



**DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2016-2017 AKADEMİK YILI**

**ERASMUS+ KA107 UKRAYNA PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU**

Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2016/2017 Akademik yılında Erasmus+ Program ve Ortak Ülkeler Arasında (KA107) Yükseköğretim Personel Hareketliliği (Ukrayna) kapsamında kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiş olan **10.335,00 € Ders Verme** (5 personel için) ve **2.035,00 € Eğitim Alma** (1 personel için) Hareketliliği hibesi için Mühendislik Fakültesi Maden Mühendisliği Bölümü'nden başvurular alınacaktır.

Başvuru ve değerlendirme kriterleri ile seçim takviminin ayrıntıları aşağıda açıklanmaktadır.

Bu dökümanda sırasıyla;

- Genel Bilgiler & Şartlar
  - Ders Verme Hareketliliği
  - Eğitim Alma Hareketliliği
- Başvuru Tarihleri & Şartları
- Başvuru Belgeleri
- Değerlendirme Kriterleri
- Hibeler
  - Örnek Hibe Hesaplaması
  - Seyahat Gideri Ödemeleri
- Özel İhtiyaç Desteği
- Seçim Takvimi

kısımları bulunmaktadır.

**Genel Bilgiler & Şartlar:**

*Ders Verme Hareketliliği*

1. Personel Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak olan akademik personelin, Dumlupınar Üniversitesi'nde resmi olarak ders verme yükümlülüğü bulunması gerekmektedir. Arş. Gör., Uzman ve idari personeller bu hareketlilik için başvuru yapamazlar.
2. Personel Ders Verme Hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Ortak Ülkelerin birinde kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumunda veya Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin kurumlararası anlaşma kapsamında Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Bununla birlikte, ortak ülkedeki yükseköğretim kurumunun program ülkesindeki işletmelerden ders vermek üzere personel davet etmesi mümkündür. Ancak ortak ülkelerdeki işletmelerden program ülkesine ders vermek üzere personel davet edilemez.

3. Hareketlilik gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Dumlupınar Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm için mevcut ve geçerli bir “Erasmus İkili Anlaşması” olması gerekmektedir. Bu hareketlilikten faydalanacak olan personel, sadece **Ukrayna**’da bulunan **Zhytomyr State Technological University**’de ders verebilecektir.

Mevcut ikili anlaşmaya ulaşmak için <http://erasmus.dpu.edu.tr/index/sayfa/5503/erasmus-ka107-ortak-ulkeler> linkine tıklayınız.

4. Ders Verme Hareketliliği’nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda **en az 5 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla **en az 8 saat ders verme** faaliyetinde bulunması gerekir.

5. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir.

\* **Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

6. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31 Mayıs 2018** tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. Proje amacına uygun olarak benzer konular ile ilgili hareketlilikler aynı sürelerde gerçekleştirilebilir. Buna karşın tüm hareketliliklerin aynı anda yapılması önerilmez.

## Eğitim Alma Hareketliliği

1. Eğitim Alma Hareketliliği'nden Üniwersitemizde görevli tüm akademik ve idari personel faydalanabilir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Ortak ÷lkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına ve Ortak ÷lkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş bir personelin Türkiye'de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, program ÷lkesinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ortak ÷lkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir. Bu sebeple, bu hareketlilikten faydalanacak olan personel sadece **Ukrayna**'da bulunan **Zhytomyr State Technological University**'de eğitim alabilecektir.

Mevcut ikili anlaşmaya ulaşmak için <http://erasmus.dpu.edu.tr/index/sayfa/5503/erasmus-ka107-ortak-ulkeler> linkine tıklayınız.

2. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda **en az 5 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir.
3. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir.
  - \* **Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
4. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31 Mayıs 2018 tarihine kadar** gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

### **Başvuru Tarihleri & şartları:**


1. Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **06 Aralık 2016 Salı** günü başlayacak olup, son başvuru tarihi **21 Aralık 2016 Çarşamba** günüdür. Ders Verme ve Eğitim Alma Faaliyeti'nden aynı anda yalnızca birine başvuru yapılabilir.
2. Başvurular, **06 Aralık 2016 Salı** gününden itibaren <http://erasmus.dpu.edu.tr> adresinde paylaşılacak olan "**Başvuru Formu**" aracılığıyla yapılacaktır. Personelin, başvurusunu tamamlayabilmesi için, bilgisayar üzerinden doldurmuş olduğu başvuru formunun çıktıısını gerekli imzaları tamamlayarak diğer başvuru belgeleri ile **21 Aralık 2016 Çarşamba** günü saat **17:00'a** kadar DPÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne **bizzat getirmesi ve imza karşılığında teslim etmesi gerekmektedir.**

## **Başvuru Belgeleri**

- 1. Başvuru Formu**
- 2. Erasmus+ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / MYO / Bölüm Koordinatörlük / Yardımcı Koordinatörlük Belgesi**
- 3. KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL ve IELTS sınav sonuç belgesi (varsa)**
- 4. SCI indeksli yayınları içeren yetkili kişilerce (bölüm başkanı/yardımcıları veya dekan/ dekan yardımcıları) onaylanmış belge.**

## Değerlendirme Kriterleri:

Yapılacak başvurular, Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ KA107 Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurulmuş ve hazırlanmıştır.

 <b>DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ</b> <b>DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> <b>2016-2017 AKADEMİK YILI</b> <b>ERASMUS+ KA 107 UKRAYNA PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ</b>		
Yapılan başvurular, Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ KA 107 Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler ve sunulan projede belirtilen kriterler göz önünde bulundurulmuş ve hazırlanmıştır.		
<b>Başvuru Kriteri</b>	Başvurusu geçerli olan bir akademik veya idari personel ise	<b>+20 puan</b>
<b>1. Kriter</b>	Daha önce Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	<b>-3 puan</b>
<b>2. Kriter</b>	Üniversite/Fakülte /Bölüm vb. Erasmus+ Koordinatörü/Yardımcı Koordinatörü ise <sup>1</sup>	<b>+6 puan</b>
<b>3. Kriter</b>	SCI indeksli dergilerde yayımlanmış her bir yayın (1-5 adet yayın için) <sup>2</sup> (Örn: 2 yayın ise (2*2=4 puan))	<b>+2 puan</b>
	SCI indeksli dergilerde yayımlanmış her bir yayın (6-10 adet yayın için) <sup>2</sup> (Örn: 7 yayın ise (5*2+2*1=12 puan))	<b>+1 puan</b>
	SCI indeksli dergilerde yayımlanmış her bir yayın (>10 adet yayın için) <sup>2</sup> (Örn: 12 yayın ise (5*2+5*1+2*0.5=16 puan))	<b>+0.5 puan</b>
<b>4. Kriter</b>	Engelli katılımcı ise	<b>+3 puan</b>
<b>5. Kriter</b>	Eğitim Alma hareketliliğine başvuracak aday, doktora dereceli araştırma görevlisi ise	<b>+2 puan</b>
<b>6. Kriter</b>	Eğitim Alma hareketliliğine başvuracak aday, yüksek lisans dereceli araştırma görevlisi ise	<b>+1 puan</b>
<b>7. Kriter</b>	KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL ve IELTS sınav sonuç belgesi ibraz eden <b>Ders Verme Hareketliliği’nden</b> faydalanmak isteyen akademik personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir <sup>3</sup>	
	<b>Tüm Akademik Personel için geçerli olacak puan aralıkları</b>	<b>Verilecek puan</b>
	65 – 70	+4 puan
	71 – 85	+6 puan
	86 – 95	+8 puan
95 – 100	+10 puan	
<b>8. Kriter</b>	KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL ve IELTS sınav sonuç belgesi ibraz eden <b>Eğitim Alma Hareketliliği’nden</b> faydalanmak isteyen akademik ve idari personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir.	
	<b>Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları</b>	<b>Verilecek puan</b>
	50 - 59	+1 puan
	60 – 70	+2 puan
	71 – 80	+3 puan
	81 – 90	+4 puan
	91 – 100	+5 puan
<b>1. Öncelik</b>	Dumlupınar Üniversitesi’nde hizmet süresi daha uzun olan personel üst sırada yer alır.	

<sup>1</sup> Birden fazla Erasmus+ Bölüm Koordinatörü veya Yardımcı Koordinatörü var ise, Bölüm Başkanı'nın inisiyatifi dikkate alınacaktır. Başvuru sırasında Koordinatörlük Atama yazısının ibrazı zorunludur.

<sup>2</sup> Yayınlar ile ilgili Bölüm Başkanlığı imzalı yayının adı, nerde yayınlandığı, adı ve yılının olduğunu içeren resmi bir dokümanın sunulması zorunludur.

<sup>3</sup> Ders Verme Hareketliliği başvurusu esnasında dil belgesi ibraz etmeyen Öğretim Üyeleri, +1 puan alacaklardır.

**NOT 1:** KPDS, ÜDS veya YDS dışındaki yabancı dil sınavlarına ilişkin sınav sonuçlarında, ÖSYM'nin 22 Ocak 2016 tarihinde yayınlamış olduğu Yabancı Dil Sınav Eşdeğerlikleri kullanılacaktır.

**NOT 2:** Cevher Hazırlama ve Kömür Hazırlama Teknolojileri A.B.D.'ndan iki personel ile Maden İşletme ve Maden Mekanizasyonu ve Teknolojisi A.B.D.'ndan iki personel hareketlilik için seçilecektir. Daha fazla personel seçilmesi durumunda seçim, komisyon kararına göre yapılacaktır.

### **Hibeler:**

Erasmus+ KA107 Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış öğretim/egitim programda belirtilen tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI €
Türkiye	Ukrayna	160 €

### Örnek Hibe Hesaplaması

Ukrayna'da en az 8 saat ders vererek (5 iş günü) veya 5 iş günü eğitim alarak, 5 gün boyunca faaliyet gerçekleştiren ve 2 gününü yolculukta geçiren (gidiş ve dönüş günleri) bir personel, toplamda 7 günlük hibe hak eder.

Ukrayna için gündelik hibe miktarı: 160 €

7 gün için hibe:  $160 \times 7 = 1120$  €

Gitmeden önce bu miktarın %80 lik kısmı (896 €), döndükten sonra ise %20 lik kısmı (224 €) ödenir.

### Seyahat Gideri Ödemeleri

Erasmus+ döneminde Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personel, günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır:

SEYAHAT MESAFELERİ	TUTAR (€)
100 ile 499 km arasında	180
<b>500 ile 1999 km arasında (Ukrayna)</b>	<b>275</b>
2000 ile 2999 km arasında	360
3000 ile 3999 km arasında	530
4000 ile 7999 km arasında	820
8000km ve üzeri	1100

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu niversite Őhrinden faaliyet gerçekleştireceği niversite Őhrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde **hiçbir ücret ödenmeyecektir.**

### **Özel İhtiyaç Desteği:**

- Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'a katılan ğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu fırsat, herkesin Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik düzenlemelerinden bütünüyle yararlanabilmenizi temin etmeye yöneliktir.
- Bütün yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Erasmus niversite Beyannamesini imzalamakla, tüm çevrelerden katılımcılara eşit erişim ve fırsatlar sağlayacağını taahhüt eder. Bu nedenle, fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan ğrenci ve personel misafir olunan kurumun kendi yerel ğrenci ve personeline sunduğu tüm destek hizmetlerinden yararlanabilir.
- Erasmus+ zel ihtiyaç desteğine başvurabilmek için Erasmus+ hareketlilik dneminize hazırlanırken özel ihtiyaçlarınızı ve fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili durumunuza ilişkin olarak öngörülen ek masraflarınızı belirtiniz.
- Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte: uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi vb içerir.
- Erasmus+ zel ihtiyaç desteği başvuru formu hakkında yardımcı olmaları için Uluslararası İlişkiler Ofisine talebinizi iletiniz.

### **Seçim Takvimi:**

n Başvuru Duyurusu	15 Kasım- 05Aralık 2016
Başvuruların Alınması	06-21 Aralık 2016
Başvuruların değerlendirilmesi	22-23 Aralık 2016
Başvuru sonuçlarının ilanı	26 Aralık 2017
Sonuçlara itiraz süresi	27-30 Aralık 2017
Hibe hakkı kazanan personelin karşı kurumlardan alacakları davet mektuplarının ofise son teslim tarihi	31 Ocak 2017