# KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

#### Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

OLA – Online Learning Agreement Kılavuzu (Öğrenim) Erasmus+ öğrenim hareketliliğine katılacak öğrenciler Learning Agreement'larını (Öğrenim Anlaşması) OLA sayesinde kağıtsız bir şekilde hazırlayabileceklerdir. OLA hazırlanırken ilgili bölümlerin doğru ve eksiksiz şekilde doldurulması önemlidir.

Öğrenim hareketliliği için Online Learning Agreement (OLA) hazırlarken aşağıdaki adımları takip etmelisiniz:

**1)** OLA sayfasına <u>https://learning-agreement.eu</u> adresinden ulaşınız ve LOG IN sekmesine tıklayınız.

Online Learning Agreement
Prepare your Learning Agreement <b>online within a few steps</b> and share it with both home and host universities.
This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.
LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT

**2)** Açılan sayfada Log in with MyAcademicID sekmesine tıklayarak giriş yapınız.

OLA, ABOUT FAO ELDEROLA FORTRANEES	LOGIN
My account	
Log in with MyAcademicID	Expression Expres
Valation of Chattace	Colonardo ha Colonardo Santo Fallo da Santo Santo Transmissiona de la colonardo Santo Santo Santo Santo Santo Transmissiona de la colonardo servicio da colonardo da la colona
eduGAN (your academic credentials)     elDAS (national ID)     Google login All three options will be accessible when clicking "login" which will lead you to the MyAcademicD patform that supports all three of the pathways and after the authentication procedure will bring you back to the Online Learning Agreement platform to access your OLAI	
	Cirkuloty //sec Conditions Ware encourage you to the discoveres the discoveres know if you have any unabless.

 MyAcademicID bölümünde Login with alanına Kutahya Dumlupınar University arayarak çıkan sayfada Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğrenci e-mailinizin bilgilerini ve bu mailin şifresini yazarak giriş yapabilirsiniz. Öğrenci e-mailinizi Erasmus süreci boyunca aktif olarak kullanılacağı için lütfen bu e-mailinizi düzenli olarak kontrol ediniz. **3)** Giriş yaptıktan sonra MyAcademicID sayfasına yönlendirileceksiniz. Adınızı ve eposta adresinizi onaylamalı sonrasında açılan My Account sayfasında kişisel bilgilerinizi (adınızı, soyadınızı vs.) yazarak hesabınızı oluşturmalısınız.

Fill out the required fields t	to complete your profile.		×
My acco	unt		
i iy dooo			
VIEW EDIT			
My Personal Informati	on		
ing reisonal mornati			
Firstname *		Lastname *	
Date of birth *	Gender *	Nationality *	
05/09/2022	- Select a value -	0	0
Field of education *		Study cycle *	
		0	0
	a Terms and Conditions and Drivery Della		

Field of education: Eğitim Alanı bölümüne, ilgili alanınızı veya ISCED kodunu yazmalısınız. ISCED kodu listesi için buraya tıklayınız.

Study cycle: Öğrenim kademesi; yüksekokul/önlisans öğrencileri için Level 5, lisans öğrencileri için Level 6, yüksek lisans (master) öğrencileri için Level 7 ve doktora öğrencileri için Level 8 olacaktır.

**4)** Bilgilerinizi kaydettikten sonra açılan sayfada Online Learning Agreement'larınızı görebilirsiniz. Yeni OLA hazırlamak için "Create New" sekmesine tıklayınız.



Sayfanın altında çıkan üç bölümden, 2-12 ay arasında hareketlilik gerçekleştirecek tüm öğrenciler "Semester Mobility" seçeneğini seçmelidir.



5) Student Information: Kişisel bilgilerinizi kontrol ediniz. Varsa, gerekli düzeltmeleri yapınız. Academic year bölümüne hareketliliği gerçekleştireceğiniz akademik yılı doğru şekilde yazdığınıza olduğuna emin olunuz. Field of education ve study cycle doğru şekilde seçilmiş olmalıdır.

0	2	-3			6
Student Information	Sending Institution Information	Receiving Institution Information	Proposed M Program	obility Virtual Components me	Commitment
cademic year *					
2022/2023					
Student					
First name(s) *			Last name(s	)*	
Email *					
Date of birth *	Gender			Nationality *	
05/09/2022	- Sele	ct a value -	٠		0
			1	Country to which the person belongs ad issues the ID card and/or passport.	ministratively and that
Field of Education *		Field of Education Co	mment	Study cycle *	
	o			- Select a value -	٥
	D-F 2013 search tool			Study cycle: Short cycle equivalent first cycle (EQ equivalent second cycle)	(EQF level 5) / Bachelor or F level 6) / Master or (EQF level 7) / Doctorate or

**6)** Sending Institution information: Ülke, üniversite adı ve bölüm adınızı doldurduktan sonra diğer alanları da doğru şekilde doldurunuz.

	0	~	0	0
Student Information Sending Institution	Beceiving Institution	Proposed Mobility Programme	Uirtual Components	6 Commitment
Academic year *				
2022/2023				
Sending				
Sending Institution				
Country *				
Country of the institution				
Name *				
Name of the institution				
Name * Name of the institution Sending Responsible Person		Sending Admin	istrative Contact Perso	n
Name * Name of the institution Sending Responsible Person First name(s) *		Sending Admin First name(s)	istrative Contact Perso	n
Name * Name of the institution Sending Responsible Person First name(s) *		Sending Admin First name(s) Last name(s)	istrative Contact Perso	n

Sending Responsible Person bölümünde, Kurum Erasmus koordinatörünün (Institutional coordinator) iletişim bilgileri yazılmalıdır. Güncel Kurum Erasmus koordinatörü bilgileri için sayfamızı kontrol edebilirsiniz (https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/141/yonetim)

Sending Administrative Contact Person bölümünde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğünün ofis iletişim bilgileri (iro@dpu.edu.tr) yazılmalıdır.

Bu bilgilerin yanlış ya da eksik yazılması OLA belgenizin imzalanamamasına neden olabilir. Bu durumda belgenizin imzalanma süreci gecikecektir.

Bilgileri doldurduktan sonra "Next" sekmesi ile ilerleyiniz.

**7)** Receiving Institution information: Gideceğiniz ülke, üniversite adı ve bölüm adınızı doldurduktan sonra diğer alanları da doğru şekilde doldurunuz

0 0	-0	(4)	(5)	(6)
Student Information Sending Institution Recei Information II	iving Institution Information	Proposed Mobility Programme	Virtual Components	Commitment
Academic year *				
2022/2023				
Receiving				
Country .				
Country of the institution Name * Name of the institution				
Country of the institution Name * Name of the institution Receiving Responsible Person		Receiving Adm	inistrative Contact Per	son
Country of the institution · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Receiving Admi	nistrative Contact Per	son
Country of the institution Name * Name of the institution Receiving Responsible Person First name(s) * Last name(s) *		Receiving Admi First name(s)	nistrative Contact Per	son

Receiving Responsible Person ve Receiving Administrative Contact Person bölümlerine, karşı kurumun ilgili kişilerinin bilgileri yazılmalıdır (bu bilgiler size karşı kurum tarafından eposta ile gönderilmiş olabilir veya karşı kurumun Erasmus ofis sayfasında yer alabilir). Bu bilgilerin yanlış ya da eksik yazılması OLA belgenizin imzalanamamasına neden olabilir. Bu durumda belgenizin imzalanma süreci gecikecektir.

Bilgileri doldurduktan sonra "Next" sekmesi ile ilerleyiniz.

#### PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Bundan sonraki aşama karşı kurumda alacağınız ve Üniversitemizde denkliği verilecek derslerin listesini oluşturduğunuz aşamadır. Lütfen alacağınız derslerin ve bu derslerin denkliği olan dersleri Bölüm koordinatörünüz ile görüşünüz. Bu süreci beraber yürütmeniz yararlı olacaktır. Bölüm koordinatörünüz ile görüşmeye giderken taslak bir ders eşleştirmesi yapmanız yararlı olacaktır.

**8)** Proposed Mobility Programme: Hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini (karşı kurumun akademik takvimine göre) yazıp Add Component to Table A sekmesine tıklayarak karşı kurumda alacağınız dersleri teker teker girmeniz gerekmektedir.

• • •	•	
Student Information Sending Institution Receiving Institu Information Information	tion Proposed Mobility Virtual Components Programme	Commitment
cademic year *		
2022/2023		
Preliminary LA		
Planned start of the mobility *	Planned end of the mobility *	
05/09/2022	05/09/2022	
Table A - Study programme at the Receiving institution * No Component added yet. Add Component to Table A		
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution desc	ribing the learning outcomes: [web link to the relevant info	1
<ul> <li>Course catalogue: detailed, usen-friendly and up-to-date information on partial and throughput their studies to erable them to make the right ch- qualifications offend, the learning, teaching and assessment procedure resources. The Course Catalogue should include the names of people to This must be an estemation URL such as http://example.com.</li> </ul>	the institution's learning environment that should be available to studen Ger and use their time most efficiently. The information concerns, for e the level of programmes, the institution advatcional components and to contact, while information about how, when and where to contact them.	its before the mobility example, the the learning Show less
The main language of instruction at the Receiving Institution	Select a value -	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Component title, karşı kurumda ders kataloğunda yer aldığı şekliyle dersin adı, Component code dersin kodu, ECTS kredisi dersin AKTS kredisi, Semester da dersin verildiği akademik dönemi olarak doldurulmalıdır. Hareketliliğin gerçekleşeceği döneme ait derslerin seçilmesi gerekmektedir (örneğin, karşı kuruma Güz döneminde gidilecekse First/Winter/Autumn dönemi derslerinden seçim yapılmalıdır).

Planned start of the mobility		Planned end of the n	nobility *
06/09/2022		06/09/2022	
Table A - Study program	nme at the Receiving in	stitution *	
Component title at the Receiving	Institution (as indicated in the cou	rse catalogue) *	Remov
An "educational component" is a self-co Examples of educational components are electives.	ntained and formal structured learning ex c a course, module, seminar, laboratory w Number of ECTS cre be awarded by the R upon successful con	perience that features learnin rork, practical work, preparati dits (or equivalent) to leceiving Institution npletion *	g outcomes, credits and forms of assessment, actressanch for a thetis, mobility window or free Semester *
	ECTS credits for equivalent "ECTS" system is not in: institutions located in Pa- participation in the folio to be replaced in the role the equivalent system the equivalent system to an explanation to the sys	ent): in countries where the place, in particular for romer Countries net ana process, "ECTS" needs vant tables by the name of at is used, and a web Sink to term should be added.	First semester (Winter/Autumn)
			192

Bu işlemi alacağınız her ders için gerçekleştiriniz (Add component to Table A). Bu bölümün altında karşı kurumda derslerin alınacağı yabancı dilin ve o dilde sahip olduğunuz yeterlilik düzeyinin girilmesi gerekmektedir (size verilen yabancı dil sınav sonuç belgesine göre veya varsa kendi dil yeterlilik belgenize göre girmelisiniz). Table B Recognition at the Sending Institution bölümününde gönderen kurumda (Kütahya Dumlupınar Üniversitesi) saydıracağınız dersleri teker teker aynı şekilde girmelisiniz.

Component tille at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) * Are "declarational component" in a self-contained and formal structured harming repariment that fratises tearing putcement, credits and forms of assessment. Examples of adjustional components are: a course, module, sentinal, laboratory work, practical work, preparatiop/research for a thesis, mobility window or free declares. Component Code * Durber of ECTS credits (or equivalent) to ECTS credits (or equivalent) in countries where the "ECTS" works in not in place, in particular for aparticipation in the Biograp process, "ECTS" weeks ECTS credits (or equivalent) in countries where the "ECTS" weeks the relevant tables by the name of the equivalent to the register at the relevant tables by the mane of the equivalent degree Automatic recognition comment	Component to Table b		1	Remove
A "relactional component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning nutcomes, orrelits and forms of assessment. Excellence of docustional components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives. Component Code *	Component title at the Sending In	nstitution (as indicated in the course catalogue) *	1	Kallova
Component Code * be recognised by the Sending Institution * Semester * -Select a value - • CCIS crudus (or equivalent), in cruantics where the CCIS crudus (or equivalent), in cruantics where the CCIS crudus (or equivalent), in cruantics where the CCIS crudus (or equivalent), in cruantics where the CCIS crudus (or equivalent), in cruantics where the CCIS crudus (or equivalent), in cruantics where the CCIS crudus (or equivalent), in cruantics where the CCIS crudus (or equivalent), in cruantics where the CCIS crudus (or equivalent), in cruantics where the CCIS crudus (or equivalent) is to be participating in the Biologue process, "ECIS" weeks, an explanation to the system should be added.  Automatic recognition comment  Add Component to Table 8 Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]	An "educational component" is a sell-co Examples of educational components ar electives.	intained and formal structured learning experience that features learnin e: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparati Number of ECTS credits (or equivalent) to	g outcomes, credits and forms of assessme onlytesearch for a thesis, mobility window or	ret. r free
- Select a value -  - Select a value Select	Component Code *	be recognised by the Sending Institution *	Semester *	127
Automatically recognised towards student degree  Automatic recognition comment  Add Component to Table 8  Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]		ECTS credits (or equivalent) in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Belograp process, "ECTS" needs to be regulated in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.	- perfect a Valué -	
Add Component to Table 8 Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]	Automatically recognised towards	rds student degree		
Add Component to Table 8 Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]	Automatic recognition comment			
	Add Component to Table 8 Provisions applying if the student d	loes not complete successfully some educational compone	nts: [web link to the relevant info]	te.
	This must be an estimated 1001 such as here	Concern and the state of the sec		

Component title, Üniversitemiz ders kataloğunda yer aldığı şekliyle dersin adı, Component code dersin kodu, ECTS kredisi dersin AKTS kredisi, Semester da dersin verildiği akademik dönemi olarak doldurulmalıdır. Hareketliliğin gerçekleşeceği döneme ait derslerin seçilmesi gerekmektedir (örneğin, karşı kuruma Güz döneminde gidilecekse First/Winter/Autumn dönemi derslerinden seçim yapılmalıdır).

Bu işlemi her ders için gerçekleştiriniz (Add component to Table B).

Hem Table A hem de Table B için üniversitenin ders kataloğu bağlantısını (Web link to the course catalogue) eklemeyi unutmayınız.

Bu sayfada tüm dersleri ekledikten sonra bilgileri lütfen kontrol ediniz. Ders isimlerinde, ders kodlarında, ders döneminde ve ECTS kredilerinde yanlış ya da eksik olmadığına emin olunuz.

Bilgileri doldurduktan sonra "Next" sekmesi ile ilerleyiniz.

**9)** Virtual Components: Fiziksel hareketlilik öncesinde, sırasında veya sonrasında karşı kurumdaki sanal bileşen(ler)i belirtmek istiyorsanız lütfen buraya ilgili Tabloyu ekleyin. Bu aşamayı boş bırakabilirsiniz.

Your Online Learning agreement has been updated.       Image: Comparison of Comparison o	Your Online Learning Agreement has been updated.	OLA ABOUT F	AQ ELDER OLA FOR	TRANEES	MY I	LEARNING AGREEMENTS M	WACCOUNT LOG OUT
Proposed Mobility       Virtual Components       Commitment         Academic year*       Programme       Virtual Components       Commitment         Z022/2023	Committee in the formation in the first interval in the receiving institution in the receiving institution is the receiving institution is the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhances in the learning outcomes.	Your Online Learning A	greement has been up	dated.			×
Student Information     Sending Institution     Receiving Institution     Proposed Mobility     Virtual Components     Commitment       Academic year *	Student Information       Sending Institution       Receiving Institution       Programme       Virtual Components       Commitment         Academic year*       2022/2023	0	0	-0	0	-6	6
Academic year * 2022/2023 Table C No Paragraph added yet. Please add the Table d indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes. Add Component to Table C Previous Next	Academic year * 2022/2023 Table C No Paragraph added yet: Please add the Table If you wish to indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes. Add Component to Table C Previous Next	Student Information	Sending Institution Information	Receiving Institution Information	Proposed Mobility Programme	Virtual Components	Commitment
2022/2023 Table C No Paragraph added yet: Please add the Table if you wish to indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes. Add Component to Table C Previous Next	2022/2023 Table C No Paragraph added yet. Phases added to indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes. Add Component to Table C Previous Next	Academic year *					
Table C No Paragraph added yer. Please add the Table of you wish to indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes. Add Component to Table C Previous Next	Table C No Paragraph added yet. Please adde the Table if you wish to indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the tearing outcomes. Add Component to Table C Previous Next	2022/2023					
		NP Paragraph added yet. Please add the Table if yo enhance the learning outco Add Component to Table Previous	u wish to indicate virtu iomes. a C	al component(s) at the re	ceiving institution befor Next	re, during or after the phys	sical mobility to further

10) Commitment: Doldurduğunuz OLA eksiksiz ve doğru ise ekranda görünen kutucuğun içerisine fare/touchpad kullanarak imzanızı atınız. İmzaladıktan sonra Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for Review sekmesine tıklayarak bölüm koordinatörünüze imza için iletiniz ve bölüm koordinatörünüzü bilgilendiriniz.

Student Information Sending Institution Receiving Institution Proposed Mobility Virtual Components Commitment
Academic year *
2022/2023
Commitment Preliminary
By digitally signing this document, the student, the Sending institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Tearnus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary institution and the student should also commit to what is set out in the Ensame Scharter. The Beneficiary institution commits and the student should also the student's degree. The student and the student the Beneficiary institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution any problems or changes regarding the student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.
By clicking on "Sign and send" you also give express consent for your personal data contained herein to be transmitted to the HEI or Organisation of destination.

Belgenin imza sürecini internet sayfası üzerinden veya Erasmus+ mobil uygulaması üzerinden takip edebilirsiniz.

**ÖNEMLİ:** Sorumluların imzası, sizin imzanız ile aynı şekilde görünmemektedir. Tarafların kullandığı platforma bağlu olarak «EWP», «Action Timestamped» veya imza kutucuğunda tarih/zaman bilgisi görebilirsiniz. Bunlar geçerli imzalardır.

Commitment	Name	Email / Phone	Position	Date	Signature
Responsible person at the Sending Insti- tution	Elif Körpe	elif.karakaya@dpu.edu.tr	Responsible person at the Sending Institution	15-10-24	Action Timestamped
Responsible person at the Receiving In- stitution	Łukasz Dzierżanowski	l.dzierzanowski@po.edu.pl	Mobility co- ordinator	18-10-24	EWP

Belgenizi düzeltmeniz talep edilmesi halinde epostanıza bildirim düşecektir. Lütfen emailinizi düzenli olarak kontrol ediniz.

İmza işlemleri tamamlanan (sizin, bölüm ya da fakülte koordinatörünüzün ve karşı kurumun imzalarının olduğu) belgenizi OLA giriş sayfasında bulunan bölümden indirerek Üniversitemizin Erasmus sisteminde sizden istenilen belgeler bölümüne yükleyebilirsiniz (Learning Agreement – Öğrenim Anlaşması).

Lütfen OLA üzerindeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğuna ve imzaların doğru kişiler tarafından tam bir şekilde atıldığına emin olunuz (sizin imzanız, bölüm koordinatörünüzün imzası ve karşı kurumun imzası tam olmalıdır). Lütfen bu işlemleri bilgisayar kullanarak internet sayfası üzerinden yapınız.

Not: OLA'nızı hazırlarken tüm bilgileri lütfen dikkatli bir şekilde kontrol ediniz. Ders isimlerinde, ders kodlarında, ders döneminde, ECTS kredilerinde ve imzalayıcı bilgilerinde yanlış ya da eksik olmadığına emin olunuz. Eksik ya da hatalı durumlarda belgenizin imzalanma süreci gecikecektir.

## CHANGES TO OLA (DURING THE MOBILITY)

Faaliyetiniz sırasında, faaliyetinize başlamadan önce hazırladığınız OLA'daki derslerde değişiklik yapmak isterseniz https://learning-agreement.eu/ adresinde oturum açtığınızda ilgili OLA'nıza ait kutuğun View or Edit sütunundaki Apply Changes butonuna basarak değişiklik işlemini başlatabilirsiniz:

View or Edit
Apply Changes
Download PDF
History

## **Contact People Information**

• Apply Changes butonuna bastıktan sonra karşınıza ilk olarak hareketlilik tarihlerinizi ve misafir olduğunuz kurum ve DPÜ'deki sorumlu kişilerin bilgilerinin bulunduğu Contact People Information sayfası gelecektir. Bu bilgilerde bir değişiklik yoksa **Next** butonuna basarak geçebilirsiniz.

## **Receiving Mobility Programme Changes**

Bu sayfada misafir olduğunuz kurumda almak üzere seçmiş olduğunuz derslerin bilgisini Table A – Study Programme at the Receiving Institution adlı tabloda görüntüleyebilirsiniz; ancak bu tablo üzerinde değişiklik yapamazsınız.

Bu tablodaki dersleri değiştirmek isterseniz Final LA Table A2 başlığı altındaki Add Component Final Table A2 butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Butona tıkladıktan sonra ekrana gelen Component Added or Deleted seçeneğine tıklayarak yapacağınız değişiklik doğrultusunda size uyan seçeneği seçiniz:

- Ders eklemek için: Added
- Ders silmek için: Deleted
- Reason Change Deleted/Added satırından değişiklik nedeninizi belirtiniz.
- Component title at the Receiving Institution satırına değişiklik yapacağınız dersin adını yazınız.
- Component Code satırına değişiklik yapacağınız dersin kodunu yazınız.
- Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion satırına değişiklik yapacağınız dersin AKTS kredisini yazınız.
- Semester: satırına değişiklik yapacağınız dersin dönemini yazınız.

#### Bu işlemin her ders için tekrar edilmesi gerekmektedir.

#### **Sending Mobility Programme Changes**

Bu sayfada DPÜ'de saydırmak üzere seçmiş olduğunuz derslerin bilgisini Table B – Study Programme at the Sending Institution adlı tabloda görüntüleyebilirsiniz; ancak bu tablo üzerinde değişiklik yapamazsınız.

Bu tablodaki dersleri değiştirmek isterseniz Final LA Table B2 başlığı altındaki Add Component Final Table B2 butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Butona tıkladıktan sonra ekrana gelen Component Added or Deleted seçeneğine tıklayarak yapacağınız değişiklik doğrultusunda size uyan seçeneği seçiniz:

- Ders eklemek için: Added
- Ders silmek için: Deleted
- Reason Change Deleted/Added satırından değişiklik nedeninizi belirtiniz.
- Component title at the Sending Institution satırına değişiklik yapacağınız dersin adını yazınız.
- Component Code satırına değişiklik yapacağınız dersin kodunu yazınız.
- Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution upon successful completion satırına değişiklik yapacağınız dersin AKTS kredisini yazınız.
- Semester: satırına değişiklik yapacağınız dersin dönemini yazınız.

## Bu işlemin her ders için tekrar edilmesi gerekmektedir.

## **Virtual Component Changes**

Alacağınız bir sanal ders/eğitim/vb. yoksa bu kısmı boş bırakın.

#### Commitment

Değişiklik yaptığınız Online Learning Agreement'i misafir olacağınız kurumun ve DPÜ'nün onayına sunmak için öncelikle kendiniz imzalamalısınız.

Belgede yazan bilgilerin doğru olduğuna eminseniz ve belgeyi onaya göndermek istiyorsanız, Commitment sayfasında karşınıza çıkan kutucuk içine imzanızı atmalısınız (işlem bilgisayarda fare/touchpad, telefonda dokunmatik ekran yoluyla yapılabilir).

Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review butonuna basınmalısınız. Böylece OLA'nız DPÜ'deki yetkili kişi (kurum Erasmus koordinatörünüz) ve misafir olduğunuz kurum tarafından incelenecek ve uygun görülürse imzalanacak, görülmezse sizden değişiklik yapmanız istenecektir.

Belgenizin revize etmenizin istenmesi ya da onaylanması halinde e-posta hesabınıza bildirim düşecektir.

Belgenizin hangi aşamada olduğunu https://learning-agreement.eu/ adresinde oturum açtığınızda karşınıza çıkan aşağıdaki alandaki Status sütunundan takip edebilirsiniz.

İmza işlemleri tamamlanan OLA'nızı Download PDF butonuna basarak indirmeniz ve hareketlilik sonu ofisimize teslim etmeniz gerekmektedir.

# OLA HAZIRLAMA İNGİLİZCE VİDEO KILAVUZLAR

• OLA sistemine giriş: <u>https://www.youtube.com/watch?v=rplepEmQF3Y</u>

• OLA hazırlama (faaliyet öncesi): https://www.youtube.com/watch?v=paIKpHJvTlg

• OLA ders değişikliği (faaliyet sırasında): https://www.youtube.com/watch?v=DJQrbAD7038&t

Tüm öğrencilerimize başarılar dileriz.

## KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

## Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci

## Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

Erasmus ID Code: TR KUTAHYA01

E-posta: iro@dpu.edu.tr