



DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ MENTOR-STUDENT BAŞVURU FORMU İÇERİĞİ

Dumlupınar Üniversitesi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü aşağıda belirtilen konularda sorumluluklarınızı yerine getirmenizi beklemektedir;

- Emaillerinizi düzenli olarak kontrol etmenizi ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve DPU Küresel Etkileşim Topluluğu ile işbirliği içerisinde çalışmanızı,
- Erasmus öğrencileriyle yazışırken bilmediğiniz bir konuyla karşılaştığınızda Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne sormanızı,
- Gelen Erasmus öğrencilerinin hem Üniversite'ye hem de Kütahya'ya entegrasyonu için dönemin ilk ayı içerisinde öğrencilerin üniversite içi ve dışındaki gerekli olan işlemleri ile ilgili gereken desteği sağlamayı,
- Özellikle de aşağıdaki konularda bilgi sahibi değilseniz Erasmus öğrencisi gelmeden bu bilgileri öğrenmenizi,
 - döviz bozdurma
 - ülkelerine telefon açma
 - odaları ya da evleri için gerekli malzeme ve eşyaların nerelerden alınabileceğini
 - cep telefonu hattı açtırma veya telefon kartı alma
 - otobüsler ve Kütahya Kart-43
 - postane, döviz bürosu ve şehir merkezinde belli başlı yerleri öğretme
- Dersler başladığında ders seçimi ve ilgili öğretim görevlileriyle görüşmeleri gerektiğinde öğrencinize yardımcı olmanızı,
- Oturma izni için gerekli olan evrak ve prosedürlerde Erasmus öğrencilerine yardımcı olmayı,
- Kütahya ve Türkiye'ye özgü bazı kültürel ve yöresel tanıtımlarda bulunmanızı

Yukarıda yazılan beklentileri okudum, anladım ve uygulayabileceğime inanıyorum.

DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇALIŞACAĞIMA SÖZ VERİYORUM.

İsim: _____

İmza : _____

Tarih: _____