



DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ



DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2016-2017 AKADEMİK YILI ERASMUS+ NEW HORIZONS STAJ KONSORSİYUMU

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

New Horizons Staj Konsorsiyumu, personel değişimi ve staj amaçlı öğrenci değişimi faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, Erasmus+ Programı kapsamında bütün hibeleri Türkiye Ulusal Ajansı aracılığıyla Avrupa Birliği fonlarından karşılanacak şekilde, Uşak Üniversitesi Koordinatörlüğünde; Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesinin bir araya gelmesiyle oluşturulmuş bir konsorsiyumdur. 2016-2017 Akademik Yılı Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuru ve değerlendirme kriterlerinin ayrıntıları aşağıda açıklanmaktadır.

Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2016-2017 Erasmus+ New Horizons Staj Konsorsiyumu Personel Hareketliliği kapsamında **3 kişi Eğitim Alma Hareketliliği** kontenjanından faydalanmak üzere **20 Aralık 2017-05 Ocak 2018** tarihleri arasında tüm birimlerden başvurular alınacaktır.

GENEL BİLGİLER & ŞARTLAR

Eğitim Alma Hareketliliği

1. Eğitim Alma Hareketliliği'nden Üniversitemizde görevli tüm akademik ve idari personel faydalanabilir.

Hareketliliği gerçekleştirecek olan personel, 28 AB ülkesinin yanı sıra, Makedonya, Liechtenstein, İzlanda ve Norveç'e de Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında gidebilmektedir ve gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) sahibi olması gerekmektedir: ECHE sahibi kurumların güncel listesine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/e_eche-2016_list-applications-received_070514_en.pdf

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği 2 şekilde gerçekleşebilir:

- ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına gidilerek,
- Özel şirketlere, işletmelere, araştırma kurumlarına, enstitülere gidilerek.

NOT 1: Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında başvuru yapacak olan personel, anlaşmalı olunan üniversitelerin dışında bir üniversiteye hareketlilik gerçekleştirecekse, bu kapsamda anlaşma yapılmasına gerek yoktur; ancak personelin son

başvuru tarihinden önce karşı üniversite ile iletişime geçerek planlanan ziyaret ile ilgili ön bir görüşme yapması ve davet mektubu alması gerekmektedir.

NOT 2: Gidilecek olan işletmenin personelin çalışma alanı ile ilgili eğitim veren bir kuruluş olması gerekmektedir. Bu kurumların ECHE sahibi olma zorunluluğu yoktur.

Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için <http://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/backend/agreement/list> linkine tıklayınız.

* Bu hareketlilik kapsamında eğitim almak üzere aynı zamanda işletmelere de gidilebilir. Bu durumda, işletmenin personelin çalışma alanı ile ilgili bir eğitim veren bir kuruluş olması gerekmektedir. İşletmelerin ECHE sahibi olma zorunluluğu yoktur.

2.Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda **en az 2 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Konsorsiyum üyeleri, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, **3 iş günü** (yolda geçen süre için yevmiye ödemesi yapılacaktır) olarak sınırlandırılmıştır.

3.İsteyen personel maddi destekten feragat ederek "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir.

- **Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibersiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

4.Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31 Mayıs 2018 tarihine kadar** gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

BAŞVURU TARİHLERİ & ŞARTLARI

1.Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **20 Aralık 2017 Çarşamba** günü başlayacak olup, son başvuru tarihi **05 Ocak 2018 Cuma** günüdür.

2.Başvuru yapılmadan önce <http://app.erasmus.dpu.edu.tr/tr/backend/agreement/list> adresindeki İkili Anlaşmalar listesi incelenerek, hareketliliğin planlandığı üniversite ile ikili anlaşma olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bu süreç sırasında karşı üniversite ile iletişime geçilerek, planlanan ziyaret hakkında bir ön görüşme yapılmasında fayda vardır.

3.Başvurular, **20 Aralık 2017** gününden itibaren <http://erasmus.dpu.edu.tr> adresinde paylaşılacak olan online link aracılığıyla başvuru formu aracılığıyla yapılacaktır. Personelin,

başvurusunu tamamlayabilmesi için, başvuru formunun çıktısını aldıktan sonra gerekli imzaları tamamlayarak diğer başvuru belgeleri ile **05 Ocak 2018 Cuma** günü mesai bitimine (17:30) kadar DPÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bizzat getirmesi ve imza karşılığında teslim etmesi gerekmektedir. Bu tarihten sonra gelen belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

BAŞVURU BELGELERİ

1. Online Başvuru Çıktısı (2 adet)
2. Erasmus+ Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / MYO / Bölüm Koordinatörlük / Yardımcı Koordinatörlük Belgesi (varsa)
3. KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL ve IELTS sınav sonuç belgesi (varsa)

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Yapılacak başvurular, Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2016-2017 AKADEMİK YILI NEW HORIZONS STAJ KONSORSİYUMU ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ		
Taban Puan	Hareketlilik gerçekleştirilmek istenen yükseköğretim kurumu ile DPÜ arasında, ilgili bölümde geçerli bir ikili anlaşma bulunan ve/veya başvurusu geçerli olan bir akademik veya idari personel ise	+30 Puan
1.Kriter	2015-2016 ve 2016-2017 Akademik yılları içinde Erasmus+ Personel Hareketliliği hibesinden faydalandı ise (Her hareketlilik için ayrı ayrı puan düşecektir)	-15 Puan
2.Kriter	2014-2015 Akademik yılı içinde Erasmus+ Personel Hareketliliği hibesinden faydalandı ise	-10 Puan
3.Kriter	2013-2014 Akademik yılı içinde Erasmus+ Personel Hareketliliği hibesinden faydalandı ise	-5 Puan
4.Kriter	Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliği'nden faydalanmamış ise	+ 5 Puan
5.Kriter	Erasmus+ Hareketliliği (Öğrenci+Personel) Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/ Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ise ¹	+10 Puan

6.Kriter	Erasmus+ Hareketliliği (Öğrenci+Personel) Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/ Bölüm Erasmus+ Koordinatör Yardımcısı ¹	+7 Puan
7.Kriter	Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak olan Uzman veya İdari Personel ise	+ 3 Puan
8.Kriter	Engelli personel ise (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+ 5 Puan
9.Kriter	KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL ve IELTS sınav sonuç belgesi ibraz eden akademik ve idari personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir.	
	Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları
	90-100	95-100
	80-89	90-94
	70-79	85-89
	60-69	80-84
	50-59	70-79
		Verilecek puan
		+6 Puan
		+5 Puan
		+4 Puan
		+3 Puan
		+2 Puan
10.Kriter	İngilizce Mülakat (isteğe bağlıdır)	
	Yabancı Dil Bölüm Mezunu haricindeki tüm Akademik ve İdari Personel için alınan puanın yüzde 10'u değerlendirmeye alınacaktır.	
	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için alınan puanın yüzde 5'i değerlendirmeye alınacaktır	
	İngilizce Mülakat Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacaktır.	

¹ Birden fazla Erasmus+ Bölüm Koordinatörü veya Yardımcı Koordinatörü var ise, Bölüm Başkanı'nın inisiyatifi dikkate alınacaktır. Başvuru sırasında Koordinatörlük Atama yazısının ibrazı zorunludur

Yukarıdaki kriterler uygulandıktan sonra hala eşitlik durumu varsa, aşağıdaki öncelikler uygulanır.

1. Öncelik

Son iki Akademik Yıl içerisinde (2015/2016 & 2016/2017) bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleşen personele öncelik tanınacaktır.

2. Öncelik

Dumlupınar Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun olan personele öncelik verilecektir.

NOT-1: Dil belgesi ibraz etmeyen öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları ve idari personelin başvuruları kabul edilecektir, ancak 9. Kriterden puan alınmayacaktır.

NOT-2: Dil belgesi ibraz etmeyen öğretim üyeleri sadece +1 puan alacaktır.

NOT-3: KPDS, ÜDS, YDS veya YÖKDİL dışındaki yabancı dil sınavlarına ilişkin sınav sonuçlarında, ÖSYM'nin 26 Şubat 2016 tarihinde yayınlamış olduğu Yabancı Dil Sınav Eşdeğerlikleri kullanılacaktır.

NOT-4: Yabancı dil belgeleri için geçerlilik süresi aranmamaktadır.

HİBELER

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış öğretim/eğitim programda belirtilen tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

ÜLKE GRUPLARI	ÜLKELER	GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI €
GRUP A	Danimarka, Hollanda, İngiltere (Birleşik Krallık), İrlanda, İsveç	144 €
GRUP B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan	126 €
GRUP C	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovakya	108 €
GRUP D	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90 €

Örnek Hibe Hesaplaması

Polonya'da 3 iş günü eğitim alarak, 3 gün boyunca faaliyet gerçekleştiren bir personel, 3 Faaliyet günü+ 2 gün yolda geçen süre için toplamda 5 günlük hibe hak eder.

Polonya için gündelik hibe miktarı: 126 €

5 gün için hibe: $126 * 5 = 630$ €

Gitmeden önce bu miktarın %80 lik kısmı (504 €), döndükten sonra ise %20 lik kısmı (126 €) ödenir.

Seyahat Gideri Ödemeleri

Erasmus+ döneminde Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personel, günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır:

SEYAHAT MESAFELERİ	TUTAR (€)
100 ile 499 km arasında	180
500 ile 1999 km arasında	275
2000 ile 2999 km arasında	360
3000 ile 3999 km arasında	530
4000 ile 7999 km arasında	820
8000km ve üzeri	1100

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinde faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde **hiçbir ücret ödenmeyecektir.**

SEÇİM TAKVİMİ

Başvuruların alınmaya başlanması	20 Aralık 2017 Çarşamba
Başvuruların bitişi	05 Ocak 2018 Cuma
Başvuruların değerlendirilmesi	08-11 Ocak 2018
Başvuru sonuçlarının ilanı ve itiraz süresi	12-18 Ocak 2018
Kesinleşen listelerin web sayfasında duyurulması	19 Ocak 2018

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ

Evliya Çelebi Yerleşkesi (Rektörlük Binası, Giriş Kat)

Web: <http://erasmus.dpu.edu.tr> | E-posta: iro@dpu.edu.tr | Tel: 0 274 265 2031 / 1042-1040 | Fax: 0 274 265 21

