

Senato	
Tarih:	19.07.2024
Sayı:	12

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uygun bir şekilde geçici depolanması, taşınması, Üniversite dışına gönderilmesi, çevre lisanslı atık işleme tesislerine verilmesi ve yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı tüm birimlerde oluşan ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinde ve ilgili mevzuatta yer alan tüm atık türlerinin üretiminden bertarafına kadar tüm süreçlerde; görevlendirilen birim ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği ile 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir maddeyi,
 - Atık Üreticileri: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/ veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma ve/ veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,
 - Bakanlık: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
 - Birimler: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı akademik ve idari birimleri,
 - Birim Atık Alt Komisyonu: Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında; Dekan Yardımcısı/ Enstitü Müdür Yardımcısı/ Yüksekokul Müdür Yardımcısı/ Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı başkanlığında, Fakülte Sekreteri/ Enstitü Sekreteri/ Yüksekokul Sekreteri/ Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve bir akademik personelden, Rektörlük ve bağlı birimlerde; Daire Başkanı başkanlığında üç personelden, müstakil binalarda faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Müdür Yardımcısı başkanlığında bir akademik ve bir idari personelden oluşan 3 kişilik komisyonları,
 - Birim Atık Sorumlusu: Akademik ve idari birimlerde görevlendirilen atık sorumlusunu,
 - Merkez: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezini,
 - Rektörlük: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler

Genel Esaslar

MADDE 5- Üniversite sınırları içinde oluşan atıkların çevreye duyarlı yönetimi aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yapılır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetmeliğine ilişkin hükümlerin Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- Üniversite birimlerinde atık üretimini en aza indirecek tedbirleri almak,
- Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplamasını/ depolanmasını/ değerlendirilmesini ve/ veya atık türüne uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak,

ç) Üniversite çalışanları ile öğrencilerin atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,

d) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve bunların görevlerini belirlemek.

İşleyiş Şekli

MADDE 6- Üniversitenin Atık Yönetimi Sistemi, Rektörlük adına Merkez tarafından yürütülür. Teknik ve idari personel ihtiyacı Merkez tarafından belirlenir ve Rektörlük tarafından karşılanır.

Atık Yönetim Birimi

MADDE 7- Atık Yönetim Birimi:

a) Üniversitenin atık yönetimi Rektörlük adına Merkez tarafından gerçekleştirilir. Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları ve yönetim kurulu üyeleri, Üniversite Atık Yönetim Birimi olarak görev yaparlar. Merkez Müdürü bu birime başkanlık yapar.

b) Merkez müdürü, müdür yardımcıları ve Merkezin yönetim kurulu üyelerinin görev süreleri dolduğunda Üniversite Atık Yönetim Birimi üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Atık Yönetim Biriminin Görevleri

MADDE 8- Üniversite Atık Yönetim Biriminin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Üniversite Atık Yönetim Birimi, Üniversitesinin yerleşkelerinde, bu Yönergenin 4/a maddesi kapsamında ortaya çıkan atıkların, kaynağında önlenmesinden, atık türüne göre toplanmasından, güvenli bir şekilde geçici depolanmasından, taşınmasından, ekonomik olarak değerlendirilmesinden, nihai bertarafının sağlanmasına kadar işleyen tüm süreçler, birimlerin çalışmalarının eş güdüm içinde yürütülmesini sağlamak,

b) Bu yönerge kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek ve mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

c) Birimlerin kendi Atık Yönetim Planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek,

ç) Atık Yönetim Biriminin belirlediği gündem maddelerini görüşmek üzere Birim Atık Alt Komisyonlarını ve/veya Birim Atık Sorumlularını toplantıya çağırarak,

d) Tüm birimlerin, komisyonların ve personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak,

e) Ortaya çıkan atıklarla ilgili kayıtların tutulması, uygun olarak ambalajlanması ve etiketlenmesini yapmak/ yaptırmak,

f) Atıkların depolanmasında iş ve çevre güvenliğini sağlamak,

g) Atıkların Üniversite dışına nakillerini sağlamak,

ğ) Üniversitede Atık bilincinin yerleşmesi için personel ve öğrencilere yönelik olarak farkındalık faaliyetleri ile bilgilendirmeler yapmak ve eğitimler düzenlemek,

h) Üniversite birimlerinde atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,

i) Merkez müdürünün gerekli gördüğü durumlarda Atık Yönetim Birimi ve Birim Atık Alt Komisyonlarından en az üç üyeyi ilgili birim/birimlerde denetim yapmak üzere görevlendirilmelerini Rektörlüğe teklif etmek,

i) Geçici atık deposunun yönetimine ilişkin iş ve işlemleri organize etmek,

j) Üçüncü Sınıf Atık Getirme Belgesinin içerdiği yetki kapsamına giren işlemleri yürütmektir.

Merkez Müdürü

MADDE 9- Merkez Müdürünün, Üniversite Atık Yönetim Birimi Başkanı olarak görevleri şunlardır;

a) Üniversite Atık Yönetim Biriminin aldığı kararları yerine getirmek,

b) Atık Yönetimiyle ilgili mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

c) Her yıl Ocak ayı sonuna kadar "Üniversite Yıl Sonu Atık Yönetimi Raporu"nun hazırlamasını sağlamak,

ç) Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,

d) Atıkların, Üniversite içinde veya dışındaki yetkili/lisanslı atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini sağlamak.

Birim Atık Alt Komisyonu

MADDE 10- Birim Atık Alt Komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Üniversite Atık Yönetim Yönergesini kendi birimlerinde yürütmek,

b) Atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve bunların temin edilmesini sağlamak,

c) Birimde atık oluşumunu engelleyici tedbirler almak,

ç) Birim içinde oluşan atıkları, Atık Yönetim Biriminin/Rektörlüğün belirlediği alanda, bu yönerge

hükümlerine uygun bir şekilde geçici depolamak ve atıklarla ilgili işlemlere ilişkin kayıtları tutmak ve Üniversite Atık Birimine istenen bilgi ve belgeleri temin etmek,

d) Atık toplama tarihlerini ve Atık Yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,

e) Üniversite Atık Yönetimi Biriminin yapacağı denetimlerde her türlü desteği sağlamak,

f) Üniversite Atık Yönetim Biriminin atık yönetimi ile ilgili almış olduğu kararların kendi birimlerinde uygulanmasını takip etmektir.

Atık Üreticileri ve Sorumlulukları

MADDE 11- Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

a) Bu Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,

b) Üniversite Atık Yönetim Birimi ve Birim Atık Alt Komisyonu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,

c) Atık oluşumu miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,

ç) Atık içeriğine uygun olarak Üniversitede bulunan atık kutularına, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Düzenlemeler

MADDE 12- Rektörlük sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri gerçekleştiren tüm birimler ile hizmet veren üçüncü firma ve kurumlar atıklarının ve bu Yönerge kurallarına bağlı olarak atık türüne ayrılmış şekilde Üniversitenin atık toplama sistemine vermekle yükümlüdür. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü sorumluluk alanı içinde bulunan alanlarda hizmet veren üçüncü firma ve kurumlar, sözleşme ile önceden belirlenmiş durumlarda veya ilgili yasa ve yönetmeliklerde ayrıca düzenlenmiş durumlarda atıklarını kendileri yönetir.

MADDE 13- Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı gerekli gördüğü zamanlarda Atık Yönetim Birimi ve Birim Atık Alt Komisyonlarını toplantıya çağırır ve başkanlık yapar.

MADDE 14- Üniversitenin atıklarını ekonomik olarak değerlendirmesi durumunda elde edilen gelirin, yasa ve yönetmeliklerde belirlenen kesintiler yapıldıktan sonra kalan kısmı, atık yönetim sisteminin işleyişi ve bu yönetmelik kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için kullanılır.

MADDE 15- Üniversite atıklarının üniversite içinde ve dışındaki bilimsel projelerde kullanılacağı durumlarda Atık Yönetim Birimi olarak Merkezden izin alınması gerekmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- Bu Yönerge hükümleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.