



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

OCAK 2025

KÜTAHYA

İçindekiler

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A.Misyon ve Vizyon.....	4
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C.Birime İlişkin Bilgiler	5
1.Fiziksel Yapı	5
2.Örgüt Yapısı	7
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4.İnsan Kaynakları	9
5.Sunulan Hizmetler.....	11
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A.Birimin Amaç ve Hedefleri.....	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
A.Mali Bilgiler.....	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2. Mali Denetim Sonuçları.....	18
B.Performans Bilgileri.....	20
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A.Güçlü ve Zayıf Yönler	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26
EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ	27

Tablolar

TABLO 1.EĞİTİM ALAN BİLGİLERİ	5
TABLO 2. AKADEMİK BİRİMLER HİZMET ALAN BİLGİLERİ	6
TABLO 3.İDARİ PERSONEL HİZMET ALANI BİLGİLERİ	6
TABLO 4. BİRİM ADINA KAYITLI TAŞIT BİLGİLERİ	6
TABLO 5.SOSYAL ALAN BİLGİLERİ	6
TABLO 6.BİRİM ADINA KAYITLI TEKNOLOJİK CİHAZLAR	8
TABLO 7.BİRİMDE KULLANILAN PROGRAMLAR/YAZILIMLAR	9
TABLO 8. AKADEMİK PERSONEL SAYISI	9
TABLO 9. YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMAN SAYISI	10
TABLO 10.İDARİ PERSONEL SAYISI	10
TABLO 11.AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	11
TABLO 12. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI.....	11
TABLO 13.İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	11
TABLO 14. ÖĞRENCİ SAYILARI	11
TABLO 15.YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	12
TABLO 16.PROGRAM BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI	12
TABLO 17.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	17
TABLO 18.FAALİYET BİLGİLERİ	20
TABLO 19.YAYIN BİLGİLERİ	20
TABLO 20.KÜTÜPHANE BİLGİLERİ	21
TABLO 21. UNVAN BAZINDAN AKADEMİK TEŞVİKTEN YARARLANAN PERSONEL SAYISI	21
TABLO 22.ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ.....	22
TABLO 23.İDARİ PERSONEL DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ	22
TABLO 24. BİRİMİN YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI İHALE BİLGİLERİ	22
TABLO 25.DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	23

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemizde 23 Haziran 2012 tarihinde kurulan İlahiyat Fakültesi, kuruluş aşamasındaki kısıtlı imkanlarıyla az sayıda öğrenciye eğitim öğretim hizmeti vermekteydi. Yıllar içinde gelişen Fakültemiz, 2024 yılında yaklaşık 1600 öğrenciye hizmet verebilecek fiziki ve akademik kapasiteye ulaşmıştır.

Kuruluşundan bugüne kadar geçen yaklaşık 14 yıllık sürede İlahiyat Fakültesi, kendisine sağlanan fiziki ve ekonomik imkanları en verimli şekilde değerlendirmiş, artan akademik personel sayısına paralel olarak akademik faaliyet ve yayınlarını da her yıl artırmayı başarmıştır. Akademik personelimizin bireysel akademik çalışma ve yayınları her yıl artarak devam etmektedir. Bunun yanında Fakültemizde İslam Medeniyeti Araştırmaları Dergisi, Hikemiyat Dergisi ve Lisan'ül Vahy Dergisi yayınlanmaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak eğitim öğretim başlayan Fakültemizin ismi 2017-2024 yılları arasında İslami İlimler Fakültesi olarak değişmiş olsa da 02 Ağustos 2024 tarihinden itibaren tekrar İlahiyat Fakültesi olarak eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir. Fakültemiz, İslam kültür ve medeniyeti hakkında temel ve bütüncül bilgilere sahip; akıl, bilgi, istişare, emanete riayet ve adalet gibi temel değerler/ilkeler ışığında çalışma ve sorumluluk üstlenbilme yetkinliğine sahip öğrenciler yetiştirmeyi kendine amaç edinmiştir.

2024 yılında 163 mezun, kuruluşundan bu yana ise toplam 1053 mezun veren Fakültemizin, öğrenci kalitesinin artırılması; kitap, çeviri, vb. yayınların yanında Ulusal ve Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artırılması; AB ve TÜBİTAK destekli projelerde görev yapan ve bu kurumların bütçelerinden destek alan araştırma, proje ve öğretim elemanı sayımızın artırılması; Fakültemizin ilgi alanlarında çeşitli sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve yürütülmesi temel hedeflerimiz arasındadır.

Bu vesileyle, Fakültemizin kalitesinin artırılması, performansının, amaç ve hedeflerinin ortaya konması amacıyla hazırlanan İlahiyat Fakültesi 2024 Birim Faaliyet Raporunun oluşturulmasında emeği geçen personelimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Prof. Dr. İsmail YALÇIN

Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Pedagojik formasyonla pekiştirilmiş din eğitimi alarak meslekî dil becerisine sahip, din eğitimi ve hizmetlerinde yetkin mezunlar yetiştirmek.

Bilimsel anlamda din eğitimi alarak sorgulayıcı, tutarlı ve analitik çözümlenmeler yapabilen ülkesini, milletini ve mesleğini seven topluma yararlı olmayı ideal olarak benimsemiş bireyler yetiştirmek.

Vizyon: Meslekî dil becerisine ve yabancı dile sahip, din eğitimi ve hizmetlerinde yetkin, araştırmacı ruhlu mezunlar yetiştirerek, İslamî İlimler alanında, en çok tercih edilen ilk üç fakülte den biri olmak. Bu amaç doğrultusunda, İlahiyat Programı Öğretim Amaçları ve İlahiyat Program Çıktıları belirlenmiş, öğretim elemanlarımızın programdaki ders çıktılarıyla İlahiyat Programı Öğretim Amaçları ve İlahiyat Program Çıktılarının matrislenmesi talep edilmiştir. Böylece Öğretim Amaçları ve Program Çıktıları ile uyumlu bir eğitim gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesi'nde Dekanlığın organları, yetki, görev ve sorumlulukları açıkça belirtmiştir. Buna göre Dekan;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde

yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

7. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet, altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Ayrıca; 21 Kasım 1983 gün ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri başlığı altında 38. maddesinde de Bir Kampus yapısı içerisinde yer alan Fakülte ve Yüksekokullarda, Fakülte ve Yüksekokul Sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, Fakültenin ve Yüksekokulun idari işlerini yürütür.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Üniversitemiz İlahiyat Fakültesi 16.830 m2 kapalı alana sahip olup, öğrenci başına düşen kapalı alan 12 m2, öğrenci başına düşen eğitim alanı ise 3 m2’dir. Fakültemizde 44 derslik, 1 amfi, 2 laboratuvar ve 1 toplantı salonu ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Derslik toplam kapalı alanı 4.171 m2, amfi toplam kapalı alanı 182 m2, laboratuvar toplam kapalı alanı 155 m2 ve toplantı salonu toplam kapalı alanı 78 m2’dir. Ayrıca yaklaşık toplam 350 m2 kapalı alana sahip ve faal olarak hizmet veren 2 adet öğrenci kantini bulunmaktadır.

Tablo 1.Eğitim Alan Bilgileri

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi					1	
Sınıf	27	7	10			
Bilgisayar Laboratuvarı	2					
Diğer Laboratuvar						
Toplam	29	7	10	0	1	0

Tablo 2. Akademik Birimler Hizmet Alan Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	47	893 (Toplam al)	47
Kütüphane Alanı	1	80	1372
Laboratuvar Alanı	2	155	350
Toplam	50	1128	1769

Tablo 3. İdari Personel Hizmet Alanı Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	14	266 (toplam)	14
Toplam	14	266	14

Tablo 4. Birim Adına Kayıtlı Taşıtların Bilgileri

Taşıtların Cinsi	Taşıtların Sayısı	Taşıtların Tutarı
-----	0	0

Tablo 5. Sosyal Alan Bilgileri

	Sayı	Kullanım Alanı (m2)
Kantin ve Kafeler	2	350
Öğrenci Yemekhanesi	0	0
Personel Yemekhanesi	0	0
Misafirhaneler	0	0
Lojman	0	0
Spor Tesisleri	0	0
Toplantı Salonu	1	77
Konferans Salonu	1	177
TOPLAM	4	604

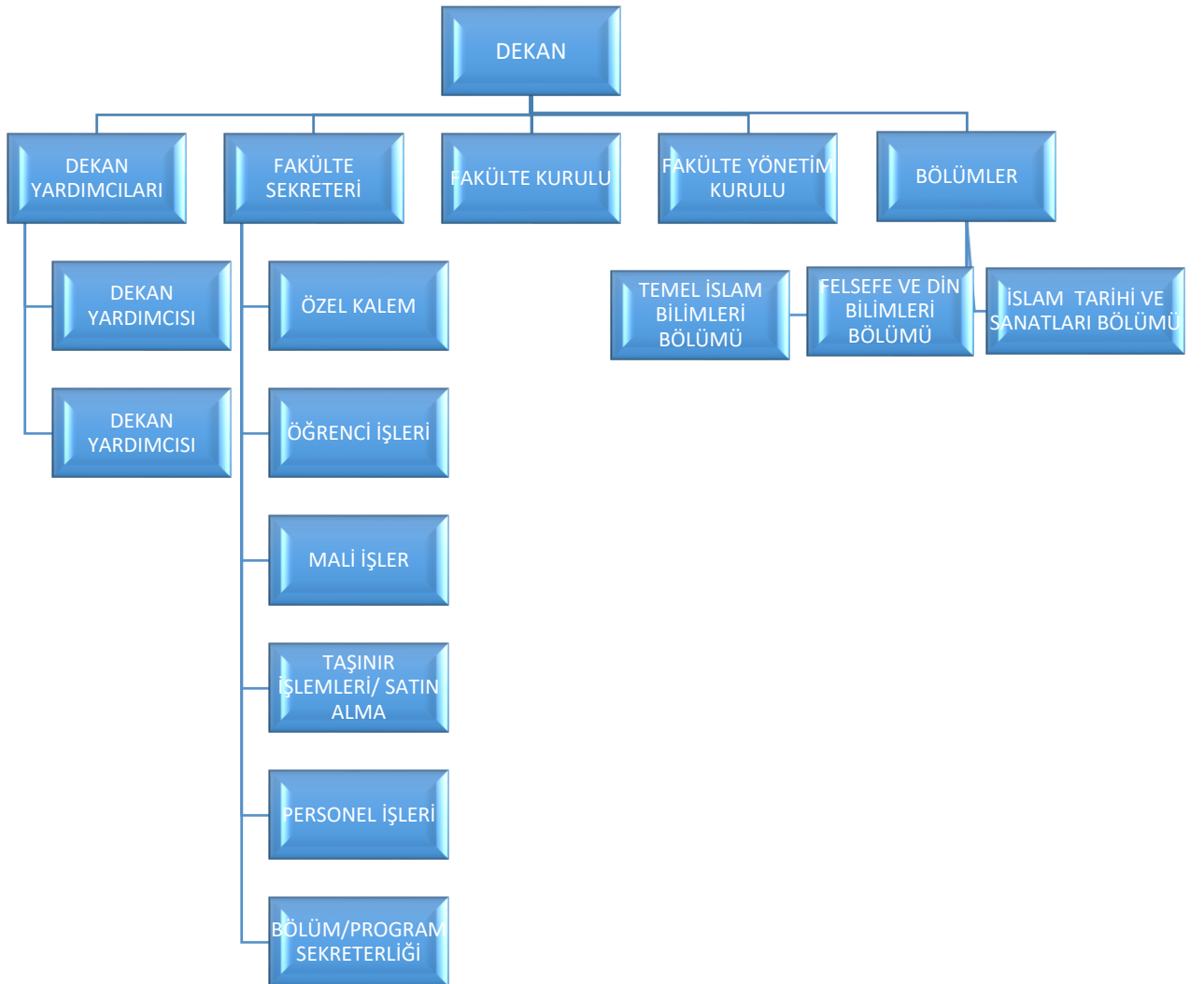
2.Örgüt Yapısı

Fakülte İdari Teşkilatı aşağıdaki şekildedir.

1. Fakültemiz İdari Teşkilatı, Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulan öğrenci işleri, personel, mali işler, taşınır kayıt/kontrol işlemleri ve satın alma, bölüm/program sekreterliği birimlerinden oluşmaktadır.

2. Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar. Fakültemiz yönetim yetkisi Dekanımız Prof. Dr. İsmail YALÇIN'a ait olup, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri Fakülte Dekanına karşı sorumludur.

3. Fakülte İdari Teşkilat Şeması aşağıdaki şekildedir.



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde sunulan eğitim öğretim hizmeti ile üretilen bilgi ve belgelerin işlenmesi için akademik ve idari personelin kullanımında 2024 yılında 34 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. Taşınır sistemlerimizde kayıtlı masaüstü bilgisayar kasası sayısı 24, laboratuvarlarımızda mevcut tümleşik (all in one) bilgisayar sayısı ise 67 adettir. Ayrıca 2024 yılı itibariyle 22 adet fotokopi, yazıcı ve tarayıcı mevcuttur.

Yukarıdaki bilgiler ışığında değerlendirildiğinde, fakültemizin teknolojik kaynaklarının sayıca yeterli olduğu; ancak mevcut bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. teknolojik kaynakların eski olduğu ve yenilenmesi gerektiği gözlemlenmektedir.

Tablo 6. Birim Adına Kayıtlı Teknolojik Cihazlar

Sıra No	Taşınır Adı	Adet	Hesap Kodu
1.	BİLGİSAYAR KASALARI	24	255
2.	EKRANLAR	32	255
3.	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	67	255
4.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	34	255
5.	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	8	255
6.	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	3	255
7.	IP TELEFONLAR	85	255
8.	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	2	255
9.	PARA KASALARI	0	255
10.	FAKS CİHAZLARI	1	255
11.	BUZDOLAPLARI	3	253
12.	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	0	255
13.	LAZER YAZICILAR	9	255
14.	RADYATÖRLER	0	255
15.	VANTİLATÖRLER	5	255

Tablo 7. Birimde Kullanılan Programlar/Yazılımlar

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
-----	-----
-----	-----
-----	-----

***Birimimizce satın alınan veya birime özel kullanımı olan program/yazılım bulunmamaktadır.

4.İnsan Kaynakları

Fakültemizde 2024 yılı itibariyle, 5 Profesör, 6 Doçent, 22 Doktor Öğretim Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi ve 6 Araştırma Görevlisi kadrolarında olmak üzere 44 kadrolu akademisyen ile 4 yabancı uyruklu Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 48 akademik personel görev yapmaktadır. 1 Profesörümüzün kadrosu Fakültemizde bulunup Diyanet İşleri Başkanlığı'nda görev yapmaktadır. Ayrıca 9 Genel İdari Hizmetler, 2 Teknik Hizmetler ve 3 Yardımcı Hizmetler kadrolarında olmak üzere toplam 14 idari personel ve 5 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Yıllar itibariyle değerlendirildiğinde, Üniversitemiz araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi sayılarında belirgin bir düşüş gözlenmektedir. Bu durum ileride doğabilecek Fakültemizin akademisyen açığına işaret etmektedir. Artan öğrenci sayıları da göz önüne alınarak Fakültemizin araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi açığı olduğu görülmektedir. Ayrıca toplam kapalı alan, derslik, amfi, laboratuvar, tuvaletler ve oda sayıları göz önüne alınarak Fakültemizin temizlik işçisi sayısının yetersiz olduğu değerlendirilmektedir.

Tablo 8. Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	5		5
Doçent	6		6
Dr. Öğr. Üyesi	22		22
Öğretim Görevlisi	5		5
Okutman	0		0
Çevirici	0		0
Araştırma Görevlisi	6		6

Tablo 9. Yabancı Uyruklu Öğretim Eleman Sayısı

YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI	
Unvan	Sayısı
Profesör	0
Doçent	0
Dr.Öğr.Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	0
Okutman	0
Çevirici	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	4

Tablo 10. İdari Personel Sayısı

İDARİ PERSONEL	
Görevli Personel	Sayısı
Daire Başkanı	0
Fakülte Sekreteri	1
Şube Müdürü	0
Mali Hizmetler Uzmanı	0
Şef	2
Veznedar	0
Bilgisayar İşletmeni	6
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	0
Ayniyat Saymanı	0
Tekniker	2
Hizmetli	3
4/B Personel	0
İşçi	5
Toplam	19

Tablo 11. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	10	23	10	5

Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	3	1	12	3

Tablo 13. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	5	4	1	8	1

5.Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Tablo 14. Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM			TOPLAM
	ÖNLİSANS	ÖNLİSANS Yabancı Uyruklu	LİSANS	LİSANS Yabancı Uyruklu	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANS Yabancı Uyruklu	
İlahiyat Fakültesi	-----	-----	1016	66	-----	280	10	1372
GENEL TOPLAM	-----	-----	1016	66	-----	280	10	1372

Tablo 15. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
İlahiyat Fakültesi	417

Tablo 16. Program Bazında Öğrenci Sayıları

PROGRAM	ÖĞRENCİ SAYILARI
Ön Lisans	-----
Lisans	1372
Tezli Yüksek Lisans	-----
Tezsiz Yüksek Lisans	-----
Doktora	-----
TOPLAM	1372

Fakültemizde 2024 yılı itibariyle 1372 aktif öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrenci sayısı bir önceki yıla göre yaklaşık %15 oranında azalmıştır. Buna karşılık mezun öğrenci sayısı bir önceki yıl 98 iken 2024 yılında mezun olan öğrenci sayısı 163 olmuştur. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı ise 2023 yılında 112 iken, bir önceki yıla göre yaklaşık %30 azalışla 2024 yılında 76'ya düşmüştür.

Birim öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmış olup, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeye tabi tutulmakta ve güncellenmektedir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon- vizyonu göz önünde

bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.

Ayrıca Fakültemizce Lisan-ı Hal Topluluğu'nun organizasyonunda, YDS Arapça dersleri, Tecvit ve Tashih-i Huruf dersleri verilmiştir. Bunun yanı sıra Fakültemiz alanında çeşitli konferanslar ve etkinlikler düzenlenmiştir. Sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmiştir.



Tecvit ve Tashih-i Huruf Dersleri

Ulu Camii İmam Hatibi Mehmet Ali Sarı

Derlerimiz Her Cumartesi 13:00 da
Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Gençlik
Merkezi'nde Yapılmaktadır





T.C DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Lisân-ı Hâl Topluluğu

YDS ARAPÇA DERSLERİ

Arş. Gör. Muhammet Ateş

Derslerimiz Her Perşembe 14.45'te
İslami İlimler Fakültesi
Amfi Salonu'nda Yapılmaktadır.





T.C
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Lisân-ı Hâl Topluluğu



YDS ARAPÇA DERSLERİ



ÖĞR. GÖR. MUHAMMET SÜHEYB SÜLEYMAN

Derslerimiz Her Salı 14.45'te İslami İlimler Fakültesi Amfi
Salonu'nda Yapılmaktadır.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde 2024 yılında 1 profesör, 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ataması yapılmıştır. Buna mukabil bir önceki yıla göre doktor öğretim üyesi sayısı 25'ten 22'ye, araştırma görevlisi sayısı ise 8'den 6'ya gerilemiştir.

Fakültemizde 2024 yılında satın alma veya hizmet alım ihalesi yapılmamıştır. Sadece 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre *Doğrudan Temin* yöntemiyle doğalgaz, kırtasiye, vs. sarf ve tüketim malzemesi alımları yapılmıştır. Bu satın almalar, 2 memur ve Fakülte Sekreterinden oluşan 3 kişilik *Satın Alma Komisyonu*'nun tespitleri ve Harcama Yetkilisinin (Dekan) onayı ile gerçekleştirilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca Üniversitemize gönderilen ve 17.05.2024 tarih, 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, "Tasarruf Tedbirleri"ne ilişkin 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereği; Fakültemiz harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin tedbirler alınmıştır. Bu amaçla, Fakülte binamızda enerji ve su tasarrufu sağlayan akıllı uygulamalara yer verilmeye çalışılmış, mümkün olduğunca taşınır alımı talep edilmemiş ve sarf malzemelerinin (kırtasiye, vb.) kullanımında tasarrufa gidilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Öncelikle, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Güvencesi Yönergesi Taslağı çerçevesinde Birim Kalite Komisyonu bu yetki, görev ve sorumlulukları, planlama ve/veya karar alma süreçleri belirlenmiştir. Bunun yanı sıra İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu Yönergesi hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve yaklaşımı oluşturmak üzere eğitim ve paydaş toplantıları yapılmıştır. Birim, iç kalite güvencesi sistemini sağlamak ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır. Fakültemizin öğretim elemanı açığı liyakatli ve kaliteli akademisyenlerle giderilebilmelidir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri şeffaf ve kamuoyuna açık olmalıdır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olmalıdır.

Uygulama odaklı ders paketimiz olmasına karşın ağırlıklı olarak bilgi aktarımı üzerine yoğunlaşan bir eğitim modeline sahibiz. Derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanmaktayız. Öğrencilerimizin araştırma süreçlerine katılımını müfredat,

yöntem ve yaklaşımlarla desteklemek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Ancak öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Bu amaçla öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 97. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	37.448.000,00	42.289.937,01	41.522.808,57	767.128,44	%98
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.969.200,00	5.090.200,00	4.867.334,30	222.865,70	%96
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.508.000,00	3.150.000,00	3.060.528,96	89.471,04	%97
05- Cari Transferler	---	---	---	---	---
06- Sermaye Giderleri	---	---	---	---	---
TOPLAM	44.925.200,00	50.530.137,01	49.450.671,83	1.079.465,18	%97

Fakültemizce yapılan personel, mal ve hizmet giderleri her yıl artmaktadır. Bunda Ülkemizde yaşanan enflasyonist ortamın yanısıra her yıl değişim personel ve öğrenci sayıları da etkili olmaktadır.

İlahiyat Fakültesinde, e-Bütçe Sisteminden alınan 2024 yılı verilerine göre; 41.522.808,57 TL personel gideri, 4.867.334,30 TL sosyal güvenlik kurumlarına prim gideri ve 3.060.528,96 TL mal ve hizmet alımı gideri olmak üzere toplam 49.450.671,83 TL kesin harcama gerçekleşmiştir. Böylece, gönderilen toplam 50.530.137,01 TL ödeneğin yaklaşık %97'si kullanılmıştır.

Fakültemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, fakülte bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödeneklerle karşılanmaktadır. Yapılan harcamalarda ilgili mevzuat hükümleri, hüküm bulunmayan hallerde ilgili Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları dikkate alınmaktadır.

2. Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim

2024 yılında, Sayıştay denetim raporlarında yer alan biriminize ait bulgu ve bu bulgulara istinaden yapılan işlem bulunmamaktadır.

İç Denetim

Fakültemizde, Üniversitemiz İç Denetim Birimi'nin 2024 İç Denetim Programı kapsamında, ek ders ve taşınır işlemleri sistem ve uygunluk denetimi yapılmıştır. İç Denetim Birimi'nin 04.07.2024 tarihli ve 2024/2346-2 sayılı raporunda; Ek ders hesaplamaları, ara sınav ödemeleri, telafi dersleri, taşınır kayıt iş ve işlemleri, görev tanımlarının yapılması, resmi görevlendirmelerin yapılması, personelin göreve başlama ve görevden ayrılma durumlarına ilişkin tespitlerde bulunulmuştur.

İç Denetim Birimi'nin raporunda yer verdiği tespitler, görüş ve öneriler dikkate alınarak Fakültemizde şu çalışmalar yapılmıştır:

- 1- Fakültemizde idari personelinin görev tanımları ayrıntılı bir şekilde yapılarak birimimiz personeline tebliğ edilmiştir.
- 2- İç Denetim Birimi Raporu'nun Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri ile ilgili bulgularında yer verilen hususlarla ilgili olarak, Fakültemizde kullanılan bütün kayıt

dışı malzemeler sayım komisyonu ve değer tespit komisyonu çalışmaları neticesinde sayım fazlası malzeme girişi olarak Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi'ne kaydedilmiştir.

- 3- Dayanıklı taşınır listeleri oluşturulmuş, listelerde bulunan malzemelerin ıslak imza ile ilgili personele zimmetleri ve ortak alanlarda bulunan taşınırlara ait zimmetler yapılmıştır.
- 4- Dayanıklı taşınırlara Barkod (sicil) uygulamasına geçilerek bütün taşınırlarımıza gri tonlu barkotlar yapıştırılmıştır.
- 5- Tüketime yönelik Tanışır Mal Listelerinin Muhasebe Birimine gönderilmesi işlemleri ile tamamlanamamış olan Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek tüketim malzemesi çıkışı iş ve işlemleri devam etmektedir.
- 6- Birim ambarındaki taşınırların tasnif edilmesi, düzenlenmesi, bazı problemlili ve kayıtsız taşınırların sisteme kayıt işlemleri ile hurdaya ayırma işlemleri devam etmektedir.
- 7- Açıköğretim sınavları ve ÖSYM sınavlarında görev alan personelin ek ders ödemeleri ile ilgili Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne yazı yazılmıştır.
- 8- Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri sırasında ek ders ödenen öğretim elemanları için borç tabloları hazırlanmış olup, tahsilat aşamasındadır.
- 9- Ek ders işlemlerinde kullanılan programın yeterliliği ve güvenliği hususunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazı yazılmış, gelen cevabi yazıda programda düzeltmelerin yapıldığı bildirilmiştir.
- 10- Fazla ödeme yapılan yabancı uyruklu öğretim elemanından, yapılan fazla ödeme faizi ile birlikte geri alınmıştır.
- 11- Telafi derslerinin çakışması nedeniyle fazla ve yersiz yapılan ödemelerin borçlandırma tabloları hazırlanmış olup, tahsilat aşamasındadır.
- 12- Öğretim elemanlarına sevk, izin ve raporlu oldukları günlerde ödenen ek ders ödemelerinin iadesi için borçlandırma tabloları hazırlanmış olup, tahsilat aşamasındadır.
- 13- Ara sınav ödemelerinde fazla ödemeler tespit edilmiş, borçlandırma tabloları hazırlanmış olup, tahsilat aşamasındadır.

B. Performans Bilgileri

Tablo 18. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	31
Konferans	29
Panel	6
Seminer	10
Açık Oturum	1
Söyleşi	3
Tiyatro	1
Konser	2
Sergi	5
Turnuva	1
Teknik Gezi	8
Eğitim Semineri	33

Tablo 19. Yayın Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	0
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	17
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	7
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	22
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	4
Kitap sayısı	23

Tablo 20. Kütüphane Bilgileri

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	
Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı	135
Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı	0
Abone olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı	0
Erişilen Toplam Veri Tabanı Sayısı	0
Toplam Dergi (fasikül) Sayısı	0
Bağış Yapılan Kitap Sayısı	0

Tablo 21. Unvan Bazından Akademik Teşvikten Yararlanan Personel Sayısı

Unvan	Toplam Sayı *	Akademik Teşvikten Yararlanan Sayı *
Profesör kadrosunda bulunanlar	5	2
Doçent kadrosunda bulunanlar	6	4
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	22	9
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	6	0
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	5	1
TOPLAM	44	16

Tablo 22. Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programı Bilgileri

2024 YILI AKADEMİK ETKİLEŞİM		TOPLAM	FARABİ	MEVLANA	ERASMUS
Öğrenci Sayısı	Gelen	0	0	0	0
	Gönderilen	0	0	0	0
	Değişim/Ortak Eğitim- Öğretim Yürütülen Program Sayısı	0	0	0	0
Öğretim Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen	0	0	0	0
	Gönderilen	13	0	0	13

Tablo 23. İdari Personel Değişim Programı Bilgileri

	Giden İdari Personel	Gelen İdari Personel	Değişim Yapılan Program Sayısı
Kişi sayısı	0	0	0

*** 2024 yılında, değişim programlarına, Birimimiz idari personelinden giden veya gelen personel bulunmamaktadır.

Tablo 24. Birimin Yıl İçerisinde Yaptığı İhale Bilgileri

İhalenin Adı	İhalenin Türü	İhalenin Şekli	İhalenin Tarihi	İhalenin Tutarı
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

*** 2024 yılında birimimizce mal veya hizmet alım ihalesi yapılmamıştır.

Tablo 25. Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Tarayıcı Lastikleri	4734 S.K. 22/d Mad.	Parasal Limitler	30.03.2024	3.600,00 TL.
Fotokopi Dram Üniteleri	4734 S.K. 22/d Mad.	Parasal Limitler	30.03.2024	15.000,00 TL.
Doğalgaz Ödemesi	4734 S.K. 22/a,b,c Mad.	Aboneliğe Bağlı Ödeme	03.06.2024	1.000.000,00 TL
Barkot Makinası	4734 S.K. 22/d Mad.	Parasal Limitler	05.08.2024	8.700,00 TL.
Büro Malzemeleri	4734 S.K. 22/d Mad.	Parasal Limitler	20.11.2024	13.588,00 TL.
Kırtasiye Alımı	4734 S.K. 22/d Mad.	Parasal Limitler	06.12.2024	19.640,00 TL.
Doğalgaz Ödemesi	4734 S.K. 22/a,b,c Mad.	Aboneliğe Bağlı Ödeme	04.12.2024	2.000.000,00 TL
TOPLAM	---	---	---	3.060.528,00 TL.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Zayıf Yönler

Fakültemiz fiziksel imkanları dahilinde öğrenci başına 10 m2 kapalı alana ve 3 m2 eğitim alanına sahiptir. 2024 yılı itibarıyla, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 42'ye düşmüştür. Ancak bu durum öğrenci ve mezun kalitesinin arttığı anlamı taşımamaktadır.

Sınıf, kütüphane, ders kitapları vb. kaynaklar erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Ancak kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ve hizmet içi eğitim olanakları mevcut değildir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Kalite Güvencesi Yönergesi Taslağı çerçevesinde Birim Kalite Komisyonu bu yetki, görev ve sorumlulukları, planlama ve/veya karar alma süreçleri belirlenmiştir. Kalite süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et- Önlem al) döngüsü esaslı Araştırma, Eğitim ve Topluma hizmet Yönergeler çerçevesinde çevrimler, görevler, yetki ve sorumluluklar, ilgili yönergeler kapsamında yürütülmekte ve uygulamaların sonuçları izlenmektedir. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere eğitim ve paydaş

toplantıları yapılmakta ve planlanmaktadır. Birim, iç kalite güvencesi sistemini sağlamak ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak üzere planlamalar yapılmaktadır.

Ayrıca Fakültemizin orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, fiziki ve teknolojik kapasitesinin yeterliliği birimimizin güçlü yönleridir.

Ancak, Fakültemizin fiziksel kapasitesi yeterli olmasına rağmen, öğrenci kalitesinde azalma gözlemlenmektedir. Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. Öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri uygulanmamaktadır.

Bununla birlikte, Fakültemizin araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrosunun azalması, öğrencilerimizin derslere ve diğer akademik çalışmalara ilgisini arttıracak yeniliklere yer verilemiyor olması da zayıf yönlerimiz arasındadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öncelikle, Fakültemizin öğretim elemanı açığının liyakatli ve kaliteli akademisyenlerle giderilebilmesi için öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmeli ve kamuoyuna açık olmalıdır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olmalıdır.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması olmalıdır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmalıdır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmelidir.

Ayrıca, öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti

arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları yapılmalıdır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmelidir.

Bununla birlikte, idari personelin iş verimliliği ve performansının artırılması için çeşitli düzenlemeler yapılmalıdır. Yetersiz olan temizlik işçisi sayısı artırılmalıdır.

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. Öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri uygulanmalıdır. Öğrencilerimizin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmelidir.

Fakültemiz, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmalıdır.

Ayrıca, yukarıdaki değerlendirmelerde bahsedildiği üzere, Fakültemizin azalan araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrosunun artırılmasının yanısıra; öğrencinin dersler ve diğer akademik çalışmalara ilgisinin artırılması için gerekli önlemlerin Üniversite ve Fakülte yönetimlerince alınması gerekmektedir.

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

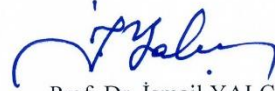
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. İlahiyat Fakültesi – 22.01.2025

Harcama Yetkilisi



Prof. Dr. İsmail YALÇIN

Dekan

EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

Prof. Dr. İsmail YALÇIN
Dekan

Dr. Öğr. Üyesi Ramazan DOĞANAY
Dekan Yardımcısı

Musa ÖZKAN
Şef