

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2026

İÇİNDEKİLER

Özet.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	7
A.1. Liderlik Ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	7
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	11
A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar.....	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	12
A.2.2. Performans Yönetimi.....	13
A.3. Yönetim Sistemleri.....	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	14
A.3.3. Finansal Yönetim.....	15
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	15
A.4. Paydaş Katılımı.....	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	18
A.5. Uluslararasılaşma.....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	19
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	20
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	21
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	22
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	23
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	24
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	26
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	27
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	28
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	28
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	29
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	30
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	32
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	33
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	33
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	35
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	36
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	37
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	39

B.4. Öğretim Kadrosu	41
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	41
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	42
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	44
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	46
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	46
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	46
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	49
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	51
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	54
C.3. Araştırma Performansı.....	56
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	56
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	58
D.TOPLUMSAL KATKI	60
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	60
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	60
D.1.2. Kaynaklar.....	62
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	64
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	64
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	68
1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	68
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	69
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	70
4. TOPLUMSAL KATKI	70

Özet

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek amacıyla 2025 yılına ait “Birim İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlamıştır. Raporun hazırlanması için ilgili komisyon oluşturularak çalışmalar yürütülmüştür. Bu bağlamda güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiş, sürekli iyileştirmenin benimsenmesi ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Yapılan düzenleme ve çalışmalar, raporun ilgili bölümlerinde kanıtlar sunularak açıklanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, organizasyon yapısı hakkında bilgilere yer verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Birim: İlahiyat Fakültesi

Dekan: Prof. Dr. İsmail YALÇIN (Kalite Komisyonu Başkanı)

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Ramazan DOĞANAY (Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı)

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu Adına: Arş. Gör Hüseyin AĞGÜNDÜZ

Eğitim-Öğretim Komisyonu Adına: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa DİLSİZ ve Öğr. Gör. Dr. Muhammet Talha KILIÇ

Araştırma-Geliştirme Komisyonu Adına: Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur AYDINLI

Toplumsal Katkı Komisyonu Adına: Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ATEŞ

Fakülte Sekreteri: Yaşar ÇAKICI

Raportör: Ahmet DÜNDAR

Adres: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Evliya Çelebi Yerleşkesi, Tavşanlı Yolu 10. KM, 43100, Merkez/KÜTAHYA

Telefon: 0 (274) 443 4700 / 0 (274) 443 4704 / 0 (274) 443 (4709)

Faks: 0 (274) 443 03 72

Web adresi: <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr>

E-posta adresi: ilahiyat@dpu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, Bakanlar Kurulu kararının 23 Haziran 2012 tarih ve 28332 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 16. maddesinin (a) fıkrası gereğince, İlahiyat Fakültesi Dekanlığı görevine 28 Eylül 2012 tarih ve 2012/36 sayılı Başkanlık kararı ile Prof. Dr. Bilal KEMİKLİ atanmıştır.

2015 yılında Prof. Dr. Bilal KEMİKLİ’nin görevini tamamlamasının ardından Prof. Dr. Halis AYDEMİR dekan olarak görevlendirilmiştir. 2020 yılında ise Prof. Dr. Halis AYDEMİR’in görev süresinin tamamlanması akabinde Prof. Dr. Ali ÇELİK dekan olarak atanmış ve 22.02.2024

tarikhine kadar bu görevini sürdürmüştür. 02.08.2024 tarihinde ise dekanlık görevine Prof. Dr. İsmail YALÇIN atanmıştır ve halen görevini yürütmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi olarak faaliyet gösteren fakültemizin ismi 2024 yılı içerisinde İlahiyat Fakültesi olarak değişmiştir.

Birim, 2014-2015 akademik yılında eğitim-öğretime başlamış olup Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere üç bölüm ve on iki anabilim dalında lisans düzeyinde faaliyet göstermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Fakültemizin misyonu meslekî dil becerisine sahip, din eğitimi ve hizmetlerinde yetkin mezunlar yetiştirmektir.

Vizyon: Fakültemizin vizyonu, meslekî dil becerisine ve yabancı dile sahip, din eğitimi ve hizmetlerinde yetkin, araştırmacı ruhlu mezunlar yetiştirerek Türkiye'de ve dünyada öncü bir ilahiyat fakültesi olmaktır.

Değerler: Fakültemiz değerleri üniversitenin değerleriyle uyum içerisindedir. Bunları şu şekilde sıralayabiliriz:

Temel Değerlerimiz

Araştırma-Geliştirme çalışmalarına önem vermek

Ahlâkî değerlere bağlılık

Fedakârlık

Yeniliklere açık olmak

Çevreye duyarlı olmak

Topluma karşı sorumlu olmak

Uluslararasılaşmak

Kalite Politikalarımız

Uygulamalı Eğitim Politikası

. Tüm birimlerde müfredatın uygulama ağırlıklı güncellenmesi

. Paydaşların katılımıyla eğitimin sürekli iyileştirilmesi

. Laboratuvar, bilişim ve teknolojik olanakların sürekli geliştirilmesi

Girişimcilik Politikası

. İstihdam odaklı girişimcilik derslerinin müfredatta yaygınlaştırılması

. Girişimcilik becerilerini geliştirici aktivitelerin desteklenmesi

Yabancı Dil Politikası

. Yabancı dil becerilerini geliştirecek uygulamaların arttırılması

. Mesleki yabancı dilin birimlerde yaygınlaştırılması

Teknoloji ve Bilişim Politikası

. İstihdam odaklı teknoloji ve bilişim yetkinliklerinin geliştirilmesi

Yaşam Boyu Öğrenme Politikası

. Sürekli öğrenme alışkanlığını kazandıracak uygulamaların desteklenmesi

. Toplum ihtiyaçlarına yönelik eğitim imkanlarının sunulması

Eğitim ve Çevre Dostu Kampüs Politikası

. Eğitim kalitesini arttıran fiziki alt yapının korunması ve geliştirilmesi

. Mevcut yeşil kampüs anlayışının sürdürülmesi

. GreenMetric kriterlerini sağlamaya yönelik girişimlerin başlatılması

Sosyal Üniversite Politikası

. Sosyopark uygulamasını üniversiteler için bir model haline getirmek

. Toplum bilincini geliştirecek etkinliklerin arttırılması

. Şehir-Üniversite etkileşimini arttıracak uygulamaların geliştirilmesi

Hedefler:

- Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri alanlarının tarih, usul, literatür ve temel kavramlarını lisans düzeyinde bilen ve kullanan öğrenciler yetiştirilmesi.
- Öğrencilere analitik düşünme, eleştirel bakış, disiplinler arası çalışabilme, olaylar arasında ilişki kurma, çok yönlü düşünme ve değerlendirme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerilerinin kazandırılması.
- İngilizceyi temel düzeyde; kaynak dili Arapçayı ise veri toplayacak ve yazılı-sözlü sunum yapacak seviyede etkin bir şekilde kullanabilme becerisinin kazandırılması.
- Klasik ve güncel dini meseleleri yerel veya küresel boyutta saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözüme becerisine sahip öğrenciler yetiştirilmesi.
- Yaşam boyu öğrenme anlayışına sahip, bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen mezunlar yetiştirilmesi.
- Temsil kabiliyetine sahip, etkili iletişim kurabilen, özgüven ve sorumluluk sahibi, ahlaki ilkelere bağlı eğitimciler yetiştirilmesi.
- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkan, sosyal sorumluluk ve adalet duygusu gelişmiş, çevresine duyarlı ve örnek, kalite kültürüne sahip önder bireyler yetiştirilmesi.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik Ve Kalite

Kurum bünyesinde liderler, kalite güvencesi sisteminin etkin biçimde yürütülmesi ve kurumsal düzeyde benimsenmesi konusunda sorumluluk almakta ve bu sürece yönelik yüksek bir istek ortaya koymaktadır. Kurumsal dönüşüm hedefleri doğrultusunda yönetim esaslı ve uygulamaya dayalı liderlik anlayışları geliştirilmekte bu anlayış çerçevesinde iç kalite güvence süreçleri yapılandırılmakta ve kalite odaklı kurumsal kültürün sürekliliği sağlanmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Evliya Çelebi Yerleşkesinde yer alan İlahiyat Fakültesi 16.830 m² kapalı alana sahiptir. Birime ait akademik çalışma odası alanı 2.132 m² kapalı alanı kapsayıp 85 oda şeklinde tasarlanmıştır. İdari çalışma odası sayısı ise 19 olup 305 m² kapalı alana sahiptir. Birime ait derslik sayısı 51 olup 3180 kişilik öğrenci kapasitesine sahiptir ve toplam 4171 m² kapalı alanı ihtiva etmektedir. Birime ait 360 m² alanı kapsayan 168 kişilik 1 adet amfi bulunmaktadır. Bunların yanı sıra 155 m² alana yayılan 2 laboratuvar, 70 m² alanı kapsayan 2 toplantı salonu 200 m² alana yerleştirilen 2 adet kantini bulunmaktadır. Ayrıca bendir, çini, dijital gelişim, dini musiki, ebru, hat, kıraat ve ney atölyelerine ait 8 adet derslik bulunmaktadır.

Birim, 2014-2015 akademik yılında eğitim-öğretime başlamış olup Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere üç bölüm ve on iki anabilim dalında lisans düzeyinde faaliyet göstermektedir. Birimde 2025 yılı itibariyle 6 Profesör, 8 Doçent, 25 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve 6 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 48 akademik personel (A.1.1.1) (OD5) ve 10 Genel İdari Hizmetler, 2 Teknik Hizmetleri, 2 Yardımcı Hizmetli ve 6 Sürekli İşçi olmak üzere 20 idari personel görev yapmaktadır. (A.1.1.2.) (OD4)

Kanıtlar

(5) A.1.1.1.: <https://ilahiyyat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14828/akademik-birimler>

(4) A.1.1.2.: <https://ilahiyyat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16882/idari-birimler>

Sayıli Kanun'un 16. Maddesi'nde Dekanlığın organları, yetki, görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmiştir. Buna göre Dekan;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
6. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.
7. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet, altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Ayrıca; 21 Kasım 1983 gün ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri başlığı altında 38. maddesinde de Bir Kampus yapısı içerisinde yer alan Fakülte ve Yüksekokullarda, Fakülte ve Yüksekokul Sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, Fakültenin ve Yüksekokulun idari işlerini yürütür. Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki Fakülte ve Yüksekokullar ile Üniversite Rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki Fakülte ve Yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

A.1.2. Liderlik

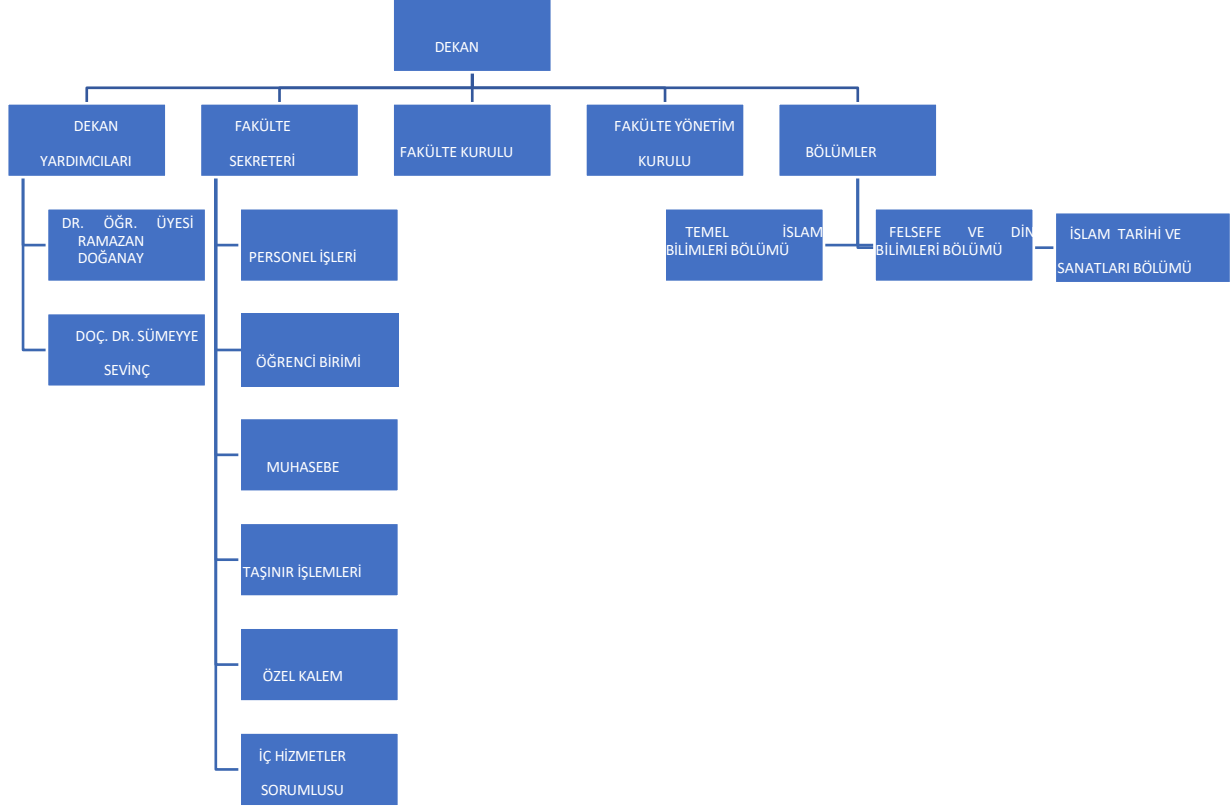
Birimde katılımcılığı esas alan ve koordinasyonu önceleyen bir yönetim yaklaşımı hâkimdir. Yönetici kadro, kurumun temel değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejik karar alma süreçlerini yürütürken; yetki paylaşımı, insan ilişkileri, zamanın etkin kullanımı, kurumsal motivasyon ve iş yüküne bağlı stresin dengeli biçimde yönetilmesine özen göstermektedir. Bu kapsamda akademik ve idari birimler ile yönetim arasında sürdürülebilir ve işlevsel bir iletişim düzeni tesis edilmiştir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte İdari Teşkilatı, Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir Fakültede, 1’inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar. Fakültemiz yönetim yetkisi dekanımız Prof. Dr. İsmail

YALÇIN'a ait olup, fakülte dekanına karşı dekan yardımcıları ve fakülte sekreteri sorumludur.

Tablo1: Fakülte Teşkilat Şeması



Kanıtlar

(4) A.1.2.1.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14704/akademik>

(4) A.1.2.2.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/196/idari-birimler>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kurum, değişen ve dönüşen küresel dinamikleri, ulusal politika ve hedefleri ile iç ve dış paydaş beklentilerini bütüncül bir bakış açısıyla izleyerek birimin geleceğe hazırlıklı olmasını amaçlayan bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda amaç, misyon ve stratejik hedefler temel alınarak; eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerinde çağın gerektirdiği dönüşümlere uyum sağlanmakta ve kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır.

Kurum, öğrencilerin sanatsal gelişimlerini gözeterek hem eğitimin verimliliğini artırmayı hem de çok yönlü bireyler yetiştirmeyi amaçlamakta; bu doğrultuda fakültemizde yer alan çeşitli sanat atölyeleri aracılığıyla öğrencilerin estetik duyarlılıklarını, üretici yönlerini ve uygulamalı

becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamaktadır. (A1.3.1.) (OD5) .Yine bu kapsamda, televizyon programları ile kişisel dijital kanallar aracılığıyla yuruteden çalışmalar sayesinde, oğrencilere sınıf ortamı dışında da bilgi aktarımı sağlanmakta; aynı zamanda daha geniş izleyici ve dinleyici kitlelerine ulaşılması hedeflenmektedir. (A.1.3.2.), (A.1.3.3.), (A.1.3.4.). (OD3).

Aynı zamanda Fakulte bnyesinde memnuniyet duzeylerinin ve iletilen Őikayetlerin tespit edilmesi amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilmiştir. (A.1.3.5.) (OD4).

Kanıtlar

(5) A.1.3.1.: <https://ilahiyyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11771/ilahiyyat-sanatsal-destek-programi-atolyeleri-rektorumuzun-katilimiyla-gerceklestirildi>

(3) A.1.3.2.: Doç. Dr. Omer Faruk Soyley, Diyanet TV’de yayımlanan Farklı Bakış Programı’nda ‘‘Geleneksel Aile Değerlerimiz ve Muhafazası’’ konusunu konuşmak uzere konuk olmuştur.

<https://www.diyanet.tv/farkli-bakis/video/geleneksel-aile-degerlerimiz-ve-muhafazasi-farkli-bakis-361-bolum>

(3) A.1.3.3.: Prof. Dr. Omer Faruk Erdoğan, Diyanet TV’de yayımlanan Farklı Bakış Programı’nda ‘‘Geleneksel Aile Değerlerimiz ve Muhafazası’’ konusunu konuşmak uzere konuk olmuştur.

<https://www.diyanet.tv/farkli-bakis/video/geleneksel-aile-degerlerimiz-ve-muhafazasi-farkli-bakis-361-bolum>

(3) A.1.3.4.: Prof. Dr. İlhami Günay, Diyanet TV’de yayımlanan Farklı Bakış Programı’na ‘‘Medeniyetlerin Gelişiminde Su Faktörü ve Günümüzde İnsanlığın Su İle İmtihanı’’ konusunu konuşmak uzere konuk olmuştur.

<https://www.diyanet.tv/farkli-bakis/video/medeniyetlerin-gelisiminde-su-faktoru-gunumuzde-insanligin-su-ile-imtihani--farkli-bakis-332-bolum>

(4) (A.1.3.5.) <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KvrYvc17IWKDVOWpwhklOXp4-XF7P8xV>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde hazırlanan Kalite Güvencesi Yönergesi Taslağı doğrultusunda Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile planlama ve karar alma süreçleri tanımlanmıştır.

PUKÖ esaslı Araştırma, Eğitim ve Topluma hizmet Yönergeler çerçevesinde görevler, yetki ve sorumluluklar, ilgili yönergeler kapsamında yurutedilmekte ve uygulamaların sonuçları izlenmektedir. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak uzere eğitim ve paydaş toplantıları yapılır. İş akış Őemasında yer alan paydaşların rolleri, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Alt birimlerde görev, yetki ve sorumluluklar belirli komisyonlar altında toplanmıştır. Ayrıca İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından kalite akreditasyon süreçleri ile ilgili fakültemizde ‘‘Kurum Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı’’ çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

Fakülte bünyesinde yürütülen iç kalite güvencesi çalışmaları, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün yönlendirmeleri doğrultusunda yapılandırılmış; uygulamalar Fakülte Kalite El Kitabı'nda tanımlanan usul ve süreçler esas alınarak hayata geçirilmiştir. Kalite güvencesi uygulamaları; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarını kapsayan bütünlük bir anlayışla sürdürülmektedir. Bu yaklaşım ile fakülte faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik süreçlerin düzenli ve sistematik biçimde işletilmesi amaçlanmaktadır. (A.1.4.4.). (OD3,2,4,4).

Kalite güvencesine ilişkin çalışmalar; Fakülte Kalite Komisyonu, Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi Komisyonu, Anket Hazırlama ve Raporlama Komisyonu, Danışma Kurulu ile farklı alanlarda görev yapan alt komisyonların katkılarıyla yürütülmektedir. Oluşturulan bu yapı, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) ilke ve esasları ile Üniversite Kalite El Kitabı'nda tanımlanan kurumsal kalite çerçevesiyle uyumlu olacak şekilde işletilmektedir. (A.1.4.5.). (OD4).

Kanıtlar

(3) A.1.4.1.:https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14703/yonetim#sub_14703)

(2)A.1.4.2.:<https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12202/komisyonlar#>)

(4) A.1.4.3.:<https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9605/akreditasyon-bilgilendirme-toplantisi>

(4) A.1.4.4.:
<https://docs.google.com/document/d/1KW5dxdo57agtZbeTr5DT3H3aYQAnLEn7/edit>

(4) A.1.4.5.:
https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/Kalite_El_Kitab_%282%29.pdf

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumda kamuoyunu bilgilendirme ilkesi kurumsal bir yaklaşım olarak benimsenmiş; bilgilendirme süreçlerinde kullanılacak iletişim kanalları planlanmış, erişilebilir şekilde ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme faaliyetleri sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Kuruma ait web sayfası aracılığıyla doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilginin sunulması sağlanmakta; bu sürecin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla gerekli koordinasyon mekanizmaları oluşturulmuştur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik anlayışının birbirini tamamlayan unsurlar olduğu kabul edilmekte; bu doğrultuda hem içe hem de dışa yönelik hesap verebilirlik yöntemleri tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Bu anlayış çerçevesinde fakültemiz, topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak eğitim-öğretim ile araştırma-geliştirme faaliyetleri başta olmak üzere tüm faaliyetlerine ilişkin güncel verileri öğrenci ve kamuoyu ile paylaşmakta; toplumu ilgilendiren konularda gerekli bilgilendirmeleri düzenli olarak gerçekleştirmektedir. Kurum içi ve kurum dışı bilgilendirmelerde fakültemiz web sayfası (A.1.5.1) (OD4) ve birim girişlerinde yer alan ilan panolarının yanı sıra e-posta (A.1.5.2) (OD4), WhatsApp ve sosyal medya platformları (Facebook, Instagram ve X) (A.1.5.2, A.1.5.3, A.1.5.4.) (OD4) aktif olarak kullanılmaktadır. İç paydaşlar arasında hızlı ve etkin iletişimi sağlamak amacıyla oluşturulan “DPÜ İlahiyat Fakültesi Duyuru WhatsApp Grubu” aracılığıyla akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik bütüncül bir iletişim ağı işletilmektedir. Ayrıca fakülte ana sayfasında yer alan iletişim bölümü üzerinden iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alabilmek amacıyla öneri ve şikâyet formu oluşturulmuş (A.1.5.5.) (OD4); bu geri bildirimler değerlendirilerek kurumsal süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.1.5.1.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr>)

(4) A.1.5.2.: ilahiyat@dpu.edu.tr

(4)A.1.5.2.: <https://www.facebook.com/ilahiyat.dpu/>

(4)A.1.5.3.: <https://www.instagram.com/ilahiyat.dpu/>

(4)A.1.5.4.: https://x.com/i/flow/login?redirect_after_login=%2Fi%2Fflow%2Flogin

(4)A.1.5.5.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8457/gorus-oneri-sikayet>)

A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar

Kurum, misyonu, vizyonu ve temel amaçları doğrultusunda belirlediği politika çerçevesi içinde stratejik amaç ve hedeflerini tanımlamakta, bu hedefleri planlı bir biçimde hayata geçirmek üzere uygulamalar yürütmekte ve elde edilen çıktıları kamuoyu ile şeffaf şekilde paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyonumuz, web sitemizde kamuoyuna açıkça sunulmuştur.

Misyon: DPÜ İlahiyat Fakültesinin özgörevi meslekî dil becerisine sahip, din eğitimi ve hizmetlerinde yetkin mezunlar yetiştirmektir. (A.2.1.1) (OD4).

Vizyon: DPÜ İlahiyat Fakültesinin özgörüsü meslekî dil becerisine ve yabancı dile sahip, din eğitimi ve hizmetlerinde yetkin, araştırmacı ruhlu mezunlar yetiştirerek Türkiye'de ve dünyada öncü bir İlahiyat Fakültesi olmaktır. (A.2.1.1) (A.2.1.2.), (A.2.1.3.), (A.2.1.4.), (OD4).

Kanıtlar

(4) A.2.1.1.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7521/ozgorev-ve-ozgoru>

(4) A.2.1.2.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7523/program-ogretim-amaclari>

(4) A.2.1.3.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7524/program-ciktilari>

(4) A.2.1.4.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10875/disipline-ozgu-ciktilar>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik plan ve belirlenen amaçlar doğrultusunda, mevcut dönemi kapsayacak biçimde kısa, orta ve uzun vadeli hedefler ile bu hedeflere bağlı alt hedefler, eylemler ve uygulama takvimleri tanımlanmıştır. Hedeflerin önceliklendirilmesi, sorumlularının belirlenmesi ve gerekli mali kaynakların planlanması sağlanmıştır. Mevcut stratejik planın hazırlanması sürecinde bir önceki plan ayrıntılı biçimde değerlendirilmiş ve elde edilen bulgular yeni planlama sürecine yansıtılmıştır. Uygulama sürecinde yıllık gerçekleştirmeler düzenli olarak izlenmekte, ilgili kurullarda

değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda dönem başı ve dönem sonlarında istişare ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. (A.2.2.1.) (OD4).

Kanıtlar

(4) A.2.2.1.: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XagZjINaf5YorD2BKdF4ww3fNlc8ic0T>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S0vyNbJRGYdT0pjGHONB2gpkA1LaUVt3>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rX9YHcjnlw6bdYda2qjB6VUh3fWwHzav>

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19afAajZxSmZzB3Gq3BqGbaK7NAL8_Db3

A.2.2. Performans Yönetimi

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Kurumda performans yönetim sistemleri kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşme ve geleceğe hazırlanmaya yönelik olarak ele alınmaya çalışılmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetimlerinin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Düzenli olarak akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yıl bazında yapılan performans değerlendirmelerinin bir diğer göstergesi olan akademik teşvik de bu durumu analiz etmede önemli bir veri sunmaktadır. 2024 yılı içerisinde 16 akademik personelimiz akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. (A.2.3.1), (A.2.3.2) (OD4).

(4) A.2.3.1.: <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9514/2024-2025-yili-akademik-kurul-toplantisi-yapildi>

(4) A.2.3.2.: [https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/5/files/2024_B_R_M_FAAL_YET_RAPORU\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/5/files/2024_B_R_M_FAAL_YET_RAPORU(1).pdf)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasıyla ilgili destek olacak bilgi yönetim sistemleri mevcuttur. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte ve bir komisyon çalışması içerisinde yürütülerek stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Fakültemizde, yönetim süreçlerinde katılımı ve bilgi alış- verişini teşvik eden, iş birliği, eşgüdüm ve yetki paylaşımını önemseyen; çalışanlarına özgür bir çalışma ortamı sağlayan bir yaklaşım benimsenmektedir. Örneğin, Fakültemizde kurulan komisyonlarda Bölüm Başkanlıkları arasında denge gözetilerek başarılı bir çalışma ortamı oluşturulmasına gayret edilmektedir (A.3.1.1.) (OD4). Bu komisyonlar kendi içinde bilgi paylaşımları ile birim içi sorumluluklarını yerine getirmede entegre çalışma yapabilmektedir. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (A.3.1.2.) (OD4). Fakültemizde, Üniversitemizin sunduğu öğrenci bilgi sistemi (obs), ve personel otomasyon sistemi uygulanmaktadır (A.3.1.3.) (OD4). Kurum içi bilgi paylaşımlarında hızlı ve sürdürülebilir sonuçlar elde edebilmek adına oluşturulmuş Whatsapp iletişim grupları oluşturulmuştur.

Kanıtlar

(2) A.3.1.1.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12202/>)

(4) A.3.1.2.: <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/acd/login.aspx>

(4) A.3.1.3.: <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin usul ve süreçler tanımlanmış olup bu çerçevede belirlenen kurallar, tüm paydaşlar tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır. Eğitim ve liyakat esaslı yaklaşım doğrultusunda hareket edilerek kadro yapısının güçlendirilmesi ve personel yetkinliklerinin geliştirilmesi temel hedef olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda, fakültede görev yapan akademik ve idari personelin unvanlarına göre dağılımı Tablo 3'te sunulmaktadır.

Tablo3: Fakülte Personel Dağılım Şeması

Akademik Kadro	
Unvanı	Sayısı
Prof. Dr.	6
Doç. Dr.	8
Dr. Öğr. Üyesi	25
Öğr. Görevlisi	3
Arş. Gör.	6
Genel Toplam	48
İdari Kadro	
İdari Personel	16
Hizmetli	4
Genel Toplam	20

Kanıtlar

(4) A.3.2.1.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/#>

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimin mali işlemleri; dekanlık makamının gözetiminde, gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapan fakülte sekreteri ile veri hazırlama ve kontrol süreçlerinden sorumlu idari personelin katkısıyla, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. (A.3.3.1.) Fakülteye tahsis edilen ödenekler, ilgili daire başkanlığı tarafından dönemsel olarak açılmakta ve gerekli harcamalar bu ödenekler üzerinden gerçekleştirilmektedir. Fakültenin, üniversite tarafından sağlanan ödenekler dışında herhangi bir bağımsız gelir kaynağı bulunmamaktadır. Kırtasiye ve temizlik malzemeleri gibi ortak kullanım araç ve gereçlerine ihtiyaç duyulması hâlinde talepler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığıyla karşılanmaktadır. (A.3.3.2.) Bilgisayar, IP telefon ve benzeri elektronik donanımlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığından temin edilmekte (A.3.3.2.); mobilya grubu ürünler ile bina bakım, onarım ve tadilat işlemleri için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından destek alınmaktadır (A.3.3.4.). Sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında gerekli araç ve gereçler ise Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. (A.3.3.5.) Fakültenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve niteliğinin artırılmasına yönelik yürütülen tüm çalışmalar kapsamında yapılacak harcamalar, fakülte bütçesine ilgili amaçlar doğrultusunda tahsis edilen ödenekler aracılığıyla karşılanmaktadır. Kurum genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar, tanımlanmış ve şeffaf süreçler çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)A.3.3.1.: <https://strateji.dpu.edu.tr/>

(3)A.3.3.2.: <https://imidb.dpu.edu.tr/>

(3)A.3.3.3.: <https://bidb.dpu.edu.tr/>

(3)A.3.3.4.: <https://yitdb.dpu.edu.tr/>

(3)A.3.3.5.: <https://sks.dpu.edu.tr/>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları altında süreç ve alt süreçler tanımlanmış; bu süreçlere ilişkin süreç yönetimi mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla değerlendirilerek sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Söz konusu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, fakülte bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir (A.3.4.1.) (OD3). Kurul ve komisyonların çalışmalarını kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve paylaşımcı bir anlayışla yürütmesi temel ilke olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda, kalite güvencesi sisteminin yönetim, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme gibi temel alanlarında etkin ve verimli çalışmalar yürütülebilmesi amacıyla kurul ve komisyon üyeleri; dekan, dekan yardımcıları ve öğretim üyelerinden oluşturulmuştur. Kalitenin artırılmasına yönelik olarak, birim kalite sorumluları aracılığıyla dönem sonlarında Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinden faaliyet raporları toplanmakta; bu raporlar esas alınarak akademik personelin faaliyetleri analiz edilmekte ve fakültenin akademik performans

çıktıları belirlenmektedir. Bu çerçevede, her yıl sonunda fakültenin vizyon, misyon ve stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi sistematik biçimde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.3.4.1.:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tj1a_RIP_CuYtdg8A1Exgs5LZSt77W4PQ

A.4. Paydaş Katılımı

Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde fakültenin tüm öğretim elemanları, idari personeli, öğrenciler ile öğrencilerin aileleri **iç paydaşlar** olarak tanımlanmaktadır. İç paydaşların görüş ve katkıları; kurul ve komisyon çalışmaları, akademik ve idari toplantılar, öğrenci temsilcilikleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla süreçlere dâhil edilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki alanını genişletmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla fakülte, **dış paydaşlarla aktif iş birliği** içerisinde çalışmaktadır. Bu kapsamda; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi akademik ve idari birimleri, Kütahya Valiliği, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) ve bağlı birimleri, Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB), İl Müftülüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, KİHMED, KİMDER ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile fakülte mezunları dış paydaşlar arasında yer almaktadır. Söz konusu dış paydaşlarla yürütülen iş birlikleri; protokoller, ortak eğitim ve seminerler, sosyal sorumluluk projeleri, danışmanlık faaliyetleri ve saha uygulamaları aracılığıyla hayata geçirilmekte; paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinde Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tüm katmanlarına paydaş katılımının sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, mevcut paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi düzenli olarak izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlere yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda fakültenin topluma hizmet politikası ve hedeflerinin belirlenmesi amacıyla iç paydaşların katılımıyla düzenli toplantılar yapılmakta, dış paydaşlarla ise karşılıklı ziyaretler ve planlı görüşmeler yoluyla etkileşim sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen bu temaslar aracılığıyla toplumsal ihtiyaçlar ve beklentiler değerlendirilmekte, hizmet alanları birlikte ele alınmakta ve elde edilen bulgular toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasına ve geliştirilmesine girdi oluşturmaktadır (A.4.1.1.). Fakültenin iç ve dış paydaşlarıyla yürüttüğü etkileşimler, kalite geliştirme anlayışı ve ortaya çıkan ihtiyaçlar dikkate alınarak şekillendirilmektedir. Bu kapsamda yapılan değerlendirme ve istişarelerde; yönetsel uygulamalar, öğretim faaliyetleri ve araştırma süreçlerine ilişkin hususlar paydaşların katkılarıyla ele alınmaktadır. Söz konusu görüşmelerde fakültenin araştırma yönelimi ve öncelikleri gözden geçirilmekte, eğitim-öğretim programlarının güncel gereksinimlere uygun biçimde düzenlenmesine yönelik öneriler tartışılmakta ve topluma yönelik fayda üretmeyi

hedefleyen çalışma ve projeler üzerinde durulmaktadır. Paydaşlarla gerçekleştirilen bu çok yönlü değerlendirmeler, fakültenin kurumsal gelişimini destekleyecek biçimde ele alınmakta; elde edilen çıktılar kalite güvencesi sistemi çerçevesinde değerlendirilerek iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir. (A.4.1.2.) (OD4). Topluma yönelik sunulması talep edilen hizmetler ile planlanan iş birliği önerileri ve bu kapsamda belirlenen hedefler, değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Fakülte Yönetim Kurulunun gündemine alınmaktadır. Fakültenin topluma hizmete ilişkin politika ve hedeflerinin hayata geçirilmesi ise Dekanlık makamı tarafından yürütülmektedir. Dönem sonlarında gerçekleştirilen akademik genel kurul toplantılarında, ilgili döneme ait eğitim-öğretim faaliyetleri bölüm başkanlarının katkılarıyla gözden geçirilmekte; öğretim elemanları tarafından dile getirilen görüş ve öneriler kayıt altına alınmaktadır. Bu değerlendirmeler, daha sonra yetkili kurul ve komisyonlar tarafından ele alınarak gerekli kararlar oluşturulmaktadır. Söz konusu süreçlere ilişkin kalite geliştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarla kurulan etkileşimler güçlendirilmiş; mevcut iş birliklerinin sürekliliğinin sağlanması ve paydaş ilişkilerinin daha ileri düzeye taşınması temel hedef olarak benimsenmiştir. (A.4.1.3.), (A.4.1.4.), (A.4.1.5.). (OD4).

Paydaşlardan geri bildirim elde edilmesi amacıyla anket uygulamaları (A.4.1.6) (OD4), danışma kurulu toplantıları (A.4.1.7) (OD4), öğrenci temsilcileriyle gerçekleştirilen görüşmeler (A.4.1.8) (OD4) ile görüş, öneri ve şikâyet bildirim mekanizmaları etkin biçimde kullanılmaktadır (A.4.1.9) (OD4). Bu araçlar aracılığıyla elde edilen veriler düzenli olarak değerlendirilerek ilgili süreçlere girdi sağlamaktadır. Dış paydaşlar kapsamında Danışma Kurulu, Rektörlük birimleri, Valilik, Belediye Başkanlığı, mezunlar ve öğrenci yakınları yer almakta; söz konusu paydaşlarla çeşitli alanlarda iş birlikleri geliştirilmekte ve ortak faaliyetler yürütülmektedir (A.4.1.10). (OD4).

Kanıtlar

(4)A.4.1.1.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N7_PJnVcKbJKTqLT_Mg2p-jlLunVIRZV

(4)A.4.1.2.: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/191kP8XmsZUXjvl9w9rc9gmyhoy353BkO>

<https://kutahya.diyamet.gov.tr/gediz/sayfalar/contentdetail.aspx?MenuCategory=Kurumsal&ContentId=1371>

(4)A.4.1.3.: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eeCARVRUeXNC6E1Ytu7kAkMwifDhECL>

(4)A.4.1.4.: Fakültemiz akademik personelinden Abdullah Çakır, Abdullah Erdem Taş, Mehmet Sait Arvas, İlhami Günay, İsa Gökgedik, Murat Kaş, Muhammet Ateş, Ömer Faruk Erdoğan, Mustafa Tatlı, Tuğberk Uğurlu öğretim üyelerimiz “İslam Düşünce Okulu” beşinci ve altıncı dönemde dersler vermişlerdir

<https://www.instagram.com/kadimvakfi/>

(4)A.4.1.5.: Kütahya valiliği İl müftülüğünün ortak katılımı ile birlikte Kütahya Dumlupınar

Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencilerine yönelik “Kariyer Günleri: Diyanet Tecrübe Paylaşımı” programı gerçekleştirilmiştir.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_GyX1xMkY0ddaI5V7euGYUjMa6vMH48F

(4) **A.4.1.6.:**

<https://ilahiyyat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17724/anketler>

(4)

A.4.1.7.:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TG53SJMLfAi8WGxAsDSs3qbaY5hQ6Gh>

(4)

A.4.1.8.:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G6CuFZYAjqApGu4vy0mBZd8x8SgzpQAb>

(4)

A.4.1.9.:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tj1a_RIPCuYTdg8A1Exgs5LZSt77W4PQ

(4)

A.4.1.10.:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TG53SJMLfAi8WGxAsDSs3qbaY5hQ6Gh>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin (dersler, dersin öğretim elemanı, program yapısı, öğrenci iş yükü vb.) alınması ve değerlendirilmesine yönelik mevcut uygulamaların geliştirilmesi amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda danışmanlık sistemine ilişkin süreçlerde öğrencilerin bilgi, farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması hedeflenmekte; kariyer planlama ve yönetimi, akademik başarı düzeyinin izlenmesi ve olası mağduriyetlerin önlenmesi gibi konularda öğretim elemanları ile öğrenci işleri birimi tarafından öğrencilere destek sağlanmaktadır. Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup, gerçekçi öğrenci iş yükünün tespiti ve kredi değerlerinin güncellenmesi sürecinde öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Bu süreçler, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin ders başarı durumları ile mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıklarına ilişkin değerlendirmeler, doğru, adil ve tutarlı ölçme-değerlendirme ilkeleri çerçevesinde, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin devamsızlık durumları, sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli mazeretleri ile sınav sonuçlarına ilişkin itiraz süreçlerini kapsayan açık ve yazılı düzenlemeler bulunmakta; ilgili yönergeler ve başvuru formları fakülte ana sayfası üzerinden erişime açık şekilde paylaşılmaktadır. (A.4.2.1) (OD4). Fakültemiz bünyesinde oluşturulan WhatsApp danışma hattı aracılığıyla öğrencilerden anlık geri bildirimler alınmakta; ayrıca fakülte web sitesinde yer alan “Görüş, Öneri ve Şikâyet Formu” yoluyla da öğrencilerin geri bildirimlerini iletmeleri sağlanmaktadır. (A.4.2.2) (OD4). Söz konusu formun bilinirliğini artırmak amacıyla afişler hazırlanmış ve fakülte binası içerisinde öğrencilerin kolaylıkla görebileceği alanlarda ilan edilmiştir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden danışman olarak tanımlanan öğretim elemanlarına gönderilen mesajlar aracılığıyla ders kayıt süreçlerinin takibi yapılmakta ve öğrencilerin karşılaştıkları sorunların en kısa sürede çözümlenmesine destek olunmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin danışmanlarına ve ders aldıkları öğretim elemanlarına kolay erişimini sağlamak amacıyla akademik personele ilişkin güncel bilgiler fakülte web sitesinde paylaşılmaktadır. (A.4.2.3.) (OD4). Ayrıca fakültemizde yürütülen Hazırlık Sınıfı uygulamalarına ilişkin sınav sürecinin sağlıklı biçimde yürütülmesi ve sınavlara yönelik itirazların değerlendirilmesi dâhil tüm sürecin izlenmesi amacıyla Hazırlık Sınıfı Sınav Alt Komisyonu oluşturulmuştur. (A.4.2.4.) (OD3).

Kanıtlar

(4)A.4.2.1.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11665/belge-form-ve-dilekceler> (4)A.4.2.2.:<https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8457/gorus-oneri-sikayet> (4)A.4.2.3.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr>

(3)A.4.2.4.: <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16003/komisyenlar>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz, mezunlarla olan ilişkilerin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla bilgi yönetim sistemi kapsamında DPU Portal Öğrenci Platformu'nu kullanıma sunmuştur. (A.4.3.1). (OD3). Fakültemiz de mezunlara ilişkin süreçlerde bu sistemden yararlanmaktadır. Bunun yanı sıra, dış paydaşlarımız arasında yer alan KİMDER aracılığıyla mezun öğrencilerin takibi kısmen sağlanabilmektedir. (A.4.3.3.) (OD3). Ancak mezunlara yönelik izleme faaliyetlerinin daha bütüncül ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla planlı, sistematik ve güncel bir mezun izleme programının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

(3)A.4.3.1.:<https://mezun.dpu.edu.tr/mezun/giris>

(2)A.4.3.2.:<https://www.dernekara.com/kurulus/kutahya-ilahiyat-mezunlari-ve-mensuplari-dernege>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlarla yürütülen iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla, akademik personel ile öğrencilerin Erasmus programı kapsamında iş birliği yapılan paydaşlardan ve program imkânlarından yararlanmaları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda fakülte bünyesinde ilgili süreçleri yürütmek üzere bir birim oluşturulmuş ve aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bunun yanı sıra, fakültede farklı programlar aracılığıyla çeşitli ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrenciler eğitim almaktadır. Süreçlerin izlenmesi ile misafir akademisyenler ve öğrencilerle iletişimin koordinasyonu, Doç. Dr. Selami Erdoğan başkanlığında faaliyet gösteren Dış İlişkiler-Proje Yönetim Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır. (A.5.1.1.). (OD3).

Kanıtlar

(3) A.5.1.1.: <https://iif.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5739/erasmus>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla gerekli mali ve idari kaynaklar, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır. Erasmus projeleri kapsamında akademik personelin ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri, Üniversitemizin Erasmus+ Program Ülkeleri (KA103) ile Ortak Ülkeler (KA107) çerçevesinde imzaladığı ikili anlaşmalar doğrultusunda yürütülmektedir. Bu projelerin etkin biçimde hayata geçirilebilmesi için, hareketlilik programlarına katılacak öğrenci ve personele üniversitemiz tarafından proje bütçesi kapsamında hibe desteği sağlanmaktadır. (A.5.2.1). (OD3).

Kanıtlar

(3) A.5.2.1.: <https://erasmus.dpu.edu.tr/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitenin iş birliği içinde olduğu uluslararası kurumlara değişim programları aracılığıyla giden akademik personelin performansı faaliyet raporu ile izlenmekte ve edindikleri tecrübeler seminer, söyleşi, Aylık Hasbihal Toplantısı olarak tertip edilen programlarla diğer akademik personelin ve fakülte öğrencilerinin istifadesine sunulmaktadır. (A.5.3.1.) (OD4). Fakültemizde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, ilgili süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir (A.5.3.2). Bu toplantılarda, uluslararası iş birliklerinin artırılması, değişim programlarına katılımın teşvik edilmesi ve mevcut uygulamaların değerlendirilmesi gibi konular ele alınmış; elde edilen görüş ve öneriler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik kararlar alınmıştır.

Kanıtlar

(4) **A.5.3.1.:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LK7fQUqhw2fCxm_w39n09sR61mEx3ZE

(4) A.5.3.2.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v8iiqJVpa9UXYcKtLgy_0N68RY40O-VJ

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmış olup, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeye tabi tutulmakta ve güncellenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. [1_B.1.1] (OD2) Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon- vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. [2_B.1.1] (OD2) Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. [3_B.1.1] (OD2) Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. [4_3.1.1] (OD2) Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. [5_3.1.1] (OD2)

Kanıtlar:

Planlama

(2) [B.1.1.1 ilahiyat_Fakültesi_ogrenme_ciktilari](#)

(2) [B.1.1.2 Ders_Bilgi_paketi](#)

(2) [B.1.1.3 Program_çiktilarının_izlenmesi](#)

(2) [B.1.1.4 Ders_yeterlilik_öğretim_yöntemi_matrisleri](#)

(2) [B.1.1.5 Eğitim_öğretim_yönetmeliği](#)

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke,	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde,	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	süreçler tanımlanmamıştır	yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Müfredat yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. [1_B.1.2] (OD2) Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. [2_B.1.2] (OD3) Ders dağılım dengesine ilişkin olarak öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, meslek bilgisi/genel kültür ve farklı disiplinlere olan yetkinliklerine yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Planlama

(2) B.1.2.1 Ders içerikleri

Uygulama

(3) B.1.2.2 Müfredat ve Eğitim komisyonu toplantıları

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem)	Tekrar eden PUKÖ

				alma)	döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. [1_B.1.2] (OD2) Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, [2_B.1.2] (OD2) [3_B.1.2] (OD4) özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar:

Planlama

[\(2\) B.1.2.1 Program çıktısı ders kazanımı matrisi](#)

[\(2\) B.1.2.2 PUKÖ esaslı eğitim öğretim süreci yönergesi](#)

Uygulama

Kontrol etme

(4) B.1.2.3 Ders bilgi paketlerinin PUKÖ eylem planına göre kontrolü

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımlarının program genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. [1_B.1.4] (OD2) Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Kurum içerisinde uygulanan öğretmenlik uygulaması özelinde staj ve formasyon dersleri özelinde uygulamalı dersler öğrenci merkezli olarak yürütülmektedir. [2_B.1.4] (OD3) Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı sağlanmaktadır. [3_B.1.4] (OD3) [4_B.1.4] (OD3) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılımı için yapılan anket sonuçları analiz edilerek değerlendirilmektedir. (5_B.1.4) (OD4) [6_B.1.4] (OD4)

Kanıtlar:

Planlama

(2) [B.1.4.1 Ders açma müfredat hazırlama ve müfredat değişikliği intibak yönergesi](#)

Uygulama

(3) [B.1.4.2 Öğrenci merkezli mesleki eğitim uygulamaları](#)

(3) [B.1.4.3 Ders içerikleri dağılımı öğrenci memnuniyet anketi](#)

(3) [B.1.4.4 Ders içerikleri dağılımı öğretim elemanları anketi](#)

Kontrol etme

(4) [B.1.4.5 öğrenci anket sonuçları analizi](#)

(4) [B.1.4.6 Öğretim elemanları anket sonuçları analizi](#)

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmıştır, ilan edilmiş ve uygulama ya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde program çıktılarının güncellenmesi ve izlenmesi, kalite güvence sistemi kapsamında yapılandırılmış süreçler aracılığıyla yürütülmektedir. Program çıktıları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden düzenli olarak güncellenmekte ve Fakülte web sayfası aracılığıyla paydaşlarla şeffaf şekilde paylaşılmaktadır. [1_B.1.5](OD3) [2_B.1.5] (OD3) Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak değerlendirmekte ve iyileştirme alanlarına ilişkin öneriler yıllık Akademik Kurul Toplantılarında gündeme almaktadır. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle iyileştirilmeleri yapılmaktadır. [3_B.1.5] (OD4)

Kanıtlar:

Planlama

Uygulama

- [\(3\) B.1.5.1 Bologna bilgi paketi](#)
- [\(3\) B.1.5.2 obs_program çıktıları](#)

Kontrol etme

- [\(4\) B.1.5.3 Akademik genel kurul](#)

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

(X) ile işaretleyini z.				X	
-------------------------	--	--	--	---	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. [1_B.1.6] (OD), [2_B.1.6] (OD2) Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri belirlenmiş; bu süreçlerin yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. [3_B.1.6] (OD3) Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), [4_B.1.6] (OD2) öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kantılar:

Planlama

[\(2\) B.1.6.2 Güz dönemi ders programı](#)

[\(2\) B.1.6.4 2025_2026 Uzakaktan öğretim dersleri](#)

Uygulama

[\(3\) B.1.6.1 Eğitim Süreçleri izleme değerlendirme toplantıları](#)

[\(3\) B.1.6.3 Bütünleme sınav takvimi](#)

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir	uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterleri belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Uygulama odaklı ders paketimiz olmasına karşın ağırlıklı olarak bilgi aktarımı üzerine yoğunlaşan bir eğitim modeline sahibiz. Derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanmaktayız. Öğrencilerimizin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Bu bağlamda uygulama odaklı Öğretmenlik Uygulaması ve Hitabet ve Mesleki Uygulama dersleri aktif olarak programımız içerisinde yer almaktadır. [1_B.2.1] (OD2), [2_B.2.1] Öğrenci merkezli olarak aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar kurumumuzda sürdürülmektedir. [3_B.2.1] (OD3) Fakültemiz ve üniversitemiz bünyesindeki kütüphaneler ve diğer öğrenme kaynakları, nitelik ve nicelik açısından programın ihtiyaçlarını karşılamakta olup öğrencilerin kolayca erişimine açık tutulmaktadır. [4_B.2.1] (OD3) Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusunda bilgi ve deneyim kazanmaları desteklenmektedir. [5_B.2.1] (OD3)

Kanıtlar:

Planlama

[\(2\) B.2.1.1 Hitabet ve meslekî uygulama ders programı](#)

[\(2\) B.2.1.2 Öğretmenlik Uygulaması](#)

Uygulama

[\(3\)B.2.1.3 Ders dışı eğitim etkinlikleri](#)

[\(3\)B.2.1.4 Fakülte kütüphanesi](#)

(3) B.2.1.5 Eğiticilerin eğitimi semineri

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Görme ve işitme engelli öğrencilerimiz olduğu durumlarda kendilerine özel basılmış kitapçıklar ve gözetmenler tesis edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında hem örgün hem de uzaktan eğitim modelleri tanımlanmış, sınav uygulamaları örgün olarak uygulanmıştır. Her sınav için tanımlanan sınıflardaki öğrenci sayısına mukabil gözetmen atamasıyla kontrolü sağlanmıştır. [1_B.2.2] (OD3) Fakültemizde klasik sınavların yanında ödev, proje, sunum, kısa sınav, sözlü sınav ve performans görevi gibi çeşitli alternatif ölçme araçları kullanılır. Bu araçlar, dersin niteliğine ve öğrenci profiline uygun olarak çeşitlendirilir. [2_B.2.2] (OD3) Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilerek hazırlanmaktadır. [3_B.2.2] (OD3) Dezavantajlı öğrencilerin sınavlarını en uygun koşullarda yapabilmeleri için gerekli koşullar hazırlanmaktadır. [4_B.2.2] (OD3)

Kanıtlar:

Planlama

Uygulama

(3) [B.2.2.1 2025_Güz_Dönemi_Final_Programı_\(Ek-1\)](#)

(3) [B.2.2.2 Arapça konuşma sınavı](#)

(3) [B.2.2.3 Tefsir Dersi Kazanım Odaklı Vize Sınavı](#)

(3) [B.2.2.4 Dezavantajlı öğrenci okuyucu ve yazıcı görevlendirme](#)

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ilişkine ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programlarının genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. [1_B.2.3] (OD3), [2_B.2.3] (OD3) Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar web sitemiz üzerinden

kurgulanmaktadır. [3_B.2.3] (OD3) Ayrıca öğrenciler, fakülteye ilk kayıtlarından mezuniyete kadar geçirecekleri akademik süreçler ve öğrencilik hakları ile ilgili ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşmaları amacıyla oluşturulan Öğrenci El Kitabı'na [4_B.2.3] (OD3) ([Kamıt:5](#)) ilk kayıt süreçlerinde takip etmeleri gereken adımlarla ilgili olarak da müracaat etmektedirler.

Kantılar:

Planlama

Uygulama

(3) [B.2.3.1 Önlisans Lisans Programına Kabul ve İlk Kayıt Ders İntibak İşlemler Yönergesi](#)

(3) [B.2.3.2 M.T.O.K. İle Kaydolan Öğrencilerin Listesi](#)

(3) [B.2.3.3 Muafiyet ve İntibak İşlemleri](#)

(3) [B.2.3.4 Öğrenci El Kitabı](#)

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. [1_B.2.4](OD3) Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Bologna tanımları olarak kamuoyuyla paylaşılmıştır. [2_B.2.4](OD3) Fakültemizden mezun olacak öğrencilerin yapması gereken işlemler iş akış şemaları içinde tanımlı olarak yer almaktadır. Eğitim-öğretim yönetmeliğindeki mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilere diploma ve uluslararası tanınırlığı artırabilmek için diploma eki verilmektedir. [3_B.2.4](OD3)

Planla

ma https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/diploma_sertifika_ve_belgeler_ile_ilgili_yonerge_08_03_2016.pdf

Uygulama <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=53&curSunit=90908173>

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(3)B.2.4.1

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/diploma_sertifika_ve_belgeler_ile_ilgili_yonerge_08_03_2016.pdf

(3)B.2.4.2

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=53&curSunit=90908173>

(3)B.2.4.3

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=53&curSunit=90908173>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, kütüphane, ders kitapları vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur [\[1 B.3.1\]\(OD3\)](#). Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi mevcut değildir. Kurumda İlahiyat Kütüphanesi kurulmasına yönelik daha önce atılan adımlar nihayete erdirilmiştir. Fakülte bünyesinde okuma salonu olarak açılan bu birim aktif olarak öğrencilerin kullanımına açılmıştır [\[2 B.3.1\]\(OD3\)](#). Doç. Dr. Sümeyye Sevinç'in başkanlık yaptığı ve Arş. Gör. Dr. Ömer Ergül ve Arş. Gör. Sevde Öztürk'ün görevli olduğu okuma salonu takibi yine komisyon sorumluluğunda olup, süreç gönüllü öğrencilerin de desteğiyle ilgili komisyon tarafından takip edilmektedir. Kütüphane belirli gün ve saatlerde öğrencilerin kullanımına açıktır.

Planlama

Uygulama

https://drive.google.com/file/d/1PQxqc-vIgeEE8H7r8CFjHqPsJx4_KRxS/view

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eriBZGcd0OP2Rjjh0GVGJOU0ApE_Q73r/edit?gid=30074893 - gid=30074893

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(3)B.3.1.1

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eriBZGcd0OP2Rjjh0GVGJOU0ApE_Q73r/edit?gid=30074893 - gid=30074893

(3)B.3.1.2 https://drive.google.com/file/d/1PQxqc-vIgeEE8H7r8CFjHqPsJx4_KRxS/view

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.			
(X) ile işaretleyini z.			X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmaktadır. Bu anlamda danışman öğretim üyesi, sorumlu olduğu öğrencilerin akademik gelişimini takip etmekte, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olup onlara yön göstermektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler danışmanlara erişiminde kurumsal e-mail veya diğer haberleşme araçlarını kullanabilmekte, danışmanlarını odalarında ziyaret edebilmektedirler [\[1_B.3.2\]\(OD3\)](#). Öğrencilerin kariyer planlamasına/gelişimine destek olmak üzere gönüllü destek ders hizmetleri yapılmaktadır. Bunlardan; Doç Dr. Ö. Faruk Erdoğan riyasetinde gerçekleştirilen “Felek’in Felsefesi” isimli kitap kritiği ile Fakültemiz ve İslam Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİMAM) iş birliğiyle düzenlenen, Doç. Dr. Murat Kaş’ın konuşmacı olarak katıldığı “Bilim ile Bilimcilik Arasında Evrim ve İslam Düşüncesi” başlıklı konferans söz konusu hizmetler arasında yer almaktadır [\[2_B.3.2\]\(OD4\)](#). Ayrıca Fakültemiz ile İslam Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİMAM) iş birliğinde yürütülen İlahiyat Sanatsal Destek Programı açılmıştır. Bu kapsamda Hat, Bendir, Ney, Ebru, Çini, Kıraat, Dijital Gelişim ve Dinî Musiki Atölyeleri, öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sunmak amacıyla çalışmalarına başlamıştır [\[3_B.3.2\]\(OD3\)](#).

Planlama

Uygulama

<https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17722/ogretim-elemanigorusme-saatleri>
<https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11771/ilahiyat-sanatsal-destek-programi-atolyeleri-rektorumuzun-katilimiyla-gerceklestirildi>

Kontrol etme

<https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11530/bilim-ile-bilimcilik-arasinda-evrim-ve-islam-dusuncesi-konferansi-gerceklesti>

Önlem alma

Kanıtlar :

(3)B.3.2.1 <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17722/ogretim-eleman-gorusme-saatleri>

(4)B.3.2.2 <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11530/bilim-ile-bilimcilik-arasinda-evrim-ve-islam-dusuncesi-konferansi-gerceklesti>

(3)B.3.2.3 <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11771/ilahiyat-sanatsal-destek-programi-atolyeleri-rektorumuzun-katilimiyla-gerceklestirildi>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı (kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, çalışma salonları ve kantin dahil) bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları, öğrencilere ders, ödev, araştırma yapmaları amacıyla hizmet vermektedir. Laboratuvarlarda bulunan bilgisayarların uygun kullanımı talimatları belirlenmiş ve öğrencilere ilan edilmiştir [1_B.3.3](OD3). Okuma salonu ise kitaplık komisyonunun sorumluluğunda olup, süreç gönüllü öğrencilerin de desteğiyle

ilgili komisyon tarafından takip edilmektedir. 2022 yılı itibari ile okuyucusu ile buluşan kütüphanemiz 2024 yılı boyunca da belirli gün ve saatlerde öğrencilere hizmet vermeye devam etmiştir.

Planlama

Uygulama <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13068/aday-ogrenci>

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(3)B.3.3.1 <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13068/aday-ogrenci>

Hazırlayan Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve âdil erişim sağlaması için fakülte

binamız engelli öğrenciler için elverişli tasarlanmış olup, gerekli alt yapıya sahiptir. Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin başka planlamalar bulunmamaktadır. Görme engeli bulunan öğrenciler için bireylere uygun olacak punto ve boyutta sınav evrakı ve salon imkânı oluşturulmaktadır [1_B.3.4](OD3). İlahiyat Fakültesinde dezavantajlı gruplar olarak tanımlanan yoksul, yaşlı, engelli ve uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal süreçlerde karşılaştıkları engelleri aşmalarına destek olmak amacıyla Dezavantajlı Öğrenci Danışmanlığı birimi kurulmuştur. Bu birim, söz konusu öğrencilerin üniversite yaşamına entegrasyonunu kolaylaştırmayı, akademik başarılarını artırmayı ve kampüs olanaklarından eşit şekilde yararlanmalarını sağlamayı hedeflemiştir. Bunun yanı sıra öğrencilerin süreçlere aktif katılımını sağlamak için fakültede dezavantajlı öğrenci temsilcileri görevlendirilmiştir. Bu temsilciler, öğrencilerin talep, şikâyet ve önerilerini üniversite birimlerine iletmış ve gerektiğinde danışmanlık rolü üstlenmiştir [2_B.3.4](OD3).

Planlama

Uygulama https://drive.google.com/file/d/1KRwOVzzzb_AxhvqvH82rQrIFKTKiP4Xa/view
https://drive.google.com/file/d/1R0dtYEeFReLLdLMoMeS3hXE_B4YGX8YL/view

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(3)B.3.4.1 https://drive.google.com/file/d/1KRwOVzzzb_AxhvqvH82rQrIFKTKiP4Xa/view

(3)B.3.4.2 https://drive.google.com/file/d/1R0dtYEeFReLLdLMoMeS3hXE_B4YGX8YL/view

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarının	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

	olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	a erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri alınarak iyileştirilmektedir.	ilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmaktadır. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Bu faaliyetler genellikle öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup, her bir etkinlik erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği mevcuttur. Fakültemizdeki sosyal ve kültürel faaliyetler fakültenin resmî web sitesinin yanı sıra, fakülteye ait sosyal medya hesaplarından da paylaşılmaktadır [\[1 B.3.5\]\(OD3\)](#). Öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sağlamak üzere fakültemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından çeşitli ders grupları oluşturulmuş ve kitap kritiği programları tertip edilmiştir. Kültürel faaliyetler kapsamında İslam Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen “Yazar-Öğrenci Buluşmaları-1” programı, 10 Aralık 2025 Çarşamba günü saat 14.00’te İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu’nda gerçekleştirildi. Programa, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinden Doç. Dr. Muhammed Enes Topgül konuşmacı olarak katıldı. Etkinlikte, yazarın Râvî adlı çalışması ve yazarlık serüveni üzerine söyleşi yapıldı; öğrencilerle verimli bir fikir alışverişi gerçekleşti [\[2 B.3.5\]\(OD3\)](#). Aynı şekilde Rektörlük Fuaye Alanı’nda Avrupa Araştırma Konseyi’nin (ERC) Horizon 2020 programı kapsamında finanse ettiği ve İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 'Synergy Grant Project' başlıklı projesiyle desteklenen ve İlahiyat Fakültemiz ile İslam Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezimizin katkılarıyla Kütahya’ya getirilen serginin açılışına Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman Kızıltoprak, Rektör Yardımcımız ve İlahiyat Fakültemizin Dekanı Prof. Dr. İsmail Yalçın, Kütahya İl Müftüsü Dr. İrfan Açık, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz katıldı [\[3 B.3.5\]\(OD3\)](#). Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla “Kariyer Günleri” etkinlikleri yapılmıştır. Bu kapsamda ilk olarak İl Müftülüğü’nün

destekleri ile Diyanet İşleri Başkanlığı kurumu ve görev alma kriterleri hakkında kapsamlı sunumlar gerçekleştirilmiştir [4 B.3.5](OD3).

Planlama

Uygulama <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19397/ogrenci-topluluklari>
<https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11684/yazar-ogrenci-bulusmalari1-gerceklesti>
<https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11238/avrupada-kuran-sergisi>
<https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11354/kariyer-gunleri-1-diyamet-tecrube-paylasimi-programi-gerceklesti>

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

(3)B.3.5.1 <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19397/ogrenci-topluluklari>

(3)B.3.5.2 <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11684/yazar-ogrenci-bulusmalari1-gerceklesti>

(3)B.3.5.3 <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11238/avrupada-kuran-sergisi>

(3)B.3.5.4 <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11354/kariyer-gunleri-1-diyamet-tecrube-paylasimi-programi-gerceklesti>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

			tadır	iyileştirilmekt edir	
(X) ile işaretleyin iz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlidir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikler bulunmaktadır. Bütün atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinde üniversitenin belirlediği ölçütlere göre işlemler yapılmaktadır [\[1 B.4.1\]\(OD3\)](#). [\[2 B.4.1\]\(OD3\)](#).

Planla ma

Uygula
ma https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam_Hali_2024-2.pdf
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/5/files/2024_B_R_M_F_AAL_YET_RAPORU\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/5/files/2024_B_R_M_F_AAL_YET_RAPORU(1).pdf)

Kontro l etme

Önlem alma

Kanıtlar:

(3)B.4.1.1

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam_Hali_2024-2.pdf

(3)B.4.1.2

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/5/files/2024_B_R_M_FAAL_YET_RAPORU\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/5/files/2024_B_R_M_FAAL_YET_RAPORU(1).pdf)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme)	Tekrar eden

				Ö (Önlem alma)	PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen uygulamalar mevcuttur [\[1 B.4.2\]\(OD3\)](#). Uluslararası projeler paneli, İSG eğitimleri ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü'nce düzenlenen toplantılara ilgili akademik personelin iştirakinin sağlanması bu doğrultuda gerçekleştirilen faaliyetlerdendir [\[2 B.4.2\]\(OD3\)](#). Kurumumuz, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini ölçmek için öğretim elemanlarına yönelik ders-öğretim elemanı memnuniyet anketleri yapılmıştır [\[3 B.4.2\]\(OD3\)](#). Bu anketler, sınav sonuçlarını görebilmenin bir ön şartı olarak uygulanmıştır. Çalışan memnuniyet anketleri ile de öğretim elemanlarına öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi konusunda sorular yöneltilerek onların da görüşleri alınmıştır

Planlama

Uygulama <https://uzem.dpu.edu.tr/>
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1d2-XBLfHWc5sgphx6weRGBtoZLhenajV>
[https://docs.google.com/forms/d/16fgm0HwBUQ28z3S0za0L9NxbIZj3XEWLAgQntRjgg/edit - responses](https://docs.google.com/forms/d/16fgm0HwBUQ28z3S0za0L9NxbIZj3XEWLAgQntRjgg/edit-responses)

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(3)B.4.2.1. <https://uzem.dpu.edu.tr/>

(3)B.4.2.2. <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1d2-XBLfHWc5sgphx6weRGBtoZLhenajV>

(3)B.4.2.3. [https://docs.google.com/forms/d/16fgm0HwBUQ28z3S0za0L9NxbIZj3XEWLAgQntRjgg/edit - responses](https://docs.google.com/forms/d/16fgm0HwBUQ28z3S0za0L9NxbIZj3XEWLAgQntRjgg/edit-responses)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.		irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmaktadır. Bu uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında başarı gösteren öğretim elemanları, Dekanlık tarafından tüm personele iletilen tebrik e-postaları ve kurumsal sosyal medya hesaplarında yayımlanan kutlama mesajları aracılığıyla takdir edilmektedir. Örneğin, yüksek lisans veya doktora tezinin başarıyla tamamlanması, eğitim alanında önemli bir çalışmaya imza atılması, araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında başarılı bir proje yürütülmesi, unvan değişikliği ya da fakültede veya başka bir kurumda üst bir kadroya atanma gibi durumlarda tebrik ve teşekkür duyuruları yapılmaktadır [1 B.4.3](OD3).

Benzer şekilde, Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde de doğum, evlilik ve vefat gibi özel durumlarda duygu paylaşımında bulunulmakta; unvan değişikliği ve üst kadroya atanma gibi gelişmeler ise sosyal medya kanalları üzerinden tebrik mesajlarıyla duyurulmaktadır [2 B.4.3](OD3). Bunun yanı sıra, sosyal sorumluluk projelerinde görev alan öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri takdim edilmektedir. Bu çerçevede, YÖK tarafından yürütülen Akademik Teşvik uygulaması kapsamında teşvik almaya hak kazanan tüm akademik personele Fakülte tarafından ayrıca tebrik ve teşekkür belgeleri verilmiştir [3 B.4.3](OD3). Ayrıca Fakültemiz İslam Felsefesi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ömer Faruk ERDOĞAN, büyük bir başarıya imza atarak bilim dünyasının en prestijli buluşmalarından biri olan 2025 Yılı TÜBİTAK ve TÜBA Bilim Ödülleri Töreni'nde ödülünü bizzat Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN'ın elinden aldı [4 B.4.3](OD3).

Planlama

Uygulama <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CHLU-2WOKJhhd8NdnucYbSF-PCfHJUh>

<https://www.instagram.com/ilahiyat.dpu?igsh=NDgyNW83bmxraGth>

<https://drive.google.com/file/d/16TPexUieJN1DOF0CDYTB4UCYXn97THXO/view>

<https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11804/universitemiz-ve-fakultemiz-adina-buyuk-gurur>

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

(3)B.4.3.1 <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CHLU-2WOKJhhdp8NdnucYbSF-PCfHJU>

(3)B.4.3.2 <https://www.instagram.com/ilahiyat.dpu?igsh=NDgyNW83bmxraGth>

(3)B.4.3.3 <https://drive.google.com/file/d/16TPexUieJN1DOF0CDYTB4UCYXn97THXO/view>

(3)B.4.3.4 <https://ilahiyat.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11804/universitemiz-ve-fakultemiz-adina-buyuk-gurur>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini; kurumsal vizyon, misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, toplumsal fayda üretecek şekilde planlamakta ve yönetmektedir. Bu süreçler, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite El Kitabı (2025) ve İAA Ölçütlerinde tanımlanan ilke ve mekanizmalar çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt: 1, Kanıt: 2).

Araştırma süreçlerinin yönetimi; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü temelinde ele alınmakta; araştırma kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı bu döngü ile güvence altına alınmaktadır. Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimi ile araştırma kaynakları arasında bütüncül bir ilişki kurulmuş; stratejik öncelikler doğrultusunda hem insan kaynağı hem de fizikî, teknik ve malî kaynaklar eşgüdümlü biçimde yönetilmektedir (Kanıt: 2, Kanıt: 4, Kanıt: 5).

Bu çerçevede fakültemiz, araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynaklarının kullanımıyla ilgili uygulamalarını aşağıda yer alan alt ölçütler kapsamında değerlendirmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirmektedir (Kanıt: 9, Kanıt: 10).

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimi, kurumsal hedefler doğrultusunda planlanmış ve bu süreç fakültenin stratejik planları, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite El Kitabı (2025) ve İAA ölçütleri esas alınarak tanımlanmıştır. Araştırma politikası ve öncelikleri; fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu şekilde belirlenmiş, üniversitenin 2024–2028 Stratejik Planı ile bütünleştirilmiştir. Akademik personel ve öğrencilerin etkin araştırma yapabilmesi için süreçler, sorumlu birimler ve izleme mekanizmaları belirlenmiştir. Bu doğrultuda araştırma faaliyetlerinin planlanmasında Araştırma-Geliştirme Komisyonu aktif rol almakta; fakültenin akademik öncelikleri, paydaş görüşleri ve toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır (Kanıt: 1, Kanıt: 2, Kanıt: 3).

Uygulama

Akademik ve idari birimler arasında görev dağılımı yapılmış olup, araştırma projeleri, Araştırma-Geliştirme Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından yönlendirilmektedir. Proje süreçleri, başvuru, yürütme, izleme ve raporlama aşamalarını kapsamaktadır. Planlanan araştırma faaliyetleri; sempozyum, çalıştay, panel, proje ve yayın çalışmaları yoluyla hayata geçirilmektedir. Fakültemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyumlar ile akademik etkinlikler,

araştırma stratejisinin somut çıktılarıdır. Ayrıca akademik personel tarafından yürütülen bilimsel projeler ve yayın faaliyetleri desteklenmekte; araştırma çıktıları fakülte web sayfası, sosyal medya hesapları, DPÜ TV üzerinden şeffaf biçimde paylaşılmaktadır (Kanıt: 4, Kanıt: 5, Kanıt: 6, Kanıt: 11, Kanıt 12).

Kontrol Etme

Araştırma süreçlerinin işlerliği; Araştırma-Geliştirme Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Akademik personelin faaliyet raporları, akademik teşvik başvuruları, DPU Portal üzerinden elde edilen veriler aracılığıyla araştırma performansı takip edilmekte; yapılan faaliyetler belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Akademik kurul ve Araştırma-Geliştirme Komisyonu toplantılarında projelerin ilerleyişi değerlendirilmektedir (Kanıt: 3, Kanıt: 7, Kanıt: 8).

Önlem Alma

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda tespit edilen ihtiyaçlar ve iyileştirme alanları, ilgili komisyonlar tarafından ele alınarak gerekli önlemler planlanmaktadır. Bu kapsamda araştırma süreçlerinin daha etkin yürütülmesi için organizasyonel yapı güçlendirilmekte, akademik personele yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Sürekli geri bildirim mekanizmalarıyla süreçler güncellenmektedir (Kanıt: 9, Kanıt: 10).

Kanıtlar:

Kanıt 1 [Dpü kalite el kitabı \(2025\)](#) ve [iaa ölçütleri](#)

Kanıt 2 [2024–2028 stratejik plan dokümanı](#)

Kanıt 3 [Kalite komisyonu toplantı tutanakları](#)

Kanıt 4 [Fakülte web sayfası](#) ve [sosyal medya paylaşımları](#)

Kanıt 5 [Dpü tv](#)

Kanıt 6 [Yürütülen proje ve yayın listeleri](#)

Kanıt 7 [Akademik teşvik raporları](#)

Kanıt 8 [Dpu portal proje ve yayın raporları](#)

Kanıt 9 [Fakülte kurulu karar tutanağı](#)

Kanıt 10 [İlahiyat proje geliştirme semineri](#)

Kanıt 11 [Postmodernizm toplumsal değişim ve din sempozyumu](#)

Kanıt 12 [Şair şeyhî sempozyumu](#)

Olgunluk Düzeyi

Fakültemizde araştırma süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında kurumsal hedeflerle uyumlu, tanımlı ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Araştırma politikalarının stratejik plan, kalite dokümanları ve İAA ölçütleri ile bütünleşik biçimde ele alınması; ilgili komisyonların aktif rol üstlenmesi ve süreçlerin düzenli olarak izlenmesi, birimin gelişmiş yönleri arasında yer almaktadır. Araştırma faaliyetlerinin somut çıktılarıyla (proje, yayın, sempozyum, akademik etkinlikler) desteklenmesi ve bu çıktılara ilişkin verilerin şeffaf biçimde paylaşılması, araştırma yönetiminin kurumsallaştığını göstermektedir.

Bununla birlikte, izleme sonuçlarının nicel performans göstergeleriyle daha sistematik ilişkilendirilmesi, araştırma çıktılarının etki analizi (ulusal/uluslararası etki, toplumsal katkı, disiplinler arası iş birlikleri vb.) boyutunda daha düzenli değerlendirilmesi ve geri bildirim mekanizmalarının karar alma süreçlerine daha görünür şekilde yansıtılması, gelişime açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

Mevcut yapı; tanımlı, izlenen ve iyileştirilen bir sistemin varlığını ortaya koymakta olup, sürdürülebilirlik ve etki odaklı iyileştirmelerle daha ileri bir düzeye taşınabilecek niteliktedir. Bu doğrultuda fakültemizin araştırma süreçlerine ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmektedir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama

Fakültemiz, akademik personel ve öğrencilerin araştırma faaliyetlerini sürdürebilmeleri için iç kaynakları (fiziki, teknik, mali) ve dış kaynakları (ulusal ve uluslararası destekler) planlamaktadır. İç kaynaklar; akademik ofisler, kütüphane, bilgisayar, yazıcı, teknik destek birimleri ve internet erişimini kapsar. Dış kaynaklar; TÜBİTAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Erasmus gibi destekleri içerir (Kanıt: 1, Kanıt: 2).

Uygulama

Akademik personel ve lisansüstü öğrenciler, fakültenin sunduğu iç kaynaklardan; kütüphane hizmetleri, teknik ekipman ve mali destek gibi imkânlardan etkin şekilde faydalanmaktadır. Dış kaynakların kullanımını artırmak amacıyla seminerler, bilgilendirme toplantıları ve rehberlik faaliyetleri düzenlenmektedir. Ayrıca Erasmus ve diğer değişim programları aracılığıyla uluslararası iş birlikleri ve deneyim paylaşımı desteklenmektedir (Kanıt: 3, Kanıt: 4).

Kontrol

Kaynakların etkin kullanımı, memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri ve ilgili toplantılar yoluyla düzenli biçimde izlenmektedir. Bunun yanı sıra, Akademik Kurul ve Araştırma-Geliştirme Komisyonu toplantılarında yıllık kullanım verileri değerlendirilerek kaynakların etkinliği raporlanmaktadır (Kanıt: 4, Kanıt: 5).

Önlem Alma

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda eksiklikler tespit edildiğinde, kaynak tahsisi ve destek mekanizmaları güncellenmekte ve iyileştirme önlemleri uygulanmaktadır (Kanıt: 6).

Kanıtlar:

Kanıt 1 [Merkez kütüphane envanteri](#), [Abone veri tabanları](#), [Ekual veri tabanları](#), [Açık erişim kaynaklar](#)

Kanıt 2 [Kütahya dumlupınar üniversitesi bap yönergesi](#)

Kanıt 3 [TÜBİTAK 2209-a projesi çevrimiçi semineri](#)

Kanıt 4 [Bilimsel araştırma koordinatörlüğü web sayfası](#)

Kanıt 5 [Akademik genel kurul toplantı tutanağı](#)

Kanıt 6 [Erasmus personel ve öğrenci hareketlilik kayıtları](#)

Olgunluk Düzeyi

Fakültemizde araştırma faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesi kurumsal hedefler doğrultusunda sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Fiziki, teknik ve mali iç kaynaklar ile ulusal ve uluslararası dış desteklerin bütüncül bir yaklaşımla ele alınması, akademik personel ve öğrencilerin bu kaynaklardan etkin biçimde yararlanmasının sağlanması, birimin gelişmiş yönleri arasında yer almaktadır. Kaynak kullanımının düzenli olarak izlenmesi, memnuniyet anketleri ve kurul değerlendirmeleriyle desteklenmesi; tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirme önlemlerinin alınması, kaynak yönetiminin kurumsallaştığını göstermektedir.

Bununla birlikte, dış kaynak kullanımının nicel ve nitel etkilerinin daha ayrıntılı performans göstergeleriyle izlenmesi, uluslararası fon ve proje çeşitliliğinin artırılmasına yönelik sistematik hedeflerin oluşturulması ve kaynak kullanım sonuçlarının paydaşlara daha görünür ve karşılaştırmalı biçimde raporlanması, gelişime açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

Mevcut uygulamalar, kaynak yönetiminin planlanan, uygulanan, izlenen ve iyileştirilen bir sistem içerisinde yürütüldüğünü ortaya koymakta olup, etki ve sürdürülebilirlik odaklı geliştirmelerle daha ileri bir düzeye taşınabilecek niteliktedir. Bu doğrultuda fakültemizin araştırma faaliyetlerine yönelik kaynak yönetimine ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmektedir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö alma	(Önem)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5	
	bulunmamaktadır.	nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	dengeyi gözeterek yönetmektedir.	iyileştirilmektedir.		bulunmaktadır.
				X		

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama

Fakültemiz, doktora programlarını stratejik hedefler doğrultusunda planlamaktadır. Temel İslam Bilimleri ve ilgili disiplinlerde doktora programları açılması için akademik kurul kararı alınmıştır (Kanıt: 1).

Uygulama

Fakültemizde Temel İslam Bilimleri ile ilgili disiplinlerde doktora programı açılması için başvuru süreci tamamlanmış olup, programın resmî açılışı henüz gerçekleşmemiştir. Bu aşamada doktora programına ilişkin alt yapı hazırlıkları, ders planlaması ve akademik kadro düzenlemeleri devam etmektedir (Kanıt: 1).

Kontrol

Program henüz açılmadığından doktora adaylarının ilerlemesi veya mezuniyet verileri mevcut değildir. Ancak akademik Kurul ve ilgili komisyon toplantılarında program açılışına yönelik hazırlıkların durumu düzenli olarak değerlendirilir (Kanıt: 1).

Önem Alma

Program açılmadığından herhangi bir önem alma işlemi gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 1 [Akademik kurul karar tutanağı ve doktora programı teklif metni](#)

Olgunluk Düzeyi

Fakültemiz, doktora programlarının stratejik hedefler doğrultusunda planlanması için başvuru sürecini tamamlamış ve alt yapı, kadro ile ders hazırlıklarına başlamıştır; ancak program henüz açılmadığı için uygulama, izleme ve önem alma süreçleri devreye girmemiştir. Bu nedenle doktora programları yönetiminde olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirilmektedir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Fakültemiz araştırmayı kurumsal kimliğinin temel bileşenlerinden biri olarak ele almakta ve akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesini stratejik bir öncelik olarak görmektedir. Bu doğrultuda araştırma faaliyetlerinin planlanması; Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Araştırma-Geliştirme Komisyonu tarafından her akademik yıl başında hazırlanan yıllık araştırma geliştirme planları çerçevesinde yürütülmektedir. Söz konusu planlar, üniversitenin 2024–2028 Stratejik Planı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite El Kitabı (2025) ve İAA Ölçütlerinde tanımlanan süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmaktadır (Kanıt: 1, Kanıt: 2).

Uygulama

Planlanan faaliyetler doğrultusunda akademik personelin araştırma kapasitelerini artırmaya yönelik proje yazma eğitimleri, akademik bilgilendirme toplantıları ve mentorluk faaliyetleri düzenlenmiştir. TÜBİTAK, BAP ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje yazma atölyeleri aracılığıyla akademik personelin proje geliştirme becerileri desteklenmiş; genç akademisyenlerin araştırma kültürünü güçlendirmeye yönelik uygulamalar hayata geçirilmiştir. Ayrıca İslam Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİMAM) ile ortak araştırma toplantıları yapılarak disiplinler arası araştırma ortamı teşvik edilmiştir (Kanıt: 3, Kanıt: 4).

Kontrol Etme

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, DPÜ Portal üzerinden yıllık akademik faaliyet kayıtları, YÖKSİS verileri ve Fakülte Akademik Kurulu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Akademik personel başına düşen yayın sayısı, proje başvuru ve kabul oranları ile araştırma eğitimlerine katılım düzeyleri temel performans göstergeleri olarak takip edilmektedir. Ayrıca kalite geri bildirim mekanizmaları ve akademik kurul değerlendirmeleri yoluyla süreç düzenli olarak kontrol edilmektedir (Kanıt: 5, Kanıt: 6).

Önlem Alma

Yıl sonu değerlendirmeleri sonucunda elde edilen bulgular, Kalite Komisyonu tarafından analiz edilmekte ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. Bu kapsamda altyapı iyileştirmeleri, iş birliklerinin artırılması, uluslararası proje başvurularının teşvik edilmesi ve yayın kalitesini yükseltmeye yönelik akademik danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik personelden gelen geri bildirimler doğrultusunda öğrenci araştırma kültürünü güçlendirmek amacıyla TÜBİTAK 2209 proje eğitimleri düzenlenmiş ve bir öğretim üyesi proje koordinatörü olarak görevlendirilmiştir (Kanıt: 7, Kanıt: 8, Kanıt: 9).

Kanıtlar:

Kanıt 1 [Kütahya dumlupınar üniversitesi 2024–2028 stratejik planı](#)

Kanıt 2 [DPÜ kalite el kitabı \(2025\)](#) ve [İAA ölçütleri](#)

Kanıt 3 [Proje geliştirme semineri](#)

Kanıt 4 [Postmodernizm toplumsal değişim ve din sempozyumu](#)

Kanıt 5 [Akademik genel kurul toplantı tutanağı](#)

Kanıt 6 [Yayın faaliyet raporu](#)

Kanıt 7 [Kalite komisyonu toplantı tutanağı](#)

Kanıt 8 [DPÜ kütüphane imkânları bilgilendirme toplantısı](#)

Kanıt 9 [Proje koordinatörü görevlendirilmesi](#)

Olgunluk Düzeyi

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerini kurumsal öncelik olarak benimsemiş ve akademik personelin yetkinliklerini geliştirmeye yönelik planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini sistematik biçimde yürütmektedir; proje yazma eğitimleri, mentorluk programları, disiplinlerarası araştırma toplantıları ve ulusal/uluslararası fonlara erişim fırsatları akademik kapasiteyi güçlendiren gelişmiş yönler olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, süreçlerin etkinliğini ölçmeye yönelik daha kapsamlı performans göstergeleri ve öğrenci araştırma kültürünü yaygınlaştırmaya dair uygulamaların artırılması, kalite geri bildirimlerinin daha hızlı ve yaygın şekilde değerlendirilmesi gibi alanlar gelişime açık yönler olarak görülmektedir. Bu yaklaşım, fakültemizin araştırma yetkinliği geliştirme süreçlerinde sistematik ve sürdürülebilir bir yönetim kültürüne sahip olduğunu göstermektedir. Bu doğrultuda, fakültemizin araştırma yetkinliği geliştirme süreçlerindeki olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmektedir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama

Fakülte, ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin geliştirilmesini stratejik hedefleri arasında konumlandırmıştır. Bu doğrultuda her akademik yıl başında Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Araştırma-Geliştirme Komisyonu tarafından iş birliği odaklı yıllık faaliyet takvimi hazırlanmakta ve kurumsal iş birliği politikası bu çerçevede planlanmaktadır (Kanıt: 1, Kanıt: 2).

Uygulama

Fakülte, DİMAM ile ortak tematik araştırmalar yürütmekte; TÜBİTAK, BAP ve çeşitli ulusal kurumlarla desteklenen projelerde aktif olarak yer almaktadır. Uluslararası düzeyde ise Erasmus ve Mevlana programları aracılığıyla akademik personel hareketliliği sağlanmakta ve yurt dışı üniversitelerle iş birlikleri geliştirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 3 akademik personel ERASMUS hareketliliğinden yararlanmıştır (Kanıt: 3).

Kontrol Etme

Ortak araştırma ve iş birliği faaliyetleri, Akademik Faaliyet ve Yayın Hedefi Formları, iç ve dış paydaş anketleri ile kalite toplantı tutanakları üzerinden izlenmektedir. Ortak proje ve yayın sayıları,

ulusal/uluslararası konferans katılım oranları ve akademik hareketlilik verileri temel performans göstergeleri olarak değerlendirilmektedir (Kanıt: 4, Kanıt: 5, Kanıt: 6).

Önlem Alma

Yıl sonu değerlendirmeleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iş birliği alanlarının genişletilmesi, ortak proje kapasitesinin artırılması ve uluslararası çalışmaların çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu süreçlerde üniversite akran değerlendirmeleri ve ulusal politika belgeleri dikkate alınmaktadır (Kanıt: 7, Kanıt: 8, Kanıt: 9).

Kanıtlar:

Kanıt 1 [İlahiyat fakültesi yıllık akademik faaliyet ve yayın hedefleri](#)

Kanıt 2 [Araştırma-geliştirme komisyonu öz değerlendirme raporu](#)

Kanıt 3 [TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri bilgilendirme ve mentörlük etkinliği](#)

Kanıt 4 [Akademik faaliyet ve yayın sayısı](#)

Kanıt 5 [Fakülte kalite komisyonu toplantı tutanağı](#)

Kanıt 6 [Fakülte danışma kurulu toplantı tutanakları](#)

Kanıt 7 [Kalite komisyonu toplantı tutanağı](#)

Kanıt 8 [Akran değerlendirmesi raporu](#)

Kanıt 9 [12. kalkınma planı](#)

Olgunluk Düzeyi

Fakültemiz, ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma birimlerinin yönetiminde sistematik ve bütüncül bir yaklaşım sergilemektedir; her akademik yıl hazırlanan faaliyet takvimleri, ortak projeler, akademik hareketlilik programları ve paydaş geri bildirimleri, planlama ve uygulama süreçlerinin etkinliğini artıran gelişmiş yönler olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, ortak proje kapasitesinin daha da artırılması, uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ve performans göstergelerinin kapsamının genişletilmesi, süreçlerin daha ölçülebilir ve sürdürülebilir hâle gelmesi açısından gelişime açık yönler olarak değerlendirilmektedir. Bu çerçevede fakültenin ulusal ve uluslararası iş birliği yönetimindeki olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö alma) (Önlem	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
Araştırma Birimleri	Mekanizmalar bulunmamaktadır.	birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.	yürütülmektedir.	izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	bulunmaktadır.
				X	

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, fakültemizin kalite güvencesi sistemi ve İAA Ölçütlerinde tanımlanan süreçler doğrultusunda planlanmaktadır. Performans göstergeleri; akademik personel başına düşen yayın sayısı, proje başvuru ve kabul oranları, akademik teşvikten yararlanan akademik personel oranı ve ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılım düzeyi gibi ölçütler üzerinden belirlenmiştir (Kanıt: 1, Kanıt:2, Kanıt: 9).

Uygulama

Araştırma performansına ilişkin veriler, akademik personel tarafından her akademik yıl sonunda doldurulan Akademik personel faaliyet raporları, DPU Portal ve YÖKSİS üzerinden toplanmaktadır. Ayrıca akademik teşvik başvuruları ve BAP proje verileri performans izleme sürecine entegre edilmiştir. Fakülte bünyesinde yürütülen bilimsel yayın, proje ve etkinlik faaliyetleri Fakülte web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt: 3, Kanıt: 4, Kanıt: 5).

Kontrol Etme

Toplanan performans verileri, Fakülte Akademik Kurulu, Araştırma-Geliştirme Komisyonu ve Kalite Komisyonu toplantılarında periyodik olarak değerlendirilmekte; gerçekleşen çıktılarının

planlanan hedeflerle uyumu analiz edilmektedir. Akademik teşvikten yararlanan personel oranları, yıllara göre yayın ve proje sayıları karşılaştırmalı tablolarla izlenmektedir (Kanıt: 6, Kanıt: 7).

Önlem Alma

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, yayın ve proje performansı düşük olan alanlar için destekleyici eğitimler, mentorluk uygulamaları ve teşvik mekanizmaları devreye alınmaktadır. Nitelikli yayınların artırılması amacıyla akademik yazım ve proje geliştirme eğitimleri düzenlenmekte; alınan iyileştirme kararları bir sonraki akademik yılın araştırma planlarına yansıtılmaktadır (Kanıt: 8).

Kanıtlar:

Kanıt 1 [İAA ölçütleri](#)

Kanıt 2 [DPÜ 2024-2028 stratejik planı](#)

Kanıt 3 [Akademik personel faaliyet raporları](#)

Kanıt 4 [DPÜ portal araştırma verileri](#)

Kanıt 5 [YÖKSİS akademik performans kayıtları](#)

Kanıt 6 [Fakülte akademik kurulu toplantı tutanağı](#)

Kanıt 7 [Kalite komisyonu toplantı tutanağı](#)

Kanıt 8 [Akademik teşvik sonuçları](#)

Kanıt 9 [Akademik kurul toplantısı](#)

Olgunluk Düzeyi

Fakültemiz, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde sistematik bir yaklaşım benimsemekte; akademik personel faaliyet raporları, DPU Portal ve YÖKSİS verileri, akademik teşvik ve BAP proje verileri ile performans göstergeleri takip edilmekte ve sonuçlar Fakülte Akademik Kurulu ve ilgili komisyonlar tarafından düzenli olarak analiz edilmektedir. Akademik teşvik uygulamaları, performans verilerinin kamuoyu ile paylaşılması ve destekleyici eğitim ve mentorluk faaliyetleri, fakültenin araştırma performans yönetimindeki gelişmiş yönler olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, bazı alanlarda yayın ve proje çıktılarının artırılması, performans göstergelerinin daha kapsamlı ölçülmesi ve iyileştirme mekanizmalarının hızlandırılması, süreçlerin daha etkin ve sürdürülebilir hâle gelmesi açısından gelişime açık yönler olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda fakültenin araştırma performansı yönetimindeki olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma	Birimde öğretim elemanlarının araştırma	Birimde araştırma performansının izlenmesine	Birimin genelinde araştırma performansın	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebi

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
Performansın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	1 izlemek ve değerlendirilme üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	lir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama

Fakültemizde akademik personelin araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler, İAA Ölçütlerinde tanımlanan ilke, kural ve göstergeler doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda performans değerlendirme süreci; Kalite Komisyonu ve Araştırma-Geliştirme Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte, değerlendirmelerde üniversite genelinde kullanılan dijital izleme sistemleri ile fakülteye özgü raporlama araçları birlikte kullanılmaktadır (Kanıt: 1).

Uygulama

Akademik personelin araştırma performansı, çoklu veri kaynakları üzerinden sistematik biçimde izlenmektedir. Bu doğrultuda akademik personelin yayın, proje ve akademik faaliyetlerine ilişkin istatistiksel veriler ile birim içi sıralama bilgileri Akademik Performans Modülü aracılığıyla takip edilmektedir. Bunun yanı sıra YÖKSİS ile entegre çalışan DPÜ Portal üzerinden akademik yayınları, projeleri ve faaliyetleri güncel olarak izlenmektedir.

Araştırma performansı ayrıca akademik personelin süre uzatma, yeniden atanma ve yükseltilme süreçlerinde kullanılan akademik yayın-faaliyet formları aracılığıyla değerlendirilmekte; bu formlar Personel Daire Başkanlığı tarafından yayımlanan resmî değerlendirme tabloları çerçevesinde uygulanmaktadır. Akademik teşvik başvurularında sunulan YÖKSİS çıktıları Fakülte Akademik Teşvik Komisyonu tarafından incelenerek tutanak altına alınmakta ve bu veriler performans değerlendirmelerinde kullanılmaktadır. Her akademik yıl sonunda akademik personelden talep edilen yayın-faaliyet formları aracılığıyla bireysel ve kurumsal araştırma performansı kayıt altına alınmaktadır (Kanıt: 1, Kanıt: 2, Kanıt: 3, Kanıt: 4).

Kontrol Etme

Araştırma performansına ilişkin veriler Fakülte Kurulu, Kalite Komisyonu ve Araştırma-Geliştirme Komisyonu toplantılarında düzenli olarak ele alınmaktadır. DPÜ Portal verileri, akademik teşvik sonuçları, yayın ve atıf istatistikleri, proje sayıları ve akademik faaliyet dağılımları karşılaştırmalı olarak analiz edilmekte; akademik personelin araştırma geliştirme

performansı nicel ve nitel göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir. Bu süreçte elde edilen bulgular, yıllık değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır (Kanıt: 2, Kanıt: 3, Kanıt: 4).

Önlem Alma

Değerlendirme sonuçları doğrultusunda akademik personelin araştırma performansını artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda nitelikli yayın ve proje üretimi teşvik edilmekte, başarılı araştırma faaliyetleri takdir ve ödüllendirme uygulamalarıyla desteklenmektedir. Ayrıca proje yazma, akademik yayın üretimi ve araştırma verimliliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmekte; akademik personelden alınan geri bildirimler doğrultusunda performans izleme ve değerlendirme süreçleri güncellenmektedir (Kanıt: 5, Kanıt: 6).

Kanıtlar:

Kanıt1 [Akademik performans modülü \(akademisyen karnesi ve yayın/faaliyet istatistikleri\)](#)

Kanıt 2 [Akademik teşvik başvuru sonuçları](#)

Kanıt 3 [Akademik personel ait yıllık yayın/faaliyet sayısı](#)

Kanıt 4 [Fakülte akademik teşvik komisyonu raporları](#)

Kanıt 5 [Hizmet içi eğitim ve seminerler](#)

Kanıt 6 [Başarı ödülleri \(prof. dr. ömer faruk erdoğan\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Fakültemizde akademik personelin araştırma performansı, tanımlı ve sistematik mekanizmalar kullanılarak düzenli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir; Akademik Performans Modülü, DPÜ Portal, akademik teşvik çıktıları ve yayın/faaliyet formları aracılığıyla veriler hem sayısal hem de niteliksel olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda, Fakülte Kurulu ve ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilen analizler, geri bildirim mekanizmaları ve sonuçlara dayalı iyileştirme önlemleri, sürecin en güçlü ve gelişmiş yönlerini oluşturmaktadır. Öte yandan, sürecin tam anlamıyla içselleştirilmesi ve örnek gösterilebilir düzeye ulaşması henüz gerçekleşmemiş olup, performans göstergelerinin kapsamının daha da genişletilmesi ve iyileştirme mekanizmalarının çeşitlendirilmesi gelişime açık yönler olarak değerlendirilmektedir. Bu çerçevede fakültemizin akademik personel performansını izleme ve değerlendirme sürecindeki olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansın	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

PUKÖ	-	P (Planlama)	(Uygulama) (Kontrol etme)	Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
Performansın Değerlendirilmesi	değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	1 izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	elemanlarıyla birlikte değerlendirilecek iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

İlahiyat fakültelerinin toplumsal katkı misyonu; sahih dinî bilginin yaygınlaştırılması, yaygın din eğitimi, değerler eğitimi, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk, kültürel mirasın korunması, aile-çocuk-gençlik alanlarında toplumsal rehberlik ve yerel/bölgesel kalkınmaya katkı başlıklarında somut faaliyetler üretmeyi kapsamaktadır. Bu doğrultuda fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, kaynakları, izleme-değerlendirme yaklaşımı ve toplumsal katkı performansı; Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sunulmuştur.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuzda toplumsal katkıya ilişkin süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi; fakülte bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmüştür. Komisyon çalışmalarının kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve paylaşımcı bir yaklaşımla yürütülmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzun toplumsal katkı faaliyetleri, doğrudan toplumla temas eden alanlar içerdiğinden paydaş analizinin düzenli yapılması planlanmış ve buna yönelik süreç başlatılmıştır.

Bu kapsamda toplumsal katkı yönetim modeli aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

- Toplumsal Katkı Politikası ve Hedefleri: Kurumsal stratejik planla uyumlu, yıllık hedef ve performans göstergeleriyle izlenen çerçeve.

- Yönetişim: Toplumsal Katkı Komisyonu (koordinasyon), Fakülte Kurulu (onay), Bölüm/Anabilim Dalı Temsilcileri (uygulama ve veri girişi).
- Paydaş Katılımı: Müftülükler, MEB, belediye/kamu kurumları, STK'lar, mezunlar, yerel medya ve hedef kitle temsilcileri ile istişare.
- Veri Yönetimi: Faaliyet planları, sonuç raporları, katılım listeleri, memnuniyet anketleri ve görünürlük çıktılarının Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi/kurumsal arşivde izlenmesi.
- PUKÖ: Planlama (ihtiyaç analizi–hedef), uygulama (faaliyet), kontrol (ölçme–etki analizi), önlem (iyileştirme aksiyonları).

Planlama Fakültemizin toplumsal katkı politikasında yer alan “İlahiyat alanındaki araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara öncelik vermek” ve “İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dinî sorunlarına çözüm önerileri geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek” şeklindeki maddeler, fakültemizin toplumsal katkı yaklaşımını, eğitim-öğretim [1_D.1.1.1] ve araştırma-geliştirme [2_D.1.1.2] politikalarıyla doğrudan ilişkilendirmektedir. Kurumumuz toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi konusundaki süreçleri tanımlamıştır. Nitekim toplumsal katkı politikasını Kalite Koordinatörlüğü Üyeleri, Kalite Komisyonu Üyeleri ve Dekanlığın katılımıyla düzenlenmiştir. [3_D.1.1.3] Bu düzenlemeyi iç ve dış paydaşlarla yapılan istişareler çerçevesinde yapmıştır. [4_D.1.1.4] Keza toplumsal katkı politikası fakültenin web sayfasında yayımlanmıştır. [5_D.1.1.5]

Uygulama Fakültemiz, Mayıs 2025 tarihinde ilk Birim Danışma Kurulu toplantısını yapmış, toplumsal katkı politikası ve uygulama süreçlerini resmî olarak başlatmıştır. Bu toplantıda toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iç ve dış paydaşların (müftülük, belediye, STK temsilcileri, akademik personel, öğrenciler) görüşleri alınmıştır. [6_D.1.1.6]

Kontrol etme Toplumsal katkı çerçevesinde yapılan planlamanın ve alınan kararların uygulama seviyeleri ve uygulama faaliyetlerine yönelik istatistiksel veriler, kurumumuz tarafından 28.11.2025 tarihli Kalite El Kitabı'nda kanıtlandırılmış ve değerlendirilmiştir. [7_D.1.1.7] Keza 06.12.2025 tarihinde hazırlanan ÖDR'de de toplumsal katkı çerçevesinde yapılan faaliyetler değerlendirilmiştir. [8_D.1.1.8]

Önlem alma

Kanıtlar :

1. D.1.1.1 [Eğitim ve Öğretim Kurulu Toplantısı ve Alınan Kararlar](#)
2. D.1.1.2 [Araştırma-Geliştirme Kurulu ve Alınan Kararlar](#)
3. D.1.1.3 [Toplantı Tutanakları](#)
4. D.1.1.4 [Danışma Kurulu Toplantısı](#)
5. D.1.1.5 [Kalite Komisyonu Yönergesi](#)
6. D.1.1.6 [İç ve Dış Paydaşlardan Görüş Alınması](#)
7. D.1.1.7 [Kalite El Kitabı](#)
8. D.1.1.8 [ÖDR](#)

İLÂHİYAT FAKÜLTESİ					
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleme.				X	

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ve erişilebilirliğini artırmak amacıyla fiziki, teknik, mali ve beşerî kaynaklarını stratejik biçimde planlamış ve kullanmıştır. Fakülte bütçesinde toplumsal katkı faaliyetleri için özel bir mali kalem bulunmamakla birlikte, mevcut fiziksel, teknik ve mali imkânlar bu faaliyetlerin yürütülmesinde etkin biçimde kullanılmıştır. Fakülte, toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen söyleşi, seminer, konferans, toplantı ve açık dersler mezuniyet programı gibi etkinliklere kurumsal düzeyde destek sağlamış; bu programların büyük çoğunluğu fakültenin derslikleri, konferans salonu ve diğer mekânlarında gerçekleştirilmiştir. Böylece, ilave bir bütçe ayrılmaksızın mevcut kaynakların verimli kullanımıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

Planlama

Fakültemiz; toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve bu alanda ek kaynaklar oluşturmak amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları (STK) ile ikili işbirliği protokolleri imzalamıştır. [1_D.1.2.1, 2_D.1.2.2, 3_D.1.2.3]

Uygulama

Fakültemiz, toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen söyleşi, seminer, konferans, toplantı, açık dersler ve mezuniyet programı gibi etkinlikleri, çoğunlukla fakültenin derslikleri, konferans salonu ve diğer mekânlarında gerçekleştirilmiştir. [4_D.1.2.4, 5_D.1.2.5, 6_D.1.2.6] Fakültemiz tarafından öğrenci topluluklarının düzenlediği toplumsal katkı odaklı programlar için fakülteye ait konferans salonu, bahçe ve ortak kullanım alanları tahsis edilmek suretiyle mekânsal katkı sağlanmıştır. [7_D.1.2.7] Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen bu tür öğrenci etkinliklerinin örneklerine “Toplumsal Katkı Performansı” bölümünde ayrıntılı biçimde yer verilmiştir

Kontrol etme

Toplumsal katkı çerçevesinde mali ve fiziki kaynakların verimli kullanılmasına ve çeşitlendirilmesine yönelik veriler, kurumumuz tarafından 28.11.2025 tarihli Kalite El Kitab’ında kanıtlandırılmış ve değerlendirilmiştir. [8_D.1.2.8] Keza 06.12.2025 tarihinde hazırlanan ÖDR’de de toplumsal katkı çerçevesinde yapılan faaliyetlerin mali ve fiziki kaynak kullanımını açısından durumu değerlendirilmiştir. [9_D.1.2.9]

Önlem alma

Kanıtlar :

1. D.1.2.1. [Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi ile Diyanet İşleri Başkanlığı Kütahya İl Müftülüğü Arasında Eğitim İşleri Protokolü \(2022\)](#)
2. D.1.2.2 [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Kütahya İl Müftülüğü ve Kütahya İlahiyat Mezunları ve Mensupları Derneği Arasında İlmihal Yarışması Gerçekleştirme Protokolü \(2024\)](#)
3. D.1.2.3 [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Kütahya İl Müftülüğü Arasında İş Birliği Protokolü \(2025\)](#)
4. D.1.2.4 [Üniversite ve Fakülte Konferans Salonları](#)
5. D.1.2.5 [Fakülte Sınıflar](#)
6. D.1.2.6 [Üniversite ve Fakülte Dış Mekanları](#)
7. D.1.2.7 [Kalite El Kitabı](#)
8. D.1.2.8 [ÖDR](#)

İLAHİYAT FAKÜLTESİ					
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz				X	

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizde 2025 yılında yapılan toplumsal katkı faaliyetleri çerçevesinde öğretim elemanlarımız fakülte içinde ve dışında çok sayıda faaliyette bulunmuştur.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

2025 yılları içerisinde Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapıлып toplumsal katkı mahiyeti arz eden dinî, ilmî ve kültürel faaliyetler şu alanlarda gerçekleşmiştir:

- Yaygın din eğitimi ve halk seminerleri: Kur'an ve temel dini bilgiler, değerler eğitimi, ahlak, aile içi iletişim, bağımlılık farkındalığı, din-sosyal hayat ilişkisi.
- Gençlik ve okul iş birlikleri: MEB ile ortak etkinlikler, öğrenci kulüpleri aracılığıyla söyleşiler, kariyer ve değerler buluşmaları.
- Aile, kadın ve dezavantajlı gruplar: Aile danışmanlığına destekleyici eğitimler, engelli bireylere erişilebilir içerikler, yaşlılara yönelik programlar.
- Kültürel miras ve dini musikî/sanat: Hat, tezhip, ebru, dini musikî etkinlikleri; yerel kültürel mirasın belgelenmesi ve tanıtımı.
- Sosyal sorumluluk ve dayanışma: İnsani yardım kampanyaları, afet dönemlerinde destek çalışmaları, gönüllülük faaliyetleri.
- Dijital toplumsal katkı: Online ders/konferans, video içerikleri, podcast, açık erişim materyaller, canlı yayınlar.
- Din hizmetleri ile bilimsel iş birlikleri: Müftülüklerle ortak eğitimler, hizmet içi eğitim, vaaz/irşat içerik geliştirme desteği (bilimsel danışmanlık).

Planlama

Fakülte Yönetim Kurulu'nun Kalite Komisyonu alt birimlerini oluşturma kararına istinaden Toplumsal Katkı Alt Komisyonu kurulmuştur. [1_D.2.1.1]

Kütahya ili camilerinde düzenli vaazlar verilmesi planlanmıştır. [2_D.2.1.2]

Uygulama

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından camilerde toplumu dini çeşitli dini konularda bilgilendiren vaazlar [3_D.2.1.3, 4_D.2.1.4, 5_D.2.1.5, 6_D.2.1.6] ve yüzyüze ve çevrim içi ilmi dersler [7_D.2.1.7, 8_D.2.1.8] verilmiştir. Halka yönelik ramazan ayına özel programlar düzenlenmiştir. Geniş katılımlı teravih programları icra edilmiştir. [9_D.2.1.9, 10_D.2.1.10] "Hayat Üniversitesi" adlı etkinlik dizisiyle farklı yaş gruplarına yönelik dinî içerikli buluşmalar yapılmıştır. [11_D.2.1.11]

Fakültemiz öğretim üyeleri, yıl boyunca toplumsal katkı mahiyeti arz eden birçok panel, konferans ve seminer etkinliği gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz öğretim üyelerince "Miraç Kandili ve Ramazan Semineri" [12_D.2.1.12] gerçekleştirilmiştir., ve "İslami Ontolojinin Kuşatıcılığı" [13_D.2.1.13], "Mevlid Kandili" [14_D.2.1.14] ve "Kötülük Problemi" [15_D.2.1.15] başlıklı konferanslar vermiştir.

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından DİMAM ve Kadim Vakfı iş birliğiyle düzenlenen "İslâm Düşünce Atlası Seminerleri" dizisinde sunular gerçekleştirmiştir. [16_D.2.1.16, 17_D.2.1.17, 18_D.2.1.18] Halka açık siyer dersleri verilmiştir. [19_D.2.1.19] Keza farklı şehirlerde muhtelif resmî kurumlarda konferans, seminer ve söyleşiler icra edilmiştir. [20_D.2.1.20, 21_D.2.1.21, 22_D.2.1.22, 23_D.2.1.23, 24_D.2.1.24, 25_D.2.1.25, 26_D.2.1.26]

Fakültemiz öğretim üyeleri, televizyon ve dijital medya aracılığıyla da toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmuştur. [27_D.2.1.27, 28_D.2.1.28, 29_D.2.1.29] Keza fakültemizce öğretim üyelerince dini kaynakların tarihsel nakil süreçlerine yönelik sergi yapılmıştır. [30_D.2.1.30]

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından çeşitli kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda 10–12 Ekim 2025 tarihleri arasında Kütahya TDV Erkek Öğrenci Yurdunun eğitim kampında hocalarımız tarafından bilimsel ve kültürel konularda eğitimler verilmiştir [31_D.2.1.31]. Bunun yanında KİMDER Öğrenci İftarı [32_D.2.1.32] ve "Yahya Sinvarı Anma Programı" [33_D.2.1.33] gibi öğrenci katılımı yüksek faaliyetlerle toplumsal birliktelik güçlendirilmiştir. Öğretim elemanlarımız, "Ezan Yarışması"nda jüri üyesi olarak görev almak [34_D.2.1.34] suretiyle medya ve kültür temalı faaliyetlerde fakültemizi temsil etmiştir.

Fakültemizde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, yıl boyunca hem kampüs içinde hem de şehir genelinde toplumsal duyarlılığı, kültürel

farkındalığı ve manevi gelişimi önceleyen birçok etkinlik gerçekleştirmiştir. [35_D.2.1.35]

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

1. [D.2.1.1] [FKY Kalite Alt Komisyon oluşturma kararı](#)
2. [D.2.1.2] [Vaaz programı](#)
3. [D.2.1.3] [03.10.2025 - 26.12.2025 tarihleri arası verilen vaazlar](#)
4. [D.2.1.4] [Selale Camii Vaazi \(Ümit Aktı\)](#)
5. [D.2.1.5] [Nizamiye Camii Vaazi Ümit Aktı\)](#)
6. [D.2.1.6] [01.03.2025-29.03.2025 arası verilen Ramazan vaazları](#)
7. [D.2.1.7] [Haftalık İlim ve Hikmet Dersleri](#)
8. [D.2.1.8] [Müftülük Youtube Kanalı Dersleri](#)
9. [D.2.1.9] [Hatim Programları](#)
10. [D.2.1.10] [Teravih Programları](#)
11. [D.2.1.11] [Hayat Üniversitesi Programı](#)
12. [D.2.1.12] [Miraç Kandili ve Ramazan Semineri](#)
13. [D.2.1.13] [İslami Ontolojinin Kuşatıcılığı Konferans](#)
14. [D.2.1.14] [İdris Tüzün Mevlid Konferansı](#)
15. [D.2.1.15] [İdris Tüzün Kötülük Problemi Konferans](#)
16. [D.2.1.16] [İslam Düşünce Atlası Seminerleri Katılım \(Ayşenur Aydınlı\)](#)
17. [D.2.1.17] [DİMAM İslâm Düşünce Atlası: Arayışlar Dönemi Tasavvuf](#)
18. [D.2.1.18] [DİMAM İslâm Düşünce Atlası: Arayışlar Dönemi Tefsir](#)
19. [D.2.1.19] [Abdullah Çakır Şifa-i Şerif Okumaları](#)
20. [D.2.1.20] [Seminer \(Akşemseddin İHL\)](#)
21. [D.2.1.21] [Eskişehir Hacı Nezire Sarıkamış Ortaokulu – “İslam Medeniyeti” \(TÜBİTAK Bilim Söyleşileri\)](#)
22. [D.2.1.22] [Bursa Şehit Köksal Kaşaltı İmam Hatip Ortaokulu – “İslam Medeniyeti” \(TÜBİTAK Bilim Söyleşileri\)](#)
23. [D.2.1.23] [Eskişehir Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu – “İslam Medeniyeti” \(TÜBİTAK Bilim Söyleşileri\)](#)
24. [D.2.1.24] [İğdır İl Müftülüğü – “2025 Aile Yılı ve Fıtratı Koruma Konferansı”](#)
25. [D.2.1.25] [Ağrı İl Müftülüğü – “2025 Aile Yılı ve Fıtratı Koruma Konferansı”](#)
26. [D.2.1.26] [Gördes Müftülüğü – “Mevlid-i Nebi Konferansı”](#)
27. [D.2.1.27] [YouTube Kanalı – Haftalık Tefsir Okumaları \(219 Video\)](#)
28. [D.2.1.28] [Diyanet TV – “İnsanın Yaratılışı ve İlk Sınav” \(19.11.2022\)](#)
29. [D.2.1.29] [Diyanet TV – “Medeniyetlerin Gelişiminde Su Faktörü: Günümüzde İnsanlığın Su ile İmtihanı” \(03.02.2025\)](#)
30. [D.2.1.30] [Avrupada-kuran-sergisi](#)
31. [D.2.1.31] [10.10.2025-12.10.2025 Öğrenci Kampı ve Gezi Programı](#)
32. [D.2.1.32] [Kimder Öğrenci İftarı](#)
33. [D.2.1.33] [Yahya Sinvar Anma Programı](#)

34. [D.2.1.34] [Abdullah Çakır Ezan Yarışması Jüri Görevi](#)

35. [D.2.1.35] [Öğrenci Kulüplerinin Etkinlikleri](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerini n Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansını izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında yürüttüğü faaliyetlerde kurumsal gelişim ve kalite güvencesi anlayışını esas alan bir yaklaşım benimsemiştir. Yönetim süreçlerinde katılımcılık ve şeffaflık güçlenmiş, kalite güvencesi mekanizmaları belirli bir olgunluk düzeyine ulaşmış ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.

Eğitim ve öğretim süreçlerinde, nitelikli akademik kadro, güncellenen ders içerikleri ve öğrenci merkezli uygulamalarla programların etkinliği artırılmış; danışmanlık, uygulamalı dersler ve seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimleri desteklenmiştir. Araştırma ve geliştirme alanında ise akademik teşvik mekanizmalarının etkisiyle bilimsel faaliyetlere yönelik farkındalık artmış, yayın ve bilimsel etkinliklere katılımında olumlu bir ivme yakalanmıştır.

Toplumsal katkı sürecinde fakültemiz, planlama ve uygulama aşamalarında önceki yıllara kıyasla belirgin bir ilerleme kaydetmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve belgelendirilmesi hususunda hassasiyet artmış; faaliyetler nitelik, nicelik ve çeşitlilik bakımından geliştirilmiştir. Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel paydaşlarla yürütülen iş birlikleri fakültenin toplumsal görünürlüğü ve etki alanını güçlendirmiştir.

Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması ve bu süreçlerin belgelendirilmesi konularında mevcut uygulamaların istenilen düzeyde olmadığı değerlendirilmektedir. Bu alanda izleme-değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi, performans göstergelerinin belirlenmesi ve elde edilen çıktılara dayalı iyileştirme çalışmalarının artırılması gerekmektedir.

Sonuç olarak fakültemiz, tüm temel faaliyet alanlarında gelişim göstermiş olup kalite güvencesi anlayışını güçlendirmeye yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Önümüzdeki dönemde, özellikle toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi başta olmak üzere, kurumsal süreçlerin daha sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir hale getirilmesi temel öncelikler arasında yer almaktadır. Son olarak Fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri ise aşağıdaki şekildedir:

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Katılımcı, şeffaf ve koordinasyonu önceleyen yönetim anlayışının benimsenmiş olması.
- Fakülte yönetimi ile akademik ve idari personel arasında düzenli ve sürdürülebilir iletişim mekanizmalarının bulunması.
- Birim Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar aracılığıyla kalite güvencesi sisteminin kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesi.
- PUKÖ döngüsünün yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde uygulanması.
- Web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğin sağlanması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Kalite güvencesi süreçlerinin tüm paydaşlar tarafından daha güçlü biçimde içselleştirilmesi.
- Kalite çalışmalarının nicel performans göstergeleriyle daha fazla desteklenmesi.
- İç değerlendirme sonuçlarının izleme ve geri bildirim mekanizmalarına daha sistematik biçimde yansıtılması.

Önceki Raporlara Göre Gerçekleştirilen İyileştirmeler

- Kalite komisyonları ve görev tanımlarının netleştirilmesi.
- Paydaş görüşlerini almak amacıyla anket uygulamalarının düzenli hâle getirilmesi.
- Akreditasyon ve kalite süreçlerine yönelik bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi.
- Kalite El Kitabı ve ilgili yönergeler doğrultusunda süreçlerin standartlaştırılması.

Mevcut Durum Değerlendirmesi

- Fakültede kalite güvencesi sistemi büyük ölçüde yapılandırılmış ve sürdürülebilir hâle getirilmiştir.
- Yönetim süreçlerinde katılımcılık ve şeffaflık güçlüdür; kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Alanında yetkin ve deneyimli akademik kadronun bulunması.
- Programların fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu şekilde yürütülmesi.
- Arapça hazırlık eğitimi ve mesleki dil becerilerinin geliştirilmesine verilen önem.
- Uygulamalı dersler ve sanat atölyeleri ile öğrencilerin çok yönlü gelişiminin desteklenmesi.
- Akademik danışmanlık sisteminin etkin biçimde işletilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Ders içeriklerinin güncel pedagojik yaklaşımlar ve dijital öğrenme ortamlarıyla daha fazla desteklenmesi.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde çeşitliliğin artırılması.
- Uluslararasılaşma boyutunun eğitim-öğretim süreçlerine daha güçlü şekilde entegre edilmesi.

Önceki Raporlara Göre Gerçekleştirilen İyileştirmeler

- Ders programlarında yapılan düzenlemelerle çakışmaların azaltılması.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders içeriklerinin güncellenmesi.

- Seçmeli ders havuzunun ve uygulamalı etkinliklerin zenginleştirilmesi.
- Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretim süreçleriyle bütünleştirilmesi.

Mevcut Durum Değerlendirmesi

- Eğitim-öğretim faaliyetleri planlı, izlenebilir ve hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmektedir.
- Öğrenci merkezli yaklaşım güçlenmiş olup, sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmiştir.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Akademik personelin bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerine yönelik yüksek motivasyonu.
- Akademik teşvik sistemiyle araştırma performansının desteklenmesi.
- Ulusal düzeyde bilimsel toplantı, seminer ve projelere aktif katılım.
- Fakülte bünyesinde farklı disiplinleri kapsayan akademik uzmanlık alanlarının bulunması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Uluslararası indeksli yayın sayısının artırılması.
- Disiplinler arası ve kurum dışı ortak araştırma projelerinin geliştirilmesi.
- Lisans öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine daha fazla dâhil edilmesi.

Önceki Raporlara Göre Gerçekleştirilen İyileştirmeler

- Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısında artış sağlanması.
- Bilimsel etkinliklerin ve akademik toplantıların düzenli hâle getirilmesi.
- Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanmasına yönelik farkındalığın artırılması.

Mevcut Durum Değerlendirmesi

- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri bireysel ve kurumsal düzeyde güçlenme eğilimi göstermektedir.
- Bilimsel üretkenliğin artırılmasına yönelik teşvik ve destek mekanizmaları etkin biçimde işletilmektedir.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel paydaşlarla güçlü iş birliği ağlarının bulunması.
- Akademik personelin seminer, konferans ve medya faaliyetleri aracılığıyla topluma katkı sunması.
- Öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine aktif katılımının teşvik edilmesi.
- Fakültenin topluma hizmet misyonunun kurumsal düzeyde benimsenmiş olması.
- İdarenin toplumsal katkıları teşvik etmek suretiyle bu konuda etkin bir irade ortaya koyması.
- Akademik personelin toplumsal katkı konusuna duyarlı olması ve bu yönde geniş bir yelpazede faaliyetlerde bulunması
- Dış paydaşların Fakülteden toplumsal katkı beklemesi ve bu konuda mali ve fiziki imkanlar ile destek olma iradesi sergilemesi
- Fakültenin fiziki imkanlarının toplumsal katkı faaliyetleri için yeterlilik arz etmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama ve izleme süreçlerinin daha sistematik hâle getirilmesi.
- Faaliyetlerin tematik programlar çerçevesinde yapılandırılması.
- Ulusal ve bölgesel ölçekte görünürlüğün artırılması.
- Toplumsal katkı faaliyetleri amaçlı kullanılacak mali kaynaklar arttırıp çeşitlendirilebilir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin kontrol ve süreklilik yönünden etkin takibi yapılmalıdır.

Önceki Raporlara Göre Gerçekleştirilen İyileştirmeler

- Paydaş toplantıları ve danışma kurulu faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi.
- Topluma yönelik eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve raporlanmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi.

Mevcut Durum Değerlendirmesi

- Fakültenin toplumsal katkı faaliyetleri güçlü, yaygın ve sürdürülebilir bir yapı kazanmıştır.
- Toplumla etkileşim ve sosyal sorumluluk bilinci kurumsal kimliğin önemli bir parçası hâline gelmiştir.

