

Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi Alt Komisyonunun Görevleri

- 1- Fakültenin kalite güvencesi ve yönetim sistemi politikalarına ait stratejilerin belirlenerek üniversite yönetimine sunulması,
- 2- Fakültenin iç değerlendirme ve derecelendirme alanlarında kullandığı performans göstergelerinin diğer çalışma gruplarından gelen öneriler doğrultusunda gözden geçirilmesi,
- 3- Performans göstergeleri ve derlenen iç değerlendirme raporu doğrultusunda Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere kurum iç değerlendirme raporunun Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi Alt Komisyonu ile ilgili bölümünün kaleme alınması,
- 4- Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması,
- 5- Fakültede kurum kültürünün geliştirilmesi ve toplumda kurum imajının yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- 6- Fakültenin yönetim sistemini (insan kaynakları, mali kaynaklar, taşınır, taşınmaz kaynaklar yönetimi vb.) değerlendirmeye yönelik hazırlanmış performans göstergelerinin gözden geçirilmesi,
- 7- Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarının tespit edilmesi ve iyileştirme eylem planlarının Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere hazırlanması,
- 8- Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi ile ilgili görüşlerin değerlendirilmesi,
- 9- Fakültede bu başlıkla ilgili gerekli kanıtların ve belgelerin toplanması ve temininin sağlanması,
- 10- Kalite El Kitabı ve Öz Değerlendirme Raporundaki ilgili bölümlerin yazılmasında destek verilmesi,
- 11- Yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporunun ilgili bölümlerinin hazırlanmasına destek verilmesi.