



**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**2025**



## Özet

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) 2025, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin liderlik, yönetim, kalite, araştırma süreçleri, finansal yönetim ve toplumsal katkı alanlarındaki mevcut durumunu bütüncül bir yaklaşımla ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

Rapor; birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim modeli, iç kalite güvencesi mekanizmaları, e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülen proje süreçleri, mali kaynakların kullanımı, araştırma performansı ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bulguları kapsamaktadır.

Öz değerlendirme bulguları, birimde tanımlı süreçlerin ve kalite mekanizmalarının bulunduğunu, proje değerlendirme ve izleme süreçlerinin sistematik biçimde yürütüldüğünü ve araştırma ile toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde sürdürüldüğünü, birimin araştırma kapasitesini ve çıktı odaklı yapısını ortaya koymaktadır.

## Birim Hakkında Bilgiler

### 1. İletişim Bilgileri

Birimin Kalite Komisyonu Başkanı, Birim Koordinatörü Doç. Dr. Zeynep HİÇDURMAZ'dır.

İletişim Bilgileri:

Adres: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Rektörlük Binası, 1. Kat, Merkez/Kütahya

Tel no: 0274 443 17 20

E-posta adresi: zeynep.demirci@dpu.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, üniversitenin bilimsel araştırma kapasitesini artırmak, proje süreçlerini planlamak, yürütmek ve izlemek üzere yapılandırılmış merkezi bir birimdir. Birimde görev yapan akademik personel; Koordinatör Doç. Dr. Zeynep Hiçdurmaz, koordinatör yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Sibel Utar ve Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Özcan ve Dr. Öğr. Üyesi Kübra Keser'den oluşmaktadır. Ayrıca idari kadroda proje işlemlerinin takibi, dış kaynaklı projeler, satın alma süreçlerini yürüten personel, bilgisayar işletmenleri, şef ve memurlar gibi çeşitli personeller yer almaktadır ve bu kadro, proje takip, mali süreçler, evrak akış ve koordinasyon faaliyetlerinde görev almaktadır.

Birim, üniversitenin artan araştırma ihtiyacına yanıt vermek üzere yıllar içinde kurumsallaşmış; Genel Araştırma Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Araştırma Yetkinliğini Artırma Projeleri, YARIŞ projeleri gibi farklı proje türlerinde destek mekanizmaları işletmektedir. Bu çerçevede koordinatörlük, akademik ve idari ekip birlikte çalışarak araştırma planlama, değerlendirme, izleme ve raporlama süreçlerini yürütmektedir.



### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, Üniversitemizde;

- Gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılması,
- En ileri bilgiye ulaşma olanaklarının yerleştirilmesi,
- Yeterli mali kaynağın sağlanması, yönetimi, etkin, şeffaf ve adil dağıtımı,
- Ulusal-Uluslararası, kamu-özel sektör, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğinin geliştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası araştırma grupları arasında iletişim, etkileşim, yardımlaşma ve paylaşımın artırılması,
- Ülkemiz kültürel değerlerinin ortaya çıkarılması ve insanlığın düşünsel ufkunun genişletilmesini sağlayacak çalışmaların öncelikli olarak desteklenmesi yoluyla insanlığa ve topluma yarar sağlayacak bilginin üretimi, yayılması ve yönetimini gerçekleştirmek,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde görev yapan bilim insanlarının başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz;

- Araştırmalarıyla, insanlığa ve topluma yararlı nitelikli bilgiyi üreten, yayan ve yöneten uluslararası saygın üniversiteler arasında olmak,
- Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak,
- Tüm dünyadaki başarılı genç araştırmacılar için evrensel bir çekim merkezi haline gelmektir.

Birimimizin stratejik amaç ve hedeflerine dair genel çerçeve aşağıdaki gibidir:

- Birimimizin amacı, kaynaklar dahilinde, kaynakların en verimli şekilde kullanılarak bilimsel projelerin desteklenmesi yoluyla ülkemizin, bölgemizin ve Üniversitemizin gelişimine katkıda bulunmaktır.
- Bilimin evrensel değerlerine bağlı, çağdaş yenilikleri takip eden, üretken, katılımcı ve yenilikçi yaklaşımların önünü açan ve sürekli bilimsel ve teknolojik gelişmelere bağlı kalan değerlere sahip olmak hedeflerimiz arasındadır.
- Kamu kaynaklarının en etkin biçimde kullanılması yoluyla bilime ve topluma katkı sağlayan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleme yoluyla araştırma ekosisteminin güçlenmesine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.



## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

#### **A.1. 1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Yönetişim Modeli ve İdari Yapı Birimimiz Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte belirtildiği üzere; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Birimimizin yönetim ve idari yapılanması şu şekildedir: Birimimiz Rektör veya Rektör tarafından yetkilendirilmiş, Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlıdır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve idari personellerden oluşmaktadır. İdari personeller, proje işlemleri ve satın alma süreçlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Birim içinde sürekli ve aktif koordinasyon halinde tüm proje işlemleri yürütülmektedir. Birimimizdeki işlemler görev paylaşımları dahilinde gerçekleştirilmekte olup ilgili personel tarafından eksiksiz yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda Birim içinde toplantılar yapılmaktadır. BAP Koordinasyon Birimine yapılan proje başvurularının değerlendirilmesi, BAP'ın işleyişine ilişkin mevzuatın güncellenmesi gibi çalışmalarda kararların alındığı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu bulunmaktadır. Komisyon; bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, tamamlanması, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst 6 yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulmuştur. Komisyon, Komisyon başkanı ve üyelerden oluşmaktadır.

Komisyon üye sayısı en az 7, en çok 11 öğretim üyesinden oluşmaktadır. Komisyon üye sayımız 11'dir. Komisyon, her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Birimize gelen proje başvuruları ilk olarak BAP Alt Komisyonunda değerlendirilmektedir. Alt Komisyon, bilimsel araştırma projelerinin ön değerlendirmesinin yapılması ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulmuştur. Alt Komisyon toplantıları her ay düzenli olarak yapılmaktadır.



Birimimiz ayrıca Üniversitemiz Araştırma Dekanlığı koordinasyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Liderlik birim içi görev dağılımı paylaşım üzerine kurulu olup üst birimden alt kadroya kadar yönetim alanına yayılmaktadır. Birimimizde proje süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğü platform e-Bap'dır.

### **Planlama**

BAP Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda tanımlanmıştır.

Proje başvuru, değerlendirme, destekleme, izleme ve sonuçlandırma süreçleri mevzuata dayalı olarak planlanmaktadır.

BAP Komisyonu ve BAP Alt Komisyonunun görev, yetki ve çalışma esasları belirlenmiştir. (OD2)

Komisyon üye yapısı (11 öğretim üyesi) ve aylık düzenli toplantı takvimi planlanmıştır. Proje süreçlerinin yürütülmesinde e-BAP otomasyon sisteminin kullanımı planlanmıştır. Görev dağılımları akademik ve idari personel bazında tanımlanmıştır.

### **Uygulama**

Proje başvuruları e-BAP sistemi üzerinden alınmakta ve süreçler dijital ortamda yürütülmektedir. (OD3)

Başvurular öncelikle BAP Alt Komisyonunda ön değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. (OD3) Uygun bulunan projeler BAP Komisyonunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Komisyon her ay düzenli olarak toplanmakta ve kararlarını e-Bap sistemi üzerinden tutanak altına almaktadır. (OD3)

Proje satın alma ve mali süreçleri idari personel tarafından görev dağılımı çerçevesinde yürütülmektedir.

6 aylık ara raporlar ve sonuç raporları alınarak değerlendirme süreçleri işletilmektedir. Süreçlere e-Bap sistemi üzerinden erişilebilmektedir. (OD3)

Araştırma Dekanlığı ile koordineli biçimde araştırma süreçleri desteklenmektedir. (OD3)

### **Kontrol etme**

Projeler ara raporlar ve sonuç raporları üzerinden izlenmektedir. (OD4)

Hakem değerlendirmeleri doğrultusunda projelerin ilerleme durumu kontrol edilmektedir. (OD4)

Komisyon kararları düzenli toplantılar aracılığıyla gözden geçirilmektedir. (OD4)

e-BAP sistemi üzerinden proje verileri, bütçe kullanımı ve çıktılar izlenmektedir. (OD4)

Proje performansı ve araştırma çıktıları (yayın vb.) takip edilmektedir. (OD4)

### **Önlem alma**

Hakem raporları doğrultusunda projelerde düzeltme, süre uzatımı veya iptal kararları alınabilmektedir.



Mevzuat değişiklikleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda BAP Yönergesi ve Uygulama Esaslarında güncellemeler yapılmaktadır.

Bütçe limitleri ve destek türleri Komisyon kararı ile revize edilebilmektedir.

Süreçlerde tespit edilen aksaklıklar doğrultusunda iş akışları ve görev dağılımları güncellenmektedir.

e-BAP sisteminde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Araştırma performansını artırmaya yönelik yeni destek mekanizmaları geliştirilebilmektedir.

### **Kanıtlar**

- 1) [YÖK BAP Yönetmeliği](#)
- 2) [BAP Yönergesi](#)
- 3) [BAP Uygulama Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzu](#)
- 4) [BAP Komisyonu](#)
- 5) [BAP Koordinatörlüğü](#)
- 6) [E-Bap otomasyon sistemi](#)
- 7) [ARDEK Görüş yazısı](#)

<b>Hazırlayacak Birim</b>	<b>Tüm Birimler</b>				
	1	2	3	4	5
<b>A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı</b>	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

**Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.**



### **A.1.2. Liderlik**

Birimin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerle birlikte, yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Birimimizin yönetim ve idari yapılanması şu şekildedir: Birimiz Rektör veya Rektör tarafından yetkilendirilmiş, Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlıdır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve idari personellerden oluşmaktadır. İdari personeller, proje işlemleri ve satın alma süreçlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. BAP Komisyonu ise bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, tamamlanması, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst 6 yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulmuştur. Komisyon, Komisyon başkanı ve üyelerden oluşmaktadır.

### **Planlama**

Birimde liderlik anlayışı; kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımına dayalı, koordinasyonu esas alan ve kurumsal motivasyonu gözetten bir yapı üzerine kurgulanmıştır. Yönetim modeli; Rektörlük ve Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığına bağlı olarak yapılandırılmış, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmıştır. BAP Komisyonunun görev alanı, karar alma süreçleri ve toplantı düzeni belirlenmiş; proje değerlendirme, destekleme ve izleme süreçleri için iş akışları oluşturulmuştur. Organizasyon şeması ve görev dağılımları ile kurumsal hiyerarşi ve koordinasyon mekanizmaları planlı biçimde tanımlanmıştır. (OD4)

### **Uygulama**

Belirlenen liderlik modeli doğrultusunda proje süreçleri Koordinatörlük tarafından yürütülmekte, idari personel proje ve satın alma işlemlerini tanımlı iş akışları çerçevesinde gerçekleştirmektedir (OD4). BAP Komisyonu düzenli toplantılar yaparak proje başvurularını değerlendirmekte, kabul, destek ve sonuçlandırma kararlarını almaktadır. Görev dağılımı ve organizasyon şemasına uygun olarak akademik ve idari personel arasında koordinasyon sağlanmakta; araştırma performansını artırmaya yönelik kararlar uygulanmaktadır. Liderlik yaklaşımı çerçevesinde süreçler etkin zaman yönetimi ve dengeli iş paylaşımı ile yürütülmektedir (OD4).

### **Kontrol Etme**

Uygulanan yönetim ve liderlik süreçleri; Komisyon toplantıları, karar tutanakları, proje ilerleme raporları ve iş akışlarının işleyişi üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Görev dağılımının



etkinliği, organizasyon yapısının işlerliği ve süreçlerin mevzuata uygunluğu değerlendirilmekte; araştırma performansı ve proje çıktıları Komisyon tarafından gözden geçirilmektedir. Komisyon kararlarına e-Bap sisteminden ulaşılabilir (OD4). Böylece liderlik uygulamalarının kurumsal hedeflerle uyumu ve koordinasyon kültürünün sürdürülebilirliği kontrol edilmektedir.

### Önlem Alma

Kontrol süreçleri sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda görev dağılımlarında düzenlemeler yapılmakta, iş akışları güncellenmekte ve mevzuat değişikliklerine uygun revizyonlar gerçekleştirilmektedir. Komisyon kararları doğrultusunda proje destek mekanizmaları ve değerlendirme ölçütleri iyileştirilebilmekte; liderlik ve koordinasyon süreçlerinde tespit edilen aksaklıklara yönelik düzeltici tedbirler alınmaktadır. Böylece birimde içselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir bir liderlik ve yönetim kültürü güçlendirilmektedir.

### Kanıtlar:

- 1) [Görev dağılımı](#)
- 2) [Organizasyon şeması](#)
- 3) [İş akışları](#)
- 4) [E-bap otomasyon sistemi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Birimler				
	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Birimimiz güncel ihtiyaçlar doğrultusunda, etkin ve hızlı bir işleyiş için BAP Yönergesi ve Uygulama Esaslarında BAP Komisyonu kararıyla değişiklikler yapmaktadır. Yapılan değişiklikler internet sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır. Birimimizde proje süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğü platform e-Bap'dır. E-Bap otomasyon sistemi üzerinden tüm proje süreçleri yürütülmektedir.

#### **Planlama**

Birimde kurumsal dönüşüm kapasitesi; değişen mevzuat, araştırma ihtiyaçları ve kurumsal hedefler doğrultusunda süreçlerin güncellenmesi esasına dayalı olarak planlanmaktadır. BAP Yönergesi ve Uygulama Esaslarının periyodik olarak gözden geçirilmesi, proje limitlerinin ve destek türlerinin ihtiyaçlara göre revize edilmesi planlı bir yaklaşım çerçevesinde yürütülmektedir. Dijitalleşme stratejisi kapsamında proje süreçlerinin e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülmesi kurumsal dönüşümün temel unsuru olarak benimsenmiştir.

#### **Uygulama**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda BAP Komisyonu kararıyla Uygulama Esaslarında değişiklikler yapılmakta, AYAP şartları güncellenmekte ve proje destek limitleri revize edilmektedir (OD4), (OD4). Alınan kararlar resmi olarak duyurulmakta ve internet sitesi üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır (OD4). Tüm proje başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçleri e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülerek dijital ve etkin bir yönetim sağlanmaktadır.

#### **Kontrol Etme**

Yapılan düzenlemelerin etkisi proje başvuru sayıları, bütçe kullanımı, süreç hızları ve araştırma çıktıları üzerinden izlenmektedir. Komisyon toplantılarında mevzuat değişikliklerinin ve uygulama esaslarının işleyişe katkısı değerlendirilmektedir. e-BAP sistemi üzerinden süreç performansı ve iş akışlarının etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmektedir. (OD4)

#### **Önlem Alma**

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda yönerge ve uygulama esaslarında yeni düzenlemeler yapılmakta, proje limitleri ve destek mekanizmaları yeniden yapılandırılmaktadır. Süreçlerde tespit edilen aksaklıklara yönelik düzeltici ve iyileştirici tedbirler alınmakta, dijital altyapı geliştirilmektedir. Böylece birimde değişime açık, sistematik ve sürdürülebilir bir kurumsal dönüşüm kültürü güçlendirilmektedir.



### Kanıtlar:

- 1) [Uygulama esaslarında değişiklik](#)
- 2) [AYAP şartlarında değişiklik](#)
- 3) [Proje limiti güncelleme komisyon kararı](#)
- 4) [E-bap sistemi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Birimler				
	1	2	3	4	5
<b>A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi</b>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimde kalite komisyonu oluşturulmuştur. Birimimiz bünyesinde görev yapan personellerin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Kalite komisyonu toplantısı yapılarak birimimizin iç kalite sürecini güçlendirecek kararlar alınmıştır.

#### Planlama

Birimde iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması amacıyla kalite komisyonu kurulmuş ve komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Personelin görev dağılımları belirlenerek kalite süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi planlanmıştır. İç kalite güvencesi çalışmalarının toplantılar aracılığıyla düzenli olarak ele alınması ve kararların tutanak altına alınması planlama sürecinin temel unsurları arasında yer almaktadır.

#### Uygulama

Kalite komisyonu düzenli olarak toplanmakta ve birimin iç kalite süreçlerini geliştirmeye yönelik kararlar almaktadır. (OD4). Görev dağılımları doğrultusunda personel kalite süreçlerine aktif katkı sunmaktadır. Toplantı kararları kayıt altına alınmakta, kalite faaliyetleri planlanan



çerçevede yürütülmektedir. KAP toplantıları aracılığıyla kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve süreçlerin kurumsallaştırılması sağlanmaktadır. (OD4), (OD4)

### Kontrol Etme

Alınan kalite kararlarının uygulanma durumu toplantı tutanakları ve süreç izleme faaliyetleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Görev tanımlarının etkinliği ve kalite mekanizmalarının işlerliği gözden geçirilmekte; kalite komisyonu toplantılarında süreç performansı analiz edilmektedir. Böylece iç kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği ve kurumsal hedeflerle uyumu kontrol edilmektedir. (OD4)

### Önlem Alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre görev dağılımlarında gerekli düzenlemeler yapılmakta, kalite süreçlerinde iyileştirmeye yönelik yeni kararlar alınmaktadır. Toplantı sonuçları doğrultusunda düzeltici ve geliştirici önlemler uygulanmakta, kalite kültürünün birim genelinde içselleştirilmesi güçlendirilmektedir. Böylece iç kalite güvencesi sistemi sistematik, sürdürülebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapıda yürütülmektedir.

### Kanıtlar:

- 1) [Kalite Komisyonu](#)
- 2) [Toplantı karar tutanağı](#)
- 3) [KAP toplantısı](#)
- 4) [İş akış şemaları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Birimler				
	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	



Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birimimizdeki işleyiş ve akışa ilişkin bilgilendirmeler açık bir şekilde internet sitemizde yer almaktadır. Birimin web sayfası günceldir. Projelere ilişkin tüm süreçler e-BAP otomasyon sistemi üzerinden şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca birimizde desteklenen tüm projelere e-bap sistemi üzerinden herkese açık bir şekilde erişim sağlanabilmektedir. Birimizde desteklenen projeler kapsamında alınan demirbaş ve cihazların listesine açık bir şekilde erişilebilmektedir.

#### **Planlama**

Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun doğru, güncel ve erişilebilir bilgiye ulaşmasını sağlamak amacıyla dijital bilgilendirme altyapısı planlanmıştır. İş akışlarının açık biçimde yayımlanması, devam eden ve tamamlanan projelerin kamuya sunulması, proje kapsamında alınan demirbaş ve cihaz listelerinin erişime açılması planlı bir bilgilendirme stratejisinin parçası olarak belirlenmiştir. Tüm proje süreçlerinin e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülmesi şeffaf yönetim anlayışının temel unsuru olarak benimsenmiştir.

#### **Uygulama**

Birim web sayfası güncel tutulmakta; iş akışları, proje çağruları ve süreç bilgileri kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Devam eden ve tamamlanan projeler e-BAP sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır (OD4), (OD4). Desteklenen projeler kapsamında temin edilen demirbaş ve cihaz listeleri kamuya açık şekilde yayımlanmaktadır (OD4). Proje başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçleri e-BAP sistemi aracılığıyla şeffaf biçimde yürütülmektedir (OD4).

#### **Kontrol Etme**

Web sayfasının güncelliği ve yayımlanan bilgilerin doğruluğu düzenli olarak kontrol edilmektedir. e-BAP sistemi üzerinden proje verileri, bütçe kullanımı ve çıktı bilgileri izlenmektedir (OD4). Kamuoyuna açık verilerin mevzuata uygunluğu ve erişilebilirliği gözden geçirilmekte; süreçlerin şeffaflığı Komisyon ve idari yapı tarafından değerlendirilmektedir.

#### **Önlem Alma**

Yapılan izleme faaliyetleri sonucunda eksik veya güncellenmesi gereken bilgiler revize edilmekte; internet sayfası ve e-BAP sisteminde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyini artırmaya yönelik yeni bilgilendirme araçları ve uygulamalar devreye alınabilmektedir. Böylece kamuoyunu bilgilendirme mekanizmaları sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürülebilir biçimde güçlendirilmektedir.



**Kanıtlar:**

- 1) [E-bap Sistemi](#)
- 2) [İş akışları](#)
- 3) [Devam eden projeler](#)
- 4) [Biten projeler](#)
- 5) [Cihaz parkı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Birimler				
	1	2	3	4	5
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları nı işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyonumuz, Üniversitemizde;

- Gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılması,
- En ileri bilgiye ulaşma olanaklarının yerleştirilmesi,
- Yeterli mali kaynağın sağlanması, yönetimi, etkin, şeffaf ve adil dağıtımı,
- Ulusal-Uluslararası, kamu-özel sektör, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğinin geliştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası araştırma grupları arasında iletişim, etkileşim, yardımlaşma ve paylaşımın artırılması,



- Ülkemiz kültürel değerlerinin ortaya çıkarılması ve insanlığın düşünsel ufkunun genişletilmesini sağlayacak çalışmaların öncelikli olarak desteklenmesi yoluyla insanlığa ve topluma yarar sağlayacak bilginin üretimi, yayılması ve yönetimini gerçekleştirmek,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde görev yapan bilim insanlarının başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmaktır.

#### Vizyonumuz;

- Araştırmalarıyla, insanlığa ve topluma yararlı nitelikli bilgiyi üreten, yapan ve yöneten uluslararası saygın üniversiteler arasında olmak,
- Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak,
- Tüm dünyadaki başarılı genç araştırmacılar için evrensel bir çekim merkezi haline gelmektir.

#### Planlama

Birim, misyon ve vizyonunu üniversitenin stratejik planı ve araştırma politikaları doğrultusunda tanımlamıştır. Araştırma altyapısının güçlendirilmesi, mali kaynakların etkin ve adil dağıtımı, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve araştırma çıktılarının artırılması temel stratejik öncelikler olarak belirlenmiştir. Bilim insanlarının akademik performansını yükseltmeye ve üniversitenin saygınlığını artırmaya yönelik politika çerçevesi oluşturulmuş; bu doğrultuda proje destek mekanizmaları ve performans odaklı uygulamalar planlanmıştır.

#### Uygulama

Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda araştırma projeleri desteklenmekte, ulusal ve uluslararası iş birliklerine yönelik projeler teşvik edilmektedir. Araştırma altyapısının etkin kullanımı sağlanarak bilimsel üretkenlik desteklenmektedir. (OD4)

#### Kontrol Etme

Misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülen faaliyetler; proje sayıları, bütçe kullanımı, yayın ve patent çıktıları, araştırma performansı göstergeleri üzerinden izlenmektedir (OD4).

#### Önlem Alma

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda destek mekanizmaları, bütçe dağılım kriterleri ve proje türleri güncellenmektedir. Araştırma performansını artırmaya yönelik yeni teşvikler ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Böylece birimde sürekli gelişim ve stratejik yönelim esas alınmaktadır. (OD4)



Hazırlayacak Birim	Tüm Birimler				
	1	2	3	4	5
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### **Kanıtlar:**

- 1) [E-bap sistemi](#)
- 2) [Misyon ve vizyonumuz](#)
- 3) [Uygulama esaslarında değişiklik](#)
- 4) [AYAP şartlarında değişiklik](#)
- 5) [Proje limiti güncelleme komisyon kararı](#)

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Birimimizin stratejik amaç ve hedeflerine dair genel çerçeve aşağıdaki gibidir:

- Birimimizin amacı, kaynaklar dahilinde, kaynakların en verimli şekilde kullanılarak bilimsel projelerin desteklenmesi yoluyla ülkemizin, bölgemizin ve Üniversitemizin gelişimine katkıda bulunmaktır.
- Bilimin evrensel değerlerine bağlı, çağdaş yenilikleri takip eden, üretken, katılımcı ve yenilikçi yaklaşımların onunu açan ve sürekli bilimsel ve teknolojik gelişmelere bağlı kalan değerlere sahip olmak hedeflerimiz arasındadır.



- Kamu kaynaklarının en etkin biçimde kullanılması yoluyla bilime ve topluma katkı sağlayan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleme yoluyla araştırma ekosisteminin güçlenmesine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

### Planlama

Birim, stratejik amaçlarını kamu kaynaklarının etkin kullanımı, bilimsel projelerin desteklenmesi ve araştırma ekosisteminin güçlendirilmesi temelinde planlamıştır. Kaynakların verimli, şeffaf dağıtımına yönelik ilke ve esaslar belirlenmiş; yenilikçi, üretken ve evrensel bilim değerlerine bağlı araştırma ortamının desteklenmesi stratejik öncelik olarak tanımlanmıştır. Üniversite, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak projelerin teşvik edilmesi planlama sürecinin merkezinde yer almaktadır.

### Uygulama

Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda bilimsel araştırma projelerine mali destek sağlanmakta, kaynaklar tanımlı kriterlere göre dağıtılmaktadır. Yenilikçi ve katılımcı araştırma yaklaşımlarını teşvik eden proje türleri uygulanmakta; araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenerek akademik üretkenlik artırılmaktadır. Kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla mali süreçler mevzuata uygun ve şeffaf biçimde yürütülmektedir.

### Kontrol Etme

Desteklenen proje sayıları, bütçe kullanım oranları, araştırma çıktıları ve bilimsel yayın performansı gibi göstergeler izlenmektedir. (OD4) Kaynak kullanımının verimliliği ve araştırma faaliyetlerinin toplumsal katkı düzeyi düzenli olarak değerlendirilmektedir. Süreçlerin şeffaflığı ve etkinliği Komisyon ve yönetim mekanizmaları tarafından kontrol edilmektedir.

### Önlem Alma

İzleme sonuçlarına göre kaynak tahsis kriterleri, proje limitleri ve destek türleri güncellenebilmektedir. Araştırma ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik yeni teşvik mekanizmaları geliştirilmekte; kamu kaynaklarının daha etkin kullanımı için süreç iyileştirmeleri yapılmaktadır. Stratejik hedeflere uyumu artırmak amacıyla politika ve uygulamalarda gerekli revizyonlar gerçekleştirilerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Birimler				
	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin bütünsel, tüm çalışma grupları tarafından benimsenmiş ve	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



			paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

**Kanıtlar:**

1) Proje bilgileri

**A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimimizde görev yapan akademik ve idari personelin performans değerlendirmesine yönelik herhangi bir uygulamamız bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Birimler				
	1	2	3	4	5
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



## A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta ve saklamaktadır. Bilgi Yönetim Sisteminin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği tüm akademik personelin şahsi kullanımına dayalı elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ile sağlanmaktadır. Projelerle ilgili bilgilerin yönetimi e-bap sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimimizde güncel değişikliklerle ilgili bilgilendirmeler internet sitemiz üzerinden yapılmaktadır. Bununla ilgili görevli bir personelimiz bulunmaktadır.

#### Planlama

Birimde yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla entegre bir bilgi yönetim altyapısı planlanmıştır. Kurumsal verilerin düzenli olarak toplanması, saklanması ve işlenmesi; veri güvenliği, gizlilik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-BAP otomasyon sisteminin aktif kullanımı planlanarak proje ve idari süreçlerin dijital ortamda yürütülmesi esas alınmıştır. Ayrıca internet sitesi üzerinden bilgilendirme yapılmasına yönelik görevli personel belirlenmiştir.

#### Uygulama

Resmi yazışmalar ve resmî belgeler EBYS üzerinden yürütülmekte; belge güvenliği ve arşivleme işlemleri sistematik şekilde sağlanmaktadır. Proje başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçleri e-BAP sistemi üzerinden dijital olarak gerçekleştirilmektedir (OD4). Projelere ilişkin tüm veriler sistemde kayıt altına alınmakta ve izlenebilmektedir. Güncel duyurular ve değişiklikler internet sitesi aracılığıyla paydaşlara düzenli olarak duyurulmaktadır.

#### Kontrol Etme

E-bap erişim yetkileri düzenli olarak güncel tutulmaktadır. EBYS ve e-BAP sistemlerinin performansı ve veri bütünlüğü gözden geçirilmekte; sistemlerin mevzuata ve kurumsal ihtiyaçlara uygunluğu değerlendirilmektedir. İnternet sitesinde yer alan bilgilerin güncelliği ve doğruluğu ilgili personel tarafından takip edilmektedir. İhtiyaç halinde e-bap otomasyon teknik destek merkezinden destek alınmaktadır.

#### Önlem Alma

Sistem kullanımında tespit edilen aksaklıklar doğrultusunda teknik iyileştirmeler yapılmakta ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Erişim yetkileri gerektiğinde revize edilmektedir.

#### Kanıtlar:

- 1) <https://ebap.dpu.edu.tr/>



Hazırlayacak Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Diğer Birimler				
	1	2	3	4	5
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde koordinatör, üç koordinatör yardımcısı, beş idari personel bulunmaktadır. Dış kaynaklı projelerin takibi birimimizce yapılmaya başlanmıştır. Bu nedenle dış kaynaklı proje işlemlerinden sorumlu personel görevlendirmesi yapılmıştır. İş dağılımları çerçevesinde personeller görevlerini yapmaktadır.

#### Planlama

Birimde insan kaynakları yapısı, görev ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanması esasına dayalı olarak planlanmıştır. Koordinatör, üç koordinatör yardımcısı ve beş idari personelden oluşan mevcut kadro doğrultusunda iş bölümü yapılmış; proje süreçleri, satın alma işlemleri ve idari faaliyetler için görev dağılımı belirlenmiştir. Dış kaynaklı projelerin artması doğrultusunda bu alana özgü personel görevlendirmesi planlanarak iş yükü dengesi gözetilmiştir.

#### Uygulama

Belirlenen görev dağılımı çerçevesinde akademik ve idari personel kendi sorumluluk alanlarında faaliyetlerini yürütmektedir. Dış kaynaklı projelerin takibi için görevlendirilen personel, ilgili süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütmektedir. İş dağılımı doğrultusunda proje başvuru, değerlendirme, mali işlemler ve raporlama süreçleri koordinasyon içinde gerçekleştirilmektedir.

(OD4)



### Kontrol Etme

Artan proje sayıları ve dış kaynaklı proje yükü doğrultusunda iş gücü kapasitesi gözden geçirilmektedir.

### Önlem Alma

İzleme sonuçlarına göre görev dağılımında gerekli düzenlemeler yapılmakta, iş yükü dengesini sağlamak amacıyla yeni görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Dış kaynaklı projelerin etkin yönetimi için uzmanlaşmaya yönelik görevlendirmeler yapılmakta; ihtiyaç halinde insan kaynağı planlaması yeniden gözden geçirilmektedir.

### Kanıtlar:

#### 1) Görev dağılımı

Hazırlayacak Birim	Personel Daire Başkanlığı ve Diğer Birimler				
	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.3.3. Finansal Yönetim

BAP Yönetmeliğinde belirtildiği üzere, bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, 8 bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:



- a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.
- b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
- c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
- ç) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
- d) Diğer gelirler.

Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın en az yüzde 5'i, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılır.

2025 yılı geliri 13.728.000 TL'dir. Destek miktarı 8.573.642 TL'dir. 2025 yılı harcanan tutar 6.082.821 TL'dir.

### **Planlama**

Birimde finansal yönetim, BAP Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmaktadır. Bilimsel araştırma projelerinin finansman kaynakları (döner sermaye payları, proje çıktılarından elde edilen gelirler, bağış ve yardımlar, ortak araştırma gelirleri ve diğer gelirler) tanımlanmış; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması esas alınmıştır. Döner sermaye gelirlerinin en az %5'inin bilimsel araştırma projelerine tahsis edilmesi planlı mali çerçeve içinde yürütülmektedir. Yıllık bütçe tahminleri, destek miktarları ve harcama planları stratejik hedefler doğrultusunda belirlenmektedir. (OD4)

### **Uygulama**

2025 yılı itibarıyla 13.728.000 TL gelir elde edilmiş; bu tutarın 8.573.642 TL'si proje desteklerine tahsis edilmiş ve 6.082.821 TL'si harcanmıştır. Tüm mali işlemler özel hesap üzerinden, mevzuata uygun biçimde yürütülmektedir. Proje bütçeleri Komisyon kararları doğrultusunda tahsis edilmekte; satın alma ve ödeme süreçleri idari birim tarafından kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir. Kaynaklar araştırma öncelikleri ve stratejik hedefler doğrultusunda dağıtılmaktadır. (OD4)

### **Kontrol Etme**

Gelir, tahsis ve harcama kalemleri düzenli olarak izlenmekte; bütçe kullanım oranları ve mali performans göstergeleri değerlendirilmektedir. Harcamaların mevzuata uygunluğu ve özel hesap işlemlerinin doğruluğu kontrol edilmektedir. Destek miktarlarının stratejik hedeflerle uyumu ve kaynakların verimliliği Komisyon ve ilgili idari birimler tarafından gözden geçirilmektedir.

### **Önlem Alma**

Mali izleme sonuçlarına göre bütçe dağılımında ve proje destek limitlerinde gerekli güncellemeler yapılabilmektedir. Kaynak kullanım verimliliğini artırmaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmekte; gelir çeşitliliğini artıracak yeni finansman modelleri değerlendirilmektedir. Böylece finansal yönetim süreçleri sürekli iyileştirme anlayışıyla güçlendirilmekte ve sürdürülebilir mali yapı desteklenmektedir.



### Kanıtlar:

- 1) [Bap Yönetmeliği](#)
- 2) [Desteklenen projeler ve harcamalar](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Birimler				
	1	2	3	4	5
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b>	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt  l t  genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Birim idaresi tarafından görev paylaşımları gerçekleŐtirilmiŐ ve görevler ilgili personel tarafından eksiksiz olarak yerine getirilmiŐtir.

#### Planlama

Birimde süreç yönetimi, görev ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanması ve iş akış Şemaları ile sistematik hale getirilmesi esasına dayalı olarak planlanmıştır. Proje başvuru, değerlendirme, mali işlemler, raporlama ve sonuçlandırma süreçleri ayrıntılı iş akışları ile belirlenmiş; her sürecin sorumlusu tanımlanmıştır. Böylece süreçlerin mevzuata uygun, Şeffaf ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir.

#### Uygulama

Belirlenen görev paylaşımı doğrultusunda personel kendi sorumluluk alanındaki süreçleri eksiksiz yerine getirmektedir. İŞ akış Şemaları çerçevesinde proje süreçleri düzenli ve koordineli Şekilde yürütülmekte; süreçler arasında uyum sağlanmaktadır. Süreç yönetimi, tanımlı prosedürler ve görev dağılımına dayalı olarak etkin biçimde uygulanmaktadır. (OD4), (OD4)



### Kontrol Etme

Süreçlerde aksama olup olmadığı, görevlerin zamanında ve mevzuata uygun şekilde yerine getirilip getirilmediği değerlendirilmektedir.

### Önlem Alma

Süreçlerde tespit edilen eksikliklere yönelik düzeltici ve iyileştirici önlemler alınmakta; süreç yönetiminin etkinliği artırılmaktadır.

#### Kanıtlar:

- 1) [İş akış şemaları](#)
- 2) [Görev dağılımları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Birimler				
	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendiriler ek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.4. PAYDAŞ KATILIMI

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç paydaşlarımız, proje süreçlerinde yer alan öğretim elemanlarımız, projelerde araştırmacı ve bursiyer olarak yer alan öğrencilerimizdir. Ayrıca Üniversitemiz Araştırma Dekanlığı ile koordinasyon halinde bulunmaktadır. Dış paydaşlarımız projelerde yer alan dış kurum ve



kuruluşlardan araştırmacılar ve proje değerlendirme sürecinde görev yapan hakemlerdir. Araştırmacıların ve hakemlerin listesine e-Bap sisteminden ulaşılabilmektedir.

### **Planlama**

Birimde iç paydaşlar olarak öğretim elemanları, projelerde görev alan araştırmacılar ve bursiyer öğrenciler; dış paydaşlar olarak ise projelerde yer alan dış kurum ve kuruluş araştırmacıları ile hakemler tanımlanmıştır. Araştırma Dekanlığı (ARDEK) ile koordinasyon mekanizması planlanmıştır; proje değerlendirme süreçlerinde dış hakem görüşlerinin alınması esas kabul edilmiştir.

### **Uygulama**

Proje başvuru ve değerlendirme süreçlerinde öğretim elemanları aktif rol almakta; bursiyer öğrenciler araştırma faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Dış paydaş olarak hakemler proje değerlendirme sürecine dahil edilmekte ve bilimsel görüşleri doğrultusunda karar süreçleri şekillendirilmektedir. ARDEK ile koordinasyon halinde araştırma politikaları ve proje süreçleri yürütülmektedir. Araştırmacı ve hakem listeleri e-BAP sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır. (OD4)(OD4)

### **Kontrol Etme**

Paydaş katılımının etkinliği proje değerlendirme süreçleri, hakem görüşleri ve ARDEK koordinasyonu üzerinden izlenmektedir. Hakem değerlendirmeleri Komisyon toplantılarında ele alınarak süreçlerin bilimsel kaliteye katkısı değerlendirilmektedir. e-BAP sistemi üzerinden paydaş katılımına ilişkin veriler takip edilmektedir.

### **Önlem Alma**

İç ve dış paydaşların sürece daha etkin katılımını sağlamak amacıyla koordinasyon mekanizmaları geliştirilerek katılımcı yönetim anlayışı sürdürülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- [ARDEK görüş yazısı](#)
- <https://ebap.dpu.edu.tr/>

<b>Hazırlayacak Birim</b>	<b>Tüm Birimler</b>				
	1	2	3	4	5
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b>	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme,	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişini izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar



	mekanizmalar bulunmamaktadır.	toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	gerçekleştirilmektedir.	bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencisi olan bir birim olmadığımızdan öğrenci geri bildirimlerini almaya yönelik bir uygulamamız bulunmamaktadır.

<b>Hazırlayacak Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merk. Müdürlüğü				
	1	2	3	4	5
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Birim genelinde öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Birim genelinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun veren bir birim olmadığımızdan mezun ilişkileri yönetimine ilişkin bir uygulamamız bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Kariyer, Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Üniversite genelinde programların mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma faaliyetleri olan bir birim olmadığımızdan uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönetim faaliyeti bulunmamaktadır. Bununla birlikte Üniversitemizdeki uluslararası proje süreçlerinin takibi birimiz tarafından yapılmaya başlanmıştır. Dış kaynaklı projeler sekmesinden uluslararası projelere ulaşabilmektedir.



### Planlama

Birim doğrudan uluslararasılaşma faaliyeti yürüten bir akademik birim olmamakla birlikte, üniversitenin uluslararası proje kapasitesine katkı sağlamak amacıyla dış kaynaklı projelerin izlenmesi ve takibine yönelik planlama yapılmıştır. Uluslararası fonlardan desteklenen projelerin sistematik biçimde izlenmesi ve kayıt altına alınması amacıyla e-BAP sistemi içerisinde “Dış Kaynaklı Projeler” sekmesi oluşturulmuş; uluslararası projelerin görünürlüğünün artırılması hedeflenmiştir. (OD3)

### Uygulama

Üniversite bünyesinde yürütülen uluslararası projeler birim tarafından takip edilmekte ve e-BAP sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Dış kaynaklı projelere ilişkin bilgiler sistem üzerinden erişilebilir hale getirilmiş; proje süreçleri izlenmeye başlanmıştır. Böylece birim, doğrudan yürütücü olmamakla birlikte uluslararası araştırma faaliyetlerinin idari takibini sağlamaktadır. (OD3)

### Kontrol Etme

Uluslararası projelere ilişkin veriler e-BAP sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Dış kaynaklı projelerin kayıt, takip ve raporlama süreçlerinin işlerliği değerlendirilmektedir.

### Önlem Alma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda birimin destek ve koordinasyon rolü güçlendirilebilmesi önem taşımaktadır.

### Kanıtlar :

#### 1) [E-bap sistemi](#)

Hazırlayacak Birim	<i>YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>				
	1	2	3	4	5
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b>	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



			işlemektedir.		
(X) ile işaretleyiniz.			X		

**Not:** Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemizde yürütülen dış kaynaklı projeler bağlamında DIKAP adı verilen Dış Kaynaklı Projeleri Destekleme Proje başvurusu yapılabilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Madde 3 ve Madde 12 kapsamında ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, proje bedelinin %30' unu aşmamak kaydıyla ve üst limit 200.000 TL olmak üzere bütçe imkanları doğrultusunda BAP Komisyonunun uygun görüşüyle desteklenebilir.

#### Planlama

Birimde uluslararasılaşmaya katkı sağlayan mali destek mekanizmaları, BAP Uygulama Esasları ve ilgili Yönetmelik hükümleri doğrultusunda planlanmıştır. DIKAP (Dış Kaynaklı Projeleri Destekleme Projesi) kapsamında ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projelere ek finansman sağlanması öngörülmüş; proje bedelinin %30'unu aşmamak ve üst limit 200.000 TL olmak kaydıyla destek verilmesi esasları belirlenmiştir. Böylece dış kaynaklı projelerin teşvik edilmesi ve uluslararası fonlara erişimin artırılması hedeflenmiştir.

#### Uygulama

DIKAP kapsamında yapılan başvurular BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülen projelere bütçe imkânları doğrultusunda destek sağlanmaktadır. Bu destekler, uluslararası fonlardan yürütülen projelerin mali sürdürülebilirliğini güçlendirmekte ve araştırmacıların dış kaynaklara yönelmesini teşvik etmektedir. Süreçler BAP Uygulama Esasları çerçevesinde mevzuata uygun biçimde yürütülmektedir. (OD4)

#### Kontrol Etme

Destek üst limitleri ve oranlarının yeterliliği gözden geçirilmektedir.

#### Önlem Alma

Dış kaynaklı projeleri artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları açısından önemlidir.

#### Kanıtlar :

- [BAP Uygulama Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzu](#) (DIKAP Maddesi)



Hazırlayacak Birim	Personel Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ve YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
	1	2	3	4	5
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları</b>	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde akademik ve öğrenci değişim hareketliliği bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Personel Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ve YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü				
	1	2	3	4	5
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</b>	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Eğitim ve öğretim verilen bir birim değildir.

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

#### **B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi**

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

#### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**



## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Üniversitemizin araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik desteğinde en önemli birimlerden birisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimidir. Araştırmacıların çalışmak istediği konuya ilişkin hazırladıkları başvuru dosyası Bilimsel Araştırma Projeleri mevzuatı kapsamında şeffaf olarak değerlendirilmektedir. Tüm proje işlemleri e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimizin araştırma süreçlerine sağladığı en temel katkı projelere verilen desteklerdir. Bu kapsamda birimizde 2025 yılında başlayan 52 projeye destek verilmiştir. 2025 yılında tamamlanan proje sayısı 76'dır. 2025 yılı itibariyle devam eden proje sayısı ise 68'dir. Proje yürütücülerinin bağlı bulunduğu birimler arasında özellikle Fen Edebiyat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi başta gelmektedir. Bunun dışında Spor Bilimleri Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi gibi birimlerden proje yürütücülerine proje desteği verilmiştir.

Üniversitemizin araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik desteğinde en önemli birimlerden birisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimidir. Araştırmacıların çalışmak istediği konuya ilişkin hazırladıkları başvuru dosyası Bilimsel Araştırma Projeleri mevzuatı kapsamında şeffaf olarak değerlendirilmektedir. Tüm proje işlemleri e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

#### **Planlama**

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi, üniversitenin araştırma-geliştirme hedefleri doğrultusunda proje destek mekanizması esas alınarak planlanmıştır. Bilimsel Araştırma Projeleri mevzuatı çerçevesinde proje başvuru, değerlendirme, destekleme ve izleme süreçleri yapılandırılmıştır. Fakülteler arası dengeli destek sağlanması ve araştırma kapasitesinin artırılması stratejik öncelik olarak belirlenmiştir. Proje başvurularının e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülmesi planlanarak süreçlerin şeffaf ve izlenebilir olması hedeflenmiştir.

#### **Uygulama**

2025 yılı itibarıyla 52 yeni projeye destek verilmiş, 76 proje tamamlanmış ve 68 proje devam etmektedir. Fen Edebiyat ve Mühendislik Fakülteleri başta olmak üzere Spor Bilimleri, Eğitim



ve Güzel Sanatlar Fakültelerinden araştırmacılara proje desteği sağlanmıştır. Tüm proje başvuruları mevzuata uygun biçimde değerlendirilmekte; başvuru, karar, izleme ve sonuçlandırma süreçleri e-BAP sistemi üzerinden yürütölmektedir. Böylece araştırma süreçleri şeffaf ve sistematik biçimde uygulanmaktadır. (OD4), (OD4), (OD4)

### **Kontrol Etme**

Araştırma performansı; devam eden ve tamamlanan proje sayıları, fakötelere göre dağılım ve yıllık proje listeleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Proje süreçlerinin mevzuata uygunluğu ve şeffaflığı e-BAP sistemi aracılığıyla kontrol edilmektedir. Fakötelere arası dağılım ve araştırma kapasitesi analiz edilebilmektedir (OD4).

### **Önem Alma**

İzleme sonuçlarına göre proje destek mekanizmaları güncellenebilmekte, destek türleri ve bütçe limitleri revize edilebilmektedir. Araştırma kapasitesi düşük alanlarda teşvik edici düzenlemeler yapılabilmekte; süreçlerde tespit edilen aksaklıklara yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Böylece araştırma süreçleri sürekli gelişim anlayışıyla güçlendirilmekte ve üniversitenin araştırma performansına katkı artırılmaktadır.

### **Kanıtlar :**

- 1) [Devam eden projeler](#)
- 2) [Biten projeler](#)
- 3) [2025 proje listesi](#)
- 4) [Fakötelere göre proje dağılımları](#)

<b>Hazırlayacak Birim</b>	<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Araştırma Dekanlığı, Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Araştırma ve Uygulama Merkezleri Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi-BAP</b>				
	1	2	3	4	5



<b>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

**Not:** Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

BAP Yönetmeliğinde belirtildiği üzere, bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, 8 bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

- Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.
- Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
- Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
- Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
- Diğer gelirler.

Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın en az yüzde 5'i, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılır.

2025 yılı geliri 13.728.000 TL'dir. Destek miktarı 8.573.642 TL'dir. 2025 yılı harcanan tutar 6.082.821 TL'dir.

### Planlama

Birimde araştırma faaliyetlerinin finansmanı, BAP Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda planlanmaktadır. Döner sermaye gelirlerinden ayrılan paylar, proje çıktılarından elde edilen gelirler, bağış ve yardımlar, ortak araştırma gelirleri ve diğer kaynaklar mali çerçeve içinde tanımlanmıştır. Döner sermaye gelirlerinin en az %5'inin bilimsel araştırma projelerine tahsis



edilmesi planlı kaynak yönetiminin temel ilkesidir. İç ve dış kaynakların özel hesap üzerinden yönetilmesi ve stratejik önceliklere göre dağıtılması esas alınmıştır. (OD4)

### Uygulama

2025 yılı itibarıyla toplam 13.728.000 TL gelir elde edilmiş; bunun 8.573.642 TL'si proje desteklerine tahsis edilmiş ve 6.082.821 TL'si harcanmıştır. Tüm mali işlemler BAP Yönetmeliği çerçevesinde özel hesap üzerinden yürütülmektedir. Kaynak tahsisi Komisyon kararları doğrultusunda gerçekleştirilmekte; iç ve dış kaynaklar araştırma öncelikleri ve proje niteliğine göre dağıtılmaktadır. Proje tutarları ve mali süreçler şeffaf ve mevzuata uygun biçimde yönetilmektedir. (OD4)

### Kontrol Etme

Gelir, tahsis ve harcama kalemleri düzenli olarak izlenmektedir. Mali işlemlerin mevzuata uygunluğu kontrol edilmektedir.

### Önlem Alma

Proje destek limitlerinde güncellemeler yapılabilmektedir.

#### Kanıtlar :

- 1) [Bap Yönetmeliği](#)
- 2) [Proje tutarları](#)

Hazırlayacak Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Araştırma Dekanlığı, Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi-BAP, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				
	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile				X	



işaretleyiniz.					
----------------	--	--	--	--	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

BAP Yönetmeliği çerçevesinde; “Madde 31- (1) Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge, yenilik veya tasarım projelerinde görev alan ya da öğretim üyelerinin yürüttükleri bu nitelikteki projelere yardımcı olmak üzere, doktora ile tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesine sahip, en fazla üç yıl süre ile giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere sözleşmeli olarak **doktora sonrası araştırmacı** istihdam edilebilir.” Birimimizde bu kapsamda sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdamı **bulunmamaktadır.**

#### Kanıtlar:

- [BAP Yönetmeliği](#)

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz bünyesinde yapılan başvurular, başvuru sahibinin akademik yetkinliği, proje konusunun bilime katkısı, projenin akademik çıktıları, toplumsal ve ekonomik katkı kriterleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Araştırma Dekanlığı ile koordinasyon halinde bulunmaktadır. Projelerden üretilen yayınlar e-bap sisteminden görülebilmektedir.

#### Planlama

Birimde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi; proje başvurularının akademik yetkinlik, bilimsel katkı, çıktı potansiyeli ile toplumsal ve ekonomik etki kriterleri doğrultusunda değerlendirilmesi esasına dayalı olarak planlanmıştır. Araştırma Dekanlığı (ARDEK) ile koordinasyon mekanizması oluşturularak araştırma politikalarının bütüncül biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir. Projelerden üretilen yayınların tür, fakülte ve dergi grubu bazında izlenmesi planlanarak araştırma performansının ölçülebilir hale getirilmesi amaçlanmıştır.

#### Uygulama

Proje başvuruları, belirlenen bilimsel ve akademik kriterler çerçevesinde değerlendirilmekte; araştırmacıların akademik yeterliliği ve proje çıktılarının niteliği dikkate alınmaktadır. ARDEK ile koordinasyon halinde araştırma süreçleri yürütülmekte ve bilimsel kalite gözetilmektedir



(OD4), (OD4). Projelerden elde edilen yayımlar e-BAP sistemi üzerinden kayıt altına alınmakta; yayın türlerine, fak lterelere ve dergi gruplarına göre dağılım analizleri yapılmaktadır. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4)

### Kontrol Etme

Araştırma performansı; yayın sayıları, yayın türleri, fakülte bazlı dağılım ve dergi grupları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4)

### Önlem Alma

İzleme sonuçlarına göre proje değerlendirme ölçütlerinde güncellemeler yapılabilmekte; araştırma performansını artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilebilmektedir.

### Kanıtlar :

- 1) [Yayın türlerine göre dağılım](#)
- 2) [Fak lterelere göre dağılım](#)
- 3) [Yayın sayıları](#)
- 4) [Dergi gruplarına dağılım](#)
- 5) [ARDEK görüş](#)
- 6) [ARDEK görüş](#)

<b>Hazırlayacak Birim</b>	<b>Araştırma Dekanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi-BAP, Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü, Enformatik Bölüm Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>				
	1	2	3	4	5
<b>C.2.1. İ ve Dış Kaynaklar</b>	Birimde, �niversite genelinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, �niversite genelinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimde �niversite genelinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde �niversite genelinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları �ğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimizde TÜBİTAK, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği, Ulusal Ajans / Erasmus Fonları kullanarak gerçekleştirilen projeler için Dış Kaynaklı Projeleri Destekleme Projesi (DIKAP) başvurusu yapılabilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 1 adet proje birimimizden destek almıştır.

#### Planlama

Birimde ulusal ve uluslararası ortak programlara katılımı teşvik etmek amacıyla DIKAP (Dış Kaynaklı Projeleri Destekleme Projesi) mekanizması planlanmıştır. TÜBİTAK, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği ve Ulusal Ajans/Erasmus fonları gibi dış kaynaklı destek programlarına başvuran araştırmacıların desteklenmesi stratejik öncelik olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede dış kaynaklı projelere ek mali destek sağlanarak ortak araştırma kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir.

#### Uygulama

Araştırmacılar tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için DIKAP başvuruları alınmakta ve uygun görülen projelere destek sağlanmaktadır. 2025 yılı itibarıyla bu kapsamda 1 proje birim tarafından desteklenmiştir. Böylece dış fonlardan yürütülen projelerin kurumsal sürdürülebilirliği güçlendirilmekte ve ortak araştırma faaliyetlerine katkı sağlanmaktadır. Süreçler mevzuata ve uygulama esaslarına uygun biçimde yürütülmektedir. (OD4)

#### Kontrol Etme

Dış kaynaklı projelerin sayısı, bütçe büyüklüğü ve araştırma çıktıları düzenli olarak izlenmektedir. DIKAP kapsamında verilen desteklerin etkinliği ve stratejik hedeflere katkısı değerlendirilmektedir. Devam eden projeler üzerinden ortaklık yapılarının sürdürülebilirliği analiz edilmektedir.

#### Önlem Alma

İzleme sonuçlarına göre dış kaynaklı projelerin artırılmasına yönelik teşvik mekanizmaları güçlendirilebilmekte; DIKAP destek kapsamı ve üst limitleri gözden geçirilebilmektedir.



### Kanıtlar :

- [Devam eden projeler](#)

Hazırlayacak Birim	Araştırma Dekanlığı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, BAP, Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### C.3. Araştırma Performansı

Birimimizin araştırma süreçlerine sağladığı en temel katkı projelere verilen desteklerdir. Bu kapsamda birimizde 2025 yılında başlayan 52 projeye destek verilmiştir. 2025 yılında tamamlanan proje sayısı 76'dır. 2025 yılı itibariyle devam eden proje sayısı ise 68'dir. Üniversitemizin araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik desteğinde en önemli birimlerden birisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimidir. Araştırmacıların çalışmak istediği konuya ilişkin hazırladıkları başvuru dosyası Bilimsel Araştırma Projeleri mevzuatı kapsamında şeffaf olarak değerlendirilmektedir. Tüm proje işlemleri e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

### Planlama



Birimde araştırma performansının artırılması, proje destek mekanizmalarının etkin işletilmesi ve araştırma çıktılarının yükseltilmesi temelinde planlanmıştır. Proje başvuru, değerlendirme ve izleme süreçleri BAP mevzuatı çerçevesinde yapılandırılmış; şeffaf, objektif ve izlenebilir bir değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Araştırma performansının proje sayıları, devam eden çalışmalar ve tamamlanan projeler üzerinden ölçülmesi planlanmıştır.

### **Uygulama**

2025 yılı itibarıyla 52 yeni projeye destek verilmiş, 76 proje tamamlanmış ve 68 proje devam etmektedir. Proje başvuruları mevzuata uygun biçimde değerlendirilmekte; tüm süreçler e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir. Böylece araştırma faaliyetleri sistematik, şeffaf ve dijital bir altyapı ile desteklenmektedir. Birim, proje destekleri yoluyla üniversitenin araştırma kapasitesine doğrudan katkı sağlamaktadır. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4) (OD4), (OD4), (OD4), (OD4)

### **Kontrol Etme**

Araştırma performansı; başlayan, tamamlanan ve devam eden proje sayıları üzerinden düzenli olarak izlenebilmektedir. Proje süreçlerinin şeffaflığı ve mevzuata uygunluğu e-BAP sistemi aracılığıyla kontrol edilmektedir. Araştırma çıktılarının sürekliliği ve proje akışının dengesi değerlendirilerek performans göstergeleri analiz edilebilmektedir.

### **Önlem Alma**

İzleme sonuçlarına göre proje destek kriterleri, bütçe limitleri ve öncelikli alanlar güncellenebilmektedir. Araştırma performansını artırmaya yönelik yeni destek türleri geliştirilebilmekte ve süreç iyileştirmeleri yapılmaktadır. Böylece araştırma performansı sürdürülebilir bir gelişim anlayışı çerçevesinde güçlendirilmektedir.

### **Kanıtlar :**

- 1) [Devam eden projeler](#)
- 2) [Biten projeler](#)
- 3) [2025 proje listesi](#)
- 4) [Projelerden üretilen yayın listesi](#)
- 5) [Yayın türlerine göre dağılım](#)
- 6) [Fakültelere göre dağılım](#)
- 7) [Yayın sayıları](#)
- 8) [Dergi gruplarına dağılım](#)

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimimizden destek alan projelerin değerlendirmeleri bazı proje türleri için hakemler tarafından yapılmaktadır. Hızlı Destek Projeleri, Bilimsel Etkinlik Projeleri, TEZ ve YARIŞ projeleri haricinde diğer projeler için 6 ayda bir sunulan raporlar, hakemlere gönderilerek projenin amacına uygun olarak ilerleyip ilerlemediği değerlendirilir. Hakem değerlendirmeleri



göz önünde bulundurularak BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Tüm bu süreçler e-BAP sistemi üzerinden izlenebilmektedir. Proje sonuç raporlarının değerlendirilmesinde de aynı şekilde hakem görüşleri doğrultusunda karar alınarak proje sonuçlandırılmaktadır. Projelerden elde edilen yayınlar türlerine ve fakültelere göre izlenebilmektedir.

### **Planlama**

Birimde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi; proje türlerine göre farklılaştırılmış değerlendirme mekanizmaları esas alınarak planlanmıştır. Hakem değerlendirme sistemi, altı aylık ara rapor uygulaması ve sonuç raporu inceleme süreçleri mevzuat çerçevesinde yapılandırılmıştır. Proje ilerleme ve sonuç değerlendirmelerinde akademik kalite, hedeflere uygunluk ve çıktı üretme potansiyeli temel ölçütler olarak belirlenmiştir. Tüm izleme ve değerlendirme süreçlerinin e-BAP sistemi üzerinden yürütülmesi planlanarak şeffaf ve izlenebilir bir yapı oluşturulmuştur.

### **Uygulama**

Hızlı Destek, Bilimsel Etkinlik ve YARIŞ projeleri dışındaki projeler için altı aylık ara raporlar alınmakta ve hakemlere gönderilerek bilimsel ilerleme değerlendirilmektedir. Hakem görüşleri doğrultusunda BAP Komisyonu karar almakta; gerekli durumlarda düzeltme, süre uzatımı veya sonlandırma işlemleri yapılmaktadır. Proje sonuç raporları da hakem değerlendirmesine tabi tutulmakta ve nihai karar Komisyon tarafından verilmektedir. Projelerden elde edilen yayınlar türlerine ve fakültelere göre e-BAP sistemi üzerinden izlenmektedir. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4) (OD4), (OD4), (OD4), (OD4)

### **Kontrol Etme**

Araştırma performansı; hakem raporları, ara rapor değerlendirmeleri, sonuç raporları ve yayın çıktıları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Projelerin amaçlarına uygun ilerleyip ilerlemediği değerlendirilmekte; akademik kalite ve çıktı düzeyi analiz edilmektedir. e-BAP sistemi üzerinden süreçlerin şeffaflığı ve izlenebilirliği sağlanarak performans göstergeleri kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma**

Hakem değerlendirmeleri sonucunda gerekli görülen projelerde düzeltici önlemler alınmakta; süre uzatımı, bütçe revizyonu veya proje sonlandırma kararları uygulanabilmektedir. Araştırma performansını artırmak amacıyla değerlendirme kriterlerinde güncellemeler yapılabilmekte ve destek mekanizmaları geliştirilebilmektedir. Böylece araştırma performansı sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde sürdürülebilir biçimde yönetilmektedir.

### **Kanıtlar :**

- 1) [Devam eden projeler](#)
- 2) [Biten projeler](#)
- 3) [2025 proje listesi](#)
- 4) [Projelerden üretilen yayın listesi](#)
- 5) [Yayın türlerine göre dağılım](#)



- 6) [Fakülterele göre dağılım](#)
- 7) [Yayın sayıları](#)
- 8) [Dergi gruplarına dağılım](#)

Hazırlayacak Birim	<i>Araştırma Dekanlığı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, BAP</i>				
	1	2	3	4	5
<b>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizin araştırmacı performansını değerlendirme sistemi bulunmamakla birlikte e-BAP modülü üzerinden birimiz desteğiyle gerçekleştirilen projeler kapsamında yapılan yayın çıktılarına ulaşılabilmektedir. 2025 yılında birimiz tarafından desteklenen projelerden 22 makale, 7 bildiri, 2 kitap, 4 diğer türde yayınlar olmak üzere toplam 35 yayın üretilmiştir.

#### Planlama

Birimde doğrudan bireysel araştırmacı performansını ölçen ayrı bir değerlendirme sistemi bulunmamakla birlikte, proje destekleri kapsamında üretilen akademik çıktılar üzerinden dolaylı performans izlenebilmektedir. Projelerden elde edilen yayınların tür, fakülte ve dergi grubu bazında izlenmesi planlanarak araştırma performansının ölçülebilir hale getirilmesi



hedeflenmiştir. e-BAP modülü üzerinden proje bazlı yayın verilerinin kayıt altına alınması planlı bir izleme mekanizması olarak yapılandırılmıştır.

### **Uygulama**

2025 yılı itibarıyla birim tarafından desteklenen projelerden 22 makale, 7 bildiri, 2 kitap ve 4 diğer türde yayın olmak üzere toplam 35 akademik çıktı üretilmiştir. Bu yayınlar e-BAP sistemi üzerinden izlenmekte; yayın türlerine, fakültelere ve dergi gruplarına göre dağılım analizleri yapılabilmektedir. Ayrıca fakültelere göre destek miktarları ile üretilen yayın çıktıları arasında ilişki kurulabilmektedir. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4) (OD4), (OD4), (OD4), (OD4)

### **Kontrol Etme**

Araştırmacı performansı; proje destekleri kapsamında üretilen yayın sayıları ve niteliği üzerinden izlenmektedir. Yayın türlerine göre dağılım, fakülte bazlı üretkenlik ve dergi gruplarına göre kalite göstergeleri değerlendirilmekte; destek miktarları ile çıktı performansı analiz edilmektedir. Böylece dolaylı performans değerlendirmesi sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma**

İzleme sonuçlarına göre proje destek kriterlerinde ve öncelikli alanlarda güncelleme yapılabilmekte; yüksek nitelikli yayın üretimini teşvik edici mekanizmalar geliştirilebilmektedir. Fakülte bazlı performans farklılıkları doğrultusunda teşvik edici veya iyileştirici düzenlemeler yapılabilmekte; araştırmacıların çıktı kalitesini artırmaya yönelik yeni destek modelleri oluşturulabilmektedir. Böylece araştırma performansı sürekli gelişim anlayışıyla güçlendirilmektedir.

### **Kanıtlar :**

- 1) [Yayın türlerine göre dağılım](#)
- 2) [Fakültelere göre dağılım](#)
- 3) [Yayın sayıları](#)
- 4) [Fakültelere göre dağılım](#)
- 5) [Yayın sayıları](#)
- 6) [Dergi gruplarına dağılım](#)

## **D.TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**



Birimimiz, bilimsel araştırmalar konusunda yetkin, deneyimli ve yenilikçi yaklaşımlara açık çalışmaları destekleyerek akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve topluma katkı sağlayan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir.

Desteklenen projeler kapsamında projelerden beklenen toplumsal etkiler mevcuttur. Toplumsal etkiler proje form ve raporlarında belirtilmektedir. Ayrıca BEP projeleri kapsamında bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Birimimizde toplumsal katkı raporu hazırlanarak erişime açılmıştır. Üniversitemiz İktisadi ve İdari Birimler Fakültesinde BAP bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

### **Planlama**

Birimde toplumsal katkı süreçleri; araştırma faaliyetlerinin yalnızca akademik çıktı üretimiyle sınırlı kalmayıp toplumsal, kültürel ve ekonomik değer üretmesini sağlayacak şekilde planlanmıştır. Proje başvuru formlarında toplumsal etki boyutuna yer verilmesi bir yaklaşım olarak benimsenmiştir. BEP projeleri kapsamında bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve toplumsal katkı raporunun hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılması stratejik çerçevede belirlenmiştir.

### **Uygulama**

Desteklenen projelerde toplumsal etki unsurları proje formları ve ara/sonuç raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. BEP projeleri kapsamında bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmekte; toplumsal katkı raporu hazırlanarak erişime açılmaktadır. Ayrıca BAP bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek toplumsal katkı farkındalığı artırılmaktadır. 2025 proje listesi ve faaliyet raporları üzerinden toplumsal katkı çıktıları görünür hale getirilmektedir. ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#))

### **Kontrol Etme**

Toplumsal katkı faaliyet raporu aracılığıyla gerçekleştirilen etkinlikler ve katkı düzeyi değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma**

Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmaya yönelik yeni bilgilendirme ve raporlama mekanizmaları geliştirilebilmektedir. Böylece toplumsal katkı süreçleri sürekli iyileştirme anlayışıyla desteklenmekte ve kurumsal düzeyde güçlendirilmektedir.

### **Kanıtlar :**

- 1) [2025 proje listesi](#)
- 2) [Toplumsal katkı faaliyet raporu](#)
- 3) [BAP bilgilendirme toplantısı](#)



<b>Hazırlayacak Birim</b>	<b>Sosyal Sorumluluk Projeleri Yönetimi Birimi, Müzeler Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi-Dilmer, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Engelsiz Öğrenci Birimi, AFAMER</b>				
	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı amaçlı ayrılmış özel bir kaynağımız bulunmamakta olup projelere verilen bütçelerin çıktısı olarak toplumsal etki beklenmektedir.

<b>Hazırlayacak Birim</b>	<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sosyal Sorumluluk Proje Yönetimi Birimi, Müzeler Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi-Dilmer, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Engelsiz Öğrenci Birimi, AFAMER</b>
---------------------------	---



	1	2	3	4	5
<b>D.1.2. Kaynaklar</b>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürülebilir için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

**Not:** Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimimizden proje desteği alan akademisyenler, çeşitli alanlarda araştırmalar yapmakta, akademik bilgi ve birikimlerini çıktılar olarak sunmaktadırlar. Projeler kapsamında yapılan araştırmalar ve elde edilen sonuçlar ulusal ve uluslararası kongrelerde, konferanslarda ve sempozyumlarda sunulmakta, ulusal ve uluslararası akademik dergilerde yayımlanmaktadır.

#### **Planlama**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi; proje destekleri kapsamında üretilen bilimsel çıktılarının görünürlüğü ve yaygın etkisi esas alınarak mümkün olabilmektedir. Araştırma sonuçlarının yalnızca akademik yayın olarak değil, kongre, konferans ve sempozyum sunumları aracılığıyla topluma ve bilim dünyasına aktarılması temel yaklaşım olarak benimsenmiştir. Projelerden üretilen yayınların kayıt altına alınması ve izlenmesi planlı performans değerlendirme sürecinin bir parçası olarak yapılandırılmıştır.

#### **Uygulama**

Proje desteği alan akademisyenler tarafından yürütülen çalışmalar ulusal ve uluslararası akademik platformlarda sunulmakta ve yayımlanmaktadır. Kongre, konferans ve sempozyum katılımları ile akademik dergilerde yayımlanan çalışmalar toplumsal katkı boyutunda görünürlük sağlamaktadır. Projelerden üretilen yayın listesi üzerinden bu çıktılar kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. (OD2)

#### **Kontrol Etme**



Toplumsal katkı performansı, projelerden elde edilen yayınlar ve bilimsel sunumlar üzerinden değerlendirilmektedir.

### Önlem Alma

Akademik çıktının yaygınlaştırılmasına yönelik yeni bilgilendirme ve destek uygulamaları hayata geçirilebilmektedir. Böylece toplumsal katkı performansı sürekli iyileştirme anlayışıyla güçlendirilmektedir.

### Kanıtlar :

#### 1) [Projelerden üretilen yayın listesi](#)

Hazırlayacak Birim	Sosyal Sorumluluk Proje Yönetimi Birimi, Müzeler Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi-Dilmer, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Engelsiz Öğrenci Birimi, AFAMER				
	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim; güçlü yönetim yapısı, dijital altyapısı, şeffaflığı ve mevzuat uyumlu finansal yönetimi ile olgunluk düzeyi yüksek bir yapıya sahiptir. Buna karşılık performans yönetimi, kalite süreçlerinde izleme-iyileştirme boyutu ve uluslararasılaşma performansı alanları, önümüzdeki dönemde gelişmeye açık öncelikli alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Birim, e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürüttüğü şeffaf ve izlenebilir süreç yönetimi, yüksek proje döngüsü (2025: 52 yeni, 76 tamamlanan, 68 devam eden proje) ve hakemlik-temelli izleme mekanizmalarıyla araştırma ekosistemine güçlü katkı sunmaktadır. Araştırma kaynaklarının mevzuata uygun yönetimi ve proje çıktılarının raporlanabilir olması önemli güçlü yönlerdir. Bununla birlikte araştırmacı performans değerlendirme sisteminin kurumsallaştırılması, dış kaynaklı proje desteklerinin ölçeklenmesi, doktora sonrası araştırmacı istihdamının sağlanması ve izleme sonuçlarının iyileştirme döngüsüne sistematik biçimde yansıtılması gelişmeye açık öncelikli alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Birim, proje destek süreçlerinde toplumsal etki beklentisini proje form ve raporlarına entegre ederek, bilimsel bilginin topluma yansımalarını teşvik etmektedir. BEP projeleri kapsamında gerçekleştirilen bilimsel/sanatsal/kültürel etkinlikler ve hazırlanan Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu, toplumsal katkının görünürlüğünü artıran güçlü uygulamalardır. Bununla birlikte toplumsal katkı için ayrılmış özel kaynak bulunmaması, toplumsal katkı performansını izlemeye yönelik göstergelerin standardize edilmemesi ve paydaş geri bildirim/etki kanıtlarının sistematik biçimde toplanmaması gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

### Birimin Güçlü Yönleri

#### *Liderlik, Yönetişim ve Kalite*

- Birimin yönetim modeli, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile tam uyumlu olarak yapılandırılmıştır.
- Rektörlük ve Araştırma-Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığına bağlı hiyerarşik yapı, yetki-sorumluluk dengesi içinde etkin bir yönetim sağlamaktadır.
- BAP Komisyonu ve Alt Komisyonun düzenli (aylık) toplanması, karar alma süreçlerinin sürekliliğini ve kurumsal hafızayı güçlendirmektedir.
- Görev dağılımlarının yazılı ve net olması, işlerin kişiye değil sürece bağlı yürütülmesini sağlamaktadır.
- BAP Yönergesi ve Uygulama Esaslarının, güncel ihtiyaçlar doğrultusunda Komisyon kararlarıyla revize edilebilmesi, birimin değişime hızlı uyum sağladığını göstermektedir.
- Yapılan mevzuat ve uygulama değişikliklerinin internet sitesi üzerinden şeffaf biçimde duyurulması, kurumsal güvenilirliği artırmaktadır.



- e-BAP otomasyon sistemi, proje başvurusu, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerini bütüncül biçimde destekleyen güçlü bir dijital altyapı sunmaktadır.
- Birim bünyesinde Kalite Komisyonunun oluşturulmuş olması ve toplantı kararlarının alınması, kalite kültürünün kurumsallaşma yönünde önemli bir adımdır.
- Yetki, görev ve sorumlulukların tanımlanmış olması, kalite güvencesinin uygulanabilirliğini artırmaktadır.
- Birim web sayfasının güncel olması ve iş akışlarının açık biçimde paylaşılması, kurumsal şeffaflığı güçlendirmektedir.
- Desteklenen projelerin, demirbaş ve cihaz parkının e-BAP sistemi üzerinden kamuya açık şekilde izlenebilir olması, hesap verebilirliğin güçlü bir göstergesidir.
- Proje süreçlerinin uçtan uca dijital ortamda yürütülmesi, izlenebilirlik ve denetlenebilirliği artırmaktadır.
- EBYS ve e-BAP sistemlerinin birlikte kullanılması, bilgi güvenliği, gizlilik ve veri bütünlüğünü sağlamaktadır.
- Finansal kaynakların yönetimi, mevzuatla uyumlu, planlı ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir.
- 2025 yılı bütçe büyüklüğü ve gerçekleştirme oranları, kaynakların etkin kullanıldığını göstermektedir.
- İç paydaşlar (akademisyenler, bursiyer öğrenciler) ve dış paydaşlar (hakemler, dış araştırmacılar) proje süreçlerine aktif olarak dahil edilmektedir.
- Araştırma Dekanlığı ile kurulan koordinasyon, üniversite genelinde araştırma ekosisteminin güçlenmesine katkı sunmaktadır.

### *Araştırma ve Geliştirme*

- Proje başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerinin tamamının e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülmesi; süreçlerin izlenebilir, kayıtlı ve şeffaf olmasını sağlamaktadır.
- Başvuruların BAP mevzuatı çerçevesinde standart ve şeffaf biçimde ele alınması; karar süreçlerinde objektiflik ve kurumsal güven oluşturur.
- 2025 yılında 52 yeni proje başlatılmış, 76 proje tamamlanmış ve yıl sonunda 68 proje devam ediyor durumdadır. Bu veriler, birimin proje döngüsünü (başlatma–tamamlama–sürdürme) yüksek bir kapasiteyle yönettiğini göstermektedir.
- Projelerin farklı akademik birimlerden (özellikle Fen-Edebiyat ve Mühendislik başta olmak üzere) yürütülmesi, destek mekanizmasının üniversite geneline yaygın çalıştığını göstermektedir.
- Hızlı Destek, Bilimsel Etkinlik ve YARIŞ projeleri dışındaki proje türlerinde 6 ayda bir raporlama ve hakem değerlendirmesi mekanizması işletilmekte; değerlendirme sonuçları BAP Komisyonu kararlarına yansıtılmaktadır.
- Sonuç raporları da benzer şekilde hakem görüşüyle ele alınarak projelerin çıktı odaklı ve denetlenebilir biçimde kapatılması sağlanmaktadır.



- Projelerden üretilen yayınların e-BAP üzerinden izlenebilmesi; yayınların tür, fakülte ve dergi grubu gibi kırılımlarla raporlanabilmesine imkân tanımaktadır.
- 2025 yılında desteklenen projelerden 35 yayın çıktısı (22 makale, 7 bildiri, 2 kitap, 4 diğer) üretilmiş olması, araştırma desteklerinin somut akademik çıktıya dönüştüğünü göstermektedir.
- TÜBİTAK, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, AB ve Erasmus fonları gibi dış kaynaklı projeler için DIKAP başvuru mekanizmasının bulunması, dış fonlara yönelimi destekleyen kurumsal bir araçtır.
- 2025 yılında DIKAP kapsamında 1 projenin destek alması, mekanizmanın işlediğini ve ölçeklenebilir olduğunu göstermektedir.
- Kaynak kullanımının mevzuata dayalı olması, mali süreçlerde uyum ve hesap verebilirliği güçlendirmektedir.

### *Toplumsal Katkı*

- Birim, bilimsel araştırma desteklerini toplumsal fayda ve değer üretimi perspektifiyle ele alarak akademik önceliklerle uyumlu, topluma katkı potansiyeli bulunan araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir.
- Desteklenen projelerde toplumsal etki beklentisinin proje formu ve raporlarında yer alması, toplumsal katkının proje tasarımına entegre edildiğini göstermektedir.
- Birim tarafından Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu hazırlanarak erişime açılmıştır. Bu uygulama, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde görünür kılınmasına ve hesap verebilirliğe katkı sağlar.
- BEP projeleri kapsamında bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi; üniversite-toplum etkileşimini güçlendiren, yaygın etki doğurabilecek bir uygulamadır.
- BAP bilgilendirme toplantısı ile araştırma destek süreçleri hakkında farkındalık artırılmış; bu da dolaylı olarak toplumsal katkı üretme kapasitesini desteklemiştir.
- Proje destekleri sonucunda elde edilen çıktılar; kongre/sempozyum sunumları ve ulusal/uluslararası dergi yayınları yoluyla bilginin yayılımını sağlayarak toplumsal katkıyı desteklemektedir.

### **Birimin Gelişmeye Açık Yönleri**

#### *Liderlik, Yönetişim ve Kalite*

- Akademik ve idari personelin performansını ölçmeye yönelik tanımlı bir performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Proje sayısı, bütçe büyüklüğü, tamamlanan proje oranı, çıktı (yayın, patent vb.) gibi göstergelerin performans değerlendirmesine entegre edilmesi gerekmektedir.
- Performans izleme mekanizmalarının kurulması, stratejik hedeflerle operasyonel faaliyetler arasındaki ilişkiyi güçlendirecektir.
- Kalite komisyonu ve mekanizmaları mevcut olmakla birlikte, PUKÖ döngüsünün “Kontrol” ve “Önlem” aşamalarının daha sistematik hale getirilmesine ihtiyaç vardır.



- Alınan kalite kararlarının sonuçlarının periyodik olarak ölçülmesi ve raporlanması önerilmektedir.

#### *Araştırma ve Geliştirme*

- Araştırmacı performansını değerlendirmeye yönelik kurumsal bir sistem bulunmamaktadır.
- e-BAP yayın çıktıları önemli bir veri kaynağı sağlasa da; performansın göstergelerle tanımlanması (çıktı kalitesi, etki, atıf, ticarileşme, toplumsal katkı vb.) ve düzenli raporlanması gelişime açıktır.
- BAP Yönetmeliği doktora sonrası araştırmacı istihdamına imkân verse de, birimde bu kapsamda istihdam bulunmamaktadır.
- Yayın sayısı ve türü raporlanabiliyor; ancak dergi grubu/kalite, indeks türleri, Q1–Q4, uluslararası ortak yazarlık, atıf etkisi gibi nitelik göstergelerinin standardize edilerek düzenli raporlanması gelişime açıktır.

#### *Toplumsal Katkı*

- Toplumsal etki proje formlarında yer almakla birlikte, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlama/uygulama–izleme–iyileştirme adımlarının daha sistematik hale getirilmesine ihtiyaç vardır.
- Toplumsal katkı hedeflerinin, proje türleri bazında standart tanım ve ölçütlerle (ör. hedef kitle, yaygınlaştırma, politika/uygulama etkisi) netleştirilmesi önerilmektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyini gösterecek paydaş geri bildirim (katılımcı memnuniyeti, kurum/yerel paydaş görüşü, uygulama örnekleri) kanıtlarının artırılması önerilmektedir.
- Toplumsal katkı raporunun, düzenli aralıklarla güncellenmesi ve sonuçlarının iyileştirme kararlarına bağlanması (PUKÖ) güçlendirilebilir.