**PROJE BAŞVURU FORMU**

Başvuru formunun doldurulması sırasında Arial yazı tipi ve 9 punto kullanılmasına, her bölüm için verilen açıklama ve uyarılara dikkat edilmesi gereklidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinlik Adı** | **:** |  |
| **Etkinlik Yürütücüsü** | **:** |  |
| **Etkinliğin Yapıldığı Yer** | **:** |  |
| **Etkinlik Tarihleri** | **:** |  |
| **Etkinlik İnternet Adresi** | **:** |  |

\* Bilgiler doldurulurken her kelimenin sadece ilk harfinin büyük, diğer tüm harflerin küçük yazılmış olması gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Türü** | **:** | Bilimsel Etkinlik Projesi (BEP) |

\* Seçiniz ibaresi bulunan alanların üzerine tıklandıktan sonra **açılır menü** yardımıyla seçim yapılmalıdır.

\*\* Kutucukların doldurulması için ilgili kutucuğa çift tıklandıktan sonra **“Onaylandı”** olarak işaretlenmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik Süresi** | **:** |  | Gün |
| **Etkinlik Bütçesi** | **:** |  | Türk Lirası (KDV Dâhil) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Kodları ve Harcama Kalemleri\*** | | | | |
| 03.2 | 03.3 | 03.5 | 03.7 | 06.1 |
| Tüketime Yönelik  Mal ve Malzeme | Yolluk | Hizmet Alımı | Makine-Teçhizat | Mamul Mal Alımı |
|  |  |  |  |  |

\* Bütçe kodları ve harcama kalemlerine ilişkin detaylı bilgiye [bu bağlantıdan](https://bap.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/895/mevzuat) ulaşabilirsiniz. Bütçe miktarlarında yuvarlama yapılmamalı ve iki ondalık olacak şekilde yazılmalıdır (Örnek: 15.545,95 TL)

**KABUL ve TAAHHÜT BEYANLARI**

Bu başvuru formunda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu; aksini açıkça belirtilmediği takdirde, bu formla yapılan proje başvurusunda yer alan tüm resim ve ekli belge ile yayınların özgün eseri olduğunu; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun bu form ile yapılan proje başvurusunu destekleme etmek zorunda olmadığını; Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve sair mevzuat hükümleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’nin yönetmelik, yönerge ile uygulama esas ve usullerinin bilindiğini ve bu hükümlere uygun hareket edeceğimi/edeceğimizi; iş bu proje başvurusunda bulunmakla Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yapılacak ve/veya yaptırılacak değerlendirme içerik ve sonucuna yargı yolu hariç olmak üzere itiraz edilmeyeceğini; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından yukarıda anılan yönetmelik, yönerge ile esas ve usullerin gerekli görülmesi durumunda değiştirilebileceğini ve yapılan değişikliklere uyulacağını; yönetmelik, yönerge ile esas ve usullere aykırı eylemlere karşı uygulanacak tüm yaptırımlara uyulacağını kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

**Kabul ve Taahhüt Beyanları proje başvurusu sırasında otomasyonda e-imza kullanıldığı için kabul edilmiş sayılır.**

**1. ETKİNLİĞİN AMAÇ ve KAPSAMI**

|  |
| --- |
|  |

**2. ETKİNLİĞİN YAYGIN ETKİSİ**

Bu bölümde etkinlik gerçekleştirildiği takdirde elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**3. DÜZENLEME KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Adı-Soyadı** | **Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

**4. BİLİM KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Adı-Soyadı** | **Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

**5. HAKEM KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Adı-Soyadı** | **Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

**6. ETKİNLİĞİN PROGRAMI ve BÜTÇESİ**

Bu bölümde proje kapsamında satın alınması talep edilen cihaz, ekipman ve teçhizatlara ilişkin bilgiler detaylı olarak verilmeli ve satın alma talebinin gerekçesi açıklanmalıdır. Proje yürütücülerinin talep edilen cihaz, ekipman ve teçhizatların üniversitemizde bulunması durumunda kabul edilmeyebileceğini göz önüne alarak e-BAP Otomasyon Sisteminde bulunan “Cihaz Parkı” sekmesini kontrol etmesi önerilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Talepleri (03.2)** | | | | |
| **Ad** | **Açıklama ve Gerekçe** | **Miktar** | **Birim Fiyat (TL)** | **Toplam (KDV dahil, TL)** |
|  |  |  |  |  |
| **Bu kalem için talep edilen toplam destek miktarı (KDV dahil, TL)** | | | |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yolluk Talepleri (03.3)** | | |
| **Tür** | **Açıklama ve Gerekçe** | **Toplam (KDV dahil, TL)** |
| **Yurtiçi Yolluk Talepleri** |  |  |
| **Yurtdışı Yolluk Talepleri** |  |  |
| **Bu kalem için talep edilen toplam destek miktarı (KDV dahil, TL)** | |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

\*\* Yolluk taleplerinin BAP Yönergesi ile Uygulama Esasları ve Kullanıcı Bilgilendirme Kılavuzu’nda verilen bilgiler dikkate alınarak doldurulmalıdır.

\*\*\* Gündelik ödemelerin yapılabilmesi için ilgili birimin yönetim kurulu kararı gereklidir.

\*\*\*\* Seyahat ödemelerinin yapılabilmesi için ilgili birimin yönetim kurulu kararı gereklidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alımı Talepleri (03.5)** | | | | |
| **Ad** | **Açıklama ve Gerekçe** | **Miktar** | **Birim Fiyat (TL)** | **Toplam (KDV dahil, TL)** |
|  |  |  |  |  |
| **Bu kalem için talep edilen toplam destek miktarı (KDV dahil, TL)** | | | |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

\*\* Benzinli araçlar için 7 lt/100 km, motorinli araçlar için 6 lt/100 km yakıt desteği sağlanır.

\*\*\* Akaryakıt alımlarının faturalandırılması gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Makine-Teçhizat Talepleri (03.7)** | | | | |
| **Ad** | **Açıklama ve Gerekçe** | **Miktar** | **Birim Fiyat (TL)** | **Toplam (KDV dahil, TL)** |
|  |  |  |  |  |
| **Bu kalem için talep edilen toplam destek miktarı (KDV dahil, TL)** | | | |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bursiyer Talepleri (05.1)** | | | |
| **Öğrencinin Adı-Soyadı** | **Öğrenim Gördüğü Ana Bilim Dalı** | **Danışmanı** | **Bursiyer Süresi** |
|  |  |  |  |
| **Bu kalem için talep edilen toplam destek miktarı (KDV dahil, TL)** | | |  |

\* Bursiyer ödemeleri ile ilgili olarak ilgili [mevzuatı](https://bap.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/895/mevzuat) incelemeyi unutmayınız.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mamul Mal Talepleri (06.1)** | | | | |
| **Ad** | **Açıklama ve Gerekçe** | **Miktar** | **Birim Fiyat (TL)** | **Toplam (KDV dahil, TL)** |
|  |  |  |  |  |
| **Bu kalem için talep edilen toplam destek miktarı (KDV dahil, TL)** | | | |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.