**PROJE BAŞVURU FORMU**

Başvuru formunun doldurulması sırasında Arial yazı tipi ve 9 punto kullanılmasına, her bölüm için verilen açıklama ve uyarılara dikkat edilmesi gereklidir. Proje başvurusunun değerlendirilmesi özgün değer, yöntem, proje yönetimi ve yaygın etki olmak üzere 4 başlık altında yapılacaktır. Proje başvurularının işleme alınabilmesi için gerekli olan tüm dokümanların otomasyon sistemine yüklenmiş olması gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Başlığı** | **:** |  |
| **Proje Yürütücüsü** | **:** |  |
| **Birim/Bölüm** | **:** |  |

\* Bilgiler doldurulurken her kelimenin sadece ilk harfinin büyük, diğer tüm harflerin küçük yazılmış olması gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Türü** | **:** | Proje Türü Seçiniz |
| **Proje Ana Alanı** | **:** | Proje Ana Alanı Seçiniz |
| **TÜBİTAK Araştırma Alanı** | **:** | TÜBİTAK Araştırma Alanı Seçiniz |
| **BTYK Öncelikli Alanı** | **:** | Öncelikli alanlara yönelik değildir  Öncelikli alanlara yöneliktir  Öncelikli Alan Seçiniz |
| **İş Birliği Projesi** | **:** | İş birliği yapılmamıştır  Yurtiçinden üniversite veya kurumla iş birliği yapılmıştır  İş birliği yapılan üniversite veya kurum:  Yurtdışından üniversite veya kurumla iş birliği yapılmıştır  İş birliği yapılan üniversite veya kurum: |
| **Dış Kaynaklı Proje** | **:** | Evet  Hayır  Dış kaynağı sağlayan üniversite veya kurum: |
| **Etik Kurul İzin Belgesi** | **:** | Var  Yok  Gerekli değil |

\* Seçiniz ibaresi bulunan alanların üzerine tıklandıktan sonra **açılır menü** yardımıyla seçim yapılmalıdır.

\*\* Kutucukların doldurulması için ilgili kutucuğa çift tıklandıktan sonra **“Onaylandı”** olarak işaretlenmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Süresi** | **:** |  | Ay |
| **Proje Toplam Bütçesi** | **:** |  | Türk Lirası (KDV Dâhil) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Kodları ve Harcama Kalemleri\*** | | | | |
| 03.2 | 03.3 | 03.5 | 03.7 | 06.1 |
| Tüketime Yönelik  Mal ve Malzeme | Yolluk | Hizmet Alımı | Makine-Teçhizat | Mamul Mal Alımı |
|  |  |  |  |  |

\* Bütçe kodları ve harcama kalemlerine ilişkin detaylı bilgiye [bu bağlantıdan](https://bap.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/895/mevzuat) ulaşabilirsiniz. Bütçe miktarlarında yuvarlama yapılmamalı ve iki ondalık olacak şekilde yazılmalıdır (Örnek: 15,545.95 TL)

**KABUL ve TAAHHÜT BEYANLARI**

Bu başvuru formunda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu; aksini açıkça belirtilmediği takdirde, bu formla yapılan proje başvurusunda yer alan tüm resim ve ekli belge ile yayınların özgün eseri olduğunu; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun bu form ile yapılan proje başvurusunu destekleme etmek zorunda olmadığını; Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve sair mevzuat hükümleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’nin yönetmelik, yönerge ile uygulama esas ve usullerinin bilindiğini ve bu hükümlere uygun hareket edeceğimi/edeceğimizi; iş bu proje başvurusunda bulunmakla Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yapılacak ve/veya yaptırılacak değerlendirme içerik ve sonucuna yargı yolu hariç olmak üzere itiraz edilmeyeceğini; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından yukarıda anılan yönetmelik, yönerge ile esas ve usullerin gerekli görülmesi durumunda değiştirilebileceğini ve yapılan değişikliklere uyulacağını; yönetmelik, yönerge ile esas ve usullere aykırı eylemlere karşı uygulanacak tüm yaptırımlara uyulacağını kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

**Kabul ve Taahhüt Beyanları proje başvurusu sırasında otomasyonda e-imza kullanıldığı için kabul edilmiş sayılır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Başlığı** | **:** |  |
| **Proje Yürütücüsü** | **:** |  |
| **Birim/Bölüm** | **:** |  |

\* Bilgiler doldurulurken her kelimenin sadece ilk harfinin büyük, diğer tüm harflerin küçük yazılmış olması gerekmektedir.

Projenin Türkçe ve İngilizce özetlerinin **özgün** **değer**, **yöntem**, **proje** **yönetimi** ve **yaygın** **etki** başlıklarında verilen bilgilerini kapsaması beklenir. **Türkçe ve İngilizce özetlerin bir sayfa ile sınırlandırılması gerekmektedir**. Türkçe ve İngilizce özetlerin bölümlerinin proje başvurusunun son aşamasında doldurulması önerilir.

|  |
| --- |
| **Özet** |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Summary** |
|  |
| **Keywords:** |

**1. ÖZGÜN DEĞER**

**1.1. Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi**

Bu bölümde proje konusunun kapsamı ve öneminin mevcut literatür ile bağlantı kurularak eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra konuya ilişkin veriler kullanılarak detaylı bir şekilde açıklanması beklenir. Özgün değer yazılırken proje konusunun bilimsel kalitesi, mevcut çalışmalardan farklılığı ve ortaya koyduğu yenilik ile birlikte hangi eksikliği gidereceği, soruna çözüm üreteceği, ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi bir özgün katkı(lar)da bulunacağı literatüre atıf yapılacak açıklanır. Proje konusu ile ilgili olarak araştırma sorunu ve varsa hipotezi veya ele alınan problem(ler) açık ve net bir şekilde belirtilir. Bu bölümde kullanılan tüm kaynaklar EK-1’de verilir.

|  |
| --- |
| **Lütfen bölüm açıklamasını okuyunuz (Bölümü doldururken bu yazıyı silmeyi unutmayınız).** |

**1.2. Amaç ve Hedefler**

Proje başvurusunun amacı ve hedeflerinin açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılması gerekir.

|  |
| --- |
| **Lütfen bölüm açıklamasını okuyunuz (Bölümü doldururken bu yazıyı silmeyi unutmayınız).** |

**2. YÖNTEM**

Bu bölümde projede uygulanan yöntem ve kullanılacak araştırma teknikleri (veri toplama araçları, analiz yöntemleri, vb.) literatüre atıf verilerek detaylı bir şekilde açıklanır. Yöntem kapsamında yapılacak çalışmaların Özgün Değer’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde açıklanması gereklidir. Bununla birlikte proje konusuna ilişkin olarak daha önce herhangi bir ön çalışma yapıldıysa belirtilmeli, yapılacak olan çalışmaların iş paketleri ile ilişkilendirilmelidir.

|  |
| --- |
| **Lütfen bölüm açıklamasını okuyunuz (Bölümü doldururken bu yazıyı silmeyi unutmayınız).** |

**3. PROJE YÖNETİMİ**

**3.1. İş Paketleri, Görev Dağılımı ve Süreleri**

Projede yer alacak iş paketleri, her bir iş paketinin adı ve bunların kimler tarafından hangi zaman aralığında gerçekleştirileceği “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. İş-Zaman çizegelesinde **literatür taraması, ara ve sonuç raporu hazırlanması, proje sonuçlarının yayınlanması, malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak verilmemelidir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketi Adı** | **Sorumlu Araştırmacı(lar)** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* İş-Zaman çizelgesindeki satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araştırmacı**  **Unvan, Adı-Soyadı** | **Sorumluluğunun Bulunduğu İş Paketleri (İP No ve adı)** | **Projedeki Toplam Katkı Oranı**  **(%)** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

\*\* Araştırmacıların (yürütücü dahil) katkı oranlarının toplamı 100 olmalıdır.

**3.2. Araştırma Olanakları**

Projenin yürütüleceği birim ve bölümde bulunan ve projede kullanılması planlanan altyapı ve ekipman (laboratuvar, araç, makine, teçhizat, yazılım, vb.) olanakları aşağıdaki “Araştırma Olanakları” tablosunda belirtilmelidir. Proje kapsamında alımı talep edilen altyapı ve ekipmanların üniversitemizde bulunması durumunda alımına onay verilmeyeceğini göz önünde bulundurulması faydalı olacaktır. Üniversitemizin mevcut olarak sahip olduğu kaynaklara ebap.dpu.edu.tr adresinde bulunan “Cihaz Parkı” sekmesinden ulaşabilirsiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim/Bölümde Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli**  (laboratuvar, araç, makine, teçhizat, yazılım, vb.) | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*Araştırma Olanakları tablosundaki satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

**4. YAYGIN ETKİ**

Bu bölümde projenin amaç ve hedeflerinin başarıyla gerçekleştirilmesi durumunda proje türüne göre yayın beklentilerinin (makale, bildiri, kitap, kitap bölümü, sergi, ürün, vb.) karşılanmasına yönelik öngörülen çıktıların maddeler halinde verilmesi gerekmektedir.

**5. PROJE BÜTÇESİ**

Bu bölümde proje kapsamında satın alınması talep edilen cihaz, ekipman ve teçhizatlara ilişkin bilgiler detaylı olarak verilmeli ve satın alma talebinin gerekçesi açıklanmalıdır. Proje yürütücülerinin talep edilen cihaz, ekipman ve teçhizatların üniversitemizde bulunması durumunda kabul edilmeyebileceğini göz önüne olarak e-BAP Otomasyon Sisteminde bulunan “Cihaz Parkı” sekmesini kontrol etmesi önerilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Talepleri (03.2)** | | | | |
| **Ad** | **Açıklama ve Gerekçe** | **Miktar** | **Birim Fiyat (TL)** | **Toplam (KDV dahil, TL)** |
|  |  |  |  |  |
| **Bu kalem için talep edilen toplam destek miktarı (KDV dahil, TL)** | | | |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yolluk Talepleri (03.3)** | | |
| **Tür** | **Açıklama ve Gerekçe** | **Toplam (KDV dahil, TL)** |
| **Yurtiçi Yolluk Talepleri** |  |  |
| **Yurtdışı Yolluk Talepleri** |  |  |
| **Bu kalem için talep edilen toplam destek miktarı (KDV dahil, TL)** | |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

\*\* Yolluk taleplerinin BAP Yönergesi ile Uygulama Esasları ve Kullanıcı Bilgilendirme Kılavuzu’nda verilen bilgiler dikkate alınarak doldurulmalıdır.

\*\*\* Gündelik ödemelerin yapılabilmesi için ilgili birimin yönetim kurulu kararı gereklidir.

\*\*\*\* Seyahat ödemelerinin yapılabilmesi için ilgili birimin yönetim kurulu kararı gereklidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alımı Talepleri (03.5)** | | | | |
| **Ad** | **Açıklama ve Gerekçe** | **Miktar** | **Birim Fiyat (TL)** | **Toplam (KDV dahil, TL)** |
|  |  |  |  |  |
| **Bu kalem için talep edilen toplam destek miktarı (KDV dahil, TL)** | | | |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

\*\* Benzinli araçlar için 7 lt/100 km, motorinli araçlar için 6 lt/100 km yakıt desteği sağlanır.

\*\*\* Akaryakıt alımlarının faturalandırılması gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Makine-Teçhizat Talepleri (03.7)** | | | | |
| **Ad** | **Açıklama ve Gerekçe** | **Miktar** | **Birim Fiyat (TL)** | **Toplam (KDV dahil, TL)** |
|  |  |  |  |  |
| **Bu kalem için talep edilen toplam destek miktarı (KDV dahil, TL)** | | | |  |

\* Satırlar gerektiği kadar arttırılabilir.

**PROJE BAŞVURUNU İLE İLGİLİ BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR**

|  |
| --- |
|  |

**PROJE BAŞVURU FORMU EKLERİ**

**EK-1:** Kaynakça

* Proje başvurusunda kullanılan kaynaklar TÜBİTAK ARDEB tarafından belirlenen formata uygun olarak verilmelidir. Örnek kaynakça listesinde [bap.dpu.edu.tr](https://bap.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/927/formlar) adresinden ulaşılabilir.
* Kaynakların her birine metin içerisinde değinilmiş olması gerekmektedir.

**EK-2:** Proje ekibininDPÜPortalüzerinden alınmış güncel özgeçmişleri

**EK-3:** Proformalar ve eklenmesi düşünülen diğer belgeler (Etik kurul belgesi, Resmi kurum izin belgeleri vb.)