

T.C.
KÜTAHYA
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
YÖNERGESİ

T. C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1. Bu yönerge; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2. Bu yönerge;

- (1) 4 Kasım 1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 Temmuz 2001 tarihli ve 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi,
- (2) 1 Ocak 2010 tarihinde yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller"
- (3) 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik",
- (4) 1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 34. madde,
- (5) 26 Ocak 2018 tarihli ve 30313 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- (6) 7 Haziran 2018 tarihli ve 30444 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- (7) 16 Temmuz 2020 tarihli ve 31187 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"

dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3. Bu yönergede geçen;

- a. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili öğrenim görmekte olan lisans ve lisansüstü öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

- b. **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin bütün faaliyetlerinin yürütülmesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörüne yardımcı olan ve ona karşı sorumlu olan kişiyi,
- c. **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bakılmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- d. **Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesine yönelik olarak yapılması gereken ön inceleme işlemlerinin yapılması, kabul edilen projelerin izlenmesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından üniversitenin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak verilen diğer görevleri yürütmek amacıyla alanında uzman ve uluslararası etkinliğe sahip olan bilim insanları tarafından oluşturulan alt komisyonu,
- e. **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan rektör yardımcısını,
- f. **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- g. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Komisyonun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu olan birimi,
- h. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- i. **Bursiyer:** Bilimsel Araştırma Projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek ve normal öğrenim süreleri içerisinde olan tezli yüksek lisans veya doktora öğrencisini,
- j. **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
- k. **Harcama yetkilisi mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı

sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

- l. **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- m. **Harcamaların tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,
- n. **Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,
- o. **Muhasebe birimi:** Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- p. **Muhasebe yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,
- q. **Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı (Değişik ibare:RG-16/7/2020-31187) 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- r. **Proje değerlendirme yapacak uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- s. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- t. **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için rektör ve/veya görevlendireceği rektör yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,
- u. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,
- v. **Rektör Yardımcısı:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi rektör yardımcısını,
- w. **Rektör:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi rektörünü,
- x. **Senato:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosu'nu,
- y. **Üniversite:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ni
- z. **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Alt Komisyon

MADDE 4. (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu başkanı ile senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilir, komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon başkanı ve üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilebilir.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu, üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilir, komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Alt Komisyonu Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Alt Komisyonu, komisyon başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Alt Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- a. Alt komisyondan gelen proje ön inceleme raporlarını da dikkate alarak projelere yönelik değerlendirme yapmak,
- b. Alt komisyondan gelen projelere ait olan ara ve sonuç raporlarına yönelik hazırlanan inceleme raporlarını da dikkate alarak projelerin taahhüt edilen çalışmalara uygunluğunu karara bağlamak,
- c. Ön inceleme ve değerlendirme aşamasını geçen projelerde, proje türüne bağlı olarak uzman görüşü alınmak üzere hakemlere gönderilmesine veya doğrudan desteklenmesine karar vermek,
- d. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe, malzeme miktar değişikliği, personel ekleme-çıkarma ve proje ile ilgili olarak gelen talepleri karara bağlamak,
- e. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasını takip etmek,
- f. Yönergede yer alan tanımlamalara uygun olmayan projeler ve proje yürütücüleri ile ilgili karar vermek,
- g. İlgili mevzuat kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 7. Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- a. Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu üniversitenin birimlerinden gelen proje başvurularına yönelik olarak ön inceleme raporu hazırlayarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunmak,
- b. Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu projelere ait ara ve sonuç raporlarına yönelik ön inceleme raporlarını hazırlayarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunmak,
- c. Proje başvurularının uzman görüşü alınmak üzere hakemlere gönderilmesi için hakem öneri listesi hazırlamak,
- h. İlgili mevzuat kapsamında Bilimsel Araştırma Projelerinden BAP komisyon başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 8. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumludur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri

MADDE 9. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü aşağıdaki görevleri;

- a. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerinin ilgili mevzuat, yönerge ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve gerekli yazışmaları yapmak,
- c. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,
- e. Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu toplantılarına başkanlık yapmak,
- f. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g. Rektör veya Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanına sunulmak üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi faaliyetleri hakkında her yılın son ayında sunulmak üzere dönemsel yazılı raporlar hazırlamak,
- h. Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere bap.edu.tr kurumsal internet sitesinde yayınlamak.
- i. Harcama yetkilisi olarak özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğu çerçevesinde gerekli süreçleri yönetmek, proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

MADDE 10. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yardımcısı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olan en az doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip konusunda uzman olan öğretim elemanıdır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 11. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı aşağıdaki görevleri;

- a. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne madde 9'da belirtilen görevlerin yanı sıra Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi içerisinde yürütölen hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütölmesi için yardımcı olmak,
- b. Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- c. Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 12. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Proje başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yapılır.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 13. (1) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından geniş katımlı, birden merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret

MADDE 14. (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarının 1/10'u tutarında geçmemek üzere ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 15. (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün komisyon başkanı ve üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje ile ilgili iş ve işlemlerin protokole uygun olarak yürütülmesi esastır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje Raporları

MADDE 16. (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje yürütücüsü, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(3) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

Proje Süresi ve Bütçesi

MADDE 17. (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için tek seferden en fazla 6 ay ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi

MADDE 18. (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme

Proje Türleri

MADDE 19. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek proje türleri;

Genel Araştırma Projeleri (GAP)

Doktora ya da sanatta yeterlik derecesine sahip olan ve üniversitemizde tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanları tarafından yürütülen, konusu bakımından herhangi bir kısıtlama bulunmayan araştırma-geliştirme, teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetleri içeren projelerdir. Bu projeler Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sonucunda konusunda uzman biri izleyici hakem olmak üzere üç hakeme gönderilir.

Öncelikli Alan Projeleri (ÖNAP)

Doktora ya da sanatta yeterlik derecesine sahip olan ve üniversitemizde tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanları tarafından yürütülen, 11. Kalkınma Planı (2019-2023) ve Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda ülkemizin ve bölgemizin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları ile paralel bir şekilde diğer araştırma projelerinden daha yüksek bütçe ile desteklenebilen, çok disiplinli ve çok paydaşlı araştırma projeleridir. Bu projeler Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sonucunda konusunda uzman biri izleyici hakem olmak üzere üç hakeme gönderilir.

Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Projeleri (KÜSİP)

Doktora ya da sanatta yeterlik derecesine sahip olan ve üniversitemizde tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanlarının tarafından bir sanayi kuruluşu ile yürüttükleri projelerdir. Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Projeleri (KÜSİP) kapsamında yapılan projeler için üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, yürütücü ve karşı kurum arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil vb. konuların belirtildiği proje ortaklık sözleşmesinin düzenlenmesi ve karşılıklı olarak imzalanması gereklidir. Proje başvurusunda proje ortaklık sözleşmesinin bulunması zorunludur. Bu projeler Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sonucunda konusunda uzman biri izleyici hakem olmak üzere 3 hakeme gönderilir.

Kariyer Başlangıç Projeleri (KBP)

Doktora ya da sanatta yeterlik derecesini son üç yıl içerisinde alan araştırmacıların kariyerlerinin başlangıç aşamasını oluşturmalarına yönelik olan konusu bakımından herhangi bir kısıtlama bulunmayan araştırma-geliştirme, teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetleri içeren projelerdir. Kariyer Başlangıç Projelerinin konusunun proje yürütücüsünün doktora ya da sanatta yeterlik konusunun dışında bir konu olması gerekmektedir. Profesör ve doçent unvanına sahip araştırmacılar Kariyer Başlangıç Projelerine başvuramazlar. Bu projeler Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sonucunda gerekli görülmesi halinde konusunda uzman en fazla 3 hakeme gönderilir.

Hızlı Destek Projeleri (HZP)

Doktora ya da sanatta yeterlik derecesine sahip olan ve üniversitemizde tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanları tarafından yürütülen kısa süreli araştırma-geliştirme, teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal ve kültürel çalışmalar için önerilen projelerdir. Bu projeler Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sonucunda gerekli görülmesi halinde konusunda uzman en fazla 3 hakeme gönderilir.

Tez Projeleri (TEZ)

Üniversitemize tam zamanlı olarak görev yapan öğretim üyelerinin danışmanlıklarını yürüttükleri doktora (TEZ-DR) ve yüksek lisans (TEZ-YL) tez çalışmalarının tamamlanmasına yönelik projelerdir. Bu projeler Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sonucunda gerekli görülmesi halinde konusunda uzman en fazla 3 hakeme gönderilir.

Bilimsel Etkinlik Projeleri (BEP)

Üniversitemizde tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanları tarafından üniversitemizin ev sahipliğinde düzenlenmesi planlanan bilimsel içerikli araştırma-geliştirme, teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesine yönelik önerilen projelerdir. Bu projeler kapsamında yapılacak başvuruların değerlendirilmesinde dış kaynağa (TÜBİTAK, ZEKA, vb.) başvurulmuş projelere öncelik tanınacaktır. Bilimsel Etkinlik Projeleri (BEP), Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu tarafından yapılan ön inceleme, Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda üniversite yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra desteklenir. Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Projelerinin bütçe dağılım oranlarının aşağıda verildiği şekilde uygulanır;

- Etkinliğe yurt içinden katılacak olan en çok 4 davetli konuşmacının yol giderleri:
 - Davetli konuşmacılar proje ekibinde araştırmacı olarak görev almalıdır.
 - Ekonomi sınıfı uçak, otobüs veya (yataklı hariç) giderleri karşılanır. Taksi, özel araç ve şehir içi ulaşım giderleri karşılanmaz.
 - Yurtiçi yolluk ödemeleri ilgili mevzuat limitleri çerçevesinde yapılır.
- Organizasyon Desteği kapsamında Bildiri-özet kitabı, CD yazım-basımı, afiş, duyuru, broşür, etkinlik programı, yaka kartı, katılım belgesi, not çoğaltma (fotokopi), bloknot, kalem, USB bellek vb. giderleri:
 - Destek miktarı kişi başına 200 TL'yi geçmemek üzere en fazla 60.000 TL'dir. (Belirtilen kalemlerin tamamı 1 kişi için 1 set olarak kabul edilir ve 200 TL bir set için geçerlidir.)
- Toplantı İkram Giderleri:
 - Çay, kahve, kuru pasta: 3.000 TL

Destek verilmesi durumunda ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için harcamalarla ilgili ayrıntılı dökümlerin otomasyon sistemine yüklenmelidir.

Performans Tabanlı Proje Destekleri (PTP)

Bu destek sadece TÜBİTAK- Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) tarafından yürütülen proje çağrılarına başvurusu yapılmış ve değerlendirme sonrasında C puanı almış projeleri kapsamaktadır.

Teknoloji, Uzay ve Havacılık Yarışma Destek Projeleri (YARIŞ)

Türkiye Cumhuriyeti, Milli Teknoloji Hamlesi ile kendi stratejisini hayata geçirerek teknolojide öncü ülkelerden biri olmayı hedeflemektedir. Teknoloji, Uzay ve Havacılık Projeleri; Üniversitemiz akademisyen ve öğrencilerinin, bu konuda yetkin ve etkili olma potansiyelinin desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu projeler ile TEKNOFEST, NASA, ESA, vb. kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen yarışmaların kapsamına uygun teknoloji, uzay ve havacılık projelerinin desteklenmesi amaçlanmıştır.

Proje Başvurusu

MADDE 20. (1) Proje başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu (ebap.dpu.edu.tr) kullanılarak gerçekleştirilir. Proje başvuruları ile ilgili uyulacak uygulama esasları her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararları doğrultusunda ilan edilir.

(2) Proje başvurusunda eksik belge/evrak bulunan projeler; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından başvuru sahibine otomasyondan iade edilir. Başvurular eksiklikleri giderildikten sonra komisyonlara alınırlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından ilan edilir.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez danışmanının ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından atanmasından sonra gerçekleştirilir. Normal süreleri aşmış olan (Yüksek Lisans: 2 yıl, Doktora: 4 yıl) tez çalışmalarına yönelik proje teklifleri desteklenmez.

(5) Etik kurul onayı gereken projelerde söz konusu onaya ilişkin belge teslim edilmeden proje başvurusu alınmaz.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 21. (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri uygunluklarının incelenmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonuna sunulurken ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşaması tamamlanan proje başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu tarafından hazırlanan ön inceleme raporu ile birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun değerlendirilmesine sunulur. Ön değerlendirme aşamasını geçemeyen projeler ile ilgili son karar Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından başvuru sahibine iade edilir.

(2) Ön değerlendirme aşamasını geçen projeler, proje türü dikkate alınarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından doğrudan desteklenebilir. Hakem değerlendirmesinin yapılmasına karar verilen projelerde hakem seçimi, proje önerisinde yer alan anahtar kelimeler dikkate alınarak alanında uluslararası ve ulusal yeterliliğe sahip olan ve öncelikli olarak kurum dışı araştırmacılar arasından YÖKSİS veri tabanı üzerinden Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından belirlenir. Proje ekibinde yer alan araştırmacılar aynı projede hakem olarak görevlendirilemez.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonundan gelen ön inceleme raporlarını ve hakem değerlendirmelerini dikkate alarak projenin desteklenmesine karar verir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu gerekli gördüğü durumda konuyla ilgili olarak ek uzman görüşüne başvurabilir.

(4) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu üyeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi çalışanları tarafından verilen projeler ile ilgili toplantılara proje yürütücüleri ve araştırmacıları katılamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje Protokolü

MADDE 22. (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü ve üst yönetici tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün Üst yönetici tarafından imzalandığı tarih kabul edilir. Proje yürütücüsünün yurtdışında görevli olması ya da raporlu olması gibi zorunlu nedenlerden dolayı proje protokolü proje yürütücüsü tarafından görevlendirilen bir proje araştırmacılarından birisi tarafından imzalanabilir.

(2) Proje başvurusu kabul edilen proje yürütücüleri, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri dokümanları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna elden teslim etmek zorundadır. Talep edilen belge ve dokümanları teslim edilmeyen projeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir işlem gerçekleştirilmez.

(3) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın proje yürütücüsünden kaynaklanan nedenlerle bir ay içerisinde proje protokolü imzalamayan ve/veya en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir. Bu durumdaki projelerin yürütücüleri 2 yıl süreyle yeni proje başvurusu kabul edilmez.

Proje Ara Raporu

MADDE 23. Proje yürütücüleri, proje önerisinde belirtilen çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları sözleşme tarihinden itibaren ilk altıncı ay hariç olmak üzere takip eden her altı ayda bir, dönem bitimini takip

eden bir ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birim tarafından duyurulan formata uygun olarak otomasyona yüklemekle yükümlüdür. Projelerin sonraki dönemlerinde ilgili maddi desteğin devam edebilmesi ara raporların Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir.

Proje Sonuç Raporu

MADDE 24. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde araştırma sonuçlarını içeren ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından belirlenen formata uygun olarak otomasyona yüklemekle yükümlüdür. Lisansüstü tez projelerinde tezin tamamlandığı durumlarda ilgili birimlerce onaylanmış tezin bir nüshası sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınların bir kopyası da sonuç raporu ile otomasyona yüklenir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 25. (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden üretilen her türlü yayında yayın diline bağlı olarak, *“Bu araştırma Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx-xx nolu proje kapsamında desteklenmiştir.”* ya da *“This research has been supported by Kutahya Dumlupınar University Scientific Research Projects Coordination Office under grant number #xxxx-xx.”* Şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacılarının elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayının otomasyona yüklenmesi zorunludur.

Telif Hakları, Sınai Mülkiyet Hakları ve Proje Çıktıları

MADDE 26. (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Bu haklar üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine de devredilebilir.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen veya elde edilen patent, faydalı model, ürün, tasarım, buluş, lisans, şirket kurulumu veya yayın gibi her türlü çıktının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Üniversite, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ortaya çıkan her türlü çıktı üzerinde hak sahipliği talep edebilir.

(3) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferi Ve Bilginin Ticarileştirilmesine İlişkin Yönerge uygun olarak gerçekleştirilir.

(4) Proje yürütücüsü, proje aşaması ve tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde Bilimsel Araştırma Komisyonunun talep etmesi durumunda, proje süresince/sonucunda elde edilen/geliştirilen her türlü veri, bilgi, belge, materyal, örnek, yazılım, sonuç vb. tüm unsurları Bilimsel Araştırma Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

Proje Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 27. (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin onaylanan çalışma takvimi ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Proje süresi en çok otuz altı ayı aşamaz. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla en fazla altı ay ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin proje protokolünde belirtilen proje bitiş tarihinden en geç üç ay öncesine kadar gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Proje Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 28. Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından belirlenen uygulama esasları ile ilan edilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talep için sınırlama getirebilir. Genel Araştırma Projeleri (GAP) ve Öncelikli Alan Projelerinde (ÖNAP) üniversitemiz enstitülerinde tezli yüksek lisans ve doktora programlarına devam eden ve normal öğrenim süreleri içerisinde olan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu tarafından her yıl belirlenen üst limitler ve bütçe imkanları dikkate alınarak ilgili uygulama esasları kapsamında çalıştırılabilir.

MADDE 29. Projeler esas olarak Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile Genel Araştırma Projeleri (GAP) için kabul edilen proje bütçesinin %50'sine kadar ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin kabul edilmesi sırasında proje ara raporlarının zamanında verilmiş olması ve çalışmaların proje iş planına uygun olarak başarılı bir şekilde devam etmesi gereklidir. Ek bütçe taleplerinin en geç proje bitiş tarihinden en geç üç ay öncesine kadar yapılmalıdır.

MADDE 30. Proje yürütücüsü proje süresince öngörülmüş kalemler için makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Bu talepler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonları tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik olarak ayrılan bütçeler diğer kalemlere aktarılamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Gelirler

MADDE 31. (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

- a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.
- b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
- c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
- ç) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
- d) Diğer gelirler.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilâtı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek

kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler

MADDE 32. (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.
- b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.
- c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.
- ç) Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır.
- d) Özel hesaba aktarılan tutarlar, yükseköğretim kurumlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.
- e) Katılım şartı olarak öngörülen ve proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmayacak nakdi destek tutarı bu amaçla kullanılacak bütçede yoksa, kaynak aktarımı taahhüdünde bulunulamaz.

Ödeneklerin kullanımı

MADDE 33. (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 30 uncu maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında

teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılmayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığına bilgi verilir.

Bursiyer Başvuru Şartları

MADDE 34. (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye'de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler

MADDE 35. (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla bir bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

Mali Hükümler

MADDE 36. (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(8) İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağını anlaşılması durumlarında bu Yönetmelikte belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." Şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır.

Sorumluluk

MADDE 37. (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Muhasebeleştirme İşlemleri Ve Belgeleri

MADDE 38. (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)'inde yer alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıda belirlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

- a) Yükseköğretim kurumları bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden muhasebe birimi adına bankada açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar 102-Banka Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.
- b) Özel hesaptan yapılan harcamalar 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.
- c) Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.
- ç) Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde harcama tutarı 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.
- d) Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına 140-Kişilerden Alacaklar Hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.
- e) Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar 102-Banka Hesabı ya da diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ya da 430-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.
- f) Alınan teminat mektupları 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına borç, 911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.
- g) Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına borç, 913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.
- ğ) Özel hesaplarda bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında 181-Gelir Tahakkukları Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Bankaca özel hesaba aktarılan faiz tutarları 102-Banka Hesabına borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları 181-Gelir Tahakkukları Hesabına, ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

h) Yukarıda yer alanlar dışında, özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.

(3) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

MADDE 39. Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Mali denetim

MADDE 40. (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yükseköğretim kurumu iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) Kurum iç denetimi sonucunda bu Yönetmeliğe aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu yükseköğretim kurumu tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

Özel Hesap Dönemi ve Devir

MADDE 41. (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlarda 30 uncu maddenin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 33 üncü maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

Telif Hakları

MADDE 42. (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili yükseköğretim kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması

MADDE 43. (1) Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

- a) Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, ilgili ekonomik kodları içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.
- b) Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleştirmeleri ve bilimsel araştırma projeleri komisyonunca belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.
- c) Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda ilgili ekonomik kodları içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.
- ç) Yılı yatırım programında "Proje etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır." ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.
- d) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.
- e) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 44. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerde satın alınan taşınır mallar, üniversite envanter kayıtlarına alınır. Söz konusu mallar ilgili projenin tamamlanmasına kadar olan süre boyunca proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bu malların proje süresi boyunca korunmasından, bakımından ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversitedeki tüm araştırmacıların kullanımına açıktır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli görülen diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 45. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç duyulduğuna dair Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve proje tamamlandıktan sonra Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iade edilir.

MADDE 46. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlanmasını takip eden beş yıl süre ile saklamak, istenilmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır.

MADDE 47. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini uygun bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.

MADDE 48. Projeler yürütülürken veya sonuçlandırıldıktan sonra Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından incelenen projenin, kabul edilebilir bir gerekçeye dayandırılmadan başvuruda öngörülen gelişmeyi gösterememesi veya amacına uygun olarak yürütülememesi ya da proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması halinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile madde 50'te verilen yaptırımlar uygulanır.

MADDE 49. Proje yürütücüsünün ve araştırmacılarının kusuru ve ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu haller ile sağlık sorunu veya yasal zorunluluklar gibi mücbir sebeplerden dolayı projenin yürütülemez hale gelmesi durumlarında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu mal ve malzemeler diğer devam eden veya önerilen projelerde kullanılmak üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim ve bölümlere tahsis edilebilir.

MADDE 50. Lisansüstü tez projelerinin başarılı bir şekilde sonuçlandırılmaması durumunda proje yürütücüsü olan tez danışmanının üç yıl süreyle yeni Tez Projeleri (TEZ) başvurusu kabul edilmez.

MADDE 51. Proje ara raporunun, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, ara raporun teslim edilmesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar proje yürütücülerinin projeye ilişkin tüm iş ve işlemleri durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen azami süre içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir ve Madde 50'de verilen yaptırımlar uygulanır.

MADDE 52. Proje ara raporunun, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden geciktirilmesi durumunda, ara raporun teslim edilmesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar proje yürütücülerinin projeye ilişkin tüm iş ve işlemleri durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen azami süre içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir ve Madde 50'de verilen yaptırımlar uygulanır.

MADDE 53. (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler sonuç raporunun teslim edilmesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın üç ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir ve Madde 50'te verilen yaptırımlar uygulanır.

(2) Proje sonuç raporu yetersiz/başarısız bulunan proje yürütücüsüne iki yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talebi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun onayı ile bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Verilecek ek süre ile birlikte projenin toplan süresi otuz altı aydan fazla olamaz.

MADDE 54. MADDE 15 hükümlerine aykırı davranıldığı tespit edilmesi halinde proje yürütücüsünün üç yıl süreyle proje başvuruları kabul edilmez.

MADDE 55. Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde mükerrer destek sağlanmaz. Bu kurallara aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacının üç yıl süre yeni proje başvuruları kabul edilmez.

MADDE 56. Yaptırım olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile projesi iptal edilen proje yürütücüsü ve kurallara aykırı davranışta bulunan kişi ya da kişiler, üç yıl süre ile Bilimsel Araştırma Projesi Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalanamaz. Satın alınan demirbaşlardan arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından geri alınır. Aksi takdirde söz konusu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

MADDE 57. Proje türü, bütçesi, şartları vb. başlıklara ilişkin detaylı bilgiler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi Uygulama Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzunda her yıl gerekli güncellemeler yapılarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun onayıyla duyurulur.

MADDE 58. Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 59. İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 60. Bu yönerge hükümleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici maddeler

MADDE 61. Bu yönergenin senato tarafından onaylandığı tarih itibariyle, bu yönergede yer alan proje türlerinin dışında olan ve geçmiş dönemlerde başlayan tüm projeler kabul edildikleri tarih itibariyle tabi oldukları yönergeye göre yürütülür.