

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi,

1 Ocak 2010 tarihinde yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”,

26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik,

1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 34. maddesi dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen,

a) Alt Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin ön değerlendirmesinin yapılması ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonunu,

b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili öğrenim görmekte olan lisans ve lisansüstü öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) Bilimsel araştırma projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

ç) BAP Koordinasyon Birimi: Komisyonun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

d) Koordinatör: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

e) Koordinatör Yardımcısı: Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne karşı sorumlu kişiyi,

- f) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- g) Doktora sonrası araştırmacı: Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesine sahip sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıyı,
- ğ) Gerçekleştirme görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
- h) Hakem: Önerilen projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip bilim insanlarını,
- ı) Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- i) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi BAP Komisyonunu,
- j) Komisyon Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- k) Özel hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 07/03/2019 tarih ve 810 sayılı Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- l) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacılar, doktora sonrası araştırmacılar ve bursiyerleri,
- m) Proje protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,
- n) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan Üniversite mensubu araştırmacıları,
- o) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- p) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- r) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 4- (1) Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) BAP Alt Komisyonu, BAP Komisyonu Başkanı tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. BAP Alt Komisyonu başkanı BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür. BAP Alt Komisyonu, üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilir, komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Komisyon toplantı ve karar yeter sayısı

Madde 5- (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Alt komisyon toplantı ve karar yeter sayısı

Madde 6- (1) Alt Komisyon, BAP Koordinatörünün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 7- (1) Komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir;

- a) Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- b) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirlemek,
- c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,
- ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak,
- d) Projelere ilişkin olarak destek limitlerini belirlemek,
- e) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlamak,
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerekli gördüğü proje önerilerinin hakemlere gönderilmesine ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- g) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek,
- ğ) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek ve projeyi yürürlükten kaldırmak,
- ı) Yönerge ve proje protokolü maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- i) İlgili mevzuat kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Alt Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 8- (1) Alt komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir;

- a) Üniversitenin birimlerinden gelen proje başvurularına yönelik olarak ön inceleme raporu hazırlayarak BAP Komisyonuna sunmak,
- b) İlgili mevzuat kapsamında BAP Komisyon Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatör

Madde 9- (1) Koordinatör, Birimin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu kişidir. Koordinatör, özellikle alanında uluslararası bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün görevleri

Madde 10- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) Alt Komisyon toplantılarına başkanlık yapmak,
- e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak, Rektöre veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- g) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

Koordinatör Yardımcısı

Madde 11- (1) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olan en az lisans derecesine sahip personeldir. Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından atanır.

Koordinatör Yardımcısının görevleri:

Madde 12- (1) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmanın yanı sıra Birimdeki koordinasyonu sağlamak suretiyle hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve Koordinatör tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme

Proje türleri

Madde 13- (1) BAP tarafından desteklenen bilimsel araştırma projesi türleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Uygulama Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzu'nda listelenmiştir. Komisyon, bunların kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

Proje başvurusu

Madde 14- (1) Proje başvuruları BAP Koordinasyon Birimi otomasyon sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Komisyon kararları doğrultusunda ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan ve projenin çıktı şartlarını süresi içinde sağlamayan proje yürütücülerinin yeni proje başvurularına ilişkin şartlar, BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur.

Projelerin değerlendirilmesi

Madde 15- (1) BAP Koordinasyon Birimine her ayın 10. gününe kadar sunulan proje önerileri ilgili ayın komisyon gündeminde görüşülmek üzere, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadıklarının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Birim Koordinatörü tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, komisyon tarafından belirlenen proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Proje ekibinde yer alanlar ilgili projede hakem olarak görevlendirilemez.

(3) Komisyon, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan hakem görüşü talep edebilir. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında görevlendirilen hakeme proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarının 1/10'u tutarında ücret ödenir.

(4) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı ve proje yürütücüsü ile çıkar çatışması/çakışmasının bulunduğu projelerin değerlendirilmesi sürecinde oylamaya katılamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje protokolü

Madde 16- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Komisyon Başkanı ile proje yürütücüsü tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir. Proje yürütücüsünün yurtdışında görevli ya da raporlu olması gibi mücbir sebeplerden dolayı belirtilen sürede olmadığı durumlarda proje yürütücüsünün imzalı dilekçe ile yetki verdiği araştırmacılardan birisi tarafından proje protokolü imzalanır.

(2) Projesi kabul edilen yürütücülerin, komisyon tarafından proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP otomasyon sistemine yüklemeleri zorunludur.

Proje ara raporları

Madde 17- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, Hızlı Destek Projesi (HZP) kapsamında yürütülen projeler hariç olmak üzere, proje protokolünün imza tarihinden itibaren birinci ara rapor altıncı ayda olmak üzere altı aylık dönemlerde, dönem bitimini izleyen en geç bir aylık süre içerisinde Komisyon tarafından belirlenen formata uygun biçimde hazırlayarak otomasyon sistemine yükler. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Komisyon projenin türüne göre ve gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin ilerleyen dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Proje sonuç raporu

Madde 18- (1) Proje yürütücüsü, proje protokolünde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış sonuç raporunu otomasyon sistemine yükler. Proje sonuç raporları, projenin türüne göre ve Komisyonun gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurularak Komisyon tarafından değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

Proje sonuçlarının yayımlanması

Madde 19- (1) Desteklenen projelerden elde edilen bilgilerin bilimsel yayın, bildiri veya patent vb. çıktılara dönüştürülmesine yönelik esas ve ilkeler Komisyon tarafından belirlenerek uygulama esasları ile duyurulur. Komisyon bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

Madde 20- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #XXXX-XX numaralı proje kapsamında desteklenmiştir.” veya “This work has been supported by Kütahya Dumlupınar University Scientific Research Projects Coordination Office under grant number #XXXX-XX.” şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

(3) Bu maddenin (2) hükmüne uyulmaması durumunda yürütücü ve araştırmacılara yönelik yaptırımlar Komisyon tarafından belirlenerek uygulama esasları ile duyurulur.

Telif hakları, sınai mülkiyet hakları ve proje çıktıları

Madde 21- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Bu haklar Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine de devredilebilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının proje süresince ya da proje bitiş tarihinden itibaren en geç 36 ay içinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi ve otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur. Üniversite, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ortaya çıkan buluş, tasarım ve faydalı model üzerinde hak sahipliği talep edebilir.

(3) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Proje yürütücüsü, projenin yürütme aşamasında ve tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde Komisyonun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

(5) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri, Üniversite derecelendirmesine katkıda bulunan ve istatistik oluşturma amaçlı bilgilerle sınırlı olacak şekilde, Komisyonun belirleyeceği ilkelere ve Üniversite’de geçerli açık erişim mevzuatına uygun biçimde basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(6) Bu maddenin (1), (2) ve (4) hükümlerine uyulmaması durumunda proje yürütücülerine iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Proje süresi ve sonuçlandırılması

Madde 22- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Bilimsel araştırma projelerinin süresi proje türüne göre Komisyon tarafından belirlenir ve uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur. Ek süre taleplerinin proje protokolünde belirtilen bitiş tarihinden en geç üç ay önce yapılması gereklidir.

(2) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler Komisyon tarafından belirlenerek uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur.

Proje bütçesi ve uygulama esasları

Madde 23- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Madde 24- (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı, Komisyon tarafından belirlenerek uygulama esasları ile duyurulur. Ek bütçe taleplerinin proje protokolünde belirtilen bitiş tarihinden en geç üç ay önce yapılması gereklidir.

Madde 25- (1) Proje yürütücüsünün proje başvurusunda önerilen kalemler için makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talepleri Komisyon tarafından karara bağlanır. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin önerilmiş olması ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur. Proje protokolünde onaylanmış bütçe kalemlerinin satın alımlarından arta kalan bütçenin kullanılmasına yönelik yeni satın alma ve diğer kalemlere aktarım talepleri Komisyon tarafından karara bağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel hükümler

Madde 26- (1) BAP Koordinasyon Birimi proje destekleri ile satın alınan taşınır mallar, Üniversite envanter kayıtlarına alınır. Söz konusu mallar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversitedeki tüm araştırmacıların kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 27- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu Üniversite Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur.

Madde 28- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 29- (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya yürütücünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir, sağlık sorunları veya mücbir sebeplerle projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi askıya alabilir.

Madde 30- (1) Bilimsel araştırma projelerinde üniversitemizde tezli yüksek lisans veya doktora programlarına devam eden ve danışmanı proje yürütücüsü olan öğrenciler bursiyer olarak çalıştırılabilir. Bursiyerlere ödenecek burs miktarı Yüksek Öğretim Kurulu Yürütme Kurulunun her yıl belirleyeceği üst limitler dikkate alınarak Komisyon tarafından ilan edilir.

Madde 31- (1) Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge, yenilik veya tasarım projelerinde görev alan ya da öğretim üyelerinin yürüttükleri bu nitelikteki projelere yardımcı olmak üzere, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesine sahip, en fazla üç yıl süre ile giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir.

Madde 32- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması durumunda proje Komisyon kararı ile iptal edilir ve Madde 39'daki yaptırımlar uygulanır. Yürütücüye ve kurallara aykırı durumları gerçekleştiren araştırmacılara yönelik yaptırımlar Komisyon tarafından belirlenerek uygulama esasları ile duyurulur.

Madde 33- (1) Komisyon tarafından projenin kabul edilebilir bir gerekçeye dayandırılmadan başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi ya da proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması halinde proje Komisyon kararı ile iptal edilerek Madde 39'daki yaptırımlar uygulanır.

Madde 34- (1) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu haller ile sağlık sorunu veya yasal zorunluluklar gibi mücbir sebeplerle proje faaliyetlerinin yürütülemez hale gelmesi durumlarında Komisyon, projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

Madde 35- (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya tamamlanmamasına neden olan lisansüstü öğrenciler, öğrenimleri süresince BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Madde 36- (1) Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilmeye kadar projeye ilişkin işlemler durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen Komisyonun belirleyeceği azami süre içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda proje başarısız sayılarak iptal edilir ve Madde 39'daki yaptırımlar uygulanır.

(3) Projenin başarısız olması durumunda yürütücüye yönelik diğer yaptırımlar Komisyon tarafından belirlenerek uygulama esasları ile duyurulur.

Madde 37- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde yüklemeyen proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor otomasyon sistemine yüklenene kadar durdurulur.

(2) Proje sonuç raporlarının süresi içerisinde teslim edilmemesi veya yetersiz (başarısız) olması durumunda projeler iptal edilir ve Madde 39'daki yaptırımlar uygulanır.

(3) Projenin iptal edilmesi durumunda yürütücüye yönelik diğer yaptırımlar Komisyon tarafından belirlenerek uygulama esasları ile duyurulur.

Madde 38- (1) Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli desteği sağlanması durumunda, BAP Koordinasyon Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri proje yürütücüsü ve ekibinden yasal faizi ile geri alınır. Proje yürütücüsüne yönelik diğer yaptırımlar Komisyon tarafından belirlenerek uygulama esasları ile duyurulur.

Madde 39- (1) Komisyon kararı ile proje iptali durumunda tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.

(2) Satın alınan demirbaşlardan herhangi bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri proje yürütücüsünden yasal faizi ile geri alınır.

Yönergede bulunmayan haller

Madde 40- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

Madde 41- (1) Senato’nun 04.04.2024 tarihli ve 06 sayılı toplantısında alınan 85 No.lu karar ile kabul edilen “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 42 (1) Bu Yönerge, Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 43- (1) Bu Yönerge hükümleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Bu yönerge, 23.08.2024 tarihli Senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.