

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
DANIŞMAN LİSTESİ

AKTİF PROGRAMLAR				
PROGRAM	ÖĞRENCİ GRUBU	DANIŞMAN	TELEFON	E-POSTA
Adalet	Tüm Öğrenciler	Öğr.Gör.Serhat BAYRAK	0 274 443 5650	serhat.bayrak@dpu.edu.tr
Bankacılık ve Sigortacılık	Tüm Öğrenciler	Öğr.Gör. Ahmet TÜRKMEN	0 274 443 5627	ahmet.turkmen@dpu.edu.tr
Bilgisayar Programcılığı	Tüm Öğrenciler	Öğr.Gör. Nuran OCAKOĞLU	0 274 443 5575	nuran.ocakoglu@dpu.edu.tr
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Tüm Öğrenciler	Öğr.Gör. Rifat SARIOĞLU	0 274 443 5675	rifat.sarioglu@dpu.edu.tr
Grafik Tasarımı	Tüm Öğrenciler	Öğr.Gör. Yaşar Emin AKÇA	0 274 443 5582	yasaremin.akca@dpu.edu.tr
İş Sağlığı ve Güvenliği	Tüm Öğrenciler (NÖ)	Dr. Öğr. Üyesi Vasfi KAHYA	0 274 443 5691	vasfi.kahya@dpu.edu.tr
	Tüm Öğrenciler (İÖ)	Öğr.Gör. Selçuk ASLAN	0 274 443 5681	selcuk.aslan@dpu.edu.tr
Lojistik	Tüm Öğrenciler	Öğr.Gör. Nemra KANLI	0 274 443 5579	nemra.kanli@dpu.edu.tr
Mekatronik	Tüm Öğrenciler	Öğr.Gör. Hüseyin ÖLMEZ	0 274 443 5560	huseyin.olmez@dpu.edu.tr
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Tüm Öğrenciler (NÖ)	Öğr.Gör. F. Seçil KARAYEL	0 274 443 5576	fsevil.karayel@dpu.edu.tr
	Tüm Öğrenciler (İÖ)	Öğr.Gör. Dilek KARAYİĞİT	0 274 443 5641	dilek.karayigit@dpu.edu.tr
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Tüm Öğrenciler	Öğr.Gör. Nihal YİĞİT ERTAŞ	0 274 443 5683	nihal.ertas@dpu.edu.tr
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Tüm Öğrenciler	Öğr.Gör. Hülya KARAOĞLAN	0 274 443 5577	hulya.karaoglan@dpu.edu.tr
Pasif Programlar	Tüm Öğrenciler	Öğr.Gör. Rifat SARIOĞLU	0 274 443 5675	rifat.sarioglu@dpu.edu.tr

ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Danışmanlık

MADDE 18 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, önlisans programlarında meslek yüksekokulu müdürlüğü, fakülte ve yüksekokullarda ise ilgili bölüm başkanlığı tarafından, bölümün öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışmanın görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek.
- (Düzenleme: RG-12/01/2020-31006) Ders seçimini gerçekleştiren öğrencinin kaydını inceleyip değerlendirdikten sonra onay vermek.
- Öğrenciyi Üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMALIĞI YÖNERGESİ

Danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Danışmanın görev ve sorumlulukları;

- Bölüm başkanlıkları tarafından eğitim-öğretim yılının başında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısına katılır.
- Öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.
- Öğrencinin ders kayıtlarını kontrol edip onaylar, ders kayıtlarında sorun olan öğrencilere ulaşarak gerekli bilgilendirmeyi yapar.
- Öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup, gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir.
- Danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj imkânları hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olur.
- Öğrenciye rehberlik ve yönlendirme yapar.