



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Gediz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

GÜNLÜDÜR
26.01.2026

Sayı : E-12054667-040-464526
Konu : 2025 yılı Birim Faaliyet Raporları

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 08.01.2026 tarihli ve E-82199244-040-458447 sayılı yazı.

Meslek Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu yazımız ekinde sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan DAĞILGAN
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek:2025 Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSMZ8YFY9Y

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres:Hacıbaba Mahallesi Fabrika Üstü Küme Evleri No:3 Gediz/KÜTAHYA

Telefon:(0 274) 443 43 43 Faks:0274 412 38 77

e-Posta:gedizmyo@dpu.edu.tr Web:http://gedizmyo.dpu.edu.tr

Kep Adresi:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ahmet Emer

Unvanı: Teknisyen

Tel No: 0274 443 55 11





KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

**Gediz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü 2025 Yılı Birim
Faaliyet Raporu**

OCAK 2026

KÜTAHYA

İçindekiler

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A.Misyon ve Vizyon.....	4
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C.Birime İlişkin Bilgiler	4
1.Fiziksel Yapı	4
2.Örgüt Yapısı	6
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4.İnsan Kaynakları.....	7
5.Sunulan Hizmetler	8
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER	10
A.Birimin Amaç ve Hedefleri.....	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	12
A.Mali Bilgiler.....	12
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
B.Performans Bilgileri	12
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
A.Güçlü ve Zayıf Yönler	14
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	18
EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ	19

TABLO 1.EĞİTİM ALAN BİLGİLERİ.....	4
TABLO 2.AKADEMİK BİRİMLER HİZMET ALAN BİLGİLERİ.....	5
TABLO 3.İDARİ PERSONEL HİZMET ALANI BİLGİLERİ.....	5
TABLO 4.SOSYAL ALAN BİLGİLERİ.....	5
TABLO 5.BİRİM ADINA KAYITLI TEKNOLOJİK CİHAZLAR.....	6
TABLO 6.AKADEMİK PERSONEL SAYISI.....	7
TABLO 7.İDARİ PERSONEL SAYISI.....	7
TABLO 8.AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI.....	7
TABLO 9.İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI.....	8
TABLO 10.İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI.....	8
TABLO 11.ÖĞRENCİ SAYILARI.....	8
TABLO 12.YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	9
TABLO 13.PROGRAM BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI.....	9
TABLO 14.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	12
TABLO 15.FAALİYET BİLGİLERİ.....	12
TABLO 16.YAYIN BİLGİLERİ.....	13
TABLO 17.KÜTÜPHANE BİLGİLERİ.....	13
TABLO 18.UNVAN BAZINDAN AKADEMİK TEŞVİKİTEN YARARLANAN PERSONEL SAYISI.....	13
TABLO 19.DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	14

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Bilimsel ilkeler ışığında, topluma hizmet sorumluluğuyla çeşitli alanlarda mesleki yeterliklere sahip bireyler yetiştiren eğitim kurumudur.

VİZYON

Alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve beceri ve etik değerlere sahip mezunlar yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimimizde Harcama Yetkilisi Yüksekokul Müdürüdür. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesine göre kurulan Yüksekokulların Müdürleri; Üniversiteler Akademik Teşkilat Yönetmeliği 12/b Maddesi gereği Rektörler tarafından 3 yıl için atanır. 2547 sayılı Kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Harcama yetkilisinin görev ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31 ve 32 maddelerinde aşağıda belirtilmiştir.

Madde 31.-Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Madde 32.-Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.Eğitim Alan Bilgileri

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi					1 adet	
Sınıf		13 adet				
Bilgisayar Laboratuvarı		3 adet				
Diğer Laboratuvar		2 adet				
Toplam		18 adet			1 adet	

Tablo 2. Akademik Birimler Hizmet Alan Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	10	178	25
Kütüphane Alanı	1	70	50
Laboratuvar Alanı	5	350	250
Toplam	16	598	325

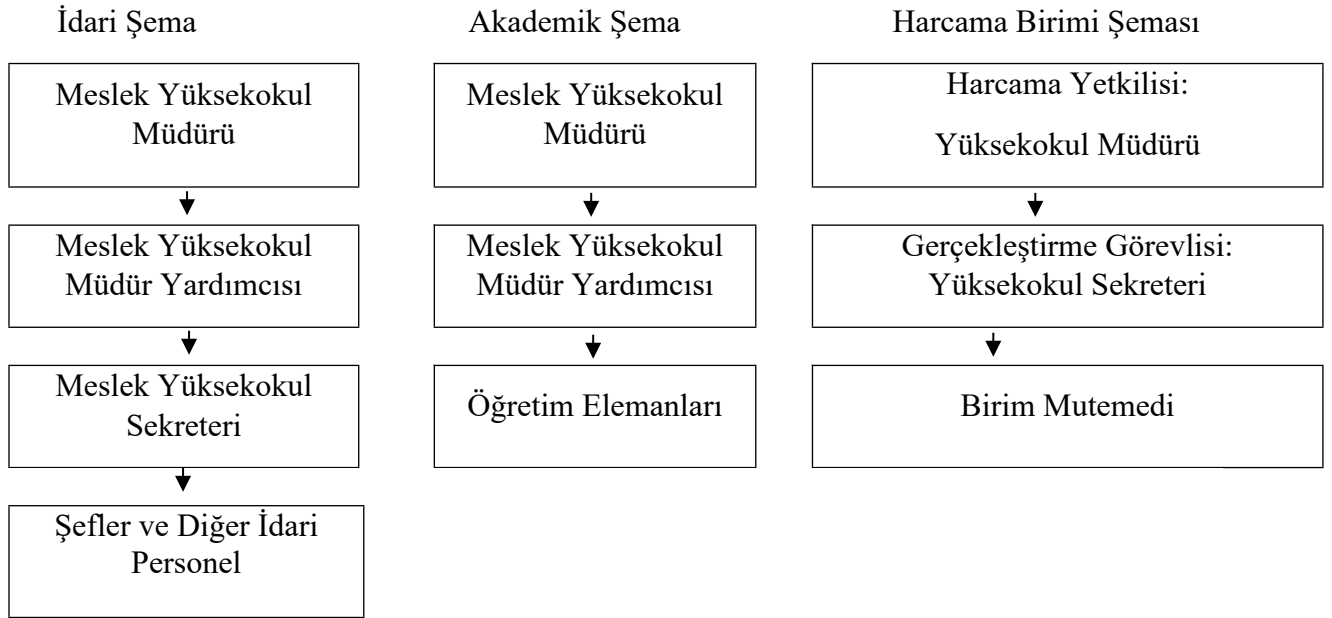
Tablo 3.İdari Personel Hizmet Alanı Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	10	234	23
Toplam	10	234	23

Tablo 4.Sosyal Alan Bilgileri

	Sayı	Kullanım Alanı (m2)
Kantin ve Kafeler	1	450
Öğrenci Yemekhanesi	1	450
Spor Tesisleri	2	1600
Konferans Salonu	1	210

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5.Birim Adına Kayıtlı Teknolojik Cihazlar

Sıra No	Taşınır Adı	Adet	Hesap Kodu
1.	BİLGİSAYAR KASALARI	45	255
2.	EKRANLAR	95	255
3.	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	33	255
4.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	22	255

5.	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	2	255
6.	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	2	255
7.	IP TELEFONLAR	47	255
8.	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1	255
9.	PARA KASALARI	1	255
10.	FAKS CİHAZLARI		255
11.	BUZDOLAPLARI	7	253
12.	EVRAK İMHA MAKİNELERİ		255
13.	LAZER YAZICILAR	32	255
14.	RADYATÖRLER		255
15.	VANTİLATÖRLER	2	255

4. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Doçent	1		1
Dr. Öğr. Üyesi	5		5
Öğretim Görevlisi	22		22

Tablo 7.İdari Personel Sayısı

İDARİ PERSONEL	
Görevli Personel	Sayısı
MYO Sekreteri	1
Şef	3
Bilgisayar İşletmeni	6
Tekniker/Teknisyen	2
İşçi	11
Toplam	23

Tablo 8.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	6	7	12	2

Tablo 9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	1	11	10	1

Tablo 10.İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	9	13	

5. Sunulan Hizmetler

2024 yılında Birimin sunduğu hizmetler yazılacaktır.

Eğitim Hizmetleri

Tablo 11. Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ÖNLİSANS	ÖNLİSANS Yabancı Uyruklu	LİSANS	LİSANS Yabancı Uyruklu	ÖNLİSANS	ÖNLİSANS Yabancı Uyruklu	
Gediz Meslek Yüksekokulu	976	26	-	-	32	2	1036
GENEL TOPLAM	976	26			32	2	1036

Tablo 12. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
Gediz Meslek Yüksekokulu	1

Tablo 13. Program Bazında Öğrenci Sayıları

PROGRAM	ÖĞRENCİ SAYILARI
Adalet	19
Bankacılık Sigortacılık	71
Bilgisayar Programcılığı	131
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	57
Grafik Tasarım	129
İş Sağlığı Güvenliği	100
İş Sağlığı Güvenliği İÖ	15
Lojistik	60
Mekatronik	77
Moda Tasarımı	39

Sağlık Kurumları İşletmeciliği	104
Sağlık Kurumları İşletmeciliği İÖ	17
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	131
Tıbbi Tanıtım Pazarlama	86
TOPLAM	1036

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılı içerisinde yönetim ve iç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Birimin atama, görevlendirme, satın alma ve ihale süreçleri, belirlenen yetki ve sorumluluklar doğrultusunda, şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri esas alınarak gerçekleştirilmiştir.

Akademik ve idari personele ilişkin atama ve görevlendirme işlemleri, Üniversite yönetmelikleri ve Yükseköğretim mevzuatı kapsamında yürütülmüş; görev tanımları ve yetki dağılımı birim organizasyon yapısına uygun şekilde uygulanmıştır. Satın alma ve harcama süreçlerinde ihtiyaçlar önceden belirlenmiş, yaklaşık maliyet çalışmaları yapılmış ve talepler Harcama Yetkilisi onayı ile işleme alınmıştır. Mal ve hizmet alımları, ihale ve doğrudan temin usulleri çerçevesinde, rekabet, saydamlık ve mali disiplin ilkeleri gözetilerek yürütülmüştür.

Harcama öncesi kontrol kapsamında, gerçekleştirme görevlileri tarafından belgelerin tamlığı, ödeneğin uygunluğu ve mevzuata uygunluk yönünden gerekli kontroller yapılmış, harcamalar bu kontroller sonrasında ödeme aşamasına geçirilmiştir. Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri düzenli olarak yürütülmüş, demirbaş ve tüketim malzemeleri kayıtları güncel tutulmuştur.

2025 yılı içerisinde iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla risklerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış, görevler ayrılığı ilkesi doğrultusunda iş ve işlemler planlanmış, süreçlerin izlenebilirliğini sağlayacak şekilde dokümantasyon ve kayıt düzenine önem verilmiştir. Ayrıca iç denetim ve üst yönetim tarafından yapılan yönlendirmeler doğrultusunda tespit edilen hususlar dikkate alınarak gerekli iyileştirici tedbirler alınmıştır.

Bu uygulamalar sayesinde Meslek Yüksekokulumuzda mali işlemlerin düzenli, güvenilir ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanmış, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına katkı sunulmuştur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaçlarımız

Meslek Yüksekokulumuzun amaçları, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planında yer alan eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi, araştırma ve uygulama kapasitesinin geliştirilmesi, toplumsal katkının güçlendirilmesi ve kurumsal sürdürülebilirliğin sağlanması yönündeki temel amaçlarla uyumlu olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda biriminin temel amacı; sektör ihtiyaçlarına duyarlı, uygulama ağırlıklı ve kalite güvencesi esaslı bir eğitim anlayışı ile mesleki yeterliliği yüksek, yenilikçi ve istihdam edilebilir mezunlar yetiştirmektir.

Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuzun amaçları; eğitim-öğretim programlarının güncel teknoloji, dijital dönüşüm ve iş gücü piyasası beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini sağlamak, uygulamalı eğitimi ve iş yeri temelli öğrenme modellerini yaygınlaştırmak, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerini kurumsal yapının ayrılmaz bir parçası haline getirmek, akademik ve idari insan kaynağının niteliğini artırmak ve fiziki ile teknolojik altyapıyı güçlendirmektir.

Ayrıca üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan eğitim ve uygulama faaliyetlerini artırmak, öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini desteklemek, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü yaygınlaştırmak ve Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal kapasitesini sürdürülebilir şekilde geliştirmek de birimin temel amaçları arasında yer almaktadır.

Hedeflerimiz:

Meslek Yüksekokulumuzun temel hedefi; bölgesel, ulusal ve küresel iş gücü piyasalarının ihtiyaç duyduğu, mesleki bilgi ve becerileri güçlü, teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip ve istihdam edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek, uygulamalı eğitimi ve iş yeri temelli öğrenme modellerini yaygınlaştırmak, sektör temsilcileriyle sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmek ve mezunların iş hayatına hızlı uyum sağlamasını desteklemek temel önceliklerimiz arasındadır.

Ayrıca kalite güvencesi sisteminin kurumsal yapıya entegre edilmesi, MEDAK akreditasyon süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi ve sürekli izleme-iyileştirme anlayışının tüm programlara yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Akademik ve idari insan kaynağının yetkinliklerinin artırılması, hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim faaliyetlerinin desteklenmesi, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin eğitim ortamlarına entegre edilmesi de kurumsal gelişim açısından önem taşımaktadır.

Bunun yanında fiziki, teknik ve bilişim altyapısının imkânlar ölçüsünde güçlendirilmesi, öğrenci odaklı sosyal ve akademik destek mekanizmalarının yaygınlaştırılması, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün teşvik edilmesi ve üniversite-sanayi iş birliklerinin artırılması yoluyla Meslek Yüksekokulumuzun bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, tercih edilen ve sürdürülebilir bir eğitim kurumu haline getirilmesi hedeflenmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 14. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ / 2025					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	32.423.000,00	35.592.260,00	35.591.783,33	476,67	% 99,99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.731.000,00	4.260.649,27	4.255.977,97	2651,03	% 99,89
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.711.000,00	1.796.000,00	1.780.349,52	15.650,48	% 99,12
05- Cari Transferler	0	0	0	0	0
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
TOPLAM	37.865.000,00	41.608.909,27	41.628.110,82	18778,18	% 100

B. Performans Bilgileri

Tablo 15.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	10
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	2
Sergi	3
Turnuva	
Teknik Gezi	6
Eğitim Semineri	3

Tablo 16.Yayın Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	2
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	3
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	4
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	9
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	
Kitap sayısı	1
Kitap bölüm sayısı	2

Tablo 17. Kütüphane Bilgileri

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	
Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı	601
Toplam Dergi (fasikül) Sayısı	81
Bağış Yapılan Kitap Sayısı	1830

Tablo 18. Unvan Bazından Akademik Teşvikten Yararlanan Personel Sayısı

Unvan	Toplam Sayı *	Akademik Teşvikten Yararlanan Sayı *
Doçent kadrosunda bulunanlar	1	1
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	5	1
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	22	1
TOPLAM	28	3

Tablo 19. Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Jeneratör Mazot Alımı	Mal Alımı	22/d (Parasal Limit Kapsamında)	09.05.2025	10.024,50 TL
Gübre Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d (Parasal Limit Kapsamında)	15.05.2025	10.500,60 TL
Okul Bakım Onarım Malzeme Alımı	Mal Alımı	22/d (Parasal Limit Kapsamında)	09.09.2025	39.999,69 TL
Jeneratör Mazot Alımı	Mal Alımı	22/d (Parasal Limit Kapsamında)	04.11.2025	17.148,60 TL

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

- Gelişmeye ve büyümeye elverişli fiziki alanın bulunması,
- Yerleşkenin şehir merkezine 3 km uzaklıkta, yeşil ve sakin bir kampüs alanı içerisinde konumlanmış olması,
- Kampüs içerisinde öğrencilere yönelik çeşitli spor tesislerinin bulunması,
- Programlar arası çift anadal yapabilme olanaklarının sunulması,
- Sosyal ve teknik alanlarda geniş bir yelpazede önlisans eğitimi verilmesi,
- Teorik bilginin uygulama ile bütünleştirilebildiği uygulamalı eğitim imkânlarının sağlanması,
- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi,
- Yeterli donanıma sahip kütüphane imkânı ve bilgiye erişim kolaylığının bulunması,
- Kütüphanede öğrencilere tahsis edilmiş bilgisayarların bulunması ödev yapabilme ve araştırma yapabilme imkanın sağlanması,
- Dersliklerde beyaz tahta, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçların yer alması sayesinde öğretim elemanlarının görsel-işitsel destekli eğitim verebilmesi,
- Moda Tasarımı ve Grafik Tasarımı programları için ışıklı çizim masaları gibi özel donanımların bulunması,
- Öğrenci, akademik ve idari personel arasında saygı, sevgi ve samimiyete dayalı güçlü bir iletişim kültürünün varlığı,
- Tecrübeli ve nitelikli akademik ile idari kadroya sahip olunması,
- Birimizde Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi ve doktora eğitimini tamamlamak üzere olan akademisyenler görev yapmakta olup, muhasebe ve ilgili alanlarda ders veren öğretim elemanlarımız arasında aynı zamanda Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) ruhsatına sahip akademisyenler bulunması,
- 11 farklı programımızdan 10'unda müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiş; sektörün ihtiyaçları doğrultusunda mesleki yapay zekâ, dijital okuryazarlık, finansal okuryazarlık ve sürdürülebilirlik konularına yönelik dersler müfredatlara eklenmiş olması,
- Geleneksel değerlerle modern yaklaşımları sentezleyebilen bir örgüt kültürünün benimsenmiş olması,
- İç ve dış paydaşlarla güçlü ilişkilerin sürdürülmesi,

- Modern eğitim-öğretim ortamlarının yanı sıra donanımlı laboratuvar olanaklarının (Moda Tasarım Atölyeleri, Bilgisayar, Mekatronik ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri bölümü için laboratuvarı) bulunması,
- Kablolulu ve kablosuz internet altyapısının mevcut olması,
- Mobil DPÜ uygulaması aracılığıyla öğrencilerle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi,
- Web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla güncel duyuruların anında paylaşılması,
- Akademik gereksinimleri karşılayan kütüphane veri tabanları, otomasyon sistemleri ve süreli yayınların erişilebilir olması,
- Öğrencilere yönelik güncel sertifika programlarının düzenlenmesi,
- Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkânlarının sunulması,
- Kültür ve Sanat, Doğa ve Keşif, Teknoloji ve Hasbihal gibi öğrenci topluluklarının aktif olarak faaliyet göstermesi,
- Öğrenci yemekhanesinin etkin biçimde hizmet vermesi,
- Bologna Süreci ve Kalite Güvencesi (KAP) çalışmaları kapsamında uyumlu bir eğitim yönetim sisteminin sürdürülmesi,
- Bilgisayar Programcılığı programına yeni bir akademik personelin katılımıyla akademik kadronun güçlendirilmesi,
- Programların ve müfredatların güncel gereksinimlere uygun olarak yenilenmesi,
- Öğretim elemanlarına sağlanan uygun fiziki ve teknik olanakların varlığı,
- Akademik personelin yayın faaliyetleriyle akademik teşvik ödülleri alması,
- Diploma teslim süreçlerinin kısa sürede tamamlanması,
- Dönem içi ve dönem sonlarında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilmesi.
- Birimimizde idari süreçlerde yer alan iş görenlerimizin çok yetkin olmaları verimli iş yönetimi,
- Ağustos 2020 tarihinden itibaren birimimizde Toplum, Ekonomi ve Yönetim Dergisi (TEYD) çıkarılmaktadır.

Zayıf Yönler

- Öğrenci başına düşen akademik personel sayısının artırılmasına duyulan ihtiyaç,
- Üniversitenin yerel dış paydaşları ve mezun öğrencilerle etkileşim düzeyinin yetersiz olması,

- Sürekli güncellenmesi gereken otomasyon sistemlerinde zaman zaman gecikmeler yaşanması,
- Öğrenci bilgi sisteminde dönemsel teknik aksaklıkların ortaya çıkması,
- Üniversiteler arası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin sınırlı düzeyde olması,
- Meslek yüksekokulu öğrencilerinin, merkez yerleşkedeki öğrencilere kıyasla bazı imkânlardan sınırlı ölçüde yararlanabilmesi,
- Öğrenci kulüplerinin sürdürülebilir şekilde faaliyet gösterememesi,
- Akademik kadroda yabancı dil yeterliliği konusunda eksikliklerin bulunması,
- Kütüphane kaynaklarının, özellikle yeni açılan Moda Tasarımı ve Grafik Tasarımı programları açısından yetersiz olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçları, yükseköğretimdeki güncel gelişmeler, bölgesel iş gücü ihtiyaçları, bütçe imkânları ve kurumsal hedefler birlikte değerlendirildiğinde Meslek Yüksekokulumuzun önümüzdeki dönemde eğitim-öğretim kalitesini artırmaya, uygulamalı eğitimi güçlendirmeye ve mezunların istihdam edilebilirliğini yükseltmeye yönelik çalışmalarını sürdürmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda müfredatların sektör beklentilerine ve dijital dönüşüm gerekliliklerine uygun şekilde güncellenmesi, akreditasyon süreçleriyle uyumlu kalite güvencesi mekanizmalarının etkin işletilmesi, öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik yeterliliklerinin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi, fiziki ve teknolojik altyapının imkânlar ölçüsünde iyileştirilmesi ve sanayi iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Olası bütçe kısıtları, öğrenci talebindeki değişimler ve insan kaynağına ilişkin risklere karşı ise dış kaynaklı proje ve iş birliklerinin geliştirilmesi, mevcut kaynakların etkin kullanılması ve kurumsal planlama süreçlerinin güçlendirilmesi yönünde gerekli tedbirlerin alınması öngörülmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi uyarınca hazırlanan bu Birim Faaliyet Raporu, Meslek Yüksekokulumuzun 2025 yılına ait faaliyetlerini, mali durumunu ve performans sonuçlarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ortaya koymak amacıyla düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, kalite güvencesi süreçlerinin güçlendirilmesi ve öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi öncelikli hedeflerimiz olmuştur. Bu doğrultuda, birimimize tahsis edilen bütçe kaynakları, mevzuata uygunluk, mali disiplin ve kamu yararı ilkeleri gözetilerek kullanılmıştır.

Birimimizde gerçekleştirilen harcama ve faaliyetler, belirlenen stratejik hedefler ve performans programı ile uyumlu şekilde planlanmış; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınmıştır. İç kontrol ve mali yönetim süreçleri kapsamında gerekli izleme ve kontroller yapılmış, hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda tüm işlemler kayıt altına alınmıştır.

Bu raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan ve güvenilirliğinden sorumlu olduğumu beyan eder; 2025 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun faaliyetlerine katkı sağlayan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan DAĞILGAN
Müdür

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Gediz Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü-21.01.2026)

HARCAMA YETKİLİSİ

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan DAĞILCAN

Müdür

EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan DAĞILGAN

Müdür

Öğr. Gör. Ahmet TÜRKMEN

Dr.Öğr.Üyesi Gencer SARIOĞLU

Ahmet EMER

Teknisyen