T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERS ÇAKIŞMASI NEDENİYLE FARKLI BÖLÜMDEN DERS ALMA TALEP FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci Adı Soyadı | : |  |
| Öğrenci No | : |  |
| Öğrenci Cep No | : |  |

 Meslek Yüksekokulunuz ……………………….…….……………………….. Programı öğrencisiyim. 20….. / 20….. Eğitim Öğretim Yılı Güz / Bahar Yarıyılında aşağıda belirttiğim derse/derslere yönetmeliğin 22. madde 5. fıkrasına göre kayıt yaptırmak istiyorum.

 Gereğini arz ederim.

Tarih : …… / …… / 20…..

İmzası :………………………………

|  |
| --- |
| ALAMADIĞIM DERS |
| KODU | ADI | KREDİ | AKTS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ALMAK İSTEDİĞİM DERS |
| PROGRAM | NÖ/İÖ | KODU | ADI | KREDİ | AKTS |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 …………………………………………………………………..………… BÖLÜM BAŞKANLIĞI

 İlgili öğrencinin bölümümüzde açılmaması ya da ders çakışması nedeniyle alınamayan ancak tabloda belirtilen bölümde açılan dersin/derslerin kredi ve içeriği bölüm başkanlığımızca uygun görülmüş olup DPÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 22. Maddesi 5. Fıkrasına göre dersi almasını uygun görüşle Yönetim Kuruluna arz ederim.

 Tarih : …… / …… / 20…..

 Bölüm Başkanı :…………………….……………

 İmzası :…………………….……………

*Not 1: Madde 22 - (5) Öğrenciler, ders kayıtlarını kendi öğretimlerinden yapmak zorundadırlar. Aynı bölümün/programın diğer öğretiminden ancak çakışma durumunda ders alabilirler. Çakışmanın devam etmesi durumunda bu dersler, kredi ve içerik bakımından ilgili bölüm başkanlığınca uygun görülmesi halinde, diğer bölüm/programlardan ilgili yönetim kurulu kararı ile alınabilir.*

*Not 2: Talep edilen ders kaydı Danışman tarafından Ekle/Sil tarihlerinde yapılır.*