KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Staj duyurusu müdürlükçe yayınlanır.

↓

Staj yapılacak işyeri öğrenci tarafından belirlenir.

↓

Staj yapılacak işyerine müracaat kariyer kapısı üzerinden yapılacak ise kariyerkapisi.cbiko.gov.tr adresinden müracaat yapılır.

↓

Staj yapılacak işyeri staj sözleşmesi istiyor ise www.gedizmyo.edu.tr adresinden form indirilir. Onay işlemleri tamamlanan staj sözleşmesinin bir nüshası staj başvuru formuna eklenir.

↓

Staj Başvuru Formu staj duyurusunda belirtilen tarihlere ve açıklamalara göre öğrenci tarafından doldurulur. Doldurulan başvuru formu, işyeri ve danışmana öğretim elemanına imzalattırılır.

↓

Staj Başvuru Formu staj başlama tarihinden 5 gün öncesine kadar staj işlerine teslim edilir. **(Staj Başvuru Formunu teslim etmeden yapılan stajlar geçersizdir.)**

↓

Yapılacak olan stajın Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi e-devlet üzerinden staja başlanıldığı gün alınabilir.

↓

Staj yaparken mazereti olup da staja ara verenler, mazeretin başladığı gün içerisinde dilekçe ve mazeret belgesi ile birlikte okul müdürlüğüne durumu bildirmeleri gerekir.

↓

Stajını mazereti dolasıyla tamamlanamayacağını mazeretinin başlangıcından itibaren 3 işgünü içinde okula bildirmeyen öğrenciler için oluşturdukları kamu zararı nedeni ile disiplin soruşturması açılır.

↓

www.gedizmyo.edu.tr adresinde bulunan Staj Defteri ile Staj Defteri içinde yer alan Staj Değerlendirme Formu doldurulur. Staj Defterinin tüm sayfalarında imza-kaşe-mühür olması zorunludur. Staj Değerlendirme Formu mutlaka iş yerine onaylattırılır.

↓

Stajını tamamlayan öğrenci Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formunu Gediz Meslek Yüksekokulu tarafından ilan edilen tarih aralığında Danışman öğretim elemanına onaylatır ve Staj İşleri sorumlusuna teslim eder.

↓

Stajı kabul edilen ve mezuniyetine sadece stajı kalan öğrencilerin staj notu danışman tarafından sisteme en kısa sürede işlenir.

↓

Diğer öğrencilerin staj notları danışman öğretim elemanı tarafından bahar dönemi final sınavı tarihlerine kadar sisteme işlenir.

↓

Staj evrakları öğrencinin mezuniyetini takip eden iki yıl süreyle saklanır.