



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Emanet Ödeme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-020
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		4 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Her ay maaş ödemeleri ile birlikte (SGK, Vergi, Sendika, Bes, Kişisel kesintiler vb.) kesintiler yapılır.</p>	10 dk
SGDB	<p>Yapılan kesintiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimin MYS sistemi emanet modülüne aktararak ilgili birime bilgi verilir.</p>	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>MYS sistemi Emanet işlemleri modülünden ödeme emri belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.</p>	20 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Onaylandı mı?</p> <p>Hatalar düzeltilerek yeniden ödeme emri oluşturulur.</p>	10 dk
DEKAN / MÜDÜR		
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>MYS üzerinden elektronik imzalar tamamlanarak ödeme emri belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sistem üzerinden gönderilir.</p>	20 dk
SGDB	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimi tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ilgili kurumun hesabına ödemesi yapılır.</p> <p>BİTİŞ</p>	30 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür