

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

Madde 1-(1) Bu Yönerge, Gediz Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenim gören öğrencilerin zorunlu staj işlemlerinin yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmış olup birim bünyesindeki ön lisans programlarına kayıtlı öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 2-(1) Bu Yönerge, "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-(1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Gediz Meslek Yüksekokulu'nu,
- Bölüm: Gediz Meslek Yüksekokulu Bölümlerini,
- Program: Gediz Meslek Yüksekokulu Programlarını,
- Müdür: Gediz Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ni,
- Yönerge: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi'ni ifade eder.

Genel hükümler

Madde 4-(1) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesine uygun olarak hazırlanan bu yönerge birim staj komisyonunun teklifi ve birim yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Madde 5-(1) Staj ile ilgili işlemler, birim staj komisyonunca düzenlenir.

Stajın Düzenlenmesi

Madde 6-(1) Staj süresi, 20 iş günüdür. Staj başlangıç ve bitiş tarihleri birim staj komisyonunca belirlenir.

Madde 7-(1) Staj, öncelikle 1. sınıf ya da 2. sınıf sonunda olmak üzere yaz döneminde tek seferde 20 iş günü olarak yapılır.

Madde 8-(1) Staj, yurt dışında veya yurt içindeki, ilgili staj komisyonunca uygun görülen özel veya resmi kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

Madde 9-(1) Birim staj komisyonunun kararıyla öğrencilere bölüm veya program içinde staj yaptırılabilir. Birim yönetim kurulunca staj çalışmalarının yürütülmesini ve denetimini sağlamak üzere komisyon veya yürütücü öğretim elemanları görevlendirilebilir.

Madde 10-(1) Birim staj komisyonunca işyerinde staj yapması uygun görülen öğrenciye staj sonrası doldurulacak evraklar, birim yetkilileri tarafından teslim edilir.

Madde 11-(1) Öğrencilerin, stajlarını yılsonu tatillerinde yapmaları esastır. Ancak, öğrenciler ders yükünü tamamlamış olmaları durumunda stajlarını eğitim öğretim dönemi içinde de yapabilirler.

Madde 12-(1) Staj yapan öğrenciler, staj süresi içinde staj yerinde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına aynen uymakla yükümlüdürler.

Madde 13-(1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. maddesi (e) bendi gereği zorunlu staj süresince % 1 oranında iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi okulumuz tarafından ödenir.

Madde 14-(1) Yapılan staja ilişkin evraklar staj bitiş tarihinden itibaren en geç iki yıl içinde teslim edilir. Süresi içinde evrakları teslim edilmeyen stajlar geçersiz sayılır ve öğrencinin yeniden staj yapması gerekir.

Staj Sonrası

Madde 15-(1) Birim staj komisyonu, gerek duyulduğunda staj alt komisyonları oluşturarak her öğrencinin staj evrakını inceler veya incelettirir ve bu incelemenin sonunda stajının kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Staj çalışması kabul edilmeyen öğrenciler, bu çalışmayı tekrar ederler.

Madde 16-(1) Staj evrakları birim yetkilileri tarafından tasnif edilir, bu evraklar öğrencinin mezuniyetini takip eden iki yıl süreyle saklanır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile sırasıyla Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi hükümleri, Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18-(1) Bu yönerge, Birim Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19-(1) Bu Yönergeye ait hükümler, Gediz Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.