



**AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI**  
**Geliştirme Ödeneği Kesintisi İşlemleri**

Doküman No	İAŞ-AB-006
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	<p style="text-align: center;"><b>BAŞLANGIÇ</b></p>	
BAKANLAR KURULU	Bakanlar kurulunun 2005/8681 sayılı kararına istinaden Öğretim elemanlarına almış oldukları aylık gösterge ve ek gösterge toplamının memur aylık katsayısı ile çarpımı suretiyle hesaplanacak tutarda, yükseköğretim kurumunun bulunduğu yerleşim yerlerine göre belirlenen oranların uygulanması sonucu bulunacak miktarda geliştirme ödeneği ödenir.	
MALİ İŞLER PERSONELİ	Geliştirme ödeneği ödenmesi öngörülen yerlerde yeni kurulan ancak, fiilen eğitim-öğretim faaliyetine başlamamış olan Yükseköğretim Kurumlarına Rektör, Dekan, Yüksekokul Müdürü, Enstitü Müdürü ve Konservatuar Müdürü olarak atanan öğretim elemanlarına geliştirme ödeneği ödenir. (Bu görevler dışındaki öğretim elemanlarına fiilen eğitim - öğretime başlamadan geliştirme ödeneği ödenmez.)	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Yükseköğretim kurumunda fiilen görev yapan öğretim elemanlarına geliştirme ödeneği, göreve başladığı tarihten itibaren çalıştıktan sonraki ayın 15 inde ödenir.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	2547 sayılı Kanununun 33 maddesine göre lisansüstü eğitim-öğretim yapmak için yurt dışına gönderilenlere, aynı Kanununun 38. maddesi ile diğer özel Kanunlara göre üniversite dışında görevlendirilenlere, kısmı statüde çalışanlara geliştirme ödeneği ödenmez.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	2547 sayılı Yasanın 39. maddesi uyarınca yapılan 15 günü aşmayan yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmeler, yıllık izin, 15 günü aşmayan mazeret izinleri, hastanede yatarak tedavi görülen süreler, bir defada ya da ayrı ayrı alınan raporlar ve refakatçi olarak kullanılan izinler için geliştirme ödeneği verilir. Ancak, ödenecek geliştirme ödeneğinin toplam süresi, her ne sebeple olursa olsun bir takvim yılı içerisinde 30 günü geçemez. Aşan süreler için geliştirme ödeneği kesilir.	10 dk
	<b>BİTİŞ</b>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür