



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Maaş Avansının Kapatılması İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-038
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Her Yıl Aralık ayında Peşin ödenen Ocak ayına ait oluşan Avans, Ocak ayında Bütçelerin açılması ile MYS' den kapatılması gerekir.</p>	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Aralık ayı maaş evraklarının birer sureti Gerçekleştirme Görevlisi tarafından aslı gibidir yapılır.</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>MYS Sisteminden Avans tutarı kadar kesintiler kısmından avans ve kredi seçilerek mahsuplaştırma işlemi yapılır. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.</p>	30 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Onaylandı mı?</p>	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	<p>Hatalı kısımların düzeltilmesi sağlanır.</p>	
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletilen avans kapatma işlemi onaylanır.</p>	5 dk
	<p>BITİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür