



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### Dekan ve Müdürlük Makamına Vekalet İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-095
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
MÜDÜR	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Dekan veya Müdür görevi başında olmadığı (yıllık izin, Görevlendirme, Hastalık izni vb.) durumlarda iş ve işlemlerin aksatılmaması için yardımcılarından birine EBYS üzerinden vekalet verir ve Rektörlük Makamına onaya sunulur.</p>	5 dk
REKTÖR	<p>Vekalet 6 aydan kısa mı?</p> <p>Atamalarındaki usullere uygun olarak yeni bir Dekan veya Müdür atanır.</p>	5 dk
REKTÖR	<p>İzin ve Vekalet Rektör tarafından onaylandı mı?</p> <p>Vekalet ve izin talebi reddedilir.</p>	5 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Rektör tarafından onaylanan izin ve vekalet Birim Sekreteri tarafından ilgili birimlere havale edilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	5 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür