



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ölüm Yardımı Ödeme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-043
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p style="text-align: right;">TOPLAM İŞ SÜRESİ →</p>	1 GÜN
PERSONEL YAKINI		<p>Ölüm yardımı alacak personel veya yakını veraset ilamı ile birlikte dilekçe ile başvuruda bulunur.</p>	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ		<p>Vefat eden personel kendisi mi?</p>	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ		<p>KBS Sosyal yardımlar menüsünden bordro oluşturularak hesaplama işlemi yapılır. (9500*Maaş katsayısı*2) Herhangi bir kesintiye tabi tutulmaz.</p>	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ		<p>Vefat eden personel KBS sisteminden silindi ise MYS sistemi üzerinden çeşitli ödemeler bordrosu hazırlanır, ödeme emri kesilerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulur.</p>	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ		<p>Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p>	10 dk
DEKAN / MÜDÜR			
MALİ İŞLER PERSONELİ		<p>Elektronik ortamda Muhasebeye iletilerek verilmiş olan IBAN numarası hesabına para aktarılır.</p>	5 dk
		<p style="text-align: center;">BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür