



T.C.

**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU**

STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİ STAJ BİLGİLERİ

Numarası :

Adı Soyadı :

Programı :

Staj İşyeri :

STAJLA İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİLER

- Zorunlu Staj süresi toplam 20 iş günüdür.
- Staj başlangıç ve bitiş tarihleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenmektedir.
- Staj yapacak öğrencinin Zorunlu Staj Başvuru Formunu eksiksiz olarak hazırlayıp staj iş yerine ve Danışman öğretim elemanına onaylatması Staj işlerine teslim etmesi gerekir.
- Yapılacak olan stajın Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi e-devlet üzerinden staja başlanıldığı gün alınabilir.
- Staj yapacak öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre uygulamalı eğitim alınan işyerinin işvereni sorumluluğundadır.
- Staj süresi içinde mazereti sebebiyle staja ara vermek durumunda olan öğrenci, dilekçe ve mazeret belgesi ile birlikte mazeretin başladığı günden itibaren Gediz Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri birimine bilgi vermesi gerekmektedir.
- Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını mazeretinin başlangıcından itibaren 3 işgünü içinde Gediz Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri birimine bildirmeyen öğrenciye oluşturduğu kamu zararı nedeni ile disiplin soruşturması açılır.
- Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formu üzerindeki tüm bilgilerin eksiksiz ve okunaklı olarak doldurulması ve kaşe/mühür ve imza olması zorunludur.
- Stajını tamamlayan öğrenci Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formunu Gediz Meslek Yüksekokulu tarafından ilan edilen tarih aralığında Danışman öğretim elemanına teslim etmelidir.
- Staj yapmayan ya da yapmış olsa bile Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formunu teslim etmeyen öğrenci mezun olamaz.

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 1 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 2 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 3 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 4 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 5 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 6 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 7 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 8 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 9 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ – GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU – STAJ DEFTERİ

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 10 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 11 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 12 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 13 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ – GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU – STAJ DEFTERİ

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 14 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 15 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ – GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU – STAJ DEFTERİ

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 16 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 17 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 18 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 19 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza

Staj Yapılan Bölüm :

Sayfa No : 20 / 20

Yapılan İş :

Tarih : / /.....

Kontrol Eden Yetkili Kişi

Kaşe/Mühür ve İmza