



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ücretli Araştırma İzni İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-146
İlk Yayın Tarihi	26.042026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		BAŞLANGIÇ	
AKADEMİK PERSONEL		Öğretim Üyeleri yurtiçinde ve yurt dışında alanı ile ilgili AR-GE niteliğinde çalışmak üzere EBYS üzerinden görevlendirilme talebinde bulunur.	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ		Bölüm Başkanlığı eğitim - öğretimin aksamaması için gerekli tedbirleri alır ve Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR		Dekanlık/Müdürlük tarafından uzun süreli yurt dışı görevlendirme talebinde bulunan personelin, fiilen 6 yıl çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek Birim Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere sunulur.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU		Birim Yönetim Kurulu Kararı Olumlu mu? (H) Görevlendirilme talebi kabul edilmez. (E) Birim Yönetim Kurulu karar Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	
PERS. İŞL. PERSONELİ		Üniversite Yönetim Kurulundan alınan uygun görüş Rektör Oluruna sunulur.	10 dk
ÜNİ. YÖN. KURULU		Rektör onayladı mı? (H) Görevlendirilme talebinin kabul edilmediği ilgili birime üst yazı ile bildirilir. (E) Uygun görülen görevlendirme talebi ilgili birime üst yazı ile bildirilir ve birim tarafından gerekli işlemler gerçekleştirilir.	20 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.			10 dk
REKTÖR			10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ			20 dk
		BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür