



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Uzun Süreli Hastalık İzni İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-145
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
İLGİLİ PERSONEL	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Kanser, Verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalık halinde 18 aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise 12 aya kadar 657 sayılı DMK'nun 108-a fıkrası uyarınca izin verilir.</p>	5 dk
İLGİLİ PERSONEL	<p>İlgili personel Akademik personel ise bölüme, İdari personel ise Dekanlığa/Müdürlüğe EBYS üzerinden yazmış olduğu dilekçeye raporunu ek olarak ekler ve başvurusunu yapar.</p>	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>İzin talebinde bulunan İdari Personel mi?</p>	5 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Uzun süreli hastalık izni talebi Bölüm başkanlığı tarafından Dekanlığa / Müdürlüğe üst yazı ile bildirilir.</p>	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri tarafından onaylanan izin talebi Birim Amirinin onayına sunulur.</p>	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	<p>Birim Amiri Onayladı mı?</p>	5 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>İzin talebi reddedilir.</p>	10 dk
REKTÖR	<p>Dekan/Müdür tarafından onaylanan izin talebi Rektörlük Makam oluru alınmak üzere Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>	10 dk
	<p>Rektör uygun gördü mü?</p>	10 dk
	<p>İzin talebi reddedilir.</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Uzun Süreli Hastalık İzni İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-145
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p style="text-align: right;">TOPLAM İŞ SÜRESİ → 2 GÜN</p>	
PERS. İŞL. PERSONELİ		Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birime üst yazı ile bildirilir. Uzun süreli hastalığı bulunan personele karar tebliğ edilerek 18 ay izne ayrılır.	10 dk
İLGİLİ PERSONEL		18 ay sonunda hastalık devam ediyor mu? (H) Memur iyileştiğinde işe başlayabilmesi için iyileştigiine dair ayrıca rapor alması gerekir.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR		İzin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni, aynı süre kadar uzatılır.	30 dk
İLGİLİ PERSONEL		Hastalığı devam ediyor mu? (H) Memur iyileştiğinde işe başlayabilmesi için iyileştigiine dair ayrıca rapor alması gerekir.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ		Kullanmış olduğu izin sürelerinin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır.	20 dk
		BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür