



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Vergi Matrahı Güncelleme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-039
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
İLGİLİ BİRİM	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>2547 sayılı kanununun 58. maddesi uyarınca Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere Üniversitemiz Yönetim kurulunun uygun bulacağı döner sermayesi bulunan bir birimden yönetici payı ödemesi yapılır.</p>	10 dk
İLGİLİ BİRİM	<p>Döner sermaye biriminden yapılan ödemelerin bürüt tutarları ilgili personellerin kadrosunun bulunduğu maaş birimine bildirilir.</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Mali işler birimi maaş hesaplatılma işlemi yapılmadan önce KBS döner sermaye matrah girişi bölümünden matrah girişlerini yaparak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirir ve kontrollerinin sağlanarak onaylaması istenir.</p>	10 dk
STR. GEL. DAİRE BŞK.	<p>SGDB onayladı mı? (H)</p> <p>Matrah girişlerinin düzeltilmesi için ilgili birime iade edilir.</p>	10 dk
STR. GEL. DAİRE BŞK.	<p>Strateji Geliştirme daire Başkanlığı tarafından onaylanan matrah girişleri ilgili birime bildirilir.</p>	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>İlgili birim tarafından maaş hesaplama aşamasında girilen matrah ve ek ödemeler kontrol edilerek sürecin sağlıklı yürütülmesi sağlanır.</p> <p>BİTİŞ</p>	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür