



AKADEMİK BİRİMİLER İŞ AKIŞLARI

İcra ve Nafaka Kesintisi İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-025
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
EVRAK KAYIT PER.	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İcra dairelerinden gelen haciz müzekkerleri kayıt altına alınır.</p>	10 dk
YAZI İŞLERİ PERSONELİ	<p>Üst yazı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilir. Haciz müzekkeresinin aslı SGDB'na teslim edilir.</p>	10 dk
SGDB	<p>Strateji Dairesi Başkanlığı KBS sistemine icra veya nafaka kesintisini işler ve eklendiğine dair birime üst yazı ile bilgi verir.</p>	15 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Birim her ay maaş işlemleri hesaplama aşamasında ilgili personelden icra kesintisi yapar ve maaşı hesaplatarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar.</p>	15 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Kesinti uygun mu?</p> <p>Gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanır.</p>	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	<p>Maaş evrakları ile birlikte icra ve nafaka kesintisi belgesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.</p>	10 dk
SGDB	<p>BITİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür