

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Gediz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Tarih: 08/04/2026	Saat: 10:30	Yer: Online	Toplantı Sayısı: 8
Toplantının Konusu:	Personel El Kitabı Hazırlanması		
Raportör:	İsmail ACAR	Alınan Toplam Karar Sayısı: 5	
Gündem Başlıkları			
1-	Açılış ve yoklama		
2-	Personel el kitabı içerik		
3-	Raportör seçimi		
4-	Dilek, temenniler ve kapanış		
5-			
6-			
7-			
8-			
9-			
10-			
Alınan Kararlar			
1-	Toplantıya katılan üyeler liste halinde yoklama defterine kaydedildi.		
2-	Akademik Personel Görev Tanımları: Akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dair temel görev ve sorumluluklarının belirlenmesi kararlaştırılmıştır.		
3-	Danışmanlık Yetki ve Sorumlulukları: Akademik danışmanların öğrenci takip süreçleri, kayıt onayı ve rehberlik yetkilerinin sınırlarının netleştirilmesine karar verilmiştir.		
4-	Bölüm Başkanlığı Fonksiyonları: Bölüm başkanlarının koordinasyon, denetim ve idari yönetim yetkilerinin personel kitapçığına uygun şekilde düzenlenmesi kabul edilmiştir.		
5-	Kalite Standartları Uyumu: Belirlenen tüm görev ve yetkilerin, yüksekokulun kalite yönetim sistemi ve liderlik vizyonu ile uyumlu hale getirilmesi karara bağlanmıştır.		
6-			
7-			
8-			
9-			
10-			

Toplantıya Katılanlar

	Ad / Soyad	Birim / Unvan/İmza
1-	Hasan Basri KARAYEL	Gediz MYO / Doç. Dr. /
2-	Gencer SARIOĞLU	Gediz MYO / Dr. Öğr. Üyesi /
3-	Fatma Seçil KARAYEL	Gediz MYO / Öğr. Gör. /
4-	Dilek KARAYİĞİT	Gediz MYO / Öğr. Gör. /
5-	İsmail ACAR	Gediz MYO / Bilgisayar İşletmeni /
6-		
7-		
8-		
9-		
10-		
11-		
12-		
13-		
14-		
15-		
16-		
17-		
18-		
19-		
20-		

