

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ



2021 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Harcama Yetkilisi Sunuşu

Fakültemiz kurulduğu 1992 yılından itibaren Eğitim-Öğretim alanında faaliyet gösteren bir birimdir. Fakültemizde 5 (beş) Fen Bilimleri Alanı 5 (beş) Sosyal Bilimler Alanı olmak üzere toplam 10 (on) Bölüm bulunmaktadır. Fen Bilimleri Alanı hariç, Sosyal Bilimler Alanında faaliyetlerde bulunan İngiliz Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sosyoloji ve Arkeoloji Bölümlerinde ikinci öğretim de mevcuttur. Fakültemiz öğrenci sayıları ve öğretim elemanı bakımından Üniversitemizin ilk sıralarında yer almaktadır.

Fakültemizde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve TÜBİTAK Projeleri kapsamında 2021 yılı içerisinde başlayan 14 (on dört) adet (BAP) ve 5 (beş) adet TÜBİTAK projesi bulunmaktadır.

Fakültemiz Öğretim Elemanları tarafından; Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler, 113 (yüz on üç) Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler, 9 (dokuz) Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler, 36 (otuz altı) Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler 12 (on iki) Kitaplar, 5 (beş) Kitap Bölümleri, 14 (on dört) Çeviriler, 1 (bir) Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı, 86 (seksen altı) Doktora Tez Çalışması, 25 (yirmi beş) Tez Çalışması 45 (kırk beş) adet olmak üzere 2021 yılı içerisinde toplam 346 (üç yüz kırk altı) adet Akademik ve Bilimsel Faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Fen Edebiyat Fakülteleri insan gücü yetiştirmenin haricinde Fen Bilimleri alanında bilimin gelişmesi ve bilginin topluma uygulanmasına katkı sağladığı gibi, Sosyal Bilimler, alanında toplumsal değerlerimizin açığa çıkarılmasına, gelecek kuşaklara aktararak yeniden üretilmesinde önemli katkılar sağlamaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi gerek mezun verdiği öğrencilerin daha çok istihdam edilebilir olmasını sağlamak ve gerekse bilimsel araştırmalarıyla toplumsal gelişimi sağlamak için sürekli gelişme yolundadır.

Prof. Dr. Rahmi KASIMOĞULLARI
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Fen Edebiyat Fakültesi Misyonu

Fen ve Sosyal Bilimler alanında, uluslararası nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, bilimin prensip ve işleyişini kavramış, problem çözme yöntemlerinde ve mesleki alanında yetkin, insanlığın ortak değerlerini paylaşan ve toplumsal değerlere saygılı, eleştirel ve yenilikçi düşünce gücüne sahip, sürekli değişen dünyada bilimsel anlayışa bağlı, çağdaş, sorgulayıcı, demokratik ilkeleri özümsemiş, hoşgörü sahibi, farklı kültürler ve değerler karşısında objektif kriterlerle değerlendirmeler yapabilen ve sürekli öğrenmeyi prensip edinmiş bireyler yetiştirmektir.

Fen Edebiyat Fakültesi Vizyonu

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ülkemizde ve Dünyada saygın bir yere sahip, lisans ve lisansüstü düzeyde çağdaş, kaliteli bir eğitim öğretim gerçekleştiren, takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ülke sorunlarının çözümünde aktif rol oynayan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü ve sürekli gelişen bir Fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2914 Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Harcamalar Yönetmeliği Madde 30, Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 16, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 13:İdari Görev Ödeneği Madde 14:Geliştirme ödeneği ödenmesine dair, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na Yol Harcırahlarının Ödenmesi, Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi, 4734 Sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla Satılma, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 207.Madde, 2547 Yükseköğretim Kanunu, Dekan Fakülte, Madde 16, Fakülte Kurulu Madde 17, Fakülte Yönetim Kurulu, Madde 18- Bölüm Madde 21. maddeleri gereğince, Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C / 1 Fiziksel Yapı

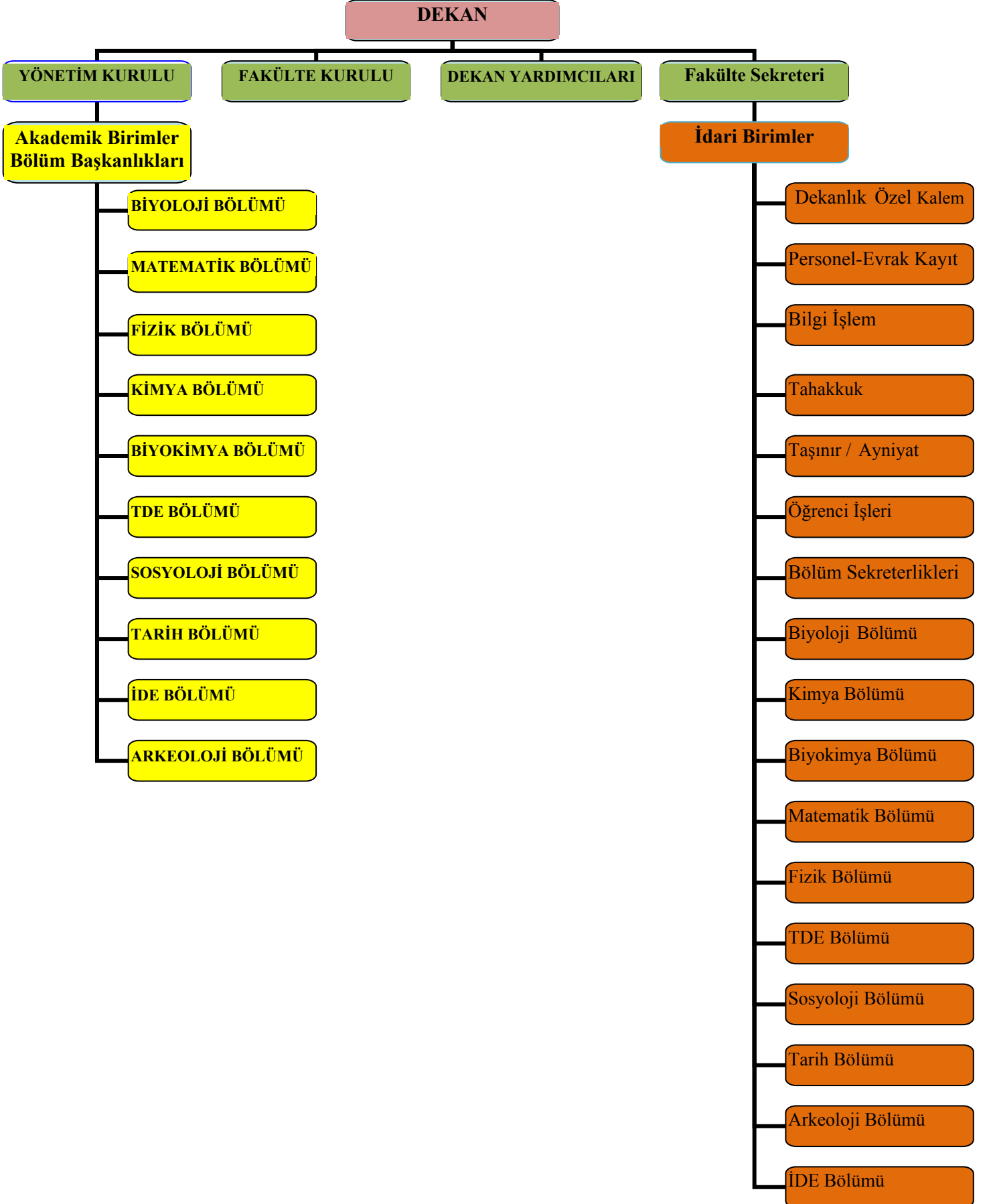
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ	
Veri adı	Değer
Bulunduğu Yerleşke Adı	Evliya Çelebi Yerleşkesi
Bina Adı	Fen Edebiyat Fakültesi
Bina toplam Kapalı Alan m2 si	35420
Birime ait toplam açık alan m2 si	14610
Birime Ait İdari çalışma odası sayısı	17
Birime Ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	1282
Birime Ait Akademik çalışma odası sayısı	142
Birime Ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	2428
Derslik Sayısı	34
Derslik Kişi Kapasitesi	4722
Derslik toplam alan m2 si	2056
Amfi sayısı	22
Amfi kişi kapasitesi	2506
Amfi toplam kapalı alan m2 si	2337
Laboratuvar Sayısı	46
Laboratuvar toplam kapalı alan m2 si	5626
Çalışma salonu /kütüphane sayısı	2
Çalışma salonu /kütüphane alan m2 si	248
Toplantı salonu sayısı	11
Toplantı salonu kapalı alan m2si	822
Spor Salonu Sayısı	***
Spor Salonu Kapalı Alan m2 si	***
Açık spor alanı sayısı	2
Açık spor alanı toplam m2 si	1400
Sosyal Donatı (kantin, kadeterya vb) Alanı sayısı	1
Sosyal Donatı alan m2si	571
Misafirhane veya konukevi sayısı	***
Misafirhane veya konukevi oda sayısı	***
Misafirhane veya konukevi toplam kapalı alan m2 si	***
Bilimsel araştırmaya ayrılmış (sosyal sorumluluk projeleri dahil tüm projelere ayrılmış alan) alan sayısı (İltem vb.)	***
Bilimsel Araştırmaya ayrılmış toplam kapalı alan m2 si	***
Mediko Sosyal alanı sayısı	***
Mediko Sosyal kapalı alan m2 si	***
Kirtasiye Sayısı	1
Kirtasiye Toplam m2 si	165
Mescit Sayısı	2
Mescit Toplam m2 si	176

C / 1 Fiziksel Yapı

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI Sağlık Bilimleri Fakültesi Kullanımında Bulunan Alanlar	
Veri adı	Değer
Birime Ait İdari çalışma odası sayısı	28
Birime Ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	668
Birime Ait Akademik çalışma odası sayısı	61
Birime Ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	1029
Derslik Sayısı	16
Derslik Kişi Kapasitesi	***
Derslk toplam alan m2 si	1095
Amfi sayısı	6
Amfi kişi kapasitesi	***
Amfi toplam kapalı alan m2 si	760
Laboratuvar Sayısı	4
Laboratuvar toplam kapalı alan m2 si	530

C / 2 Örgüt Yapısı

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



C / 3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
TOPLAM YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)	***	***
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN YAZILIM SAYISI	***	***
SATIN ALINAN YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)	***	***
TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI	***	***
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI	***	***
SATIN ALINAN VERİTABANI (OTOMASYON) SAYISI	***	***
YAZILIM ÜRETİMİNDE GÖREVLİ PERSONEL SAYISI	***	***
BİRİMLERDEN TALEP EDİLEN TOPLAM YAZILIM İHTİYACI TALEBİ	***	***
TALEBİ İÇ İMKANLARLA KARŞILANAN YAZILIM SAYISI	***	***
TALEBİ SATIN ALMA YOLU İLE KARŞILANAN YAZILIM SAYISI	***	***
DONANIM ALTYAPISI		
Sunucu Altyapısı		
Blade	***	***
Blade Şasi	***	***
Database Sunucusu	***	***
Uygulama Sunucusu	***	***
Mail Sunucusu	***	***
Web Sunucusu	***	***
Dns Sunucusu	***	***
Dhcp Sunucusu	***	***
Antivirüs Sunucusu	***	***
Proxy Sunucusu	***	***
Sanal Sunucu	***	***
Uzaktan Eğitim Sunucusu	***	***
Laboratuvar Sunucusu	***	***
Yedekleme Altyapısı		
Storage	***	***
Network Altyapısı		
Access Point	47	47
Kontrol Cihazı	***	***
Backbone Switch	***	***
Güvenlik Duvarı	***	***
IPS	***	***
Bilgisayar Laboratuvarları		
Pc Tabanlı	1	1
Thin Client	***	***
Toplam	***	***
TAŞINIR BİLGİLERİ		
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	172	168
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	205	193
FOTOKOPİ - YAZICI - TARAYICILAR	185	195
3 BOYUTLU YAZICI	***	***
PROJEKSİYON, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR HARİCİNDE MONİTÖR,KAMERALAR VE TELEVİZYONLAR DAHİL)	77 Projeksiyon 13 Televizyon 23 Kamera	77 Projeksiyon 10 Televizyon 23 Kamera

C / 4 İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
TOPLAM PERSONEL SAYISI	166	166
KADROLU AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR	39	44
DOÇENT	22	18
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	37	33
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	4	4
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	25	26
TOPLAM AKADEMİK PERSONEL SAYISI	127	129
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN VE GÖREVLENDİRME İLE GELEN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR	1	1
DOÇENT	1	***
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	4	4
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	2	2
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	***	***
YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANI	1	1
TOPLAM	9	8
KADROSU BİRİMİMİZE OLUP BAŞKA BİRİMLERDE GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR	1	***
DOÇENT	1	1
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	***	***
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	1
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	1	1
TOPLAM	4	3
KADROLU İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ		
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	1	1
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	1	***
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	***	***
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	17	18
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	7	7
TOPLAM İDARİ PERSONEL SAYISI	26	26
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	6	5
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ERKEK PERSONEL SAYISI	101	102
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN KADIN PERSONEL SAYISI	58	56
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ENGELLİ PERSONEL SAYISI	1	1
DOKTORA MEZUNU PERSONEL SAYISI	111	115
YÜKSEK LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	21	17
LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	11	11
ÖN LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	10	10
LİSE MEZUNU PERSONEL SAYISI	2	3
ORTAOKUL (ORTAÖĞRETİM) MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1
İLKOKUL MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1

C / 5- Sunulan Hizmetler

EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
ÖĞRENCİ SAYILARI	2020 YILI	2021 YILI
DOKTORA	28	71
YÜKSEK LİSANS	392	494
LİSANS	4596	4438
ÖN LİSANS	***	***
MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ		
DOKTORA	1	3
YÜKSEK LİSANS	38	26
LİSANS	762	764
ÖN LİSANS	***	***
YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI		
DOKTORA	10	13
YÜKSEK LİSANS	29	90
LİSANS	43	203
ÖN LİSANS	***	***
PROGRAM DOLULUK ORANLARI		
SOSYAL BİLİMLER PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	***	***
FEN BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	***	***
EĞİTİM BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	***	***
SAĞLIK BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	***	***
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	***	***

AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	151	113
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	32	9
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	25	36
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler	11	12
Kitaplar	12	5
Kitap Bölümleri	39	14
Çeviriler	15	1
Diğer Yayınlar	1	**
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	189	86
Doktora Tez Danışmanlığı	24	25
Tez Çalışması	50	45
PROJE BİLGİLERİ	ÖNCEKİ YILDAN/YILLARDAN DEVREDEN PROJELER	2021 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER
SAN-TEZ	**	**
Kalkınma Bakanlığı	**	**
TÜBİTAK	6	5
A.B.	**	**
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)	16	14
KALKINMA AJANSI PROJELERİ	**	**
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (YATIRIM VİZE CETVELİNDE YER ALAN)	**	**
Diğer	**	**
ARGE FAALİYETLERİ	2020 YILI	2021 YILI
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	**	**
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	**	**
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	**	**
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	18	15
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Toplam Proje / öğretim elemanı sayısı)	0,84 (16/19)	0,79 (15/19)
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	**	**

SÜREKLİ / YAŞAM BOYU EĞİTİM FAALİYETİ	2020 YILI	2021 YILI
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	**	**
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	**	**
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	**	**
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	**	**
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	**	**
Erasmus Programı Bilgileri	2020 YILI	2021 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	0
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	2	2
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI	5	7
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	6	10
Farabi Programı Bilgileri	2020 YILI	2021 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	**	**
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	**	**

C /5-a (Akademik Personel)

- * Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı 10 bölümden Arkeoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji ve Tarih Bölümlerinde birinci ve ikinci öğretim ile ikili eğitim verilmekte olup Biyokimya, Biyoloji ,Fizik ve Kimya, Matematik Bölümlerinde sadece birinci öğretim eğitimi verilmektedir.
- * Öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetleri, ders ve danışmanlık hizmetleri,
- * Öğretim elemanları dersler içerisinde; teorik ve pratik dersler yer almakta ve özellikle Biyoloji, Fizik,Kimya ve Biyokimya öğrenci laboratuvarlarında güncel bilimsel uygulamalar yapılmaktadır.
- * Fakültemiz Kimya Bölümünde 7+1 iş yeri eğitimi bulunmaktadır.
- * Öğretim elemanları ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapmaktadır.
- * Lisans ve lisansüstü dersleri, lisans öğrenci danışmanlıkları, tez danışmanlığı ve sınavlarının yürütülmesi,
- * Kitap, makale ve diğer yayın akademik ve bilimsel çalışmaları,
- * Seminer, konferans, sempozyum, panel katılımları konuşma, poster sunumu ve bildiri sunumları,
- * Projeler, araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- * ÖSYM ve AÖF Merkezi sınav görevleri,
- * Kurum Dışından talep edilen bilirkişilik, danışmanlık ve talep edilen görüş ve diğer hizmetlerin, yerine getirilmesi,

2021 YILI BÖLÜM AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	26	28	4	12	6	2	28	**	7	**	113
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	3	**	3	**	**	2	**	**	1	**	9
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	5	13	**	**	4	1	13	**	**	**	36
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bilgiler	1	**	**	**	10	1	**	**	**	**	12
Kitaplar	2	**	**	**	**	3	**	**	**	**	5
Kitap Bölümleri	6	2	**	**	1	2	2	**	1	**	14
Çeviriler	**	**	**	**	**	1	**	**	**	**	1
Diğer Yayınlar	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	18	7	17	7	3	20	7	**	7	**	86
Doktora Tez Çalışması	12	4	1	2	2	**	4	**	**	**	25
Tez Çalışması	11	5	11	7	2	4	5	**	**	**	45

2020 Yılı Erasmus Programı Bilgileri

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	1										1
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI		1					1				2
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI	5										5
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	6										6

2021 Yılı Erasmus Programı Bilgileri

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI											
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI			1						1		2
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI	5	1					1				7
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	6	2					2				10

2020 Yılı Farabi Programı Bilgileri

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI											
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI											

2021 Yılı Farabi Programı Bilgileri

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
----------	----------	-----------	-----------	-------	-------	-----	-----------	-------	-----	-----------	--------

GELEN ÖĞRENCİ SAYISI												
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI												

C / 5-b Personel Servisi Tarafından İşleri Yapılan İşler

- Rektörlük Makamı, bağlı birimler ve diğer kurumlarla yapılan yazışmalar,
- EBYS ile gelen evrak dağıtımı
- Akademik-İdari personel ile ilgili kişisel dosyaların tutulması,
- Akademik-İdari personel izin, rapor, araştırma, görevlendirme işleri yazışmaları,
- Akademik-İdari personel askerlik, atama, intibak, terfi, istifa, emeklilik, disiplin, ilişik kesme, öğretim elemanlarının sözleşme görev süresi uzatılması için formların dağıtılması, toplanması atama teklifleri yazışmalarının yapılması ve takibi,
- Öğretim elemanları görevlendirmelerinin takibi, (kurum içi, dışı, jüri, bilirkişilik seminer konferans vb.)
- Seminer, konferans, panel, sempozyum ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar,
- Personelle ilgili Fakülte Yönetim Kurulunda ve Fakülte Kurulunda alınan kararların, akademik ve idari personelle ilgili yazışmaların yapılması,
- Genel yazışmalar, yapılan periyodik faaliyetlerin takibi hazırlanması ve gönderilmesi,
- Yayınlar, projeler ve faaliyet raporları ile ilgili yazışmalar.

C / 5-c Ayniyat /Taşınır Kayıt Yapılan Hizmetler

Fakülte Bürolarının demirbaş malzeme ve diğer ihtiyaç duyulan malzemelerin tespiti dağıtımı ve takip edilmesi,

- Depoya gelen malzemelerinin giriş-çıkış takibinin yapılması,
- Sivil savunma işlerinin yapılması,
- Demirbaş malzemelerin kaydedilmesi ve dağıtım ve zimmetlerinin yapılması,
- Akademik ve idari personelin adına gelen postaların alınması ve dağıtılması,
- Arızalı malzemelerin bakım onarım işlerinin bildirilmesi ve takibi,

C / 5-d Tahakkuk Servisi Tarafından Yapılan İşler

Sıra No	İşlem	Dayanak
1	İdari ve Akademik Personel maaşların ödenmesi,	Kanun No. 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu , 657 Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
2	E-bildirge doldurulması ve onaylanması, yeni, işe başlayan personelin ve diğer personelin SGK giriş ve çıkışlarının yapılması ve bilgi değişikliklerinin girilmesi, Emekli Keseneklerinin internet yoluyla gönderilmesi,	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
3	İdari Görev İstihkakının ödenmesi, Fakülte Dekanına Ödenen İdari Görev ve Geliştirme Ödeneğinin ödenmesi,	Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 13:İdari Görev Ödeneği Madde 14:Geliştirme ödeneği ödenmesine dair
4	İdari ve Akademik Personele Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu, Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi, İdari ve Akademik Personel, Yolluklu ve yevmiyeli Göreve gidildiğinde	6245 sayılı Harcırah Kanunu'na Yol Harcırahlarının Ödenmesi
5	Ek Çalışma Karşılıklarının(İdari Personel Mesailerı ve Akademik Personel Ek-Ders Ücretleri ve Jüri Üyeliği Ücreti) Ödenmesi	657 sayılı Kanununun 178 inci maddesi
6	Satın alma- Doğalgaz	4734 Sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla Satın alma
7	Öğrenci Stajları Giriş ve Çıkışları	5510 Sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu
8	Burs Ödemesi	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılıYükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile 23/12/2017 tarihli ve 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (E) işaretli cetvelininin 73 üncü sırasının (e) bendi gereği YÖK tarafından bildirilen öğrencilere burs ödemesinin yapılması.

C / 5-e Öğrenci İşleri Tarafından Yapılan Hizmetler

- Öğrenci Kayıtları
- Kayıt Silme
- Akademik İzin
- Askerlik Belgeleri
- Öğrenci Kredileri
- Öğrenci Harç İşlemleri
- Yazışmalar
- Öğrenci Mezun İşlemleri
- Yaz Okulu Kayıtları
- Yatay Geçiş İşlemleri
- Ders İntibakları
- Öğrencilerle İlgili Yönetim Kurulu Yazışmaları
- Ders Programları
- Öğrenci Disiplin İşlemleri
- Aylık ve Yıllık İstatistik

❖ 2021 YILI ÖĞRENCİ HAREKETLERİ TABLOLARI

2021-2022 Akademik Yılı Yeni Kayıt

BÖLÜM	N.Ö		TOPLAM	İ.Ö		TOPLAM	GENEL TOPLAM
	ERKEK	KIZ		ERKEK	KIZ		
Biyokimya	10	35	45	0	0	0	45
Biyoloji	5	6	11	0	0	0	11
Matematik	24	32	56	0	0	0	56
Fizik	4	3	7	0	0	0	7
Türk Dili ve Edb.	17	69	86	22	64	86	172
Sosyoloji	9	14	23	1	3	4	27
Tarih	46	44	90	12	9	21	111

İngiliz Dili ve Edb.	34	54	88	25	39	64	152
Kimya	10	15	25	0	0	0	25
Arkeoloji	2	2	4	0	0	0	4
Genel Toplam	161	274	435	60	115	175	610

Yabancı Dil Hazırlık

BÖLÜM	N.Ö		TOPLAM	İ.Ö		TOPLAM	GENEL TOPLAM
	ERKEK	KIZ		ERKEK	KIZ		
İngiliz Dili ve Edb.	43	70	113	39	50	89	202

Çift Anadal Programına Kayıt Yaptıran Öğrenciler

ANADAL BÖLÜMÜ	ÇİFT ANADAL BÖLÜMÜ	N.Ö		TOPLAM	İ.Ö		TOPLAM	GENEL TOPLAM
		KIZ	ERKEK		KIZ	ERKEK		
		0	0	0	0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0	0	0	0

Erasmus Programı İle Yurt Dışına Giden Öğrenci Sayıları

BÖLÜM	N.Ö		TOPLAM	İ.Ö		TOPLAM
	KIZ	ERKEK		KIZ	ERKEK	
İngiliz Dili ve Edb.	0	0	0	1	0	1
Biyokimya	1	0	1	0	0	0

Erasmus Programı İle Yurt Dışından Gelen Öğrenci Sayıları

BÖLÜM	N.Ö		TOPLAM	İ.Ö		TOPLAM
	KIZ	ERKEK		KIZ	ERKEK	

Genel Toplam	0	0	0	0	0	0	0
---------------------	---	---	---	---	---	---	---

Mezuniyet-Yatay Geçiş Kayıt Sildirme Sayıları

BÖLÜM	MEZUN		TOPLAM	YATAY GEÇİŐLE GİDEN		TOPLAM	KAYIT SİLDİREN		TOPLAM
	KIZ	ERKEK		KIZ	ERKEK		KIZ	ERKEK	
Biyoloji	6	2	8	4	0	4	5	5	10
Biyoloji (İ.Ö)	2	1	3	0	0	0	0	0	0
Matematik	44	19	63	5	6	11	3	5	8
Matematik (İ.Ö)	1	1	2	0	0	0	0	0	0
Fizik	0	0	0	3	2	5	0	5	5
Fizik (İ.Ö)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Türk Dili ve Edb.	54	15	69	2	0	2	5	6	11
Türk Dili ve Edb. (İ.Ö)	45	17	62	7	1	8	5	2	7
Sosyoloji	74	10	84	8	5	13	5	3	8
Sosyoloji (İ.Ö)	73	13	86	4	0	4	1	2	3
Tarih	40	24	64	4	4	8	2	12	14
Tarih (İ.Ö)	24	37	61	3	2	5	5	4	9
İngiliz Dili ve Edb.	40	22	62	5	0	5	11	8	19
İngiliz Dili ve Edb.(İÖ)	57	25	82	2	1	3	3	10	13
Kimya	11	2	13	1	0	1	2	2	4
Kimya (İ.Ö)	0	2	2	0	0	0	0	0	0
Arkeoloji	14	17	31	1	0	1	0	3	3
Arkeoloji (İ.Ö)	8	16	24	0	0	0	0	0	0
Biyokimya	36	10	46	2	1	3	6	2	8
Biyokimya (İ.Ö)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	529	233	762	51	22	73	53	69	122

C / 5-f Bölüm Sekreterliklerinde Yapılan Hizmetler

- Öğrenci Belgesi Verilmesi
- Bölümle dekanlık arasında ve diğer birimler arasında yapılan yazışmalar
- Bölüme gelen evrakların ilgili yerlere ulaştırılması
- Bölüm arřivini tutmak

C / 5-g Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politika kanun, mevzuat, kural ve düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlıkların, kaynakların korunmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. İç kontrol sistemi, kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu idarelerinin mevzuata uygun hareket etmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar sürecinin sağlıklı bir biçimde işlemesi için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor-bilgi akışının sağlanması, kamu varlıklarının kötüye kullanılmasını ve israfını önleyerek, bunların kayıplara karşı korunmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Kamu kurumlarında etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için “mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması”, “mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi”, “belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması”, “mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi”, “kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması” gibi önlemler alınması gerekmektedir.

İdari, Mali kontrol ve denetim Fen Edebiyat Fakültesi iç kontrol işleyişi olarak, Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Bölüm Kurulları kararları doğrultusunda fakülte birimleri kendi ve birimler arasında düzenli, verimli çalışmayı, eğitim-öğretim, ders programlarının uygulanması, sınav programlarının uygulanması, yürütülmesi, öğrenci personel ilişkileri, öğrenci kişisel, akademik sorun ve problemleri, personelin mesaiye devamı, izin, araştırma ve iç-dış görevlendirmelerin takibi, yapılan sosyal, akademik plan, program ve projeler ile ilgili işleyişe ilişkin uygulamaların koordinasyonu, kontrolü ve denetimi sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında kontrol ve denetim yapılmaktadır.

Fakültenin akademik Bölümlerin personel kontrolü Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri tarafından idari servisler kontrol ve koordine edilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- Fen Edebiyat Fakültesi Eğitim- Öğretim Hizmetinin Niteliğinin Artırılması

- ❖ Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek,
- ❖ Bölümlerin uygulanmakta olan program ve yöntemlerini güncelleştirmek ve geliştirmek, eğitim öğretim için yapılan mekânların teknolojik olarak iyileştirmek, derslikleri çağdaş eğitim öğretim araçları ile donatmak,
- ❖ Laboratuvarlarda eksik deneysel donanım ihtiyaçlarını temin etmek,
- ❖ Laboratuvar ve bilgisayar olanaklarını öğrencilerin daha uzun süreler kullanımına sunmak
- ❖ Bakım, onarım ve temizliğin düzenli ve etkin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Fakültemiz Bölümlerine nitelikli öğretim elemanları kazandırmak,

- Öğrenci Gelişiminin Desteklenmesi

- ❖ Öğrencilerin akademik gelişimini daha etkin sağlayacak öğrenme ortamlarının oluşturulması,
- ❖ Lisans eğitim-öğretim programlarının sürekli olarak gelişmelerinin sağlanması,
- ❖ Bilgisayar teknolojisi ürünlerinin öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından eğitim-öğretimde daha yaygın kullanımını sağlamak için öğretim elemanlarına ve öğrencilere destek

vermek Enformatik Bölümünün katkısı ile öğretim teknolojisi ve bilgisayar teknolojilerinin öğretim ortamlarında kullanımı konusunda teknik destek verilmesi,

- ❖ Fakülte de çift ana dal programlarının gözden geçirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- ❖ Öğrencilerin eğitimlerinin bir bölümünü değişim programları çerçevesinde yurt dışında sürdürmelerini sağlamak için bu tür programların yaygınlaştırılması ve öğrenci katılımının özendirilmesi,
- ❖ Ezberci olmayan, sorgulayan, araştıran, analiz-sentez yapabilen, yenilikleri izleyen mezunlar yetiştirilmesi,
- ❖ Derslerde bilgi aktarımının yanında, öğrencilerin eleştirel düşüncelerini, sorgulayıcı olmalarını ve analiz-sentez yapabilmelerini desteklemek,
- ❖ Lisans ve lisansüstü programlarda proje ve araştırma çalışmalarına ağırlık kazandırılması, proje ya da alan çalışması gerektiren ödevler verilmesi,
- ❖ Temel derslerin uygulamayla bağlantı kurularak verilmesine önem gösterilmesi,
- ❖ Laboratuvar çalışmalarının artırılması,
- ❖ Derslerde takım çalışmasına yer verilmesi ve öğrencilerin bu konuda özendirilmesi
- ❖ Öğrencilerin aktif olarak katıldığı konferans, seminer, panel gibi etkinliklere önem verilmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi,
- ❖ Öğrenci- öğretim elemanı iletişiminin ve etkileşiminin artırılması,
- ❖ Mevcut akademik danışmanlık sisteminin daha etkili/işlevsel hale getirilmesi için düzenleme yapılması,
- ❖ Bölümlerde düzenlenen sosyal-kültürel etkinliklerle öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki etkileşiminin artırılması,
- ❖ Eğitim-öğretim programlarının belirli aralıklarla ve değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için mekanizma kurulması,
- ❖ Fakülte eğitim programlarının kabul gören uluslararası eğitim-öğretim standartlarına uyumunun sürdürülmesi,
- ❖ Öğrencilerin geniş ufuklu, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmalarının desteklenmesi,
- ❖ Öğrencilere etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri ilk yıldan itibaren eğitim verilmesi,
- ❖ Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi,
- ❖ Fen Edebiyat Fakültesine yeni gelen öğrencilerin üniversite ortamına uyumlarının kolaylaştırılması
- ❖ Öğrencilere Fakülteye girdikleri yeni akademik ve sosyal/kültürel ortamın tanıtılması için gerekli etkinliklerin yapılması,
- ❖ Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılması,
- ❖ Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb) katılımının bölümler düzeyinde özendirilmesi ve ders programlarının öğrencilerin etkinlikler için zaman bulabileceği şekilde düzenlenmesi,
- ❖ Öğrenci kulüplerinin etkili çalışabilmeleri için destek mekanizmalarının geliştirilmesi,
- ❖ Öğrencilerin “eleştirel düşünme”, problem çözme/karar verme”, “özgüven”, “iç-disiplin” ve benzeri kişisel becerilerinin geliştirilmesi,
- ❖ Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerini ve iş yaşamına hazırlanmalarını destekleyecek eğitim, uygulama programları geliştirilmesi, uygulanması ve uygulamanın izlenmesi,

- Çalışan Personelin Memnuniyetinin Artırılması

- ❖ Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması,
- ❖ Öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarının maddi olarak teşvik edilmesi,
- ❖ İdari personelin yapmakta olduğu işin gerektirdiği yetkinliklere sahip olması, teknolojik gelişmelere ve iş ortamındaki değişikliklere uyum sağlamasına yönelik olarak hizmet-içi eğitim programlarının düzenli olarak yapılmasının sağlanması,
- ❖ Tespit edilen sorunları ortadan kaldırmaya yönelik çözüm geliştirilmesi,
- ❖ Fakülte çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi,

- ❖ Akademik ve idari personeli bir araya getirecek sportif turnuvalar, kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması,
- ❖ Çalışma ortamlarının fiziksel açıdan ulusal ve uluslararası standartlara ulaşması,
- ❖ Yaşam ve çalışma alanlarında ekipman, ihtiyaç, yapı ve güvenlik standartlarının ile malzeme bütünlüğünün sağlanması ve bu bütünlüğü sağlayacak koordinasyonun kurulması,

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilimsel açıdan donanımlı hale getirilen öğrencilerin; öğrenim gördükleri ve yaşadıkları kentte topluma ve ülkelerine hizmet bilinciyle yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ve bilimsel araştırmaya verilen destekle mesleklerinde yeterli bilgi donanımı sağlanmış öğrenciler yetiştirilmesidir. Araştırma açısından ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlanması temel hedeflerimiz arasındadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1) Yönetim Politikası

- ❖ Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- ❖ Kaynakları ve zamanı etkin ve verimli kullanabilmek
- ❖ Fakülte bünyesinde memnuniyetin artmasını sağlamak

2) Eğitim Öğretim Politikası

- ❖ Bölümlerin uyguladığı eğitim-öğretim program ve yöntemlerinin çağın gerekleri ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilenmesini sağlamak,
- ❖ Meslek bilinci ve sorumluluğu olan üretken, insani değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirmek,
- ❖ Bilişim Teknolojisini eğitimde etkin olarak kullanmak,
- ❖ Öğrenci-öğretim üyesi ilişkisini güçlendirmek,

3) Araştırma Politikaları

- ❖ Çalışma yapan akademisyenleri ödüllendirerek motivasyonu artırmak,
- ❖ Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak,
- ❖ Araştırma ürünlerini ekonomiye kazandırılabilir çalışmalara öncelik vermek,
- ❖ Disiplinler arası çalışmalara öncelik vermek,

4) İnsan Kaynakları Politikaları

- ❖ Görevini benimsemiş kişileri seçmek ve uygun konumlarda istihdam etmek,
- ❖ Çalışma ortamlarını iyileştirmek,
- ❖ Motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- ❖ Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak,

5) Tanıtım Politikaları

- ❖ Nitelikli öğrencilerin Fakültemiz bölümlerini seçmelerini sağlamak,
- ❖ Tanıtım materyalleri hazırlamak ve çağın gereklerine göre düzenli olarak güncellemek,
- ❖ Fakültemiz bünyesinde bulunan araştırma faaliyetlerini duyurmak,
- ❖ Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- ❖ Fakültemizin tanıtımında Web sayfamızın düzenli olarak güncellenmesi,
- ❖ Dekanlığımızın temel politikası, Bölümlerimizin diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde çalışmasının sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma

alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının kurulmasıdır

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2020 YILI	2021 YILI					
		KBÖ*	KBÖ*	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.377.268,00	19.360.707,19					
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.649.731,00	3.044.979,90					
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	374.800,00	496.724,18					
05	CARİ TRANSFERLER							
06	SERMAYE GİDERLERİ							
*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM							
01	PERSONEL GİDERLERİ	19.360.707,19						19.360.707,19
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.044.979,90						3.044.979,90
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	396.724,18	100.000,00				496.724,18	496.724,18
05	CARİ TRANSFERLER							
06	SERMAYE GİDERLERİ							
TOPLAM								

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 YILI BÖLÜM AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ											
BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	26	28	4	12	6	2	28	**	7	**	113
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makalalar	3	**	3	**	**	2	**	**	1	**	9
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	5	13	**	**	4	1	13	**	**	**	36
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bilgiler	1	**	**	**	10	1	**	**	**	**	12
Kitaplar	2	**	**	**	**	3	**	**	**	**	5
Kitap Bölümleri	6	2	**	**	1	2	2	**	1	**	14
Çeviriler	**	**	**	**	**	1	**	**	**	**	1
Diğer Yayınlar	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	18	7	17	7	3	20	7	**	7	**	86
Doktora Tez Çalışması	12	4	1	2	2	**	4	**	**	**	25
Tez Çalışması	11	5	11	7	2	4	5	**	**	**	45

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Genç ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahip olmak,
- ❖ Ulusal ve uluslararası yayın sayısındaki artış,
- ❖ Öğretim üyelerimizden yurt dışı deneyime sahip olanların bulunması,
- ❖ Öğretim elemanları için odaların ve eğitim öğretim için sınıfların hacimce ferah olması,
- ❖ Öğretim elemanlarının bilgisayar ve internet olanaklarına sahip olması, Araştırma ve eğitim faaliyetlerinde üst yönetim desteği,
- ❖ ERASMUS programına dahil olmak ve bunu etkili bir şekilde kullanmak
- ❖ Araştırma projelerinin desteklenmesi,
- ❖ Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması,
- ❖ Kaliteli araştırmaların yapılması,

B- Zayıflıklar

- ❖ Nitelikli teknik eleman eksikliği,
- ❖ Fakültemiz mezunlarının iş imkânlarının kısıtlı olması,
- ❖ Mezunlarımızla iletişim kurulmamış olması ve geri bildirim alınamaması,
- ❖ Yakın çevreyi bilimsel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirmenin etkin yapılamaması,
- ❖ Avrupa Birliği Proje olanaklarının yeterince kullanılamaması,
- ❖ Düşük puanlı öğrencilerin gelmesi,
- ❖ Uluslararası projelere katılım oranının düşük olması,
- ❖ İngilizce eğitiminin yeterli düzeyde olmaması,
- ❖ Fakültenin paydaşlarıyla (endüstriyel kuruluşlar, kamu kurumları v.b.) ilişkilerinin zayıf olması,
- ❖ Teknopark biriminin yeterince rol almaması

✦ Fırsatlar:

- ❖ Kalite çalışmalarında üniversite yönetiminin öncü tutumu
- ❖ Kongre, konferans, sağlıklı yaşam için spora uygun mekânlara sahip olması

- ❖ Öğrenci laboratuvarları ve araştırma laboratuvarlarının pek çok üniversiteden çok daha iyi durumda olması
- ❖ Avrupa Birliği kurumları ile işbirliğinin artması,
- ❖ AB öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları,
- ❖ Nitelikli eleman ihtiyacının artması,
- ❖ Uluslararası rekabetin artması.

✦ **Tehditler:**

- * Öğrenci af yasaları,
- * Öğrencimizin motivasyon eksikliği,
- * Devlet bütçesinden eğitim ve araştırmaya ayrılan payın yetersiz oluşu,
- * Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi,
- * Teknolojik açıdan dünyadaki değişim hızını yakalayamama,

- * Üniversitedeki kadro sebebiyle, Fakültenin gerek akademik gerekse idari personel sayısının azlığı,

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Plan Uygulaması İçin Örgütlenme

Stratejik Plan mevcut akademik birimler tarafından uygulanmakla beraber planda öngörülen işlevleri yürütecek mevcut yapıların olmadığı kısıtlı durumlarda, Fakülte düzeyinde bazı yeni komisyon, birim veya kurullar oluşturulacaktır.

EKLER

EK-1 Tablo - 10

EK-2 Tablo - 11

EK-3 Tablo - 12

EK-4 İç Kontrol Güvence Beyanı

Tablo-10

EK-1

SATIN ALMA BİLGİLERİ	SATIN ALMA TALEBİ SAYISI		İHALE BEDELİ**		HAKEDİŞ BEDELİ		İHALE KONUSU**		İHALE SAYISI		DOĞRUDAN TEMİN BEDELİ		DOĞRUDAN TEMİN KONUSU		DOĞRUDAN TEMİN SAYISI		
	BİRİM TALEBİ*	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	13	18	***	***	***	***	***	***	***	***	***	374800	496724,18	DOĞALGAZ VE MAL HİZMET ALIMI	DOĞALGAZ VE MAL HİZMET ALIMI	13	18

* BİRİMLERDEN ALINMIŞ VE KARŞILANMIŞ TALEPLER DEĞERLENDİRİLECEKTİR

** İHALE BEDELİ YIL İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM İHALELERİN BEDELİ OLACAKTIR. İHALE KONUSU KISA BİR BİÇİMDE (BİLİŞİM SİSTEMİ, KAMPUS GÜVENLİĞİ, ULAŞIM) YAZILMASI GEREKLİDİR

*** ADI DEĞİŞEN AKADEMİK BİRİMLERİN ÖNCEKİ BİLGİLERİ DE YENİ ADLARINA DAHİL EDİLECEKTİR

Tablo- 11

EK-2

SATIN ALMA BİLGİLERİ	SATIN ALMA TALEBİ SAYISI		BAKIM ONARIM TALEBİ SAYISI		SATINALMA YAPILMADAN KARŞILANAN BAKIM ONARIM TALEBİ SAYISI		İHALE BEDELİ**		HAKEDİŞ BEDELİ		İHALE KONUSU**		İHALE SAYISI		DOĞRUDAN TEMİN BEDELİ		DOĞRUDAN TEMİN KONUSU		DOĞRUDAN TEMİN SAYISI		
	BİRİM TALEBİ*	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	13	18	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	374800	496724,18	DOĞALGAZ VE MAL, HİZMET ALIMI	DOĞALGAZ VE MAL, HİZMET ALIMI	13	18

* BİRİMLERDEN ALINMIŞ VE KARŞILANMIŞ TALEPLER DEĞERLENDİRİLECEKTİR

** İHALE BEDELİ YIL İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM İHALELERİN BEDELİ OLACAKTIR. İHALE KONUSU KISA BİR BİÇİMDE (ONARIM, KAMPUS GÜVENLİĞİ, ULAŞIM) YAZILMASI GEREKLİDİR.

*** ADI DEĞİŞEN AKADEMİK BİRİMLERİN ÖNCEKİ BİLGİLERİ DE YENİ ADLARINA DAHİL EDİLECEKTİR

PROJE BİLGİLERİ							
YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER							
PROJE ADI	SEKTÖR	ÖDENEK TUTARI	PROJE GELİŞMESİ	TOPLAM HARCANAN TUTAR			
				2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI ilk 6 AYLIK TAHMİNİ
Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite algıları, eğitim uyumları ve gelecek yönelimleri: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Örneği	BAP	13.162.50 tl	***	***	11.092 tl	***	***

NOT: FEF / SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.01.2022

Prof.Dr. Rahmi KASIMOĞULLARI
Dekan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenirli, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için ilare hütçesinden harcama bütçemize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Savuştay raporları gibi bilgilerin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, harcama menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.01.2022


Prof. Dr. Rahmi KASIMOĞULLARI
Dekan