

**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**



**2023 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[20.02.2024]

FİZİK BÖLÜMÜ

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Örnek Kanıtlar :

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması.

<https://fizik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2795/yonetim>

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar.

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Atalay KÜÇÜKBURSA
Bölüm Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. H. Senem AYDOĞU
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Hasan BİRCAN
Bölüm Sekreteri	Hicran ÖZKUL

- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.

Atom ve Molekül Fiziği ABD Başkanı	Prof. Dr. Şükrü ŞENTÜRK
Genel Fizik ABD Başkanı	Prof. Dr. İlknur ÜSTÜNDAĞ
Katıhal Fiziği ABD Başkanı	Prof. Dr. H. Senem AYDOĞU
Matematiksel Fizik ABD Başkanı	Prof. Dr. M. Emre KANSU
Nükleer Fizik ABD Başkanı	Prof. Dr. Atalay KÜÇÜKBURSA
Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği ABD Başkanı	Prof. Dr. Kaan MANİSA

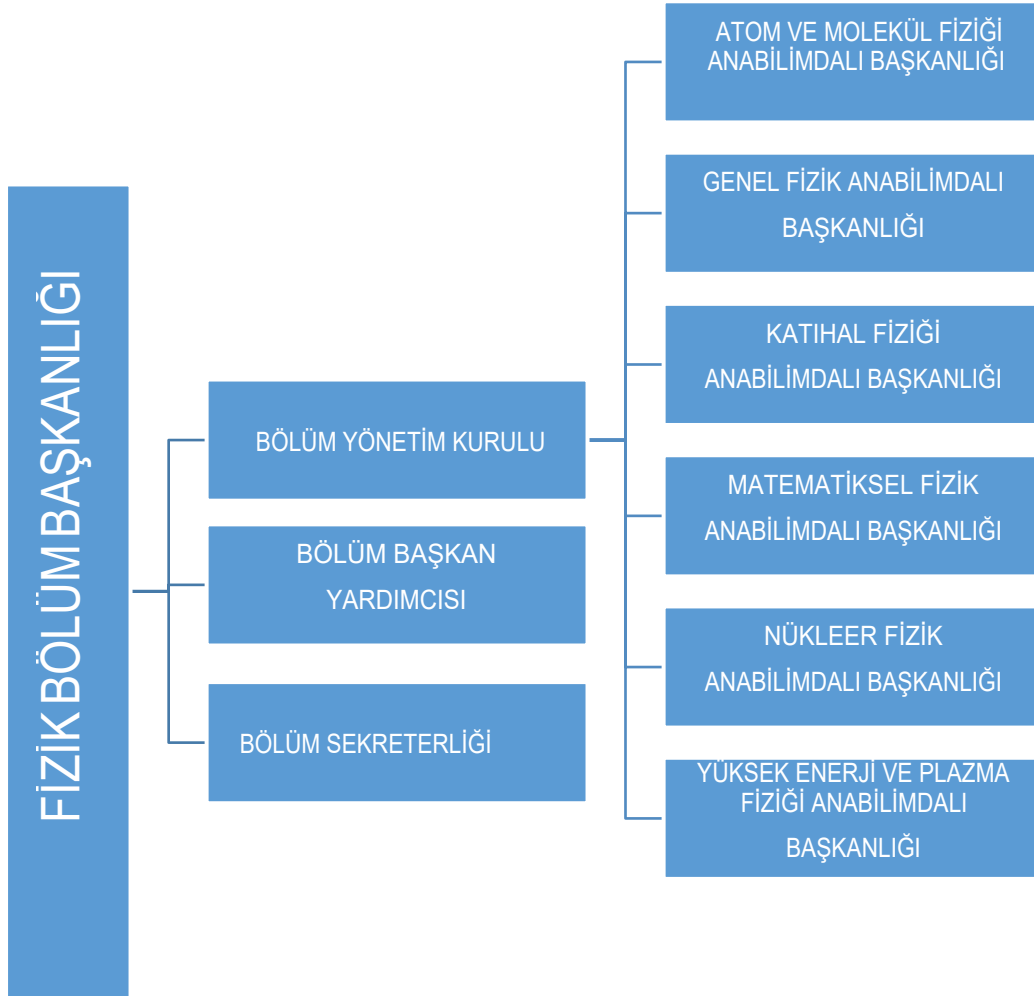
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Araştırma Geliştirme Komisyon Üyesi	Doç. Dr. Hasan BİRCAN
Eğitim Öğretim Komisyon Üyesi	Prof. Dr. M. Emre KANSU
Fizik ve Astronomi Topluluğu Danışmanı	Prof. Dr. M. Emre KANSU

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Yönetsel ve idari yapılanma şeması



▪ Komisyon Yapılanma Şeması

Yataş Geçiş Komisyonu Üyeleri	Prof. Dr. H. Senem AYDOĞU
	Doç. Dr. Hasan BİRCAN
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BİÇER
Yandal Komisyonu Üyeleri	Prof. Dr. H. Senem AYDOĞU
	Prof. Dr. M. Emre KANSU
	Doç. Dr. Hasan BİRCAN
Ders İntibak Komisyonu Üyeleri	Prof. Dr. M. Emre KANSU
	Doç. Dr. Hasan BİRCAN
	Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇETİNKAYA
Kalite Komisyonu Üyeleri	Dr. Öğr. Üyesi Volkan ÇETİNKAYA
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BİÇER
Akademik Teşvik Komisyonu Üyeleri	Prof. Dr. Atalay KÜÇÜKBURSA
	Prof. Dr. Kaan MANİSA
	Prof. Dr. M. Emre KANSU
Bölüm Basın Temsilcileri	Prof. Dr. Atalay KÜÇÜKBURSA
	Prof. Dr. M. Emre KANSU
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇETİNKAYA
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BİÇER

A.1.2. Liderlik

Bölümde Bölüm Başkanı'nın süreç liderliği Fizik alanındaki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda tecrübesi ve motivasyonu yüksektir. Alandaki gelişmeler yenilikçi bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Bölüm içi Anabilim Dallarında liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Lider, Anabilim Dalı Başkanları birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Fizik Bölümümüzde her anabilim dalı kendi içerisinde görüşmek suretiyle kararlar alır ve bu kararlar bölüm kurulunda onaylanarak üst makamlara sunulur. Ayrıca bölüm kurullarına ihtiyaç duyulmadığı zaman mevzuatın verdiği yetkilere göre bölüm başkanı süreci yürütür.

Bölüm içi öğretim üyeleri ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı çalışmaktadır.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüz ulusal ve uluslararası gereksinimlerine uygun olarak kendisini günün ihtiyaçlarına göre yenileyebilmektedir. 7+1 sistemine geçiş süreçlerinde bölüm içerisinde belirli aralıklarla toplantılar yapılarak birlikte karar alınarak süreç sağlıklı bir şekilde tamamlanacaktır. Bu süreç kapsamında gerektiğinde ders müfredatlarının güncellenmesi kredi ve saatlerin ayarlanması ulusal ve uluslararası hareketlilik süreçlerinin takibi ve uygulanması gibi yenilikleri gerçekleştirebilmektedir. 7+1 işletmede mesleki eğitim programı kapsamında çalışmalara devam edilmektedir.

<https://fef.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10954/isletmede-mesleki-egitim>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bu amaca yönelik olarak; Bölümümüz Kalite Koordinatörü Üyeleri Bölüm Başkanlığımızca belirlenmiştir. Bölüm Koordinatörleri Atom ve Molekül Fiziği Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hasan BİRCAN olarak görevlendirilmiştir.

Bölümümüz misyon, vizyon ve hedeflerini üniversitemiz 2024-2028 yılı Stratejik Planına göre belirlenen düzende performans göstergeleri her yıl düzenli olarak değerlendirilecektir. Bu amaçla ilgili yıl itibariyle belirlenen performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı, ulaşılmayan performans göstergelerinin nedenlerini araştırarak, çözüm önerileriyle istenen performansa ulaşılması sağlanacaktır.

Bölümümüz belirlenen göstergeleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışma kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik anketler hazırlanmıştır. Anketlerin değerlendirilmeleri sonucunda stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlayacağı düşünülmektedir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerde tanımlanan performans kriterleri ile her yıl gerçekleşen performanslar karşılaştırılarak başarı oranları belirlenerek, yapılan değerlendirme toplantılarında Bölüm durumu gözden geçirilerek hedeflenen performansın gerçekleştirilememesi durumunda nedenler ve çözüm önerileri tartışılarak belirlenmesi planlanmaktadır. Konuya ilişkin performans ölçütlerinin izlenebilmesi için öğretim elemanı iç paydaş anketi hazırlanmış olup, takip eden takvim yılında uygulanmaya başlayacaktır. Bu amaca yönelik birim ve öğretim elemanı bazında akademik veri değerlendirme ve izleme için bir öğretim elemanları Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇETİNKAYA ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BİÇER görevlendirilmiştir.

Üniversitemizin iç ve dış değerlendirme süreçleri takip edilecek ve alınan veriler sonucunda bölümün misyon ve hedeflerine ulaşması kapsamında değerlendirilecektir. Değerlendirme sonuçlarına göre uygun önlem alma çalışmaları yapılacaktır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Mezun bilgi sisteminden alınan başarı öyküleri iç ve dış paydaşlarla paylaşarak, paydaşların motivasyonunun artırılması planlanmaktadır. Özellikle ders verme hareketliliği yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde paylaşılan deneyimlerin kurumun iyileştirilme sürecine olan katkıların olacağı düşünülmektedir.

Bölüm tarafından yapılan her türlü faaliyet bölüm web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölüm web sayfası aktif ve etkin biçimde kullanılmaktadır.

<http://fizik.dpu.edu.tr/>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Fizik Bölümü'nün misyonu, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeden öğrencilerini bir taraftan fiziğin temel, deneysel, analitik ve hesaplama yetenekleri ile donatmak, diğer taraftan bu yeteneklerle eski ve yeni problemleri çözebilmeyi onlara öğretmektir. Fiziğin deneysel, teorik ve uygulamalı alanlarında eğitim ve araştırmayı destekleyerek, bölümü daha çağdaş ve kendini yenileyen düzeye taşımaktır. Ayrıca, Fizik Bölümü öğrencilerine Fizik ile diğer disiplinler arasındaki bilgi bağlantısına dayalı ileri teknoloji sektörlerine ulaşım imkanı ve yenilikçi eğitim anlayışı ile fırsatları sağlamaktadır.

Uluslararası düzeyde bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden ve topluma yansıtan, öğrencilerini hayata hazırlayan ve yaşam boyu öğrenme yetisi aşılanmış, iyi bilgilendirilmiş aydın bireyler olarak eğitmeyi amaçlayan, ayrıca ülkemizin geleceğine yön verebilecek bölüm olmaktadır.

Politikalar

Bölümümüz, misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için aşağıdaki değerleri ilke edinmiştir:

- Yapılan iş ve etkinliklerde güvenilirlik, tarafsızlık, şeffaflık ve liyakati amaç edinmek,
- Teknolojiyi takip ederek eğitim-öğretim sürecine katkıda bulunmak,
- Etik değerlere sahip olmak,
- Bilimsel yaratıcılık ve özgün düşünceyi desteklemek,
- Bilimde evrenselliği özümseyerek, toplumsal ve ulusal değerleri korumak ve geliştirmek,
- Uluslararası düzeyde tanınırlığı sağlamak,
- Disiplinler arası bilimsel çalışmalarını oluşturmak ve desteklemek,
- İç ve dış paydaşlara katkı sağlayacak çalışmalarını üretmek,
- Bilimsel değişime uyum sağlayabilmek ve yeniliğe açık olmak,
- Akademik ve bilimsel faaliyetleri güçlendirerek öğretim kalitesini arttırmak,
- Akademik ve bilimsel çalışma hayatının kalitesini arttırmak,
- Toplum ve bireylerin gelişiminde eğitim yoluyla önderlik yapmak,
- Sanayi ve kamu sektöründeki Ar-Ge çalışmalarında alanında yetkin uzmanlar yetiştirme,
- Özel ve kamu eğitim kurumlarında öğretmen ihtiyacını karşılamak,
- Kamu ve vakıf üniversitelerinde ihtiyaca yönelik akademisyen yetiştirmek,
- Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla işbirliği yapmak

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüz uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip Fizikçiler yetiştirmek amacıyla üzere lisans seviyesinde etkin bir öğretim sürecini kendisine amaç edinmiştir. Bu amaçla bölümümüz üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğrencilere fizik dersleri yürütmektedir. Ayrıca bölümümüz 2547 sayılı YÖK yarasının geçici madde 74'e göre 7+1 sistemine geçmek için çalışmalar sürmekte ve artan öğrenci sayısı doğrultusunda gerekli değişiklikler planlanmıştır.

Fizik Bölümü'nün hedefleri Öğrencinin eğitimi ve öğretiminin gelişmesi, Bilimsel ve toplumsal hedefler, Ulusal ve Uluslararası hedefleri olmak üzere üç gruba ayrılmıştır.

<p>Hedef 1:</p> <p>Öğrencinin eğitimi ve öğretiminin gelişmesi için hedefler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nitelikli akıl yürütme yetenekleri öğretmek • Keşfetmenin heyecanını aktarmak. • Öğrencilerin bilimin süreçlerini ve yaratıcı durumlarını anlamalarına yardımcı olmak. • Öğrencileri daha ileri öğrenmeye ve araştırmaya hazırlamak. • Öğrencilere fiziksel prensipler ve nitelikli metotlar için bir temel sağlamak. • Öğrencilerin teorik modelleri test etmek için nasıl deneysel teknikler kullanacaklarını öğretmek. • Gerçek dünya problemlerine fiziksel modelleri uygulayabilmelerini sağlamak.
<p>Hedef 2:</p> <p>Bilimsel ve toplumsal hedefler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal organizasyonlarla bilim hakkında daha çok bilgi öğrenme fırsatları sağlamak. • Toplumla etkileşerek bilimsel deneyim kazandırmak. • Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum gibi aktiviteleri takip etmelerini ve katılımlarını sağlamak. • Fizik alanında çalışması ve kariyer yapmaları için öğrencilerinin sanayi ve endüstri ile etkileşimlerini sağlamak ve desteklemek. • Diğer disiplinlerle çalışma imkanlarını arttırmak.
<p>Hedef 3:</p> <p>Ulusal ve Uluslararası hedefler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kongre, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel toplantılar düzenlemek. • Bilimsel toplantılara katılarak bilgi alışverişini sağlamak. • Yurtiçi ve yurtdışı bağlantılar kurarak, bilimsel araştırma ve yayın süreçlerini katkıda bulunmak. • Öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilikleri ile bölümü, üniversiteyi, şehri ve ülkeyi paydaşlara tanıtarak bilimin evrenselliğine yön vermek.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Fizik Bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim öğretiminde kaliteyi artırarak sürdürülebilirliğini sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda;

- Bölümümüz misyonu kapsamında Fizik bölümü lisans ve lisansüstü öğrencilerine uygulamalı laboratuvar eğitimleri verilmektedir.

• Fizik bölümü lisans ve lisansüstü öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılması sağlanmaktadır.

• Fizik bölümü lisans ve lisansüstü öğrencilerin dış paydaşlarla etkileşmesinin artırılması planlanmaktadır.

• Fizik bölümü lisans ve lisansüstü öğrencilere başarı hikayelerine sahip dış paydaşların bölümde tecrübelerini paylaştığı seminer ve toplantılar planlanmaktadır.

• Bölümümüz, üniversitemizin çeşitli birimlerindeki bölümlerde lisans ve lisansüstü düzeyde bazı müfredat derslerini vermektedir.

• Bölümümüz öğretim üyeleri, üniversitemizin çeşitli birimlerindeki bölümler ile lisansüstü seviyede ortak tez danışmanlığı yapmaktadır.

• Bölümümüz öğretim elemanları, bölümler arası ortak projelerde görev alınmaktadır.

• Birimin misyon ve vizyonundaki yıllar içerisindeki değişim yapılmamıştır.

• Hedefleri gerçekleştirme düzeyini ölçmeye yönelik daha önceden hazırlanmış olan anketler (Ek-1, Ek-2 ve Ek-3) bölüm internet sayfasında aktif olarak bulunmaktadır.

• Kalite politikasının ve kültürünün birim içinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar ve örnekler olarak; Bölüm Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Hasan BİRCAN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Bölüm içinde Doç. Dr. Hasan BİRCAN, Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇETİNKAYA ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BİÇER'in akademik atamaları yapılmıştır.

• Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulama örnekleri olarak; Bölüm öğrencileri ile geleneksel düzenlenen tanışma yemeği düzenlenmiştir. Üniversite tercih günlerinde üniversitemizin düzenlemiş olduğu tanıtım günlerinde Doç. Dr. Hasan BİRCAN çevrimiçi olarak bölüm tanıtımında görev almıştır. Prof. Dr. M. Emre KANSU bölüm öğrencilerimiz ile oryantasyon ve bölüm tanıtımını gerçekleştirmiştir. Bölümümüze bağlı Fizik ve Astronomi Topluluğu 19.12.2023 Salı günü Eskişehir Sazova Bilim Kültür ve Sanat Parkı'nda bulunan Bilim Deney Merkezi ile Sabancı Uzay Evi'ne yaklaşık 36 kişilik bir ekiple gezi düzenlemiştir. Gezi, üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü Öğretim Elemanı ile topluluk üyesi öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Fizik ve Astronomi Topluluğu tarafından 26.12.2023 Salı günü Saat 14:15'de, Fen Edebiyat Fakültesi B Blok B-104 nolu derslikte, Fizik Anabilim Dalı Doktora Öğrencisi Şeyma ŞEN BİÇER tarafından "KARADELİKLER" konulu bir seminer verilmiştir. Seminere Fizik Bölümü Öğretim Üyeleri ve öğrencileri ile Topluluk öğrencilerinden oluşan yaklaşık 35 kişi katılım göstermiştir. Yaklaşık 1 saat süren verimli ve etkileşimli seminerin ardından soru-cevap bölümü ile de öğrencilerimizin merak ettikleri ve bilimsel tartışmanın olduğu bir ortam sağlanmıştır. Seminer, öğrencilerimizi memnun etmiş ve bu tür etkinliklerin daha fazla gerçekleşmesi temennisiyle sona ermiştir.

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14364/teknik-gezi>

<https://sks.dpu.edu.tr/index/sayfa/14367/karadelikler>

<https://fizik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2858/fizik-ve-astronomi-toplulugu>

• Birimin dış değerlendirme ve akreditasyon deneyimlerinin iyileştirme mekanizmalarına katkısını gösteren uygulamalar yapılacaktır.

• Uluslararası yeni protokol bulunmamaktadır.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölüm ve Öğretim Elemanlarına ait gerekli evraklar üniversitemiz tarafından geliştirilen EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi; <https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx>) sistemi üzerinde bulunmakta ve aynı zamanda Fizik Bölüm Sekreterliği'nce arşivleme işlemi yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır. Öğrencilerin ders programı Bölüm web sayfasında (<http://fizik.dpu.edu.tr>) ve ders notları ile ilgili bilgilendirilmeleri OBS üzerinden yapılmaktadır. Öğrenci ders yoklamaları öğretim üyelerinin tercihine bağlı olarak e-yoklama sistemi ile de gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca kurumsal mail aracılığıyla ile de güncel bilgi aktarımı sağlanmaktadır.

Bölümün her türlü faaliyet ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması amaçlı alt komisyonlar kurulacaktır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüz akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde uygulanmaktadır.

Bölüm Öğretim Elemanları her yarıyıl Bölüm Başkanlığınca kendi uhdesine verilen dersleri yürütmekte ve kendi alanlarına uygun araştırma laboratuvarlarında bilimsel çalışmalar yapmaktadırlar. Bölümün ihtiyacına yönelik Öğretim Elemanlarının çeşitli ünvanlarda atamaları Üniversite Atama ve Yükseltme Yönetmeliğine göre uygulanmaktadır.

<http://pdb.dpu.edu.tr/>

Bu kapsamda Bölüm Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Volkan ÇETİNKAYA Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

Bölüm içinde Doç. Dr. İlknur ÖZKIRIM ÜSTÜNDAĞ'ın profesör Doç. Dr. Hasan BİRCAN'ın doçent kadro atamaları yapılmıştır. Arş. Gör. Dr. Hakan ÇETİNKAYA ve Arş. Gör. Dr. Mustafa BİÇER'in akademik yükseltme kadro atamaları yapılmıştır. Prof. Dr. Kaan MANİSA BAP Komisyonu üyeliği görevini yürütmektedir. Prof. Dr. M. Emre KANSU Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DPUSEM) yönetim kurulu üyeliğine, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurul Üyeliğine ve Kalite Komisyonu Üyeliğine atanmıştır.

Birim Kalite Komisyonunda Fakülte Öğrenci Temsilcisi bulunmaktadır.

<http://fef.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8370/kalite-komisyonu>

Fizik Bölümüne ait odalar, laboratuvarlar ve burada bulunan tüm demirbaş, araç ve ekipmanlara ait etiketleme işlemleri tamamlanmıştır; tüm listelerin hazırlanması planlanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüz için gerekli olan temel gelir ve gider kalemleri hem öğrenciler hem de öğretim elemanlarının çalışmaları için belirlenir. İlgili birim tarafından yıllık olarak bunların gerçekleştirilmesi Rektörlük makamı tarafından onaylanır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölüm Öğretim Elemanları her yarıyıl Bölüm Başkanlığınca kendi uhdesine verilen dersleri yürütmekte ve kendi alanlarına uygun araştırma laboratuvarlarında bilimsel çalışmalar yapmaktadırlar.

Öğretim elemanları derslerini yüz yüze eğitim ve uzaktan eğitim olarak yürütmektedirler. Uzaktan eğitim için <https://oys.dpu.edu.tr/> sistemini kullanmaktadırlar.

Bölüm iç denetimi için Kalite Koordinatörü üyeleri Bölüm Başkanlığımızca belirlenmiştir. Bölüm Koordinatörleri Matematiksel Fizik Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. M. Emre KANSU ve Atom ve Molekül Fiziği Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hasan BİRCAN olarak belirlenmiştir. İç paydaş anketleri için Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇETİNKAYA, dış paydaş anketleri için Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BİÇER görevlendirilmiştir.

Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ve öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve üniversitemiz kalite sayfasından (<http://kalite.dpu.edu.tr>) takip edilmektedir. Bölüm web sayfasının güncellemesi yapılmıştır. (<http://fizik.dpu.edu.tr>)

Bölümümüz eğitim açısından lisans ve lisansüstü seviyede Planlama ve Uygulama basamaklarını gerçekleştirmektedir. Kontrol ve Önlem alma basamakları ile ilgili üniversite kalite komisyonu ile işbirliği içerisinde çalışmalar devam etmektedir.

Bölümümüzün iç ve dış değerlendirilmeleri için anketler hazırlanmıştır. Takip eden takvim yılı içerisinde öğrenci anket formları bahar döneminde uygulanacaktır. Bölüm amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyi, ölçülmesi yapılması planlanmaktadır.

Üniversitemizin 2024-2028 yılı Stratejik Planında iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlardan öğretim elemanları ve TÜBİTAK ile koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

Bölüm öğretim üyelerinden Doç. Dr. Hasan BİRCAN TÜBİTAK 1002 projesinde araştırmacı olarak görev aldığı 121F206 numaralı proje tamamlanmıştır. TÜBİTAK 3501 Kariyer Programında 123F192 Nolu projede araştırmacı olarak görev almıştır. TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında konuşmacı olarak Kütahya Nafı Güral Fen Lisesi'nde 10.11.2022 tarihinde Nükleer enerji Başlıklı söyleşi gerçekleştirmiştir.

Bölüm öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇETİNKAYA TÜBİTAK 1001 ve 1005 projelerinde araştırmacı ve TÜBİTAK 1005 projesinde danışman olarak görev almıştır.

Tanımlı iç ve dış paydaş listesi DPU 2024-2028 Stratejik Planda yer almaktadır.

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3007/stratejik-plan>

Bölüm koridoruna şikayet ve öneri kutusu konulması planlanmaktadır. Bölüm web sayfasında Kalite menüsü açılmış ve buraya şikayet/öneri/memnuniyet formu bulunmaktadır. (Ek-4)

Mezun izleme sistemi; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/>

İç ve dış paydaşlardan gelen anket verilerine göre süreç düzenlenmesinin yapılması planlanmaktadır.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemizin 2024-2028 yılı Stratejik Planında iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel ve resmi eğitim öğretim kurumlarında, fizik bölümünü tanıtıcı, fiziğin çalışma alanlarını, fiziğin diğer bilimlerle multidisipliner çalışma olanaklarını, mezunların istihdam koşullarına vb. konularla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Aynı zamanda bazı bölüm öğretim elemanları TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları kapsamında il koordinatörü, değerlendirme hakemliği, eğitmen ve uzman olarak görev almaktadırlar. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel ve resmi eğitim öğretim kurumlarında yapılan proje yarışmalarında bölümümüz öğretim üyeleri jüri üyesi olarak görev almaktadır.

Bu paydaşlardan öğretim elemanları ve TÜBİTAK ile koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3007/stratejik-plan>

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/KDPUe_Stratejik_Plan_2024-2028_Yay_mlanan.pdf

Bölüm web sayfasında Kalite menüsü açılmış ve buraya şikayet/öneri/memnuniyet formu bulunmaktadır. (Ek-4)

İç ve dış paydaşlardan gelen anket verilerine göre uygulama yapılması planlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümümüzdeki her türlü iş ve işlemlerde öğrencilerin görüş ve fikirleri alınmakta ve bölüm idaresi tarafından değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin şikayetleri ile görüşlerini almak üzere, bölüm web sayfasına şikayet/öneri/memnuniyet formu eklenmiştir. (Ek-4)

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/89/files/F_Z_K_BOeLUeMUe.docx

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun izleme sistemi olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) hizmet vermektedir.

<http://kamer.dpu.edu.tr/>

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisinde uluslararasılaşma üzerine Erasmus+ Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bölümümüz öğretim elemanları böylece uluslararası projelerden haberleri olmakta ve uluslararası hareketliliği sağlamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanlarının bu bağlamını sağlamak amaçlı aşağıdaki öğretim elemanlarımız görevlendirilmiştir:

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇETİNKAYA

Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BİÇER

1. Bu kapsamda TÜBİTAK ve YÖK'ün ilgili programları dahilinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimi yapılmakta ve bu uygulamalar belirtilen koordinatörler aracılığıyla takip edilmektedir.
2. Bölümümüzün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin koordinatörlüklerimiz aracılığıyla yapılmakta ve uygulamalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Bu planlamalar doğrultusunda bölümümüzde yapılmış uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli fiziki ve teknik imkanlarımız bulunmaktadır:

Bölümümüz 6 anabilim dalından oluşmakta ve bu anabilim dallarında uzman akademik personeller ile eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir. Bu akademik personeller gerek teorik gerekse deneysel çalışmalar yaparak, ulusal ve uluslararası alanlarda araştırmalar yapmaktadırlar. Bu bağlamda bölümde, atom ve molekül fiziği, nükleer fizik ve yarıiletkenler fiziği araştırma laboratuvarları bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar ilgili öğretim elemanlarının çalışmalarını destekleyecek alt yapı, donanım ve ekipmana sahiptir ve yeni çalışmalar için geliştirilmesi yönünde yeni makine teçhizat alımı yapılmaktadır. Bunlarla alakalı olarak yurt içi ve yurt dışı birçok akademik çalışma yapılmakta, lisansüstü seviyede öğrencilerin gelişim ve ilerlemesine basamak oluşturulmaktadır.

Mali kaynaklar ise üniversitemiz dış ilişkiler ofisi tarafından yürütülmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölüm Erasmus+ koordinatörlüğünde yapılan hareketliliklerin kayıtları tutulmaktadır.

Dış İlişkiler Ofisi ile bölüm koordinatörlüğü yakın iletişim halindedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇETİNKAYA ve Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BİÇER tarafından yürütülmektedir.

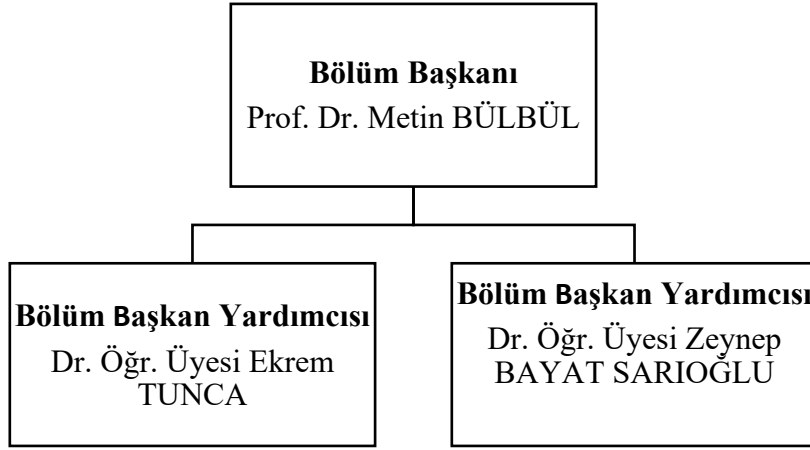
BİYOKİMYA

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Biyokimya Bölümü, 5 Prof. Dr., 1 Doç. Dr., 4 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr. ve 3 Arş. Gör. olarak 2013 yılından bu yana eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Bölümümüz yönetim kadrosu bir bölüm başkanı ve iki bölüm başkan yardımcısından oluşmaktadır. Bölümümüzde Uluslararası İlişkiler Birimi (Erasmus, Farabi, Mevlâna programları), Staj ve İntibak Komisyonları görevlerini başarılı bir şekilde yürütmektedir. Bunun yanında öğrenciler için danışmanlık yapan öğretim üyeleri öğrencilerin her türlü sıkıntısını çözüme odaklı çalışmaktadır.



Bölümümüzde kararlar, bölüm kurul toplantısında alınmakta ve uygulanmaktadır. Bölüm kurul toplantısında öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda gerekli güncellemeler ve önlemler alınmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Bölümümüz gerek idari gerekse akademik personel ile kurduğu iletişim ağı sayesinde koordinasyonu etkin bir şekilde sağlamaktadır. Bölümde görev dağılımları öğretim üyelerinin yetkinlikleri dahilinde verilmekte ve bölüm yöneticileri tarafından izlenmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKO çevrimleri dâhilinde, bölüm içi sorumluluklar ve yetkiler açık bir şekilde tanımlanmış ve ilgili komisyonlara görevlendirmeler yapılmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüz web sayfası periyodik olarak güncellenmekte ve gerekli duyurular yapılmaktadır. Bunun yanında bölüm öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen faaliyetler kendi web siteleri veya gerektiğinde basın açıklaması ile duyurulmaktadır.

Biyokimya Bölümü Kalite Komisyonu Üyeleri		
Prof. Dr. Muharrem AKCAN Başkan	Öğr. Gör. Dr. Sema ÇETİNKAYA Üye	Arş. Gör. Selin ÇOKDİNLEYEN Üye

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon

Biyokimya Bölümü'nün misyonu, öğrencilerine canlı sistemlerini moleküler düzeyde incelemede temel bir anlayış ve ayrıca biyokimyasal bilgileri eleştirel olarak değerlendirme, yorumlama ve oluşturma becerisi kazandırmaktır. Bölümümüz, biyokimya alanında yüksek kalitede eğitim sağlayan titiz ve yenilikçi bir müfredata kendini adanmıştır.

Vizyon

Biyokimya Bölümü'nün vizyonu, öğrencilerini biyokimyanın temelini derinlemesine anlayarak ve uygulamalı pratik laboratuvar becerileriyle entelektüel ve fiziksel gelişimine katkıda bulunarak bilinçli bir şekilde yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Yönetim Politikaları

Bölümümüz, müfredat ve eğitimin kalitesini değerlendirme yöntemleriyle ilgili politikaları izler. Bazı derslerin uzaktan eğitim süreciyle beraber, eğitim ve öğretim politikamız gözden geçirilerek, her bir birim çalışanı süreçten haberdar edilmiş ve gerek üniversite birimleri gerekse bölüm yetkilileri tarafından bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu şekilde öğrencinin ders materyallerinden yeterince yararlanması sağlanmaya çalışılmış ve geri dönütlerle iyileştirme yönünde çabalar ortaya konmuştur.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Genel hedef, öğrencileri kariyer hedeflerine ulaşmak için esnek ve uygun, rekabetçi ve uygulanabilir becerilerle donatmaya yönelik biyokimyada yüksek kaliteli eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesidir.

Biyokimya Bölümü, vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için aşağıdaki stratejik hedeflere sahiptir:

Etkili araştırma çıktılarına sahip, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve toplumun diğer paydaşlarının ihtiyaç ve isteklerini karşılamayı amaçlamaktadır.

Öğretim kalite standardını yükseltmek için; yaratıcılığı ve keşfetmeyi teşvik eden bir ortam sağlamayı, düzenli aralıklarla ders müfredatını tekrar gözden geçirerek ve güncel konularla ilgili konuları tanıtmayı, öğrencilere özgür düşünme alanı ve lisans araştırma olanakları sağlamayı amaçlamaktadır.

Öğrencilerin, toplumda ve ulus inşasında önemli roller oynaması için sosyal sorumluluk bilincinde olmasını ve etik, dürüstlük ve liderlik değerlerine sahip olmasını hedeflemektedir.

Bölümümüz yüksek lisans ve doktora programını gözden geçirmeyi ve lisansüstü öğrencilere araştırma olanaklarını arttırmayı amaçlamaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüzde, performans yönetimi dahilinde, hem eğitim-öğretim faaliyetleri hem de araştırma faaliyetlerinin takip edilmesi ve motivasyonunun artırılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Birim akademik kurul toplantılarında, bölümümüzce yapılan faaliyetlerin ilan edilmesi performans geliştirmek için uygulanmaktadır.

Uzaktan eğitim süreciyle beraber, online yürütülen derslerin bölüm yetkilileri tarafından takibi yapılmakta, derslerin etkin olabilmesi için çalışanların performansları geliştirilmektedir.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzde veri yönetimini ve iş akışını sağlamak amacıyla gerekli belgeler ve veriler toplanmakta ve gerek Bölüm İdaresi gerek Bölüm Sekreterliğinde saklanmaktadır. Öğrenci değişim sistemi ile ilgili evraklar ise, ilgili birim tarafından takip edilmektedir.

Öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla danışmanları tarafından hizmet sağlanmaktadır. Gerekli duyurular ve bilgilendirmeler öğrencilere sistem üzerinden veya öğretim üyelerinin kurumsal e-posta adresleri üzerinden yapılmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetimi ile ilgili süreçler idare tarafından izlenmekte ve gerekli kural ve kriterler her çalışana uygulanmaktadır. Akademik-idari memnuniyetini/şikayetini veya önerilerini bölüm başkanlığı aracılığıyla üst mercilere iletmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüz tarafından yönetilen, II. öğretim, döner sermaye veya hizmet alımı şeklinde uygulanan herhangi finansal kaynak yoktur.

A.3.4. Süreç Yönetimi

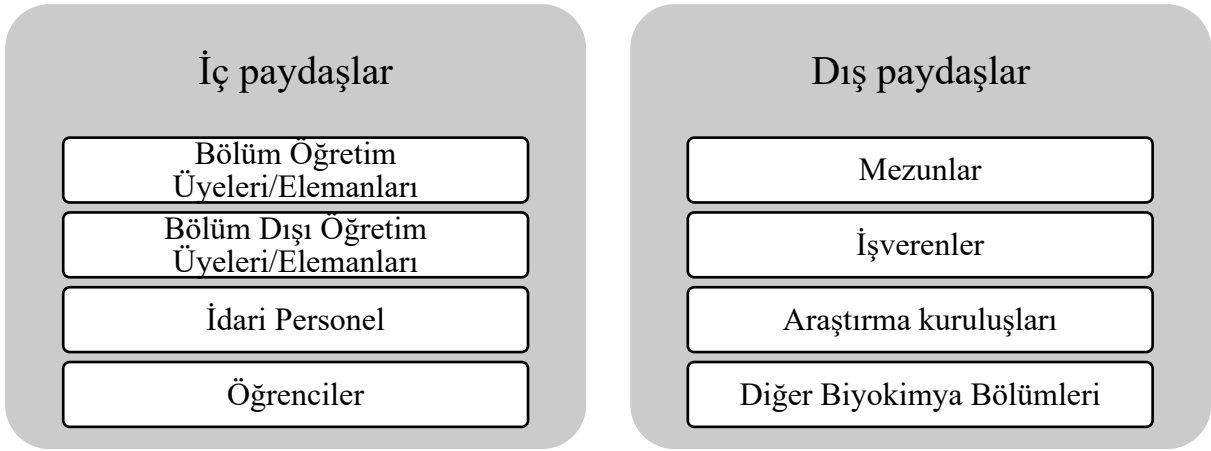
Öğrencilerin yıl içerisinde kayıt yenileme işlemlerinden başlayarak akademik faaliyetlere ait tüm etkinlikler Akademik Takvimde planlanmıştır. Bununla ilgili, izleme ve iyileştirme çalışmaları gerek duyuldukça dekanlık ve rektörlük tarafından değiştirilmektedir.

Uzaktan eğitim süreçleri ise uzaktan eğitim sistemi üzerinden takip edilmekte ve uzaktan dersler ile ilgili duyurular bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölüm iç ve dış paydaşları aşağıda verilmiştir:



2023 yılında öğrencilerin eğitimlerinin sonu ile hayatlarının bir sonraki aşamasının başlangıcı arasında bir köprü görev görmekte olan mezuniyet töreninin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Mezuniyet töreni bölümümüzden mezun olan öğrencilerle birlikte gerçekleştirilecek ve böylelikle mezun öğrencilerimiz tecrübelerini aktif öğrencilere aktaracaktır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenciler süreç ile ilgili olumlu/olumsuz görüşlerini, bölüm sekreterliğine dilekçe ile bildirebilmektedir. Bunun yanında, öğrenciler, öğrenci bilgi sistemi ve öğretim üyelerinin kurumsal e-posta adresleri üzerinden görüş bildirebilmektedirler.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun öğrenciler ile bölüm arasında oluşturulan iletişim ağı sayesinde, mezun öğrencilerimizin kariyerleri takip edilmekte ve gerektiği zaman dış paydaşlar ile iletişime geçilmektedir. Lisans öğrencilerinin motivasyonunu sağlamak için mezun öğrenciler ile aralarında bir köprü oluşturulmaktadır.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için bir organizasyon Şeması oluşturulmuştur.

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü olarak Prof. Dr. Fatih ŞEN, Uluslararası İlişkiler Birim koordinatör yardımcıları olarak Öğr. Gör. Sema ÇETINKAYA ve Arş. Gör. Selin OKDİNLEYEN görevlendirilmiştir. Bölümümüz komisyonları, başvuruları takiben toplanmakta ve Şartları uygun olan öğrencileri yönlendirerek süreci yönetmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları kullanma süreci Rektörlüğümüz Dış İlişkiler Birimi tarafından yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüzün Uluslararasılaşma performansı, bölümde eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayılarındaki artış, bölümümüz ğretim üyelerinin yurt dışı görevlendirmeleri ve ERASMUS değişim programlarının kullanımı ile değerlendirilebilir. 2023 yılında 9 yabancı uyruklu ğrenci bölümümüze kayıt yaptırmıŐtır. Bölümümüzde toplam 59 yabancı uyruklu ğrenci bulunmaktadır. 2023 yılında bölümümüzden Doç. Dr. Müge GİDİŞ BIOPOLIS CIBIO'da görevlendirilmiştir. Ayrıca, 2023 yılı içerisinde bölümümüzden Ezgi ÇOBAN isimli öğrencimiz ERASMUS değişim programının öğrenim hareketliliği için hak kazanmıŐtır.

BİYOLOJİ

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüzde 1 Bölüm Başkanı, 2 Bölüm Başkan Yardımcısı, 4 Ana bilim dalı (Genel Biyoloji, Zooloji, Botanik ve Moleküler Biyoloji) Başkanı ve 1 bölüm sekreteri bulunmaktadır.

A1.2. Liderlik

Biyoloji Bölümümüzde her anabilim dalı kendi içerisinde görüşmek suretiyle kararlar alır ve bu kararlar bölüm kurulunda onaylanarak üst makamlara sunulur. Ayrıca bölüm kurullarına ihtiyaç duyulmadığı zaman mevzuatın verdiği yetkilere göre bölüm başkanı süreci yürütür.

A.1.4. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüz ulusal ve uluslararası gereksinimlerine uygun olarak kendisini yenileyebilmektedir. 7+1 sistemine geçiş süreçlerinde bölüm içerisinde belirli aralıklarla toplantılar yapılarak birlikte karar alınarak süreç sağlıklı bir şekilde tamamlanacaktır. Bu süreç kapsamında gerektiğinde ders müfredatlarının güncellenmesi kredi ve saatlerin ayarlanması ulusal ve uluslararası hareketlilik süreçlerinin takibi ve uygulanması gibi yenilikleri gerçekleştirebilmektedir.

A.1.5. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri: Biyoloji Bölümü'nde kalite komisyonu Şubat 2019 itibariyle belirlenmiş ve Ocak 2020'de komisyon üyelikleri güncellenmiş ve çalışmalar devam etmektedir. Bölüm kalite komisyonu; kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi için gerekli olan politika ve stratejileri belirlemekle ve gerçekleştirilecek faaliyetleri takip etmekle sorumludur. Kalite güvencesi politikalarını ve stratejilerini belirleme, uygulama, izleme ve iyileştirme ile ilgili toplantılar periyodik olarak yapılmaktadır. Toplantılarla süreçlerin iyileştirilmesi için atılabilecek adımlar görüşülecektir. Bölüm içinde kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülecek çalışmalar devam edecektir.

A.1.6. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri web sitesi, sosyal medya vs. yerlerde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon: Çağdaş eğitim öğretim ilkeleri çerçevesinde paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek, sorgulayan, katılımcı, dinamik, evrensel düşünebilen, bilim ve teknolojinin gelişmesine katkı sunarak insanlığa hizmet etmeyi görev edinen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Uluslararası standartlarda bilgi ve teknoloji üretmeyi amaçlayan, çözüm odaklı projeler üretebilen, yerel, ulusal ve uluslararası işbirliklerini dikkate alan ve başarılı öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinen bir bölüm olmaktadır.

Politikalar

Biyoloji Bölümü olarak eğitimin bütüncül bir bakış açısı gerektirdiği düşüncesinden hareket ederek öğrencilerin sadece mesleğinde yetkinleşmesini değil aynı zamanda insan ve canlı haklarına saygılı ve özenli, entelektüel, profesyonel ve sosyal becerilere sahip bireyler olarak yetişmesine yönelik bir eğitim programı uygulamaktadır.

Bu anlamda bölümümüz, öğrencilerin ilgili meslek alanlarında meydana gelen değişiklikleri takip eden ve bu değişikliklere göre müfredatını güncelleyen formal bir eğitim ile alanında gerekli bilgi ve beceri donanımına sahip olan; araştırma yolu ile bilimsel bilgi üretimine katkı sağlayabilen; yaptığı işte toplumsal ve kamusal yarar gözetebilen ve sorgulayıcı bireyler olarak mezun olması yönünde bir eğitim politikasını benimsemektedir.

Bu başlıklar doğrultusunda bölümümüz,

- Öğrencilerimize eğitimleri süresi içinde temel sorgulama sorularını esas alarak öğrenme aşamalarını geliştirmelerine yardımcı olmaktadır,
- Öğretme hedefleri doğrultusunda akademik personelimizin pedagojik formasyonlarını güncel tutmak ve eğitim yöntemlerini uygun biçimde düzenleyebilmelerini sağlamak için uygun dönemsel eğitimler, çeşitli ortamlar ve şartlar sağlamaktadır.
- Öğrencilerimizi yalnızca teorik değil aynı zamanda uygulamalı olarak da yeterli donanımlardan yararlanmalarına yardımcı olmaktadır.
- Öğrencilerimizin derslere ve dersler dışında gerçekleştirilen ulusal/uluslararası organizasyonlara katılımlarının ve devamlılıklarının sağlanabilmesi için akademik bağlantı kurma fırsatları sağlamakta, ayrıca bölüm öğrenci temsilcilerinin ilgili bölüm kurul toplantılarına katılmaları sağlanarak öğrenci odaklı bir eğitim politikası gütmektedir.
- Bölümün ve ilgili disiplinlerin literatürü içinde yayımlanmış güncel akademik makaleler, ders kitapları, deney çıktıları ve yöntem çalışmaları, gerekli görülen zamanlar ve eğitim-öğretim dönemlerinde bölüm ders plânlarına dâhil edilmesini sağlayarak programın güncelliğini sağlamaktadır.
- Öğrencilerin mezuniyetlerinin ardından alanlarını ve ilgili diğer bilimsel ve popüler bilimsel

alanları takip edebilmeleri ve ilgileri doğrultularında bilimsel organizasyonlara dâhil olabilmeleri için gerekli bilgi birikimini sağlamaktadır.

- Öğrencilere teknolojik ilerlemelerin gerektirdiği şekilde yeni araştırma yöntemlerinin, yeni literatür tarama biçimlerinin, dizinleme ve arşivleme araçlarının kullanımını özendirilmektedir.
- Öğrenci odaklı projeler ile mezunların ve lisansüstü adaylarının bölüm içi ve bölüm dışı çalışmalara katılımlarının sağlanmasına teşvik etmektedir.
- Mezunlarımızın kamu kuruluşları ve özel şirketlerde istihdamlarının sağlanabilmesi için öğrencileri bilinçlendirmekte ve yeni iş sahaları için bilgilendirmektedir.

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amaçlar: Bölümümüz uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip biyolog yetiştirmek amacıyla üzere lisans seviyesinde etkin bir öğretim sürecini kendisine amaç edinmiştir. Bu amaçla uygulamalı bir bilim olan kimya disiplininde öğrencilere laboratuvar ağırlıklı bir öğretim verilmektedir. Ayrıca bölümümüz 2547 sayılı YÖK yasasının geçici madde 74' e göre 7+1 sistemine geçmek için çalışmalara başlanmış olup en kısa süre içerisinde geçmeyi hedeflemektedir.

Hedefler

- Biyoloji alanında temel bilgilere sahip,
- Biyolojiyi içine alan laboratuvarlarda temel çalışma bilgi ve becerisine sahip,
- Biyoloji laboratuvarlarında bulunabilecek cihazları kullanabilecek,
- Alanı ile ilgili bilgi ve beceriye sahip,
- Biyoloji alanında bilimsel araştırmalar yapabilen, projeler üretebilen ve bilimsel olarak kendini geliştirebilen öğrenciler yetiştirmektir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüz yürütülen dersler yüz yüze ve uzaktan eğitim vererek devam etmektedir. Teorik ve uygulamalı derslerle öğrencilerin performanslarını çeşitli sınav yöntemleri ile ölçmektedir. Akademik personelin performansı da yapmış oldukları akademik faaliyetler göz önünde bulundurularak ilgili birimlerce değerlendirilmektedir.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüz üniversitemiz tarafından geliştirilen EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi) ve OBS (Öğrenci bilgi sistemi) sistemleri kullanılmaktadır. Bölüm içi görevlendirmeler, bilgilendirmeler ve izin işlemleri EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurumsal mail aracılığıyla ile de güncel

bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin ders programı ve ders notları ile ilgili bilgilendirilmeleri OBS üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci ders yoklamaları öğretim üyelerinin tercihine bağlı olarak e-yoklama sistemi ile de gerçekleştirilebilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüz akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde uygulanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüz için gerekli olan temel gelir ve gider kalemleri ilgili birimler tarafından oluşturup incelenmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümümüzdeki tüm akademik ve idari süreçler bölüm yöneticileri (Başkan ve Yardımcıları), anabilim dalı başkanları, kurul ve komisyonlar aracılığı ile takip edilmektedir.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümümüzdeki iç paydaşlar akademik ve idari çalışanlar, öğrencilerdir. Dış paydaşlar ise sanayiciler, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları ve öğrenci yakınları oluşturmaktadır. Bu iki paydaş bölümün kalite güvence sistemi oluşturulduktan sonrakatılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır.

A.4.2.Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümümüzdeki her türlü iş ve işlemlerde öğrencilerin görüş ve fikirleri alınmakta ve bölüm idaresi tarafından değerlendirilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler bölümümüzle irtibatı kesmeyip bölüm idaresi ile aracılığı ile çeşitli fikir ve sorunlarını paylaşabilmektedir.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararası standartlarda bilgi ve teknoloji üretmeyi amaçlayan, çözüm odaklı projeler üretebilen, yerel, ulusal ve uluslararası işbirliklerini dikkate alan ve başarılı Biyoloji bilim uzmanları yetiştirmeyi ilke edinen bir bölüm olarak uluslararasılaştırma stratejilerini, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri devam etmektedir.

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü	Prof. Dr. Hülya FOOTİTT
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Emrah OKUR
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Dr. Ayhan YILMAZ

1. Bölümümüzün üniversitemizin dış ilişkiler ofisi ile koordineli bir şekilde çalışmalarını yürüten Erasmus ve Mevlana koordinatörlükleri bulunmaktadır. Bu kapsamda TÜBİTAK ve YÖK'ün ilgili programları dâhilinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimi yapılmakta ve bu uygulamalar belirtilen koordinatörler aracılığıyla takip edilmektedir.
2. Bölümümüzün uluslararası eğitim süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin koordinatörlüklerimiz aracılığıyla yapılmakta ve uygulamalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Bu planlamalar doğrultusunda bölümümüzde yapılmış uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli fiziki ve teknik imkânlarımız bulunmaktadır. Mali kaynaklar ise üniversitemiz dış ilişkiler tarafından yürütülmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüzde uluslararasılaşma performansının izlenmesi için tanımlı süreç bulunmamaktadır. Bu süreçlerin oluşturulabilmesi için bölümümüzün ileriki zamanlarda akreditasyon çalışmaları planlanmaktadır.

MATEMATİK

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Bölümümüzde rektörün ve bölümümüz yöneticilerinin yükseköğretim sistemindeki değişim ve dönüşüm dikkate alınarak bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturulma konusundaki motivasyonu yüksektir. Bu süreçler aktif bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Bölüm yöneticileri kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüzdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması ile belirlenmiştir.

Bölüm Yönetimi

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Erhan ATA

Bölüm Başkan Yardımcısı: Prof. Dr. Mine TURAN

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi İlkem TURHAN ÇETİNKAYA

Bölüm İdari Kadro

Bölüm Sekreteri: Kahraman İNAN

Anabilim Dalı Başkanları

Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı: Prof. Dr. Mine TURAN

Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı: Prof. Dr. Erdal ULUALAN

Geometri Anabilim Dalı: Prof. Dr. Erhan ATA

Matematiğin Temelleri ve Lojik Anabilim Dalı: Dr. Öğr. Üyesi Koray YILMAZ

Topoloji Anabilim Dalı: Prof. Dr. Ahmet BOZ

Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı: Prof. Dr. Ali Serdar NAZLIPINAR

Öğrenci Değişim Programları ve Sorumluları

Erasmus: Prof. Dr. Ali Serdar NAZLIPINAR (Koordinatör)

Dr. Öğr. Üyesi Özgün Gürmen Alansal (Yardımcı)

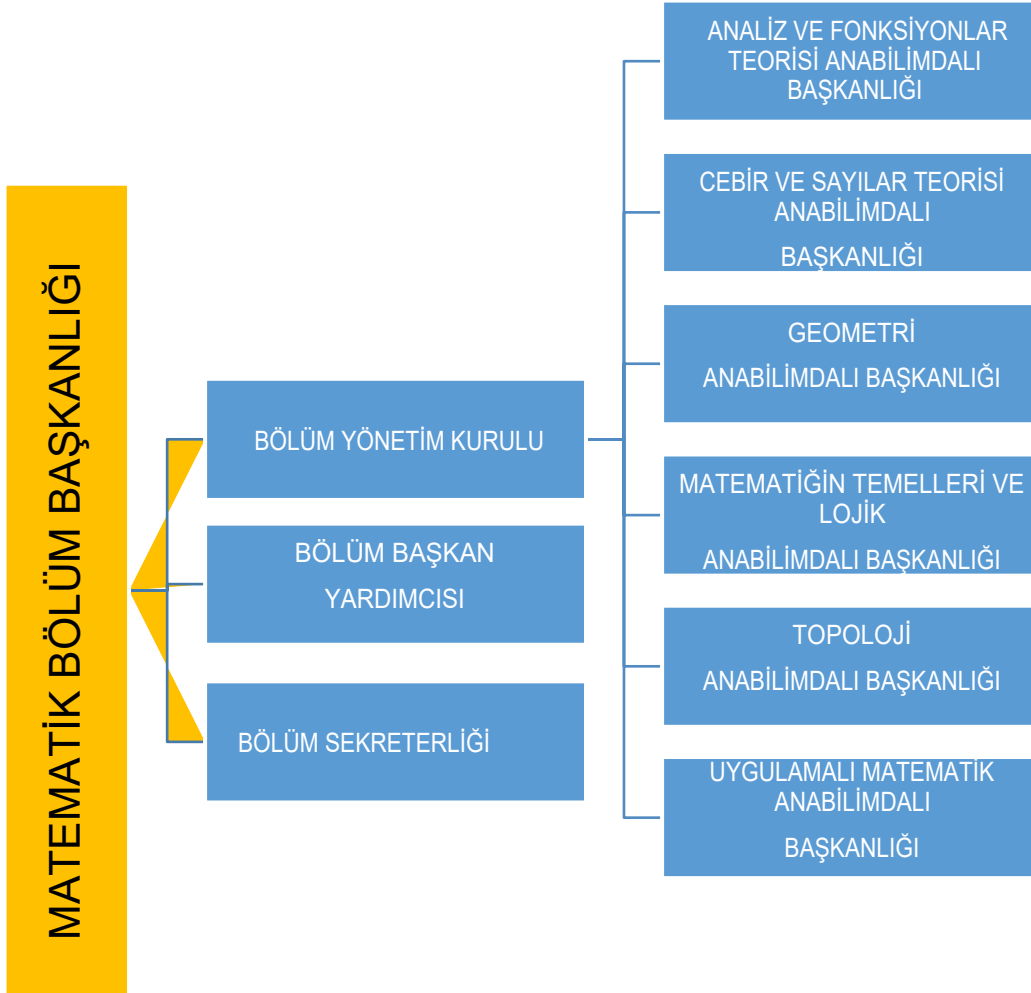
Farabi: Prof. Dr. Ahmet BOZ (Koordinatör)

Dr. Öğr. Üyesi Özgün Gürmen Alansal (Yardımcı)

Mevlana: Dr. Öğr. Üyesi İlkem TURHAN ÇETİNKAYA

Kanıtlar :

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması.



A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim sistemi içinde yer alan değişimler, dönüşümler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak bölümümüzün geleceğe hazır olmasını sağlayan aktif bir yönetim sistemi mevcuttur. Geleceğe uyum sağlamak için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda bölümü dönüştürmek ve geliştirmek üzere çalışmalar devam etmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüzde iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır, bu sistem bölüm kalite komisyonu tarafından yönetilmektedir. Bölüm Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır.

Kanıtlar :

MATEMATİK BÖLÜMÜ KALİTE KOMİSYONU		
Ünvanı Adı Soyadı	Birimi / Görevi	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Erhan ATA	Matematik Bölümü Bölüm Başkanı	Başkan
Prof. Dr. Erdal ULUALAN	Matematik Bölümü Öğretim Üyesi	Üye
Prof. Dr. A. Serdar NAZLIPINAR	Matematik Bölümü Öğretim Üyesi	Üye
Prof. Dr. Ahmet BOZ	Matematik Bölümü Öğretim Üyesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Özgün GÜRME ALANSAL	Matematik Bölümü Bölüm Başkan Yrd.	Üye
Dr. Öğr. İlkem TURHAN ÇETİNKAYA	Matematik Bölümü Öğretim Üyesi	Üye

Bölümümüzde kalite güvence sistemine yönelik çalışmalar önümüzdeki yıllardan itibaren bölüm kalite komisyonu ve Fen Edebiyat Fakültesi'nde oluşturulan alt kurulları tarafından izlenmeye başlanacaktır. Kalite kurulları tarafından oluşturulacak iç değerlendirme raporları yıllık olarak rektörlüğe sunulacaktır. Bölümümüzün misyon ve hedeflerinin oluşturulması ve iyileştirilmesi için dış paydaşlarında katılımı sağlanarak danışma kurulu oluşturulacaktır. Daha önce bölüm iç değerlendirilmesi genellikle akademik personellerin katıldığı toplantılar şeklinde yapılmaktaydı. Ancak önümüzdeki yıllardan itibaren bölümümüzün misyon ve hedefleri doğrultusunda planlanacak ve PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsü çerçevesinde değerlendirilecektir. Bölümümüzde kalite kurulunun yeni kurulması nedeniyle ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır. Bölümümüzde önümüzdeki yıllardan itibaren bölüm kalite kurulu ve birim alt kurulların katılımıyla bölüm kalite politikası oluşturulması ve ilan edilmesi hedeflenmektedir. Oluşturulacak kalite politikası kurumumuz ve YÖK kalite politikaları çerçevesinde şekillendirilecektir. Bölümümüzün misyon, vizyon ve hedefleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleriyle örtüşmektedir. Bölümümüzde önümüzdeki yıllar içerisinde bir mezunlar derneğinin kurulması ön görülmektedir. Bu sayede mezunların izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaya çalışılacaktır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmeli, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır. Bölüm web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi verilmeli ve bunun sağlanması için gerekli mekanizma bulunmaktadır. Web sayfamız üzerinden gerekli olan duyurular ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar :

<https://matematik.dpu.edu.tr/>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Bölümümüz Kalite Güvencesi Çalışmaları, misyon, vizyon, stratejik hedefler ve değerler dikkate alınarak üniversitemizin ilan etmiş olduğu kalite güvence yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüz; etik değerlere bağlı kalarak bilgiyi kullanan, problem çözme becerisine sahip ve bu beceriyi gerçek hayata aktarabilen, çağın değişimlerine ayak uyduran, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, girişimci, üretken, eleştirel düşünen, teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, her aşamada etkin görev ve sorumluluk üstlenen Matematikçiler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bölüm vizyonumuz; temel matematik anlayışına sahip güncel sorunlara çözümler getirebilen, sürekli gelişime ve değişime açık mezunlar yetiştirmek, yaptığı araştırmalarla bilim dünyasının günümüzde ve gelecekte karşılaşılabileceği problemleri çözebilmelerine imkân verecek altyapıyı hazırlamak ve bilim dünyasına katkı sunabilecek öncü bir bölüm olmaktır.

Kanıtlar :

<https://matematik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2916/bolumumuz-misyon-ve-vizyonu>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüz; öğrencilerine vereceği eğitimle sorumluluk ve görev bilincine sahip bir birey olma inancı yanında, bilimsel etik değerlere bağlı, çağdaş, yenilikçi, yaratıcı, disiplinli, bilgilerini sürekli yenileyen, çağın gerektirdiği teknolojik tüm bilimsel bilgilerle donanmış, teknolojik gelişmeleri takip eden, uygulayan nitelikli matematikçi sayısını arttırmayı hedeflemektedir. Bu hedeflerini, bölümün, kendi alanlarında uzman, saygın ve bilgilerini sürekli güncelleyen akademisyen kadrosunu, üniversitemizin 30 yıllık geçmişi ile birleştirerek gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerini; eğitimleri süresince akademisyenleri tarafından verilecek ve yönlendirilecek bilimsel sempozyumlar, seminerler yanında sosyal faaliyetlerle toplumun her alanında kendini yetiştirmiş, özgüvene sahip bireyler olarak topluma kazandırmayı hedeflemektedir.

Kanıtlar :

<https://matematik.dpu.edu.tr/>

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler bölümümüzün stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Bölümün stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçleri iyileştirilmeli kullandığı bütünleşmiş bir bilgi yönetim sistemine sahiptir..

Kanıtlar :

<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx>

<https://obs.dpu.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar mevcuttur. Eğitim ve liyakat kriterleri öncelikli olup, hedefimiz bölüm yetkinliğini artırmaktır. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar üniversitemiz bünyesinde geliştirilmiştir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüze ait bir finansal kaynak bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim hariç) tanımlı değildir. Uzaktan eğitim için <https://oys.dpu.edu.tr/> sistemi kullanılmaktadır.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Bölümümüzde dış paydaş bulunmamaktadır

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümümüzde önümüzdeki yıllar içerisinde bir mezunlar derneğinin kurulması ön görülmektedir. Bu sayede mezunların izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaya çalışılacaktır. Bölümümüzün misyon ve hedeflerinin oluşturulması ve iyileştirilmesi için dış paydaşlarında katılımı sağlanarak danışma kurulu oluşturulması düşünülmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümümüz öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) mail ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğretim üyelerine ulaştırılabilir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüzde şu an mezun izleme sistemi mevcut değildir. Fakat mezun izleme Mezun izleme sistemi olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) hizmet vermektedir.

Kanıtlar :

<http://kamer.dpu.edu.tr/>

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz; önümüzdeki yıllar içerisinde akredite olmak için başvurmayı düşünmektedir. Akredite olmak için gerekli olan yönetim ve organizasyon ekibini oluşturmuştur.

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar oluşturulma aşamasındadır.

Bölümümüzde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar oluşturulma aşamasındadır.

Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için organizasyonel yapı şu an için bulunmamaktadır. Ancak yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyelerinin bölümümüzü ziyareti ve çalışmaları için Erasmus Koordinatörlüğü mevcuttur.

Kanıtlar :

Öğrenci Değişim Programları ve Sorumluları;

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü	Prof. Dr. Ali Serdar NAZLIPINAR
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Özgün GÜRMEŒ ALANSAL
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi İlkem Turhan ÇETİNKAYA

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar oluşturulma aşamasındadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüzde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar oluşturulma aşamasındadır.

KİMYA

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüzde 1 Bölüm Başkanı, 2 Bölüm Başkan Yardımcısı, 4 Ana Bilim Dalı Başkanı ve 1 Bölüm Sekreteri bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzde anabilim dalları kendi içerisinde kararlar alır ve bu kararlar bölüm kurulunda onaylanarak üst makamlara sunulur. Ayrıca bölüm kurullarına ihtiyaç duyulmadığı zaman mevzuatın verdiği yetkilere göre bölüm başkanı süreci yürütür.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüz çağın gereksinimlerine uygun olarak kendisini yenileyebilmektedir. 7+1 sistemi ve FEDEK akreditasyonu gibi süreçlerde birlikte karar alabilmektedir. Gerekliğinde ders müfredatlarının güncellenmesi kredi ve saatlerin ayarlanması ulusal ve uluslararası hareketlilik süreçlerinin takibi ve uygulanması gibi yenilikleri gerçekleştirebilmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri: Bölümümüzde kalite komisyonunun yetki görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Bölümümüzde oluşturulan kalite komisyonu kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturulacak stratejileri, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini belirlemekle görevlidir. Bölüm kalite komisyonu bu kapsamda gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetlerden sorumludur. Bölümümüzün tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvence mekanizmaları bulunmamaktadır. Bölümümüzde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımını oluşturmak üzere yapılmış bir plan yoktur.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri web sitesi, sosyal medya vs yerlerde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Misyon: Çağdaş eğitim öğretim ilkeleri çerçevesinde paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek, sorgulayan, katılımcı, dinamik, evrensel düşünebilen, bilim ve teknolojinin gelişmesine katkı sunarak insanlığa hizmet etmeyi görev edinen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Uluslararası standartlarda bilgi ve teknoloji üretmeyi amaçlayan, çözüm odaklı projeler üretebilen, yerel, ulusal ve uluslararası işbirliklerini dikkate alan ve başarılı öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinen bir bölüm olmaktır.

Politikalar

Kimya Bölümü olarak eğitimin bütüncül bir bakış açısı gerektirdiği düşüncesinden hareket ederek öğrencilerin sadece mesleğinde yetkinleşmesini değil aynı zamanda insan ve canlı haklarına saygılı ve özenli, entelektüel, profesyonel ve sosyal becerilere sahip bireyler olarak yetişmesine yönelik bir eğitim programı uygulamaktadır. Bu anlamda bölümümüz, öğrencilerin ilgili meslek alanlarında meydana gelen değişiklikleri takip eden ve bu değişikliklere göre müfredatını güncelleyen bir eğitim ile alanında gerekli bilgi ve beceri donanımına sahip olan; araştırma yolu ile bilimsel bilgi üretimine katkı sağlayabilen; yaptığı işte toplumsal ve kamusal yarar gözetebilen ve sorgulayıcı bireyler olarak mezun olması yönünde bir eğitim politikasını benimsemektedir. Kimya bölümü tüm bu süreç içerisinde güncel ve yenilikçi öğrenim toplulukları oluşturmak, çeşitli bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek veya düzenlenen etkinliklere katılımı sağlamak, bölüm içerisinde öğrenciler ve öğretim elemanları arasında iletişim ve etkileşime dayalı erişilebilir bir bağ kurmak ve bunların devamlılığını sağlamak yönelimindedir.

Bu doğrultuda bölümümüz,

- Öğrencilerimize “Ne, neden, nasıl?” gibi temel sorgulama biçimlerini esas alarak öğrenme aşamalarını geliştirmelerine yardımcı olmaktadır,
- Öğretme hedefleri doğrultusunda akademik personelimizin pedagojik formasyonlarını güncel tutmak ve eğitim yöntemlerini uygun biçimde düzenleyebilmelerini sağlamak için uygun dönemsel eğitimler, çeşitli ortamlar ve şartlar sağlamaktadır,
- Öğrencilerimizi yalnızca kuramsal değil uygulamalı olarak da yeterli donanımlardan yararlanmalarına teşvik etmektedir,
- Öğrencilerimizin derslere ve dersler dışında gerçekleştirilen ulusal/uluslararası organizasyonlara katılımlarının ve devamlılıklarının sağlanabilmesi için akademik bağlantı kurma fırsatları sağlamakta, ayrıca bölüm öğrenci temsilcilerinin ilgili bölüm kurul toplantılarına katılmaları sağlanarak öğrenci odaklı bir eğitim politikası gütmektedir,

- Bölümün ve ilgili disiplinlerin literatürü içinde yayımlanmış güncel akademik makaleler, ders kitapları, deney çıktıları ve yöntem çalışmaları, gerekli görülen zamanlar ve eğitim-öğretim dönemlerinde bölüm ders plânlarına dâhil edilmesini sağlayarak programın güncelliğini sağlamaktadır,
- Öğrencilerin mezuniyetlerinin ardından alanlarını ve ilgili diğer bilimsel ve popüler bilimsel alanları takip edebilmeleri ve ilgileri doğrultularında bilimsel organizasyonlara dâhil olabilmeleri için gerekli bilgi birikimini sağlamaktadır,
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programları aracılığıyla farklı akademik ekolleri ve çalışma biçimlerini kavramalarını desteklemektedir,
- Öğrencilere teknolojik ilerlemelerin gerektirdiği şekilde yeni araştırma yöntemlerinin, yeni literatür tarama biçimlerinin, dinleme ve arşivleme araçlarının kullanımını özendirilmektedir,
- Öğrenci odaklı projeler ile mezunların ve lisansüstü adaylarının bölüm içi ve bölüm dışı çalışmalara katılımlarının sağlanmasına teşvik etmektedir,
- Mezunlarımızın geniş bir yelpazeyi kapsayan kamu kuruluşları ve özel şirketlerde istihdamlarının sağlanabilmesi için öğrencileri bilinçlendirmekte ve yeni iş sahaları için bilgilendirmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amaçlar: Bölümümüz uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip kimyager yetiştirmek amacıyla üzere lisans seviyesinde etkin bir öğretim sürecini kendisine amaç edinmiştir. Bu amaçla uygulamalı bir bilim olan kimya disiplininde öğrencilere laboratuvar ağırlıklı bir öğretim verilmektedir. Ayrıca bölümümüz 2547 sayılı YÖK yasının geçici madde 74' e göre 7+1 sistemine 2019-2020 bahar öğretim yılı itibariyle geçmiş bulunmaktadır.

Hedefler

- Kimya alanında temel bilgilere sahip,
- Kimya laboratuvarlarında temel çalışma bilgi ve becerisine sahip,
- Kimya laboratuvarlarında bulunabilecek cihazları kullanabilecek,
- Alanı ile ilgili bilgi teknolojilerine hakim,
- Kimya alanında bilimsel araştırmalar yapabilen, projeler üretebilen ve bilimsel olarak kendini geliştirebilen öğrenciler yetiştirmektir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüz yüz yüze ve uzaktan eğitim vererek eğitimde süreklilik ilkesine bağlı kalmaktadır. Teorik ve uygulamalı derslerle öğrencilerin performanslarını çeşitli sınav yöntemleri ile ölçmektedir.

Akademik personelin performansı da yapmış oldukları akademik faaliyetler göz önünde bulundurularak ilgili birimlerce değerlendirilmektedir.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüz üniversitemiz tarafından geliştirilen EBYS, OBS ve OİBS sistemlerini kullanmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüz akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ilgili kanun, yönetmeliklik ve yönergeler uygulanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüz temel gelir ve gider kalemleri ilgili birimler tarafından oluşturup incelenmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümümüzdeki tüm süreçler bölüm yöneticileri, anabilim dalı başkanları, kurul ve komisyonlar aracılığı ile takip edilmektedir.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları ve öğrenci yakınları) bölümün kalite güvencesi sistemi oluşturulduktan sonra katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümümüzdeki her türlü iş ve işlemlerde öğrencilerin görüş ve fikirleri alınmakta ve bölüm idaresi tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca kimya bölümü öğrencileri tarafından yönetilen kulüp aracılığı ile de öğrencilerin geri bildirimleri değerlendirilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler bölümümüzle irtibatı kesmeyip bölüm idaresi ile aracılığı ile çeşitli fikir ve sorunlarını paylaşabilmektedir. Pandemi süreci öncesinde mezunlar 2 yılda bir toplanarak mezunlar etkinliği yapılması planlanmış ve bu etkinlik 1 kez yapılmıştır. Pandemi sonrası bu etkinliğe devam edilmesi planlanmaktadır.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararası standartlarda bilgi ve teknoloji üretmeyi amaçlayan, çözüm odaklı projeler üretebilen, yerel, ulusal ve uluslararası işbirliklerini dikkate alan ve başarılı kimya bilim uzmanları yetiştirmeyi ilke edinen bir bölüm olarak uluslararasılaştırma stratejilerini, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri devam etmektedir.

- 1- Bölümümüzün üniversitemizin dış ilişkiler ofisi ile koordineli bir şekilde çalışmalarını yürüten ERASMUS ve MEVLANA koordinatörlükleri bulunmaktadır. Bu kapsamda TÜBİTAK ve YÖK'ün ilgili programları dahilinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimi yapılmakta ve bu uygulamalar belirtilen koordinatörler aracılığıyla takip edilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü	Prof. Dr. Nurgün BÜYÜKKIDAN
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Rukiye SAYGILI CANLIDİNÇ
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Merve GENÇOĞLU

- 2- Bölümümüzün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin koordinatörlüklerimiz aracılığıyla yapılmakta ve uygulamalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Bu planlamalar doğrultusunda bölümümüzde yapılmış uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli fiziki ve teknik imkanlarımız bulunmaktadır. Mali kaynaklar ise üniversitemiz dış ilişkiler tarafından yürütülmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüz FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ (FEDEK) tarafından 11.04.2023-30.09.2025 tarihleri arasında akredite edilmiştir.

ARKEOLOJİ

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.2. Liderlik

Bölüm başkanımız Prof. Dr.Gökhan COŞKUN, aynı zamanda Aizanoi kazı başkanı olarak 3 yıl görev yapmakta olup, bölümdeki ve kazı alanındaki çalışmalarını koordineli bir şekilde titizlikle yönetmektedir. Bölüm Başkanı Yardımcısı: Doç Dr. Fikret ÖZBAY, aynı zamanda Aizanoi kazı başkan yardımcısı olarak 3 yıl görev yapmakta olup, bölümdeki ve kazı alanındaki çalışmalarını koordineli bir şekilde titizlikle yönetmektedir.

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması.

<https://fef.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1467/yonetim>

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar.

Bölüm Başkanı (Klasik Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı)	Prof. Dr. Gökhan COŞKUN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç.Dr. Fikret ÖZBAY
Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi ABD Başkanı	Doç. Dr. Müge SAVRUM KORTANOĞLU
Prehistorya ABD Başkanı	Dr. Öğretim Üyesi Orkun Hamza KAYCI
Bölüm Sekreteri	Erol Çınar

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüz ulusal ve uluslararası gereksinimlerine uygun olarak kendisini günün ihtiyaçlarına göre yenileyebilmektedir. Dönüşümü sağlamak adına gerekli görüldüğü takdirde çeşitli ders güncellemeleri, kredi ve saat güncellemeleri yapılabilme adına çalışmalar planlanmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

belirlenen hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalar her yıl gerçekleşen performanslar değerlendirilerek ulaşılan hedefler ve eğer ulaşılmadıysa sebep ve çözümleri üzerinde çalışmalar yapmak için bölümümüz tarafından görevlendirmeler yapılmıştır.

ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ KALİTE KOMİSYONU

Ünvanı Adı Soyadı	Birimi / Görevi	Komisyon Görevi
Doç. Dr. Fikret ÖZBAY	Arkeoloji Bölüm Başkan Yardımcısı	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Zerrin Erdiñ	Klasik Arkeoloji Bölümü Öğretim Üyesi	Üye
Arş.Grv. Semra KAYGISIZ	Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi Öğretim Üyesi	Üye

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Ders verme hareketliliği yurt içi ve dışı üniversitelerle yapılan anlaşmalar kapsamında elde edilen deneyim ve tecrübeler kurum içi iyileştirilmesinde katkı sağlaması amacıyla değerlendirilecektir.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Teknik anlamda bilgilerle donanmış bir eğitim vermek ve uygulama kazalarıyla öğrencilerin birer teknik arkeolog olarak yetişmesini sağlamak. Teorik ve uygulama alanlarında, bölümümüzün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığı artırmak, eğitim ve araştırma kurumları ile olan ilişkileri geliştirmek ve arkeolojiye yardımcı bilim dalları (Biyoloji, kimya, jeoloji, jeofizik vb) ile ortak projeler yürütmek, bilime ulusal ve uluslararası düzeyde katkıda bulunacak kadroları yetiştirecek lisans eğitim vermek. Çeşitli donanımlara sahip öğrencilerin bölüm çalışmalarına katkı sağlayarak pratikte öğrendiklerini uygulama yolu açılmıştır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Arkeoloji bölümünün amaçlarının en başında kültürel mirasına sahip çıkan bireyler yetiştirmek gelmektedir.

Öğrenci bazında nitelikli donanımlı ve uluslararası platformda çalışmalar yapabilecek öğrenciler yetiştirmek,

Çevresindeki somut ve soyut kültürel mirasın farkında olmak, öğrendiklerini paylaşarak etkileşimini artıracak öğrenciler yetiştirmek temel amaç ve hedeflerimiz arasındadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

- Lisan ve lisansüstü eğitimi alan öğrencilere teorik bilgilerin yanısıra öğrendiklerini uygulayabilmeleri için hem bölümümüzün hem de diğer üniversitelerin yaptığı kazı çalışmalarına yönlendirerek tecrübe kazanmalarını sağlamak.

- Lisans ve lisansüstü öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılması sağlanmaktadır.
- Lisans ve lisansüstü öğrencilerin dış paydaşlarla etkileşmesinin artırılması planlanmaktadır.
- Bölümümüz öğretim elemanları, bölümler arası ortak projelerde görev almasını sağlamak.
- Çeşitli sergiler, çalıştaylar vb çalışmalar düzenlemek. Bölümümüz Dr. Öğretim Üyesi F. Çağım Özcan'ın eğitmen olarak katıldığı Müze Eğitim Çalıştayı 13-14 Şubat tarihleri arasında Ahmet Yakupoğlu Müzesinde Gerçekleştirilmiş olup, bu çalışmaların artırılması konusunda planlama yapılmıştır.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölüm ve Öğretim Elemanlarına ait gerekli evraklar üniversitemiz tarafından geliştirilen EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi; <https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx>) sistemi üzerinde bulunmakta ve aynı zamanda Arkeoloji Bölüm Sekreterliği'nce arşivleme işlemi yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır. Öğrenci ders yoklamaları öğretim üyelerinin tercihinin bağlı olarak e-yoklama sistemi ile de gerçekleştirilebilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüz akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde uygulanmaktadır.

Bölüm Öğretim Elemanları her yarıyıl Bölüm Başkanlığınca verilen dersleri yürütmekte ve kendi alanlarına uygun araştırma bilimsel çalışmalar yapmaktadırlar. Bölümün ihtiyacına yönelik Öğretim Elemanlarının çeşitli ünvanlarda atamaları Üniversite Atama ve Yükseltme Yönetmeliğine göre uygulanmaktadır.

Bölüm Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi F. Çağım Özcan DPÜ GSF Müze Müdürlüğü'ne görevlendirilmiştir.

Doç. Dr. Fikret ÖZBAY ve Arş. Grv. Semra KAYGISIZ ise DPÜ GSF Müze Danışma Kurulu Üyesi olarak görevlendirilmiştir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Gerek duyulan finansal kaynağın sağlanması için rektörlük makamı ile iletişime geçilir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölüm Öğretim Elemanları her yarıyıl Bölüm Başkanlığınca verilen dersleri yürütmekte ve kendi alanlarına uygun kazı-yüzey araştırmaları ve bilimsel çalışmalarını yapmaktadırlar.

Öğretim elemanları derslerini yüz yüze eğitim ve uzaktan eğitim olarak yürütmektedirler. Uzaktan eğitim için <https://oys.dpu.edu.tr/> sistemini kullanmaktadırlar.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölüm olarak iç paydaşlarımız Kültür Bakanlığı olup, kazı ve yüzey araştırmaları başvuruları bakanlığa yapılarak uygun görüldüğü takdirde çıkan ruhsat ile çalışmalar yürütülmektedir. İl Kültür Müdürlüğü, Arkeoloji Müzesi, Valilik ve İl Özel İdaresi ise diğer dış paydaşlarımızdır. Ayrıca Dpü içerisindeki Arkeoloji Müzesi ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümümüzdeki her türlü iş ve işlemlerde öğrencilerin görüş ve fikirleri alınmakta ve bölüm idaresi tarafından değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun izleme sistemi olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) hizmet vermektedir.

<http://kamer.dpu.edu.tr/>

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz tarafından görevlendirilen öğretim elemanları bağlantıları sağlamak adına Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Zerrin ERDİNÇ
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Çağım ÖZCAN
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Fikret AKSOY

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli fiziki ve teknik imkanlarımız bulunmaktadır. 3 anabilim dalı bulunmaktadır. Bu akademik personeller gerek teorik gerekse deneysel çalışmalar yaparak, ulusal ve uluslararası alanlarda araştırmalar yapmaktadırlar. Yürüttükleri kazı ve yüzey araştırması projeleri ile uluslararası çalışmalara zemin hazırlamaktadırlar ve interdisipliner bir çalışma yapmaktadırlar.

Mali kaynaklar ise üniversitemiz dış ilişkiler ofisi tarafından planlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölüm Erasmus+ koordinatörlüğünde yapılan hareketliliklerin kayıtları tutulmaktadır.

Dış İlişkiler Ofisi ile bölüm koordinatörlüğü yakın iletişim halindedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Zerrin ERDİNÇ ve Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi F. Çağım ÖZCAN tarafından yürütülmektedir.

İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1 MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve bölüm organizasyon şeması 2023-2024 yılı için kanıtlar kısmında verilmiştir.

Fakültemizden tarafımıza gönderilen ilgili yazıya istinaden Bölümümüzde oluşturulan Bölüm Kalite Komisyonu çalışmalarına aynı üyelerle devam etmektedir. Bölüm Kalite Komisyonu Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri ile ilgili düzenlemeler yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

İngiliz Dili Ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı'nın Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına gönderdiği 18.01.2022 tarihli ve E-69178669-900-79510 sayılı yazı

- <http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>
- <http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/1844/kutahya-dumlupinar-universitesi-mevzuati>
- <http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6846/yonergeler-esaslar-senato-kararlari>
- <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>

İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI 2023-2024

Prof. Dr. Ayhan KAHRAMAN
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı
Batı Dilleri ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı
Başkanı
Uluslararası İlişkiler Koordinatörü
Bölüm Akademik Teşvik Komite Üyesi

AKADEMİK BİRİM

İDARİ BİRİM

Dr. Öğr. Üyesi Ali BELENLİ
İngiliz Dili ve Edebiyatı
Bölüm Başkan
Yardımcısı
Bölüm Akademik Teşvik
Komite Üyesi
Ders ve Sınav Programı
Hazırlama Komitesi
Yatay/Dikey Geçiş
/İntibak Komitesi
Fen Edebiyat Fakültesi
Kalite Komisyonu Üyesi

Doç. Dr. Arzu ÖZYÖN
Bölüm Akademik Teşvik
Komite Üyesi
2023 Girişli Öğrenci
Danışmanı

Pınar KAYYA
Bölüm Sekreteri
Bulunduğu birimde
görevini ilgilendiren tüm
konularda gerekli tüm
faaliyetlerinin etkinlik ve
verimlilik ilkelerine
uygun olarak yürütülmesi
amacıyla çalışmaları
yapmak.

Öğr. Gör. Fatih AKDENİZ
Bölüm Kalite Komisyon
Üyesi
Ders ve Sınav Programı
Hazırlama Komitesi
2020 Girişli Öğrenci
Danışmanı
DPÜ Bilim Kurgu ve
Fantezi Topluluğu
Danışmanı

Dr. Öğr. Üyesi Pelin KUT BELENLİ
Yabancı Uyruklu Öğrenci
Koordinatörü
Bölüm Kalite Komisyon
Üyesi
2021 Girişli Öğrenci
Danışmanı

Öğr. Gör. Mehmet Can YILMAZ
Uluslararası İlişkiler
Koordinatör Yardımcısı
2019 Yılı ve Öncesi
Öğrenci Danışmanı

Arş. Gör. Hasan ALTINTAŞ
Uluslararası İlişkiler
Koordinatör Yardımcısı
Bölüm Web Sitesi
Sorumlusu
Ders ve Sınav Programı
Hazırlama Komitesi
Yatay/Dikey Geçiş /İntibak
Komitesi
Bölüm Kalite Komisyon
Üyesi
2022 Girişli Öğrenci
Danışmanı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Öğrencilerimize dönem önceleri dönem içinde alacakları derslerin okuma listeleri bölüm panolarında veya son derslerde ilan edilmektedir. Bu şekilde derse hazırlıklı gelmeleri amaçlanmaktadır.
- Ayrıca, dönem başlarında öğrencilere, ilgili dersin işlenişi ile ilgili birçok bilgiyi kapsayan (dersin amacı, içeriği, haftalık ders akışı, işlenecek birincil kaynaklar ve önerilen ikincil kaynaklar listesi, önerilen web sayfaları, belgeseller, vb.) ders izlencesi paylaşmakta, ilk derste öğrencilerle birlikte incelenmekte ve görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu sayede, öğrencilerin dönem boyunca hangi hafta hangi konuya hazırlanmaları gerektiği gösterilmekte ve derslere hazır gelmeleri ilk dersten itibaren sağlanmaktadır. Ayrıca, ders sorumlusunun da müfredata bağlı kalması bu şeffaflık sayesinde mümkün olmaktadır.
- Bir iç değerlendirme unsuru olarak ders sorumlularımız dönem sonlarında, son derste, öğrencilerimizden ders, dersin işlenişi ve dersin sorumlusu (dersten ve dersin sorumlusundan memnuniyeti) ile ilgili görüş ve önerilerini, talep ve şikâyetlerini dönüt olarak anonim bir biçimde alarak iç kontrol ve özelleştiri yapmakta ve dersin işleniş biçimini gerektiği takdirde güncellemektedirler.
- Programımızda yapılan sınavlardaki soru çeşitliliği ve sınav konularının kapsayıcılığı sayesinde öğrencilerimizin eğitimini aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri etkin bir biçimde ölçülmektedir.
- Mezun öğrencilerimiz ile paydaşlarımız olarak iletişim kurmak ve programımızı iyileştirme amaçlı dönüt almak üzere bir mezun grubu oluşturmak hedeflerimiz arasındadır. Bu konuda çalışmalarımız devam etmektedir.
-
- %10luk başarı dilimine giren ikinci öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerimize Üniversitemizin ilgili yönetmeliği çerçevesinde harç indirimini sağlanmaktadır. 2024 yılında da aynı harç indirimini bu dilime giren öğrencilerimize sağlanmıştır.
-
- 2021 yılında almış olduğumuz Bölüm Kurul kararı ile öğrenci sayımızın fazla olduğunu ve ÖSYM'den kontenjan düşürülmesini talebimizi 2024 yılı için de yenilemeyi planlıyoruz. Derslerin şubelendirilmesi ve böylelikle eğitim kalitesinin artırılması amacıyla akademik personel sayımızın da artması Bölümümüzün öncelikli ihtiyaçları ve talepleri arasındadır. Bölümümüzde gerçekleştirilen yarıyıl içi ve sonu sınavlarında yoğun öğrenci mevcudiyeti yaşanmaktadır. Bu sınavların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için mevcudu 50 ve üzeri olan sınıflarda birden fazla sınav gözetmeni bulunması idealdir. Ancak, Bölümümüzde akademik personel ve özellikle araştırma görevlisi yokluğundan dolayı sınavlarda ideal ortam sağlanamamaktadır.
- 2024 yılı Mayıs ayı içerisinde Bölümümüzde akademik faaliyetler düzenlenmesi planlanmaktadır (konferans gibi etkinliklerle farklı üniversitelerden alanlarında uzman kişilerin veya yazarların konuşmacı olarak davet edilmesi).

- Ders içerikleri Bologna sürecine göre düzenli olarak güncellenmekte ve sürece daha uygun hale getirilmektedir.

Kanıtlar:

- Bologna Süreci
<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0605322003440436684389203664834404333423523035485378053889633360>
- Akademik Etkinlik
<https://www.dpu.edu.tr/index/etkinlik/2318/1st-international-elt-efl-ell-conference>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını, ders içeriklerini (Türkçe ve İngilizce olmak üzere) ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde aşağıda bağlantıları verilen adreslerden paylaşmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>
- <http://fef.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/997/ingiliz-dili-ve-edebiyati>

A.5 ULUSLARARASILAŞMA

Dumlupınar Üniversitesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü duruşunu mesleki yeterliliğe, kültürel donanım ve sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştiren, eğitim odaklı bir bölüm olarak belirlemiştir. Bu nedenle, vizyon, misyon, temel değerlerini ve stratejisini eğitim odaklı olarak belirlemiştir. "Alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve becerilere, kültür ve donanımına sahip mezunlar yetiştirmek" vizyonundan hareketle, eğitim kalitesinin artırılması ve öğrencilerin derslere katılımının teşvik edilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Bölümümüzün uluslararasılaşma anlamında güçlü yanları:

- Birimde, öğretim elemanlarınca danışmanlık, koordinasyon ve iletişim desteği sağlanması için (Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörü ve yardımcısı olmak üzere iki (3) öğretim elemanımız aktif olarak görev yapmaktadır)

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü	Prof. Dr. Ayhan KAHRAMAN
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Öğr. Gör. Mehmet Can YILMAZ
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Hasan ALTINTAŞ

- Erasmus+ programına katılımın bulunması,
- İngiliz Dili ve Edebiyatı Lisans programlarımızda Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile gelen normal ve ikinci öğretimde olmak üzere toplam aktif 140 adet öğrenci bulunması,
- İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans programımızda 12 adet yabancı uyruklu öğrenci bulunması,
- İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans programımıza kayıtlı aktif 46 öğrencinin bulunması,
- Bologna sürecine tam uyumun sağlanmış olması,
- Erasmus kapsamında 7 farklı ülke ile 11 adet bölüm ikili anlaşmasının varlığı (2020-2021 yılı için önceki raporda belirtilmiş olan anlaşmalar değişiklik olmaksızın devam etmektedir; sayılar günceldir),
- Bölümümüzün program öğretim dili 2020 yılı itibariyle %100 (tamamen) İngilizce olarak güncellendiğinden yabancı dilde verilen derslerin yeterliliği,
- Bölüm akademik personelinin yabancı dil yeterliliği,
- Bölüm öğrencilerinin yabancı dil yeterliliği

Birimimizin uluslararasılaşma anlamında zayıf yanları ise;

- Uluslararası tanınırlığın yetersizliği,
- Uluslararası akreditasyonların bulunmayışı,
- Çift diploma programlarının bulunmayışı,
- Öğretim üyesi sayısının öğrenci sayısına oranla yetersizliği olduğu söylenebilir.

Kanıtlar:

Erasmus kapsamındaki ikili anlaşmaların bağlantısı:

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/4/files/KA103_K_L_ANTLASMALA_R.xls

ERASMUS + kapsamında, 131 Program Ülkeleri ile hareketlilik gelen öğrenci sayısı: yoktur

ERASMUS + kapsamında, 131 Program Ülkeleri ile hareketlilik giden öğrenci sayısı:

4 öğrenci

ERASMUS + kapsamında 171 Program Dışı Ülkeleri ile Hareketlilik gelen öğrenci sayısı: yoktur

ERASMUS + kapsamında 171 Program Dışı Ülkeleri ile Hareketlilik giden öğrenci sayısı:

1 öğrenci

PSİKOLOJİ

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Rektör, Rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliğiyle uyumu benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin bilinirliği sağlanmıştır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması benimsenmiştir.

Bölüm Yönetimi

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Asiye DURSUN BUDAK

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi KAŞDARMA

Bölüm İdari Kadro:

Bölüm Sekreteri: Hicran ÖZKUL

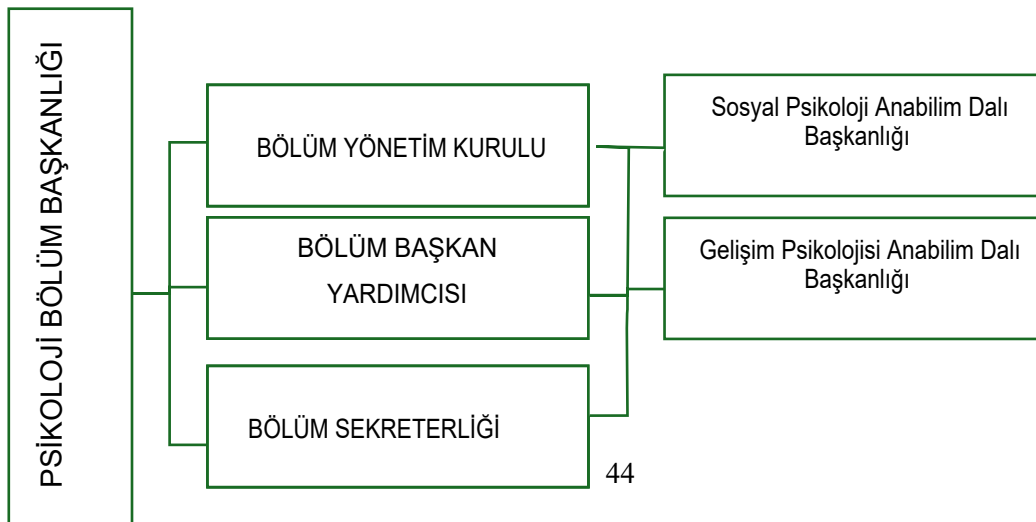
Anabilim Dalı Başkanları:

Gelişim Psikolojisi Anabilim Dalı: Dr. Öğr. Üyesi Asiye DURSUN BUDAK

Sosyal Psikoloji Anabilim Dalı: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi KAŞDARMA

Kanıtlar :

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması.



A.1.2. Liderlik

Birim yöneticisinin (Rektörlük ve Dekanlık) ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim ve karmaşıklığı göz önünde bulunduran kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusundaki motivasyonu yüksektir. Bu süreçler aktif bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimde demokratik liderlik anlayışı yerleşmiştir. Liderler birimin değer ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, kurumsal motivasyonu da etkin biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün özümsemesinin değerlendirilmesi süreklilik arz etmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim sistemi içinde yer alan değişimler, ulusal hedefler ve paydaşların beklentileri göz önünde bulundurularak bölümümüzün geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim sistemi mevcuttur. Geleceğe uyum sağlamak için hedef, misyon ve vizyonlar doğrultusunda bölümü geliştirmek üzere çalışmalar sürdürülmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüzün iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır ve bu sistem bölüm kalite komisyonu tarafından yönetilmektedir. Bölüm Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte organizasyon yapısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kanıtlar :

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ KALİTE KOMİSYONU		
Ünvanı Adı Soyadı	Birimi / Görevi	Komisyon Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Asiye DURSUN BUDAK	Psikoloji Bölümü Bölüm Başkanı	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi KAŞDARMA	Psikoloji Bölümü Öğretim Üyesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra IŞIK	Sosyoloji Bölümü Öğretim Üyesi	Üye

Kalite güvence sistemine yönelik çalışmalar bölüm kalite komisyonu ve Fen Edebiyat Fakültesi'nde oluşturulan alt kurullar tarafından önümüzdeki yıllardan itibaren izlenmeye başlanacaktır. Kalite kurulları tarafından oluşturulan iç değerlendirme raporları ilgili dönemlerde rektörlüğe sunulacaktır. Bölümümüzün yeni açılan bir bölüm olması ve kalite kurulunun yeni kurulması nedeniyle ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır. Fakat önümüzdeki yıllardan itibaren bölümümüzün misyon ve amaçları doğrultusunda planlanarak "Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al" süreci çerçevesinde değerlendirilecektir. Önümüzdeki yıllardan itibaren bölüm kalite politikası oluşturulması ve ilan edilmesi hedeflenmektedir. Söz konusu kalite politikası kurumumuzun ve YÖK kalite politikalarının temelinde düzenlenecektir. Bölümümüzün vizyon, misyon ve hedefleri Kütahya Dumlupınar vizyon, misyon ve hedefleri ile özdeşleşmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir ve hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Birim web sayfası doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dışa yanıt verebilme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar :

<https://fef.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13221/psikoloji>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Bölümümüzün misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, bölüm çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmaya katkı sağlar.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüz; Psikoloji bilimine dair güncel bilgi ve gelişmeleri evrensel düzeyde takip eden bir bölüm olmayı amaçlar. Edindiği bilgi ve birikimi etik prensipler dâhilinde uygulama alanına aktarma becerisine sahip, eleştirel düşünebilen, çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, girişimci ve nitelikli psikologlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bölüm vizyonumuz; anaakım ve kültürel psikoloji anlayışına sahip, güncel sorunlara çözümler getirebilen, gelişime ve değişime açık mezunlar yetiştirmek, yaptığı çalışmalarla bilim dünyasının karşılaşılabileceği problemleri çözebilmelerine imkân verecek altyapıyı hazırlamak ve bilim dünyasına katkı sunan öncü bir bölüm olmaktır.

Kanıtlar :

<https://fef.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13221/psikoloji>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüzün stratejik plan kültürü vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta/uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır, Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bölüm öğrencilerine vereceği eğitimle görev bilincine sahip bir birey olma, bilimsel etik değerlere bağlı, çağdaş, yaratıcı, disiplinli, bilimsel bilgilerle donanmış nitelikli psikolog sayısını arttırmayı hedeflemektedir. Öğrencilerini; eğitimleri süresince kurum içi ve kurum dışı akademisyenleri ve uzmanlar tarafından verilecek ve yönlendirilecek bilimsel etkinlikler yanında sosyal faaliyetlerle toplumun her alanında kendini yetiştirmiş bireyler olarak topluma kazandırmayı hedeflemektedir.

Kanıtlar :

<https://fef.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13221/psikoloji>

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüzde performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler, birimimizin stratejik hedefleri doğrultusunda sürekli gelişmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilgi sistemleri ile desteklenen performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklıdır ve paydaş katılımı ile yürütülmektedir.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüz, yönetsel ve eylemsel faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlamak üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplayan, depolayan ve analiz eden entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

Kanıtlar :

<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akademik ve idari personelle ilgili kurallar vardır. Eğitim ve liyakat kriterleri ön planda tutularak bölüm yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde çalışanların (akademik-idari) memnuniyeti/şikâyet/önerilerinin tespit ve takibine yönelik yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiştir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüze ait finansal kaynak bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlı değildir.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Bölümümüzde dış paydaş bulunmamaktadır

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Önümüzdeki yıllarda öğrenci alımıyla birlikte bölümümüzde bir mezunlar derneği kurulması öngörülmektedir. Bu sayede mezunların izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesine çalışılacaktır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümümüz öğrenci alımına henüz başlamamıştır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüzde şu anda mezun takip sistemi bulunmamaktadır. Ancak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi (KAMER) mezun takip sistemi olarak hizmet vermektedir.

Kanıtlar :

<http://kamer.dpu.edu.tr/>

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz öğrenci alımına henüz başlamamıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziksel, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar oluşturulma sürecindedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüzün uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik planlar geliştirilme aşamasındadır.

SOSYOLOJİ

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüzün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılanması şu şekildedir:

Eğitim ve öğretim yapılanmasına ilişkin olarak, bölümümüz 1992 yılında Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Bölümümüzün akademik yapılanmasında toplam dört anabilim dalı (Genel Sosyoloji ve Metodoloji A.B.D., Uygulamalı Sosyoloji A.B.D., Kurumlar Sosyolojisi A.B.D., Toplumsal Yapı ve Değişme A.B.D.) ve 11 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümümüzün yönetiminde Bölüm Başkanı ve 2 Bölüm Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Bölüm Başkanı ile Başkan Yardımcıları arasındaki iletişim kalitesi temel yönetim tarzı olarak benimsenmiştir. İş akışları koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca Bölümümüzde alınan Bölüm Kurul kararlarında Anabilim Dalı Başkanları yer almakta ve bölümdeki kararların işlerliği ortak katılımı yürütülmektedir.

Bölümümüzdeki görev paylaşımları adil bir şekilde gerçekleştirilmiş olup tüm görevler ilgili personel tarafından eksiksiz yerine getirilmektedir. Bu kapsamda her dönem Bölüm Başkanlığı bünyesinde bölüm toplantısı yapılmakta ve bölüm işleyişi ile ilgili sorunlar paylaşılmakta ve görev dağılımları adil biçimde yapılmaktadır. Tüm bölüm toplantılarına ait toplantı tutanakları mevcuttur ve arşivlenmektedir. Bölümümüzde Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş süreçlerinin ve uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ayrı yetkilendirmeler yapılmıştır. Bu bağlamda, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü ve iki koordinatör yardımcısı bulunmaktadır. Koordinatörlerimiz gelen ve giden öğrenciler ile personellerin dosyalarını incelemekte, mevcut yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde gerekli prosedürleri (bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunmak, ders eşleştirmelerini yapmak gibi) gerçekleştirmektedir. Ayrıca bölümümüze gelen af başvurularıyla ilgilenmek üzere Af Komisyonu oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Bölüm toplantı tutanakları
- Komisyon görevlendirme belgeleri

A.1.2. Liderlik

Bölüm içi görev dağılımı paylaşım üzerine kurulu olup üst birimden alt kadroya kadar yönetim alanına yayılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Dezavantajlı gruplardan biri olan engelli öğrenciler için onların ihtiyaçlarını dikkate alan bir yaklaşım benimsenmiştir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Birim kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.
- Birim tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi bulunmamaktadır.
- Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı üzerine planlar bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümdeki görevlendirmeler, bölüm yönetimi tarafından bölüm toplantısında şeffaf bir şekilde öğretim elemanlarına adil olarak paylaştırılmaktadır. Bölüm yönetimimizce yıllık izin başvuruları değerlendirilirken, ilgili personelin yürütmekle görevli olduğu akademik ve idari görevlerin aksamamasına tüm öğretim üyeleri için dikkat edilmektedir. Eğitim-öğretim ya da araştırma geliştirme faaliyetleri ve güncel veriler, akademik personele ve öğrencilere duyuru şeklinde elektronik ortamda aktarılmaktadır. Birimin web sayfası günceldir. Bologna ders tanımlamaları ve içerikleri her bir dersin öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlardan belli uzmanlık alanlarından öğretim üyelerinin iş birliğine ihtiyaç duyulduğunda resmi kanaldan yer almak isteyen öğretim elemanlarımızın isimleri bildirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Bölüm toplantısındaki görev dağılımları
- Dış paydaşlarca istenen bilgi ve iş birliğine verilen resmi cevaplar

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Sosyoloji, toplumsal hayatın, toplumsal değişimin ihtilafları, neden ve sonuçları üzerine ortaya çıkan sorunları sistematik olarak inceleyen bilim dalıdır. XIX. yüzyıl sonrası meydana gelen makro değişimlere bağlı olarak modern toplumun sorunlarını açıklamak, anlamak ve toplumsal alanda meydana gelen hızlı değişimlere düzen vermek amacını kendisine misyon edinmiştir. Sosyoloji, bireyler arasındaki ilişkileri, siyasetten kültüre, ekonomiden sağlığa, şehir hayatından uygarlık tarihine kadar geniş bir düzlemde inceleme sahasına sahiptir. Dolayısıyla sosyoloji gerek makro gerekse mikro düzlemde içinde bulunulan toplumsal hayatın gerekliliklerine göre sorunları ele alan ve siyaset alanının çözüme kavuşturması için mevcut problemleri ortaya koyan, inceleyen bir bilimsel nosyona sahiptir. 1994 yılında öğrenci alımına başlayan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü bu anlamda kurulduğu günden bugüne bilimsel ilkelerin gereklilikleri doğrultusunda hem global bir bakışla hem de lokal düzeyde bilimsel ve eğitsel faaliyetlerine devam ederek gerek uluslararası konu ve sorunlarla gerekse yerel/saha çalışmaları ile içinde yaşadığı toplumsal alana katkı sağlamak misyonuyla geçmişte olduğu gibi bugün de çalışmalarına devam etmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü 2023-2024 Eğitim/Öğretim yılı misyon, vizyon, temel değerler ve hedefleri kapsamında şu içeriklere sahiptir:

Misyon; Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, dijital toplumun yol açtığı yeniliklere uyum göstererek, katılımcı, milli değerlere bağlı, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve uygulama becerisine sahip, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine katkıda bulunabilecek nitelikli öğrenciler yetiştirmek üzere eğitim vermektir. Başlıca değerler ise şunlardır:

- Bilimsel
- Araştırmacı
- Yenilikçi
- Paylaşımçı
- Katılımcı
- Güvenilir
- İletişime açık
- Çevreci
- Değerlere saygılı

➤ Lider

Vizyon; Ülkemiz ve şehrimiz Kütahya'nın gelişimine fikir, düşünce geliştirme bağlamında katkı sağlamak ve mevcut sosyolojik problemlerinin çözümü hususunda fikir üretmek noktasında en iyi hizmeti vererek ulusal ve uluslararası düzlemde yayınlarla/projelerle ülkenin önde gelen sosyoloji bölümlerinden biri olmak temel vizyonumuzdur.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Ulu Önder M. K. Atatürk'ün ilkeleri çerçevesinde ülkesinin bağımsızlığına önem veren, demokrasiden yana bir siyasi kültüre sahip, çağdaş medeniyetler seviyesini hedef almış bir Türk gençliği yetiştirmek en büyük hedefimizdir. Sosyoloji Bölümü'nün eğitim ve öğretim çerçevesindeki amacı öncelikle öğrencilerin içinde yaşadıkları dünyayı ve toplumu aldıkları eğitim yoluyla kavrama düzeylerinin gelişimi noktasında kendilerine katkı sağlamaktır. Bu çerçevede, öğrenci odaklı anlayış ile ülkemiz için kalifiye araştırmacılar yetiştiren, mezunları tercih edilen ve aranan, toplumun refahına ve gelişimine katkıda bulunan, aklın ve bilimin ışığında uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip öğrenciler yetiştiren bir bölüm olmak ana hedeflerimiz arasındadır. Bu hedefler doğrultusunda öğrencilerine lisans eğitimi süresince sosyoloji disiplininin temel kavramlarını ve analiz araçlarını tanıtarak, içinde yaşadıkları dünyayı algılamaları yönünde onlara ezberden uzak güçlü bir analitik düşünce ortamı yaratmak ve yorumlama güçlerini kuvvetlendirerek toplumsal hayatı keşiflerinde yardımcı olmak temel amacımızdır. Ancak güncel olarak teorik düzeyde stratejik amaç ve hedefler bulunmakta olup alana dair paydaşlarla ayrıca oluşturulmuş kurumsal bir stratejik plan bulunmamaktadır. Sosyoloji bölümünün amaç ve hedeflerine dair genel çerçeve aşağıdaki gibidir:

- Bilimin evrensel değerlerine bağlı, çağdaş yenilikleri takip eden, üretken, katılımcı ve yenilikçi yaklaşımların önünü açan ve sürekli bilimsel ve teknolojik gelişmelere bağlı kalan değerlere sahip olmak.
- Kalite odaklı yönetim anlayışı içerisinde ülke kaynaklarını en etkin biçimde kullanarak, gelecek nesillere sağlıklı ve gelişmiş bir toplumsal miras bırakacak, üretken ve yaratıcı bir zihniyete sahip gençlik yetiştirmek.
- İçinde yaşadığı toplumun sorunlarına duyarlı yenilikçi ama yenilikçi olduğu kadar geleneklerine de bağlı bir gençlik yetiştirmek.
- Toplumsal sorunların farkında olan, özgüveni ve aldığı eğitim ile sorunları algılayarak farkındalık yaratacak bir genç nesil yetiştirmek temel değerler arasındadır.

- Öğrencilerin akademik faaliyet alanlarında aynı zamanda saha çalışmasını da kapsayacak donanımı kullanabilecek düzeye eriştirmek.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş deneyimlerini arttıracak staj imkânlarının sağlanması.

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüzde görev yapan akademik personelin performans yönetimi insan kaynakları yönetimi kapsamında değerlendirilmektedir. Buna istinaden Üniversitemizin uyguladığı “görev süresi değerlendirme” kriterleri doğrultusunda belirli aralıklarla personelin eğitim-öğretim etkinlikleri ve akademik faaliyetlerine değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin performans yönetimi de Üniversitemizin “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesine tabidir. Bu uygulamalar / değerlendirmeler haricinde güncel olarak bölümümüze münhasır performans ölçme ve değerlendirme ile ilgili bir uygulama bulunmamaktadır. Ancak bölümümüzde kalite kurulu oluşturulmuştur. İleriye yönelik akreditasyon sürecinin tamamlanması hedeflenmektedir. Birimimizde düzenli olarak yapılan faaliyetler üst yazıyla dekanlığa arz edilmektedir. Bunun dışında performans tanımlayıcı uygulamalar bulunmamaktadır.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölüm, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta ve saklamaktadır. Bilgi Yönetim Sisteminin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği tüm akademik personelin şahsi kullanımına dayalı OYS ve EBYS sistemleri ile sağlanmaktadır. Bölümümüz tarafından yapılan tüm etkinlikler ve alınan kararlar Bölüm Sekreterliğince arşivlenmektedir. Bölüme ilişkin bilgilerin doğru ve güvenilir bir biçimde aktarılabilmesi için bölüm hakkında genel bilgiler, programın profili, programın yetkileri, öğrenci kabul koşulları, mezuniyet koşulları, istihdam olanakları, program yeterlilikleri, dersler ve tanımları, program öğrenme çıktıları Bologna Bilgi Sisteminde eksiksiz bir biçimde tanımlanmıştır. Bunları organize etmekle görevli bir akademik personelimiz görevlendirilmiştir. Ayrıca akademik

personellerin bilimsel çalışmalarını ve projelerini belirten akademik faaliyet raporları her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Tüm personelin şahsi kullanımında olan EBYS ve OYS sayfaları
- Bölüm sekreterliği arşivi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin olarak, bölüm personellerimize bölümdeki asli görevlerini ve idari işlerini aksatmamak üzere akademik faaliyetlerini, kütüphane araştırmalarını ve doktora tez çalışmalarını daha sağlıklı bir biçimde sürdürebilmelerini sağlamak için araştırma izinleri verilmektedir. Bu süreçlerin kolaylaştırılmasıyla, bölümümüzün bilimsel alandaki üretkenliğinin artacağı düşünülmektedir.

Bölümümüzün insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak, akademik personel taleplerinde her bir öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve öğrencilere kaliteli bir eğitim verebilmek için olması gereken asgari öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak farklı konularda uzmanlık alanları olan ve lisansüstü eğitimde farklı alanlarda öğrenci yetiştirme kapasitesini arttıran bir yol izlenmektedir.

Öğretim üyeliğine atama süreçlerinde yönetmelikte belirlenen asgari koşulları sağlayan öğretim elemanlarının talepleri bekletilmeden Rektörlük makamına iletilmektedir. Bu bağlamda, hem 2023 yılında Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı'nda 1 adet Doktor Öğretim Üyesi ataması yapılmıştır. Doçentlik unvanını edinen iki öğretim üyemizden biri 2023 yılı içinde Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı'nda Doç. Dr. kadrosunu edinmiştir. Aynı yıl tamamlanmadan iki öğretim üyemiz de Doçentlik başvuru kriterlerini yerine getirerek dosyalarını tamamlamış olup ÜAK sonuçlarını beklemektedir. Bölümümüzde iki Araştırma Görevlisi Doktor, biri tez savunmasını tamamlamış ve mezuniyet sürecinde olan doktora eğitiminde olan iki araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Öğretim üyesi yeniden atanma süreçlerinde, öğretim üyelerince verilen dosyalar eksiksiz bir biçimde incelenmekte ve yeniden atanma asgari ölçütün sağlanması halinde Bölüm Başkanı'nın onayının ardından olumlu görüş beyan edilerek Dekanlık makamına arz edilmektedir. Öğretim elemanlarının işe alımında ve yeniden atanmalarının onaylanmasında yaptıkları çalışmalar, dersteki verimlilikleri, bilgi ve donanımları, araştırma faaliyetleri ve liyakatleri dikkate alınmaktadır. Bölümün personel ile ilgili hedefleri, alındığı alanla ilgili olarak değerli çalışmalar üretmesi ve bu konuda öğrencilere bilgi aktarımındaki becerileri geliştirmesidir.

Örnek Kanıtlar

- Görev yenileme dosyaları

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüzde ders veren öğretim üyeleri normal ve ikinci öğretim derslerine girmektedirler. Ayrıca Arş. Gör. Dr. haricindeki diğer ders veren öğretim üyeleri Sosyoloji Anabilim Dalı bünyesinde yüksek lisans dersleri, uzmanlık alan ve tez yönetimi dersleri vermektedirler. Bu kapsamda, uzmanlaşmış ve nitelikli öğrencilerin yetişmesine önemli katkılarda bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Bu konu ile ilgili kanıt bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölüm idaresi tarafından görev paylaşımları gerçekleştirilmiş ve görevler ilgili personel tarafından yerine getirilmiştir. Dersler öğretim üyeleri tarafından eksiksiz yerine getirilmiştir. Tüm sınavlar yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Bölüm işleyişine ilişkin görev dağılımları

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Paydaş katılımı bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerini almaya yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimine ilişkin bir uygulama bulunmamaktadır

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin üniversitemiz bünyesinde gerçekleşmesini sağlayan koordinatörlüklerden biri olan Erasmus ve Mevlâna Programları Uluslararası İlişkiler Koordinatörümüz ve yardımcısı tarafından yönetilmektedir. Bunu dışında yabancı uyruklu öğrenciler gibi farklı uluslararasılaşma kaynaklarının yönetim sürecinde herhangi bir yetki birimi bulunmamaktadır. Bu anlamda birimin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü haricinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönetim faaliyeti ve planlama bulunmamaktadır.

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü	Arş. Gör. Meltem ÇELİK DİRSEHAN
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Orçun GİRGIN

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik ve mali kaynaklar oluşturulmasına yönelik planı bulunmamaktadır. Ancak uluslararası akademik ilişkiler geliştirme, eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirme çerçevesinde Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sunulan hareketlilik projeleri ve bu projeler dâhilinde öğrencilerimizin ve personelimizin faydalanacağı hibe türünde kaynaklar mevcuttur.

Bölümümüzün hali hazırda gerek KA103 projesi kapsamında Avrupa ülkeleri, gerekse KA107 projesi kapsamında Avrupa dışı ülkelerdeki üniversiteler olmak üzere farklı ülkelerdeki üniversitelerle imzalanan anlaşmaları bulunmaktadır. Bölümümüzün anlaşmalı olduğu üniversitelere İtalya ve Polonya'dan iki üniversite daha eklenmiştir. Böylelikle bölümümüzden öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilebilecek üniversiteler şu şekildedir:

- **Bulgaristan: YUGOZAPADEN UNIVERSITET "NEOFIT RILSKI"**
- **Polonya: UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**
- **Fransa: UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)**
- **İtalya: UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA UNITELMA SAPIENZA**
- **Portekiz: UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR**
- **Romanya: UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRANCUSI" DIN TARGU-JIU**

2023 yılında bölümümüzün sahip olduğu 2 kişilik öğrenci hareketliliği kontenjanı önceki yıllarda pandemi vs. dolayısıyla hareketliliğin yapılamaması nedeniyle 1 kişiye düşürülmüştür. Esas itibarıyla öğrencilerimiz arasında hareketlilik gerçekleştirmek isteyen öğrencilerimiz fazla olmasına rağmen kontenjan azaltılması nedeniyle bu talepler karşılanamamaktadır. 2023 yılında Erasmus hareketliliği hibesinden 1 öğrencimiz 2023 güz döneminde Portekiz'deki anlaşmalı üniversite olan Universidade da Beira Interior'a gönderilmiştir. Ancak bölümümüze bu hareketlilik fonuyla gelen herhangi bir yabancı öğrenci bulunmamaktadır.

Erasmus hareketliliği dışında bölümümüzün uluslararasılaşma kaynaklarından en önemlisi merkezi yönetim tarafından bölümümüzde eğitim hakkı edinen yabancı uyruklu öğrencilerimizdir. Bölümümüzün yabancı öğrenci başvurularına %100 kontenjanla açık olması dolayısıyla öğrenci kontenjanlarımızın 1/3 kadarını yabancı öğrenciler oluşturmaktadır. 2023 yılı toplam 628 olan lisans öğrencileri arasında 225 öğrenci yabancı uyrukludur. Buna karşın Türk vatandaşı öğrenci sayımız 403'tür. Lisansüstü öğrencilerimizin de benzer şekilde 1/3 kadarı yabancı uyruklu öğrencilerden oluşmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- OYS'ye dayalı 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu verileri

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde *Erasmus Değişim programı, *Uluslararası öğrenci değişimi, *Yabancı uyruklu akademik personel değişimi, *Uluslararası araştırmacı, *Uluslararası etkinliklere katılım bireysel düzeyde gerçekleşmektedir. Performans değerlendirmesi yapıldığında Erasmus ile yurtdışındaki anlaşmalı üniversitelere eğitime gönderilen öğrencilerimize ilişkin kabul eden üniversitelerden olumlu geri dönüşler alınmaktadır. Öğrencilerimiz bu hareketlilik dolayısıyla hem akademik hem de kültürel birikimlerini geliştirerek dönmektedir.

Bölümümüzdeki yabancı uyruklu öğrencilerin performansları bölümümüzün uluslararasılaşmasına belirgin bir katkı yapıp yapmadığı daha gelişkin bir inceleme sonucunda ortaya çıkarılabilecek bir konudur. Ancak öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecinde efektif olmadıkları ve performans değerlendirme - ölçmede birtakım zorluklar yaşayabildikleri belirgin şekilde OBS kayıtlarında görülmektedir. Bunun temel sebeplerinden biri kuşkusuz dil yeterliğine ilişkindir. Eğitim dili Türkçe olan bölümümüze gelen yabancı öğrencilerin bir yıl TÖMER dil eğitimi sonrasında lisans eğitimine devam edebilmelerini sağlayan baraj puan, bu öğrencilerin sosyoloji eğitimini Türkçe sürdürebilmeleri açısından yeterli bir seviyeye tekabül etmemektedir. Öğrencilerin temel derslerden dahi başarılı olamadıkları ve dersleri tamamlayamadıkları öğrencilerin akademik performans verilerinde açıkça kanıtlanabilmektedir. Bu nedenle uluslararasılaşma performansının dil yeterliği sorunu nedeniyle âtil kaldığı söylenebilir.

Örnek Kanıtlar

- OYS verileri / yabancı uyruklu öğrencilerin transkriptleri/ performans göstergeleri

TARİH

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve isleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Hasan Basri KARADENİZ

Bölüm Başkan Yardımcıları: Doç. Dr. Arif KOLAY; Dr. Öğr. Üyesi Fariz ÖNCÜ

Ana Bilim Dalı Başkanları:

Prof. Dr. Hasan Basri KARADENİZ: Yeniçağ Tarihi Ana Bilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Arif KOLAY: Yakınçağ Tarihi Ana Bilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Altay Tayfun ÖZCAN: Genel Türk Tarihi Ana Bilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Esra SARIKOYUNCU DEĞERLİ: Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Ana Bilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Şakir TURAN: Ortaçağ Tarihi Ana Bilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Fariz ÖNCÜ: Eskiçağ Tarihi Ana Bilim Dalı Başkanı

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar.

Bölüm idari mekanizmasınca alınan kararlar, bölüm kayıtlarında muhafaza edilmektedir.

- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmekanıtları. Bölümümüz idaresi, yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme süreçlerine katılım sağlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. Bölümümüz idaresi, bölüm ihtiyaçları doğrultusunda bölüm öğretim elemanları ve üst idari yapılanma ile koordineli bir şekilde çalışmakta, belirlenen ihtiyaçların analizi ve edinimi effaf bir şekilde sağlanmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Bölüme Ait Belgeler

Bölüm Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri

Bir başkan ve üç kurul üyesinden oluşur.

Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Kevser DEĞİRMENCİ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Özlem SOYER ZEYREK

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Firdevs ÖZEN

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

Kalite güvencesi kültürü bağlamında bölüm öğretim elemanlarımızın performansları akademik yıl ve her bir yıl sürecinde değerlendirilmekte ve akademik performans verilerinde paylaşılmaktadır.

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Bölüm idari kadrosu bölüm personeli ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır. Bölüm ile ilgili olan kararların alımlarında “Bölüm Kurulu” toplanarak alır.

- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Bölüm Kalite Komisyonu, bölüm idaresinin destek ve gözetiminde faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Geliştirilen özgün ve yaklaşım ve uygulamalar, getirilen öneriler doğrultusunda Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu ve Bölüm Kalite Komisyonu’nda değerlendirmeye alınmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli

Bölümümüzün değişim yönetim modeli yoktur.

- Değişim planları, yol haritaları

Bölümümüzün olası değişim planları Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kurulu nezaretinde yürütülür.

- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

Bölümümüzde Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları yoktur.

- Gelecek senaryoları

Olası gelecek senaryoları, Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kurulu’nda değerlendirmeye alınır.

- Kıyaslama raporları

İhtiyaç duyulan kıyaslama raporları, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen birim ve komisyonlarca analiz edilir.

- Yenilik yönetim sistemi

Bölümümüzün yenilik yönetim sistemi yoktur.

- Değişim ekipleri belgeleri

İhtiyaç duyulan değişim ekiplerine dair belgeler bölüm arşivimizde muhafaza edilmektedir.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Geliştirilen özgün ve yaklaşım ve uygulamalar, getirilen öneriler doğrultusunda Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu ve Bölüm Kalite Komisyonu'nda değerlendirmeye alınmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve

Esasları

Bölümümüzün kalite güvencesi rehberi bulunmamaktadır. Kalite Komisyonu belirli aralıklarla toplanmakta ve sorumluluklarıyla ilgili çalışmalar yapmaktadır.

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

İç paydaşların görüşleri doğrultusunda Tarih programında, ders içerikleri ve müfredat bilgilerinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Dış paydaş süreci henüz gerçekleşmemiştir.

- Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, bölümümüzdeki eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğer sistemleri ile bütünlüklü bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş DPÜ-OBS sistemini aktif olarak kullanmaktadırlar.

- Geri bildirim yöntemleri

Kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, bölümümüzdeki eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve geri bildirimde bulunarak sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğer sistemleri ile bütünleşik bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş DPÜ-OBS sistemini aktif olarak kullanmaktadırlar.

- Paydaş katılımına ilişkin belgeler

İç paydaşların görüşleri doğrultusunda Tarih programında, ders içerikleri ve müfredat bilgilerinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Dış paydaş süreci henüz gerçekleşmemiştir.

- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Bölümümüze ait yıllık izleme ve iyileştirme raporları üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır: <https://kalite.dpu.edu.tr>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalar, getirilen öneriler doğrultusunda Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu ve Bölüm Kalite Komisyonu'nda değerlendirmeye alınmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
Bölümümüz idari işleyiş, eğitim ve öğretim faaliyetlerine dair süreçleri kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşmayı ilke edinir.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin, bölümümüz ilgili duyurularını <https://fef.dpu.edu.tr/index/sayfa/994/tarih> adresinden yapmaktadır.

- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyet ve geri bildirimler, <https://fef.dpu.edu.tr/index/sayfa/994/tarih> adresinden yapılmaktadır.

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili, mekanizmalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları <https://fef.dpu.edu.tr/index/sayfa/994/tarih> adresinden yapılmaktadır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Geliştirilen özgün ve yaklaşım ve uygulamalar, getirilen öneriler doğrultusunda Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu ve Bölüm Kalite Komisyonu'nda değerlendirmeye alınmaktadır.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon

Tarih Bölümü, tarih alanında yeterli bilgi ve donanıma sahip, tarihi eleştirel bir bakış açısıyla, nesnel bir şekilde araştıran ve bu doğrultuda değerlendirmeler yapabilen tarihçiler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Bölümümüzün eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belgesi yoktur.

- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

Bu konuda bir çalışma bulunmamaktadır.

- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

Bölümümüzün eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belgesi yoktur.

- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci
Bölümün ana eğitim politikası, öğrencinin nitelikli bilgi ile donatılmış ve deneyim kazanmış bir şekilde mezun olmasına yöneliktir. Bölümümüz dört yıllık teorik eğitim vermektedir. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurul toplantılarında öğretim üyelerin istekleri doğrultusunda belirlenmektedir. Öğrencilerin farklı alanlardan ders almalarını sağlayarak ve öğrencilere çeşitli konularda ödevler vererek sorgulayıcı, yaratıcı, sorumluluklarının bilincinde, bilimsel araştırma yapmayı bilen bireyler olarak mezun olması hedeflenmektedir.

- Performans raporları

Performans raporları üniversite web sayfasında paylaşmaktadır <https://kalite.dpu.edu.tr>

- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Paydaş katılımı henüz sağlanmadığı için geliştirilen program bulunmamaktadır.

- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

Bu konuda bir çalışma bulunmamaktadır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasınayardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması

sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri

Bölümün Anahtar Performans Göstergelerine (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi) dair bir performans göstergesi bulunmamaktadır. Bununla birlikte Yıllık Akademik Faaliyet Raporları ve Akademik Teşvik verileri bir gösterge olarak değerlendirilebilir.

- Performans yönetiminde Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar

Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları yoktur, sorumlular bulunmamaktadır. Bununla birlikte Yıllık Akademik Faaliyet Raporları ve Akademik Teşvik verileri bir mekanizma olarak değerlendirilebilir.

- Performans programı raporları

Performans program raporları niteliğindeki veriler, üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

Performans yönetimi mekanizmaları bulunmamaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın dışında birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları

Bölümde, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve veriler için periyodik olarak toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda gerekli analizler yapılarak sürecin iyileştirilmesi için çalışılmaktadır.

- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler

Bölümün her türlü faaliyetlerine ilişkin verileri toplanmakta ve Bölüm Kurulu'nda konuşulmaktadır.

- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bilgi Yönetim Sistemi hem elektronik ortamda hem de basılı olarak korunmakta ve muhafaza edilmektedir.

- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

İşe alımlarda, bölümümüzün ihtiyaçları doğrultusunda hareket edilerek, liyakat sahibi kişiler kurumsal işe alış süreçlerinden geçirilerek birimde görevlendirilir.

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları

Bu konuda bir çalışma bulunmamaktadır.

- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Konuya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, üniversite ve bölüm web sayfasından takip edilebilir.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynaklar bulunmamaktadır.
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu
- Kamu kaynakları planlama vb. uygulamaları personel dairesi tarafından yürütülmektedir.
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Kamu kaynaklı finansal idare, üniversitenin ilgili birimlerinden izlenebilir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunu kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Süreç Yönetimi El Kitabı

Bölümümüzün süreç yönetimi el kitabı bulunmamaktadır.

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

İç paydaşların görüşleri Bölüm Kurulu'nda ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla edinilmektedir.

- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Bölüme dair alınan her kararda, Bölüm Kurulu'nda yer alan ABD başkanlıklarından alınan görüşlere kurul kararında yer alır ve bölüm arşivimizde muhafaza edilir.

- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Konuya ilişkin takip, bölüm arşivimizden ve yapılan duyurularla bölüm web sayfamızdan yapılabilir.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Konuya ilişkin ilke ve kurallar, üniversite yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde belirlenmiş olup ilgili verilere bu belgelerden ulaşılabilir: <https://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Konuya dair veriler üniversite senatosu tarafından belirlenen mevzuattan edinilebilir.

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Gerekli iyileştirmeler, yönetmelik ve yönergelerde belirtilerek konuya ilişkin duyurular üniversite web sayfasından yapılmaktadır.

- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrenciler; sınıf, bölüm, fakülte ve üniversite temsilcileri aracılığıyla karar alma mekanizmalarına katılmaktadırlar.

- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Konuya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, güncellenen duyurularla üniversite web sayfasından izlenebilir.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri

Mezun öğrencilerimiz için kayıt silme ve ilişik kesme esnasında DPÜKAMER ve DPÜ Portal'a kaydolma şartının konulması planlanmaktadır ve enformatik birimi ile birlikte mezun öğrenciler için önümüzdeki eğitim-öğretim yılında WEB tabanlı bir iletişim adresi oluşturulması düşünülmektedir.

- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

Mezun öğrencilerimizin sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyine dair anketlerin yapılması planlanmaktadır.

- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

Mezun izleme sistemi ile ilgili güncelleme çalışmaları üzerinde çalışılmaktadır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

-

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Fariz ÖNCÜ
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Firdes ÖZEN
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Mehmet Ali YILDIRIM

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Konuyla ilgili süreç yönetimi ve organizasyonel yapı Dış İlişkiler ofisi iş birliği ile yürütülmektedir.

- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Dış ilişkiler Ofisi ile yürütülebilen çalışmaların yanı sıra lisans ve lisansüstü düzeydeki uluslararası nitelikli öğrenci profiline ilişkin izleme kaynakları bölüm kayıtlarımızda mevcuttur.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

Konuya ilişkin belgeler, halihazırda Erasmus aracılığıyla gelen veya giden öğrencimiz olmamakla birlikte, olası şartlarda hem bölüm kayıtlarımızda hem de Dış İlişkiler Ofisi biriminde muhafaza edilmektedir.

- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüz uluslararasılaşma yönünde iyileştirmelerde bulunmak için lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci kabul etmekte, ikili anlaşmalar sağlama aşamasında çabalarını yürütmektedir.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri

Bölümümüz uluslararasılaşma politikası doğrultusunda her yıl bilhassa Orta Asya Türk Cumhuriyetleri ve Afrika'dan gelen öğrencileri bölümümüze kazandırmaya devam etmektedir.

- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler

Konuya ilişkin kayıtlar Öğrenci Bilgi Sistemimizden izlenebilmektedir.

- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan

Mekanizmalar

Bu konuda bir mekanizma olmamakla birlikte iyileştirme çabaları sürmektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları, faaliyet raporu düzeyinde izlenebilir durumdadır. Sürecin iyileştirme çabaları sürmektedir.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Örnek Kanıtlar

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması bölüm internet sayfasında paylaşılmaktadır: <https://tde.dpu.edu.tr/tr> (Erişim Tarihi: 12.02.2024).

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bölüm internet sayfasında paylaşılmaktadır: <https://tde.dpu.edu.tr/tr> (Erişim Tarihi: 12.02.2024).

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümümüzde, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Değişim planları ve yol haritaları bölüm kurullarında alınan kararlar doğrultusunda gözden geçirilmekte ve uygulanmaya çalışılmaktadır. Alınan kararlar, bölüm arşivimizde yer almaktadır ve kurum içi düzeyde ulaşılabilir ve paylaşılabilir niteliktedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibariyle takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

1. Bölümümüzün başka ve üyelerden müteşekkil bir Bölüm Kalite Komisyonu mevcuttur.
2. Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Alınan kararlar, bölüm arşivimizde yer almaktadır ve kurumiçi düzeyde ulaşılabilir ve paylaşılabilir niteliktedir.

3. Kalite artırımına yönelik alınan kararlar EBYS sisteminde kurum iç paydaşlarıyla paylaşılmaktadır.
4. İş akış şemaları; Bölüm Kalite Komisyonu, bölümün öğretim elemanları ve kurum iç paydaşlarıyla paylaşılmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüzde, kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Bölümümüze ait bilgilendirme paylaşımları bölüm internet sayfasında paylaşılmaktadır: <https://tde.dpu.edu.tr/tr> (Erişim Tarihi: 12.02.2024).

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Genel Bilgi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Dumlupınar Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü olarak 1992

yılında kurulmuştur. Eğitim öğretim hayatına 1992 yılında başlayan bölümümüz, 1996 yılında ilk mezunlarını vermiştir. 1997 yılından itibaren de yüksek lisans eğitimine başlamıştır. Bölümümüze her yıl I. ve II. öğretim olmak üzere yaklaşık 160 öğrenci alınmaktadır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'nün Lisans Programı, her biri 30 AKTS değerinde 8 yarıyıldan oluşan 4 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Bölümümüz 7 Profesör Dr., 3 Doçent Dr. ve 5 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Arş. Gör. ile hizmet vermektedir. Bölümümüz Türk Halk Edebiyatı, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Edebiyatı, Eski Türk Dili ve Yeni Türk Dili olmak üzere 5 Ana Bilim Dalından oluşmaktadır. Bölümümüzde bilimsel çalışmalar yoğun olarak yapılmaktadır.

Dış İlişkiler programları kapsamında bölümümüz öğrencileri yurt içindeki pek çok devlet üniversitesi ile yapılmış anlaşma sayesinde güz döneminde ya da güz+bahar dönemlerinde hazırlanan öğrenim protokolleri ile değişim gerçekleştirmektedir.

Lisans öğrencilerimize birinci sınıfta zorunlu derslerden oluşan programla Türk Dili ve edebiyatının temelleri, genel olarak verilerek programa alışmaları sağlanmaktadır. İkinci sınıftan itibaren Türk dilinin ve Türk edebiyatının tarihsel gelişimine yönelik detaylı bilgi içeren zorunlu ve seçmeli dersler verilmektedir. Öğrencilerimiz Türk edebiyatının ve Türk dilinin dönemleri içerisindeki gelişmeleri kavrarken alacağı seçmeli derslerle de ilgi alanı olan konularda yoğunlaşırlar. 8. yarıyılın sonunda öğrencilerimize Türk Dili ve Edebiyatı lisans diploması verilir.

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler formasyon eğitimi aldıktan sonra T.C. Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda, özel okullarda ve etüt merkezlerinde öğretmenlik yapabilmekte; üniversitelerde öğretim elemanı, radyo, televizyon ve gazetelerde metin yazarlığı, yayınevlerinde de editör olarak çalışabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimiz Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı (YADOT) ile alınan sertifika sayesinde TÖMER'lere ve MEB'in mülteciler için almayı planladığı Yabancılara Türkçe Öğreticiliklerine başvurularda avantajlı olmaktadır. Bunun yanı sıra Kültür Bakanlığı ve diğer bakanlıklarda, Türk Dil Kurumunda, kütüphanelerde, müzelerde, kamu ve özel kurumlara bağlı arşivlerde, yurtdışı eğitim ve kültür kurumlarında görev alabilmektedirler. Yüksek lisans ve doktora çalışmaları ile akademik kariyer imkânı bulabilmektedirler.

Bölüm Olanakları

- Farabi Değişim programı ile, öğrencilerimizin (1 veya 2 yarıyıl) süresince kendi kurumları dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmeleri sağlanır.
- Uluslararası değişim programları (Erasmus, Mevlana) ile yurt dışında eğitim (1 veya 2 yarıyıl)
- Mezuniyet sonrası yüksek lisans programlarına devam imkânı

Misyon (Özgörev)

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatının her dalında öğrencilerine geniş bir bilgi birikimi kazandırmayı, Türk kültürüne ve medeniyetine hizmet etmeyi, Türk Dili ve Edebiyatının geçmişten günümüze uzanan köklü varlığına hâkim ve onun ürünlerini bilimsel ölçütler ışığında değerlendirebilecek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Vizyon (Özgörü)

Türk Dili, Türk Edebiyatı ve Türk Kültürü alanlarında bilimsel araştırma ve yayın yaparak Türklük bilimine katkıda bulunmak ve bilimsel düşünme yeteneği kazanmış, nesnel, akılcı, araştırmacı, dalında yetkin mezunlar yetiştirerek, Türk Dili ve Edebiyatı alanında, ülkemizde en çok tercih edilen ilk üç bölümden biri olmak.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümümüzün bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Türk Dili ve Edebiyatı alanının temel hedefi, sosyal bilimlerin özellikle Türk Dili ve Edebiyatının tüm konularında bilgiye hızlıca ulaşabilen, bilgiyi doğru anlayıp eleştirebilen, sonuç olarak da özgün bilimsel ve edebî eserler vücuda getirebilen fertler yetiştiren, ilk defa karşılaştığı edebî bir metni tahlil edebilen, edebî bir yazı yazan, ilmî bir makale hazırlayan, en az bir yabancı dil bilen, kendisine sunulan bilgiyi ilmî bir bakış açısıyla tenkit eden ve araştırma sonuçlarını, tezlerini ve düşüncelerini ilmî ve tutarlı bir biçimde yazıya dökülebilen bireyler yetiştirmektir.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğretim Amaçları

1	Yazma ve konuşma uygulamalarıyla anlama, anlatma, yazma, diksiyon, topluluk karşısında konuşma gibi beceriler edinir.
2	Arap harfleriyle yazılmış Türk edebi ürünlerini okur, anlar; klasik Türk edebiyatı çerçevesinde ortaya konmuş ürünleri şekil ve içerik olarak analiz eder
3	Klasik Türk edebiyatının geleneksel yapısından aykırı karaktere sahip tarz ve üslupları ayırt eder.
4	Yenileşme dönemi Türk edebiyatının kronolojik gelişim evrelerini, temsilcilerini ve ortaya konan eserleri analitik bakış açısıyla yorumlar.
5	Günümüz Türk ve dünya edebiyatındaki ürünlerin geleneksel ya da aykırı özelliklerini fark ederek bunlara eleştirel bir yaklaşım sergiler.
6	Türk mitolojisinin temel özelliklerini kavrar; Türk mitolojisinin günümüz halk inanış ve uygulamalarındaki pozisyonunu fark eder.
7	Türk halk edebiyatının sözlü ve yazılı ürünlerini analiz ederek günümüz halk edebiyatı eserlerindeki yansımalarını ve geçirdiği evreleri görür.
8	Dini-tasavvufi Türk edebiyatında yer alan manzum ve mensur ürünleri çözümler; bu eserlerdeki sembolik anlatımları görebilir, analiz eder.
9	Türk tarihinin ilk yazılı ürünlerini okuma, anlama, anlatma ve gramatikal olarak tahlilini yapar.
10	İslamiyet sonrası Türk edebi ürünlerindeki dilsel gelişmeyi fark edip dönemler arasındaki benzerlik ve farklılıkları anlar, anlatır ve yorumlar.
11	Anadolu dışında yer alan Türk edebiyatlarının varlığını bilir; bu edebiyatlarda ortaya konmuş ürünleri okur, anlar ve anlatır.
12	Türkiye Türkçesi ağızlarının varlığını bilir; bu ağızlardaki sözlü ve yazılı ürünleri anlar, anlatır ve değerlendirir.
13	Yeterli seviyede genel kültüre sahip olmak (anadil, yabancı dil, tarih vb)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Bölüm öğretim elemanlarının performans verileri, her yıl veri paylaşımı yapılan Akademik Kurul Toplantıları'nda, Bölüm İç Değerlendirme Raporları'nda, YÖKSİS veri sisteminde ve üniversitemizin OBS sisteminde kayıt altına alınmaktadır. Bu bilgilere <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12141#> adresinden ulaşılabilir. (Erişim Tarihi: 12.02.2024)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüzün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Örnek Kanıtlar

Bilgi yönetimine dair veriler, bölüm internet sayfamızdan <https://tde.dpu.edu.tr/tr> (Erişim Tarihi: 12.02.2024), EBYS sisteminden <https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?err=1003&R=638433489263967071> ve OBS sisteminden edinilebilir. <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12141#> (Erişim Tarihi: 12.02.2024)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Bölümümüzde işe alım süreci şeffaf bir şekilde yürütülmektedir, ilanlar resmi gazetede duyurulmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümümüzün gelir kaynağı bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümümüzde, tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi uygulamaları, bölüm internet sayfamızda <https://tde.dpu.edu.tr/tr> (Erişim Tarihi: 12.02.2024), EBYS sisteminde <https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?err=1003&R=638433489263967071> ve OBS sisteminde ilan edilmektedir <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12141#> (Erişim Tarihi: 12.02.2024).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Karar alma süreçlerinde iç paydaş önerilerine ve katılımına dikkat edilmektedir. Bu süreçle ilgili veriler bölüm internet sayfamızda <https://tde.dpu.edu.tr/tr> (Erişim Tarihi: 12.02.2024) ve EBYS sisteminde <https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?err=1003&R=638433489263967071> ilan edilmektedir (Erişim Tarihi: 12.02.2024).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimleri; bölüm başkanlığına yapılan sözlü ya da yazılı başvurularla, öğrencilerin danışmanlarına yaptıkları sözlü ya da yazılı başvurularla, OBS sistemine girilen başvurularla ve bölümün kurumsal mail adresine yapılan bildirimlerle elde edilmektedir. Bu bilgilendirmelerin ulaşabileceği kaynaklar: bölüm internet sayfamız <https://tde.dpu.edu.tr/tr> (Erişim Tarihi: 12.02.2024), EBYS sistemi <https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?err=1003&R=638433489263967071>, OBS sistemi <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12141#> ve kurumsal mail adresidir (Erişim Tarihi: 12.02.2024).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Mezun öğrencilerimiz için kayıt silme ve ilişik kesme esnasında DPÜKAMER ve KDPU Portal'a kayıt olma şartı bulunmaktadır ve enformatik birimi ile birlikte mezun öğrenciler için WEB tabanlı bir iletişim adresi oluşturulmuştur.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü	Doç. Dr. Erdal ADAY
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Seçkin ÖZKAN
Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Dr. Eraslan CANDAN

Örnek Kanıtlar

1. Uluslararasılaşma süreci Dış İlişkiler Birimi koordinesinde öğrenciler ve öğretim elemanlarını kapsayıcı bir şekilde yürütülmektedir. Yurt dışında ders almak isteyen öğrenciler için değişim programı anlaşmalarınıAn olduğu üniversiteler mevcuttur. Öğretim elemanları da benzer süreçten yararlanabilmektedir.
2. Öğretim elemanları, yurt dışı kaynaklı konferans, sempozyum ve kongrelerde sundukları bildiriler ve paylaşımına soktukları bilimsel yayınları ile bölümümüzün uluslararasılaşmasına katkıda bulunmaktadır.
3. Bu süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin <https://iro.dpu.edu.tr> adresinde paylaşılmaktadır (Erişim Tarihi: 12.02.2024).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından organize ve koordine edilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma performansına dair kayıtlar, Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde ve bölüm arşivinde tutulmaktadır.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz bölümlerinde verilen dört yıllık lisans eğitimi TYYÇ kapsamında bölüm akademik kurulunca tasarlanmakta, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Bölümlerde yürütülen programların tasarımı, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Bu bağlamda birimimizdeki programların tasarımı Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili yönergeler uygulanmaktadır.

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_lisans_egitim_Oegretim_yonetmeli_12_07_2021.pdf

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23978&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6846/yonergeler-esaslar-senato-kararlari>

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Programların yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Programların çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Programlar düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumlu olması, aynı zamanda bu programların kurumsal yerel ve bölgesel öncelik ve özellikler dikkate alınarak hazırlandığının göstergesidir. Ders öğrenme çıktıları, program yeterliliklerini kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Bölümlerde lisans ve lisansüstü seviyesinde verilen tüm dersler Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmıştır. Sayısal bölümlerde uygulamalı laboratuvar dersleri yapılmış ve öğrencilere araştırma ödevleri verilmiştir.

Birimimizde Psikoloji Bölümü açılmış olup, henüz öğrenci alımına başlamamıştır.

Ayrıca İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümü, lisans programlarının öğretim dilini iyileştirmek amacıyla yapılan başvuru sonucunda 05.11.2020 tarihi itibarıyla YÖK onayıyla lisans normal ve ikinci öğretim programlarının öğrenim dilini %100 (tamamen) İngilizce olarak güncellemiştir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001031105377703660035505389603418435485366903778438960#>

- Programların tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Bölümlerimizin ders programlarının tasarımında iç paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleştirilmektedir.

- Programların tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Bölümlerimizin ders programlarının tasarımında iç paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleştirilmektedir.

- Programların amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

Bu amaca yönelik olarak kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, bölümlerimizdeki eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğer sistemleri ile bütünleşik bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş DPÜ-OBS sistemini aktif olarak kullanmaktadırlar.

- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Konuya ilişkin veriler 2020 güz yarıyılından itibaren oluşan veriler çerçevesinde OBS sistemimizden ve UZEM kayıtlarından takip edilebilir.

<https://obs.dpu.edu.tr/>

<https://uzem.dpu.edu.tr/>

- Programların tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Program tasarımına dış paydaş bulunmamaktadır.

- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Konuya ilişkin kayıtlar Bölümlerin Kurul kararlarından izlenebilir durumdadır.

Birimimizde paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar bağlamında 7+1 işletmede mesleki eğitim programı kapsamında çalışmalara devam edilmektedir. Bu çalışmalar

kapsamında Kimya bölümü işletmede mesleki eğitim programını uygulamaya geçirmiş olup 2023 yılı itibariyle akredite olmuştur.

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/dpu_ime_yonerge.pdf

Bölgümlerde öğretim müfredatı oluşturulurken öğretim üyelerinin (İç paydaşların) görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Lisans ve lisansüstü programlarında ders planları oluşturulurken Fakülte ve Enstitü Anabilim Dalları aracılığı ile öğretim üyelerinden belirlenen zaman aralığında ders önerileri alınarak, ders plan ve programları güncellenmekte veya yeni açılacak dersler belirlenmektedir. Bölümler ve Anabilim Dallarının kararları ile sunulan yeni dersler, akademik birimlerin yönetim kurullarına sunulmaktadır.

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Eğitim-Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı olarak iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi'nin 9/4 maddesine uygun hareket edilmekte, intibak sürecinde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına Dönüştürülmesi Yönergesi ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği uygulanmaktadır. Yatay geçiş yaparak Bölümlere gelen öğrenciler için ayrıca Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi de uygulanmaktadır.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001038840344403550034404344803418436582355753333632240#>

[DPUe Oenlisans lisans eğitim Oegretim yönetmeliği 12 07 2021.pdf](#)

[Yönergeler, Esaslar, Senato Kararları \(dpu.edu.tr\)](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bölgümlerimizde verilen zorunlu ve seçmeli derslerin kazanımları ve program çıktılarıyla uyumu her ders için Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Programların amaçları, öğrenme çıktılarının ve yeterliliklerinin TYYÇ ile ilgili uyumu sağlanmıştır. İlgili dersin öğretim elemanları Bologna sürecine uygun şekilde ders içerik ve planlarını hazırlayarak OİBS sistemine işlemişlerdir. Ayrıca bu çıktıların işlerliği sınav,ödev, proje gibi dönütlerle kontrol edilmektedir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması, Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması Bologna kriterlerine göre düzenlenmektedir. Örneğin Biyokimya bölümünde zorunlu staj uygulanmaktadır. Öğrenciler ders tasarımı ve iş yüküne uygun olması açısından bu stajlarını yaz dönemi veya ara tatil döneminde yapabilmektedir. Yapılan stajlar, 7. yarıyılıda yer alan Staj dersi kapsamında değerlendirilmektedir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimimizdeki her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla değerlendirilmektedir. Ayrıca birimimizdeki programların müfredatına Kariyer Planlaması (2+0+0) dersi eklenmiş, bunun yanı sıra Üniversite Ortak Seçmeli Dersler havuzuna dersler oluşturularak Öğrenci Bilgi Paketine işlenmiştir. Ayrıca birimimizdeki bazı bölümlere (Biyoloji, Kimya) İş Sağlığı ve Güvenliği dersi eklenmiştir ve yine gerekli güncelleme ve değişiklikler Öğrenci Bilgi Paketine işlenmiştir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

Ayrıca öğrencilere OBS üzerinden ders çıktıları değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

<https://obs.dpu.edu.tr/>

Birimimiz web sayfasına kalite etkinliklerinin detayları hakkında bilgi almak amacıyla kalite butonu yerleştirilmiştir.

<https://fef.dpu.edu.tr/>

Fizik bölümünde, web sayfasına kalite butonu konulmasının yanı sıra, iç paydaş anketleri düzenlenmiş ve anket sonuçlarının analizlerinden sonra iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Paydaş katılımının sağlandığını gösteren anketler olarak:

Öğrenci Anket Formu

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/89/files/oegrenci.pdf>

Mezun Öğrenci Anket Formu

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/89/files/Mezunlar.pdf>

Fen Edebiyat Fakültesi bünyesindeki bölümlerde bölüm içinde eğitimini sürdüren öğrenciler için Pedagojik Formasyon Eğitim Programına uygun olarak derslerin eklenmesi ve bölüm programlarının bu yönde düzenlenmesi yapılmaktadır. Ayrıca Sosyoloji Bölümü mezun öğrencilerinin felsefe grubu öğretmeni olarak çalışabilmelerini sağlayacak olan öğretmenlik formasyonunu (Pedagojik formasyon)alabilmeleri için gerekli olan 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji ve 8 kredi mantık dersi müfredatlarında yer almaktadır.

Ayrıca, tüm bölümler tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Bölümlerin kalite güvence komisyonu tarafından iç ve dış paydaş anketleri yapılması planlanmaktadır.

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümler, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetecek bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir. Birimlerimizde ilgili eğitim öğretim yılında eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı ve güvenli yürütülebilmesi için Üniversite Senatosu tarafından alınan kararlar esas alınmaktadır. Bu süreç yönetimini sağlamak amacıyla organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları oluşturulmaktadır. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim belirlenmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmaktadır. Ayrıca, bölümler öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler ÖSYM ve YÖK tarafından belirlemiştir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bölümlerde yer alacak dersler, saat ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri, zorunlu veya seçmeli oldukları, ilgili akademik ve bölüm kurullarının önerileri dikkate alınarak fakülte kurullarınca belirlenir ve senatonun onayı ile kesinleşir. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Tüm diploma programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için en az otuzdur. Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmamakla beraber dış paydaşların güncellemeleri takip edilmektedir. Önümüzdeki öğretim dönemlerinde geri bildirimlerin alınmasına yönelik iş yükü anketlerinin yapılması planlanmaktadır.

Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri mevcuttur. Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Ayrıca öğrencilere dönem sonu projeleri, bitirme ödevleri şeklinde uygulamalar verilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Her öğretim üyesi dersinin içeriğine uygun bir şekilde titizlikle çalışmalarını yürütmektedir. Bu sebeple ders programlarının yürütülmesi sürecine öğrencilerin katılımı sağlanır. Bölümlerde yürütülen dersler kapsamında öğrencilerin aktif olarak rol alabilmeleri için, dönem içinde ödevler verilmekte, kısa sınavlar yapılmakta, öğrencilerden sunum/uygulama yapmaları istenerek, projelerde ekip çalışmaları teşvik edilmektedir. Birimizin pek çok bölümünde yer alan laboratuvar uygulamaları da, gerekli donanıma sahip laboratuvar ortamında öğrencilerin profesyonel hayatta ön deneyime sahip olabilmesi için öğrenci odaklı aktif bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Biyoloji, Arkeoloji gibi bazı bölümlerimizde saha çalışmaları, arazi uygulamaları, kazı çalışmaları ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içindeyken uygulamalı eğitim ve öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Son sınıf öğrencilerine bitirme ödevi ve/veya bitirme tezi adı altında uygulama dersleri verilmektedir. Bu dersler ile öğrencilerin danışmanı tarafından belirlenen konularda araştırma, inceleme, raporlama ve sunma becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrenci topluluklarında ortaya konan faaliyetler de bu süreci destekleyici niteliktedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde; öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi tanımlanmıştır.

Programların müfredatında bulunan Seçmeli Dersler vasıtasıyla, öğrenciler ilgi duydukları derslere kayıt yapabilmektedirler.

Başvuru yapılması ve gerekli şartları sağlamaları dahilinde bazı programlarda Çift ana dal ve yan dal uygulamaları bulunmaktadır.

Ayrıca, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulanmaktadır. Öğrenciler Bologna sürecine uygun olarak, her bir yarıyıl için en az 30 AKTS olmak üzere toplamda en az 240 AKTS değerinde dersi almak ve başarılı olmak durumundadırlar.

Her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı uygulanır. Bu durum Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde uygulanır.

<http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>

[DPUe_Oenlisans_lisans_egitim_Oegretim_yonetmeli_12_07_2021.pdf](#)

Sınav takvimi, Üniversitemiz ve Bölüm web sayfalarında ilan edilmektedir. Ayrıca Bölüm Duyuru Panolarına da asılarak duyurulmaktadır.

<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13796/2023-2024-akademik-takvimleri>

Birim bölümlerinde her bölümü temsil etmek üzere bir öğrenci temsilcisi seçilmiş ve bu öğrenciler arasından da Fakülte öğrenci temsilci seçimi yapılmıştır.

Birim Kalite Komisyonunda Fakülte Öğrenci Temsilcisi bulunmaktadır.

<http://fef.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8370/kalite-komisyonu>

- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

<http://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1844/kutahya-dumlupinar-universitesi-mevzuati>

- Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler

<http://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1844/kutahya-dumlupinar-universitesi-mevzuati>

- Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler

<http://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1844/kutahya-dumlupinar-universitesi-mevzuati>

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

<http://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1844/kutahya-dumlupinar-universitesi-mevzuati>

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar ilgili öğretim üyeleri ve öğrencinin danışmanı tarafından şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi yukarıda belirtilen yönetmeliklerle de güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

[Yönergeler, Esaslar, Senato Kararları \(dpu.edu.tr\)](http://dpu.edu.tr)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimlerimize öğrenci kabulü Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme Ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının yaptığı “Yükseköğretim Kurumları Sınavları (YKS)” sonucunda yapılmaktadır. Öğrencinin kabulünde aranan bazı şartlar kılavuzlarda belirtilmiştir. Birimimizdeki bazı programlara Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından burs verilmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının burslarla ilgili duyurusu kılavuzun sonunda yer almaktadır. (Ek yerleştirmede geçerli değildir.)”. Yine birimimizdeki bazı bölümlerde öğrenci kabul ederken belirtilen “İsteyen öğrencilere kontenjan dahilinde bir yıl süreli İngilizce Hazırlık Programı uygulanır. Hazırlık programı süresi, öğretim süresi sütununda gösterilen yıllara dâhil değildir.” ibaresi bulunmaktadır.

Birimlerimize öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallardan tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Ayrıca çeşitli programlar, gerekçeler ve yönetmelikler çerçevesinde yurtiçi öğrenci değişimi etkinliklerinden de öğrenciler isterlerse faydalanabilmekte ve paydaş üniversitelerde aldıkları dersler öğrenim kredilerine sayılmaktadır.

Ayrıca birimlerimizdeki bazı bölümlere (Biyoloji, Biyokimya gibi) sağlık alanında lisans tamamlama kapsamında öğrenci kabul edilmektedir.

Birimimizdeki bölümlere Yabancı uyruklu öğrencilerde kabul edilmektedir ve bu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Ayrıca birimizde Biyokimya bölümü gibi bazı bölümlerde Staj Yönergesine bağlı zorunlu staj uygulaması bulunmakta olup bunun için kanun gereği iş güvenliği sertifikasını almak zorunludur. Bunun ile ilgili birim kurslar düzenlemektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği;

Diploma, sertifika ve belgeler

MADDE 36 – (1) Öğrencilere ve mezunlara verilen diploma, sertifika ve belgeler ile bunların verilme şartları ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre belirlenir.

Önlisans/lisans programı

MADDE 9 – (1) Bir önlisans/lisans programı, YÖK tarafından belirlenen ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlikler çerçevesinde ilgili birim/bölüm kurulu tarafından hazırlanır, ilgili kurulun teklifi, Senatunun kararı ve YÖK'ün onayı ile açılır. Açılan bir programa ilişkin değişiklikler ilgili bölüm kurulu tarafından hazırlanır, ilgili kurulun teklifi, Senato kararı ve YÖK onayı ile yürürlüğe girer.

Çift anadal/yan dal programı

MADDE 11 – (1) Çift anadal programı kapsamında, anadal diploma programını üstün başarı ile sürdüren öğrenciler aynı zamanda ikinci bir diploma programına kayıt yaptırabilir ve ikinci bir diploma alabilirler. (2) Öğrenciler kayıtlı olduğu programa ek olarak bir yan dal programına kayıt yaptırabilirler. (3) Çift anadal ve yan dal programlarına ilişkin uygulamalar Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre düzenlenir.

<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1844/dpu-mevzuati-ogrenci>

Mezuniyet şartları ve tarihi

MADDE 35 – (1) Önlisans/lisans programından mezun olunabilmesi için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir:a) Müfredatta yer alan tüm dersler; uygulamalar, staj, iş yeri eğitimi ve benzeri çalışmalar, MU (Muaf) veya başarılı harf notu ile tamamlanması gerekir.

b) AGNO'su en az 2,00 olması gerekir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen akademik mezuniyet şartlarını yerine getiren önlisans/lisans öğrencilerinin mezuniyet tarihi, birim yönetim kurulu kararında farklı bir tarih belirtilmedikçe, ilgili yönetim kurulunun karar tarihidir.

(3) Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenci azami öğrenim süresi içinde isteği halinde, genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla yaz okulu veya takip eden ilk iki yarıyıldan itibaren 24 üncü maddede belirtilen kapsamda ders tekrarı yapabilir. Bu haktan yararlanmak isteyen öğrencinin, ilgili yarıyılın yarıyıl sonu veya girilmesi halinde bütünleme sınavları sonuna kadar bölümüne dilekçe ile başvurması gerekir.

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_lisans_egitim_Oegretim_yonetmeligi_12_07_2021.pdf

İlgili yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde mezuniyet ve diploma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Birimizdeki çoğu bölümde mezuniyet için toplam 240 AKTS lik derslerin alınmış olması ve en az 2,00/4,00 genel not ortalamasının olması gerekir. Ancak staj ve işletmede mesleki eğitim uygulaması bulunan bölümlerde stajın tamamlanması ve işletmede mesleki eğitimin tamamlanması da gerekmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölümler, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bölümlerde öğrenim gören öğrenciler yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntemi kullanarak öğrenme kaynaklarına erişebilmektedir.

<https://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6846/yonergeler-esaslar-senato-kararlari>

Ayrıca lisans öğrencilerimizin eğitim öğretimine katkı sağlayacak laboratuvarlar bulunmakta, böylece öğrenciler çalışma ortamını görme şansını yakalayıp bilime özendirilmektedirler.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve

değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Merkez kütüphane belirlenen saatler dahilinde öğrencilerin kullanımına açıktır;

<https://kutuphane.dpu.edu.tr>

Fakültemiz B ve C Blok girişlerinde öğrencilerin çalışması ve dinlenmesine yönelik TC Gençlik ve Spor Bakanlığı işbirliği ile hazırlanan bir alan mevcuttur. Ayrıca birimimizde öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar laboratuvarları da bulunmaktadır. Ek olarak kampus içinde bulunan Arkeoloji Müzesi'nin öğrenciler tarafından ziyaret edilmesi teşvik edilmekte ve Arkeoloji bölümü gibi bazı bölümlerin uygulama dersleri orada yürütülmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yeni gelen öğrencilere danışman ataması yapılmaktadır. Danışman, öğrencinin akademik ve eğitimle ilgili konularına rehberlik etmektedir. Öğrencilere ihtiyaç duydukları akademik destek başta danışmanı olmak üzere bölüm idaresi, bölüm öğretim elemanları ve öğrencinin talep ettiği desteğe bağlı olarak ilgili kurul ve komisyonlar aracılığı ile sunulmaktadır. Öğrenci e-posta yolu ile danışman öğretim elemanı ile iletişime geçebilmektedir. Ayrıca birimimiz bölümlerinde yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon programları düzenlenmektedir. Bu programlar aracılığı ile öğrenciler bölümü, bölüm imkanlarını ve bölüm akademik personelini tanıyarak etkili bir iletişim kurabilmektedir. Yine birimimiz öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri bulunmaktadır. Belirlenen bu saatlerde öğrenciler ihtiyaç duydukları akademik desteği alabilmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı kurullarla düzenlenmektedir.

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Konuya ilişkin ilke ve kurallar, üniversite senatosunca belirlenmektedir.

- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Konuya ilişkin bilgiye ilgili birimlerin web sayfalarından ulaşılabilir.

- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Konuya ilişkin kayıt, birim ya da kurum yetkili görevlilerince kayıt altına alınmaktadır.

- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Özellikle 2020 yılından sonra salgınla birlikte konuya ilişkin büyük iyileştirmeler olmuştur ve ilgili veriler UZEM birimi web sayfasından takip edilebilir.

<https://uzem.dpu.edu.tr/>

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ilgili veriler, yetkili birim kayıtlarından takip edilebilir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Fakültemiz içerisinde engelli öğrenciler için sarı işaretli yönlendiriciler ile rampalar bulunmaktadır. Ayrıca bu öğrenciler için hazırlanmış engelli tuvaletleri mevcuttur. Yine birimizde dezavantajlı grupların bulunduğu bölümlerde ders ve sınav işlemleri bu gruplara yönelik, mağduriyet yaşatmayacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Birimizde Sosyoloji Bölümündeki bedensel engelli öğrenci için sınavları, Bölümdeki araştırma görevlilerinden destek alınarak ayrı ortamlarda gerçekleştirilmekte ve öğrencilere sorular okunarak verdikleri cevaplar yazıya aktarılmaktadır. Sınavların görsel beceri gerektiren sorular içermesi durumunda yaşanan aksaklıkları önlemek için ders sorumlusu öğretim üyeleri tarafından öğrencileri dezavantajlı duruma düşürmeyecek çözümler üretilmektedir.

Engelli öğrencilerimiz ayrıca Bölüm öğretim elemanları, Bölüm Başkanlığı ve Üniversitenin Engelli Öğrenci Birimi ile gerekli durumlarda iletişim kurarak talep ve isteklerini iletebilmektedirler. Ancak Bölümümüzdeki engelli öğrencilere, gidiş-gelişlerinde ve diğer işlerinde destek olmak üzere aile bireyleri eşlik etmektedir. Kampüs, fakülte binası ve bölüm içerisindeki fiziki olanakların bu tür bireysel farklılıkların göz önüne alınarak geliştirilmesi, onların gerek mekâna gerekse üniversite hayatına ve çeşitli sosyal-kültürel faaliyetlere kendi başlarına erişebilmelerini kolaylaştıracak, böylece onların diğer bireylerden izole olmamalarını sağlayarak toplumsal katılımlarını arttıracak ve akranlarıyla daha fazla sosyal etkileşimde bulunabilmelerini destekleyecektir. Bu kapsamda, engelli öğrencilerimizle birebir görüşülerek öğrenilen talep ve öneriler alınmaktadır. Engelli öğrencilerimizin bu talep ve önerilerinden bazıları şunlardır:

- Eksik olan ve bozulan sarı kabartmalı şeritlerin tamamlanması,
- Engelli öğrencilerimiz engel durumuna göre derslerde, ders sorumlusu öğretim üyelerinin rızasıyla ses kaydı yapılması, görme engelli öğrenciler için vize ve final sınavları için ders notlarını Braille alfabesi ile çıktı alabilmelerinin sağlanması.

<https://eob.dpu.edu.tr>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, fiziksel ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla farklı branşlarda (dans, tiyatro, halk oyunları, havacılık, radyo vb.) öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Üniversite içinde ve dışında çeşitli konser, gösteri, sergiler düzenlenmekte olup, öğrenciler danışmanları tarafından bu etkinliklere yönlendirilmektedir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Birimimiz bünyesinde de çeşitli topluluklar mevcuttur. Biyoloji Bölümü öğrencilerinin oluşturduğu Bilim ve Çevre Topluluğu 2023 yılı itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır.

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar. Konuya ilişkin planlama ve faaliyetler SKS birimi tarafından düzenlenmektedir.

<https://sks.dpu.edu.tr>

- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

İlgili veriler, yetkili birim kayıtlarında yer almakla birlikte birim web sayfasında ve üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır.

<https://sks.dpu.edu.tr>

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri

Konuya ilişkin verilere, birim kayıtlarından ulaşılabilir.

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Konuya ilişkin verilere, birim kayıtlarından ulaşılabilir.

Fakülte binamızın C Bloğu girişinde öğrencilerin çalışması ve dinlenmesine yönelik T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliği ile hazırlanan bir alan mevcuttur.

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümlerimizde, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler yönetmeliklere göre yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Birimde Doktor Öğretim üyesi kadrosuna atanmak için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile ilgili istenen şartlarının sağlanması gerekmektedir.

Doçentlik kadrosuna atanmak için YÖK’ün belirlemiş olduğu başvuru dönemindeki kriterleri sağlayarak, doçentlik eser inceleme süreci sonucunda jürilerce başarılı görülen adaylar doçent ünvanı almaya hak kazanır. Birimde Doçent kadrosuna atanmak için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile ilgili istenen şartlarının sağlanması gerekmektedir.

Birimde Profesörlük kadrosuna atanmak için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile ilgili yılın istenen şartlarının sağlanması gerekmektedir.

<http://pdb.dpu.edu.tr/>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) üniversitemiz uzaktan eğitim birimi tarafından yönetilmektedir.

<https://uzem.dpu.edu.tr/>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölüm bazında öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları bulunmamaktadır. Ancak, Öğretim elemanlarımız Akademik Teşvik ile ödüllendirilmektedir.

<https://akademiktesvik.dpu.edu.tr/>

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fen Edebiyat Fakültesi araştırma faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Fakültemiz bu faaliyetler için uygun fiziki altyapıya sahiptir ve kurum içi ve kurum dışı mali kaynaklarla araştırma çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Kurum içi mali kaynağı olarak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından desteklenen bilimsel araştırma çalışmalarının etkinliği ve başarısı e-BAP otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

<https://ebap.dpu.edu.tr/>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fen Edebiyat Fakültesinin fiziki, teknik ve araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Fakültemiz bünyesindeki öğretim elemanları, kurum içi kaynak olarak ilgili yönetmelik ve yönerge ilkeleri doğrultusunda BAP Komisyonu aracılığıyla desteklenmektedir. BAP tarafından sağlanan destekle ilgili karar konusunda kurum içi ve/veya kurum dışı alanında uzman hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır.

Kurum dışı finansal kaynak olarak araştırmacılar proje başvuruları ile TÜBİTAK vb. kurumlardan destek sağlayabilmektedirler. Ayrıca, Fakültemiz Arkeoloji Bölümü kazı çalışmaları için kurum içi desteklerin yanı sıra Kültür ve Turizm Bakanlığından da destek almaktadır.

Öğretim elemanlarımız araştırma sonuçlarının akademik çevrelerle paylaşımı için ulusal ve uluslararası kongre-sempozyum-bilimsel toplantı faaliyetlerine katılmaktadırlar. Araştırmacılar kurumun hazırladığı yönergeye göre desteklenmektedir.

<https://bap.dpu.edu.tr/>

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari>

<https://www.ktb.gov.tr/>

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/111.pdf>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Fakültemizde yer alan 8 bölümde doktora programı bulunmaktadır. Kayıtlı ve mezun öğrencileri sayıları ile gelişme eğilimleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103110531110311003220235600214638776333453444831120#>

<https://kamer.dpu.edu.tr/>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemizde öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) mevcuttur. Fakültemizde her geçen yıl doktora derecesine sahip araştırmacıların sayısı artmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere öğretim elemanlarımız yurt içinde ve yurt dışında sempozyum, konferans ve kongrelere katılmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/111.pdf>

Ayrıca, kurumda yeni bir unvana yükseltme veya yeniden atanmada öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri “DPÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ve “DPÜ Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesinde” verilen kriterlere göre değerlendirilmektedir.

- [DPÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi \(02.01.2023 tarihinden sonra yürürlüğe girmiştir.\)](#)
- https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/GetFile_ashx.pdf

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemizde birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Öğretim elemanlarımız, Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin koordinatörlüğünde Erasmus+ programları ile uluslararası ortak çalışmalara katılmakta ve TÜBİTAK gibi kurumlar tarafından sağlanan desteklerle proje çalışmalarını gerçekleştirmektedirler.

<https://iro.dpu.edu.tr/>

<https://erasmus.dpu.edu.tr/>

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fen Edebiyat Fakültesi bünyesindeki tüm bölümler yıllık olarak bölüm faaliyetlerini hazırlanmakta ve dekanlığa sunmaktadır. Her öğretim yılı sonunda gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında da birimin araştırma performansına yönelik bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. Her

takvim yılı sonunda bölümlerden gelen bilgilere dayalı olarak hazırlanan Fakültemize ait Birim İç Değerlendirme Raporu Fakültemiz tarafından paydaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

<https://fef.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9956/birim-ic-degerlendirme-raporlari>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Fakültemizdeki tüm akademik personelin özgeçmişlerinin güncel tutulması istenmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri yayın, bildiri, kitap/kitap bölümü ve proje gibi faaliyetleri içeren bilgiler YÖK akademik ve Üniversitemiz portalında paydaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

<http://portal.dpu.edu.tr/>

Ayrıca, akademik teşvik uygulaması öğretim elemanlarımızın akademik faaliyet performanslarının değerlendirilmesinde bir gösterge olarak düşünülebilir. Her yıl öğretim elemanlarına ait faaliyetler Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre değerlendirilmekte ve KVKK dikkate alınarak sonuçlar üniversite sayfasında paylaşılmaktadır.

<https://akademiktesvik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10973/yonetmelik>

<https://akademiktesvik.dpu.edu.tr/tr>

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

kurumun amaç ve stratejik hedeflerine uygun olarak çok katılımcı bir plan dairesinde planlanmış ve bu plan üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde de bölümler düzeyinde organize edilmiştir. Bölümlerimiz toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynaklarını sunmuşlardır.

Arkeoloji Bölümü, yürüttükleri çalışmaları bilim dünyasına sözlü ya da yazılı olarak paylaştıklarını belirtmiştir. Tarih Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetilmesi gerektiğini ve bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmasının ve bunların etkin şekilde kullanımının sağlanması gerektiğine yönelik geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmuştur. Matematik ve Psikoloji bölümleri, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönettiklerini belirtmişlerdir. Sosyoloji Bölümü; toplumsal araştırmalar konusunda yetkin, deneyimli ve yenilikçi yaklaşımlara açık bir bölüm olduğunu ifade etmiş ve akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve topluma katkı sağlayan araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin teşvikine yönelik geliştirici ve iyileştirici katkısının önemine vurgu yapmıştır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümlerimizin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmasını sürdürmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve gerekli görüldüğünde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölümlerimiz toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

Bu doğrultuda Fizik Bölümü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel ve resmi eğitim öğretim kurumlarında, fizik bölümünü tanıtıcı, fiziğin çalışma alanlarını, fiziğin diğer bilimlerle multidisipliner çalışma olanaklarını, mezunların istihdam koşulları vb. konularla ilgili bilgilendirme toplantıları yapıldığını ifade etmiştir. Aynı zamanda bazı bölüm öğretim elemanlarının TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları kapsamında il koordinatörü, değerlendirme hakemliği, eğitmen ve uzman, TÜBİTAK Bilim Söyleşilerinde konuşmacı, TÜBİTAK ve üniversite BAP projelerinde araştırmacı, danışman ve yürütücü olarak, ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel ve resmi eğitim öğretim kurumlarında yapılan proje yarışmalarında jüri olarak görev aldıkları belirtilmiştir. Biyoloji ve Kimya Bölümleri; toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştığı ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumluluğu, görev tanımları belirlemişlerdir. Yapının işlerliği izlenmekte olduğu gerekli görüldüğünde iyileştirmeler gerçekleştirilebileceği belirtilmiştir. Sosyoloji bölümü ise, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin Stratejik Planı'nda yer alan "öğrencinin gelişimine, öğrencinin proje yapabilirliğinin geliştirilmesine katkı sağlayan projelerin desteklenmesine öncelik verilmesi" hedefine uygun olarak bölümdeki giriş

derslerinden, uygulamalı ve seçmeli derslere kadar birçok derste öğrencilerin toplumsal araştırmalara yönelmesi ve deneyim kazanmasının hedeflendiği ifade edilmiştir. Sosyoloji Bölümü'nde birinci sınıftan itibaren alana ilişkin teorik ve uygulamalı derslerin bir arada yer aldığı müfredat özellikle üçüncü sınıfta alt disiplinlere yönelmeyi teşvik etmekte olduğunu, dördüncü sınıf öğrencilerinin ilgi duydukları konuya göre seminer dersi olarak bir bitirme tezi hazırladıklarını ifade etmiştir. Sosyoloji Bölümü'nde öğrenciler Sosyal Bilimlerde Metod I ve Sosyal Bilimlerde Metod II dersleri kapsamında sosyolojik bakış açısıyla edindikleri bilgileri uygulamalı olarak kullanmakta, araştırma sonuçlarını sınıf içerisinde paylaşmaktadır. Bölüm dersleri ve içeriklerine ilişkin bilgilere Bologna Bilgi Sistemi üzerinden erişim sağlanabilir. Sosyoloji Bölümü örnek kanıt olarak Bologna Bilgi Sistemini vermiştir. Tarih Bölümü'nün toplumsal katkı politikası, birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Tarih Bölümü'nün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı bölümün amacına uygun olarak tasarlanmıştır. Bu doğrultuda bölümün amacı, Türk ve Dünya tarihini iyi bilen, tarihi olaylarla ilgili analiz yapıp yorumlarda bulunan donanımlı ve bilinçli öğrenciler yetiştirmek olarak ifade edilmiş ve Türkiye ve Türkiye dışındaki Tarih bölümleri ve bölümdeki bilim alanlarıyla ilgili diğer bölümlerle işbirliği içinde olan araştırmacıları bilim ve kültür hayatına kazandırmak en öncelikli hedef olarak tespit edilmiştir. Tarih Bölümü'nün toplumsal katkı yönetim modeli ise öncelikli hedefler doğrultusunda planlanmıştır. Bu açıdan Bölümün öncelikli hedeflerinden biri öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmalarını başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak, öğretim elemanlarının akademik seviyelerinin yükseltilerek araştırma ve geliştirme çalışmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde kalitenin yakalanması olarak ele alınmıştır. Tarih bölümü toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örneklerini, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme iyileştirme kanıtları, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği ve özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtları takip etme, geliştirme ve planlamaya dahil etme konusundaki prensiplerini ifade etmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Bölümlerimizin toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan gerek mali gerek fiziksel ve gerekse insan gücü kaynakları belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Biyoloji, Tarih ve Kimya bölümleri tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlendiği, paylaşıldığı ve kurumsallaştığı belirtilmiştir. Bu durumun izlendiği ve değerlendirildiği ayrıca belirtilmiştir. Fizik Bölümü, Milli Eğitim Bakanlığı, TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları kapsamında yapılan çalışmalara destek verdiğini, Matematik Bölümü, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynaklar bulunmadığını ancak fiziki anlamda sınıfların ve laboratuvarlarının bulunduğunu ifade etmiştir. Sosyoloji Bölümü ise araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik destekte en önemli kalemlerden birinin BAP destek programı olduğunu ve araştırmacıların çalışmak istediği konuya ilişkin hazırladıkları başvuru dosyası BAP Komisyonu tarafından ilgili mevzuat kapsamında değerlendirildiğini ifade etmiştir. Örnek kanıt olarak da 2023 yılında dekanlık makamına sunulan Sosyoloji Bölümü birim faaliyet raporu ve DPÜ Bilimsel Araştırma Birimi, proje portal sayfasını sunmuştur. Bunlarla birlikte Sosyoloji Bölümü toplumsal katkı kaynağı olarak kurum dışı finansal kaynaklar TÜBİTAK, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği Fonları gibi kurumsal kaynakların olduğu belirtilmiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölümlerimiz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

Arkeoloji Bölümü, toplumda arkeoloji bilincini oluşturma ve kültürel mirasın korunması adına farkındalık yaratmak amacıyla özellikle kazılarda yerel halk ve öğrencilere yönelik eğitimler verildiği belirtilmiştir. Sosyoloji Bölümü, Bölümde görev yapmakta olan akademisyenlerin, ilgili kurumların talep ve destekleri doğrultusunda çeşitli alan araştırmalarında yer almakta olduğunu, akademik bilgi ve birikimleri ile yürütülen araştırmalara katkı sunduklarını ifade etmiştir. Sosyoloji Bölümü öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalar kapsamında yapılan araştırmaların ve elde edilen sonuçların ulusal ve uluslararası kongrelerde, konferanslarda ve sempozyumlarda sunulmakta olduğunu, ulusal ve uluslararası akademik dergilerde yayımlandığını belirtmiştir. Bu bağlamda Sosyoloji Bölümü araştırma stratejileri ve hedefleri şu şekilde özetlenmiştir: Bölüm öğretim üyeleri tarafından yapılan kuramsal ve uygulamalı bilimsel faaliyetlerle, Türkiye'deki ve dünyadaki toplumsal süreçleri sosyolojik olarak anlamak, açıklamak ve özgün eserler ortaya koymak; Sosyoloji Bölümü tarafından çeşitli kurumlarla, yerel yönetimlerle ve sivil toplum örgütleriyle bir arada araştırma-geliştirme faaliyetleri ve ortak projeler gerçekleştirilmek.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi bağlamında bölümlerimiz prensiplerini şu şekilde belirtmişlerdir. Arkeoloji Bölümü, Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş

birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri izlendiği belirtmiştir. Biyoloji ve Kimya Bölümleri, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunduğunu, ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinin izlendiğini, izleme mekanizma ve süreçlerinin yerleşik ve sürdürülebilir olduğunu belirtmişlerdir. Fizik bölümü ise, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel ve resmi eğitim öğretim kurumlarında yapılan proje yarışmalarında hem jüri olarak hem de projelere danışman olarak görev alındığını, ayrıca Üniversitemizin de aralarında bulunduğu ve birbirine coğrafi ve kuruluş tarihi olarak yakınlığı olan üniversiteler ile kurulmuş ADIM Üniversiteleri Protokolü kapsamında, Fizik Bölümü tarafından eğitim ve öğretim, bilimsel, teknik, sosyal ve kültürel bağlamda katkılar sunduğunu, ulusal kalkınma hedeflerine bağlı kalınarak bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına ait olan bilimsel etkinliklere çalışmalarıyla katkı sağladıklarını ifade etmiştir. Sosyoloji Bölümü, toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleştirme düzeyinin kanıtları olarak projeler ve akademik yayınları sunmuştur. Ayrıca Sosyoloji Bölümü öğrencilerinin gönüllü olarak gerçekleştirdikleri staj hareketliliklerini örneklendirmiştir. Sosyoloji Bölüm faaliyetleri dönemlik ve yıllık olarak derlenmekte, akabinde birim faaliyet raporunda yer alacak şekilde sunulmaktadır. Bölümün faaliyetlerine konu olan çalışmaların EBYS üzerinden yazılması ve raporlanması, bölümün verimliliğinin ve üretkenliğinin takip edilebilmesine katkı sağlamaktadır. Sosyoloji Bölümü, araştırma performansının iyileştirilmesi yönünde saha araştırmalarının desteklenmesinin, ilgili konularda yapılan izin ve onay müracaatlarının değerlendirme süresinin kısaltılmasının, kurum içi ve kurum dışı iş birliklerinin artırılmasının, bölümler arası ortak çalışmaların teşvik edilmesinin önem arz ettiğini öneri olarak sunmuştur. Sosyoloji Bölümü'nün örnek kanıtları: DPU Bilimsel Araştırma Birimi – proje portalı, Bölümün akademik faaliyet raporu; gönüllü staj belgeleridir. Tarih Bölümü, sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunduğunu ifade etmektedir. Tarih Bölümü'nün hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri bölümün hedeflerinin toplumsal katkıyla uyumluluğu, misyon ve vizyon kriterlerinde değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda Tarih Bölümü'nün amacı, Türk ve Dünya tarihini iyi bilen, tarihi olaylarla ilgili analiz yapıp yorumlarda bulunan donanımlı ve bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. Türkiye ve Türkiye dışındaki Tarih bölümleri ve bölümümüzdeki bilim alanlarıyla ilgili diğer bölümlerle işbirliği içinde olan araştırmacıları bilim ve kültür hayatına kazandırmak en öncelikli hedeftir. Bölümde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar ise, Bölüm

Başkanlığı nezaretinde, Bölüm Kurulu ve Bölüm Kalite Komisyonu ilgili hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının takip edilmesi şeklinde belirtilmiştir. Bu doğrultuda Tarih Bölümü iç paydaş geri bildirimlerinin, bölüm kayıtlarımızda muhafaza edilerek iyileştirme çalışmalarında kullanıldığını, toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtların, konuya ilişkin toplanabilecek verilerin Bölüm Başkanlığınca değerlendirildiğini, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtların iyileştirilerek değerlendirildiğini ifade etmiştir.