

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ



2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

1-) Harcama Yetkilisi Sunuşu

Fakültemiz kurulduğu 1992 yılından itibaren Eğitim-Öğretim alanında faaliyet gösteren bir birimdir. Fakültemizde 5 (beş) Fen Bilimleri Alanı 6 (altı) Sosyal Bilimler Alanı olmak üzere toplam 11 (on bir) Bölüm bulunmaktadır. Fen Bilimleri Alanı hariç, Sosyal Bilimler Alanında faaliyetlerde bulunan İngiliz Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sosyoloji Bölümlerinde ikinci öğretim de mevcuttur. Fakültemiz öğrenci sayıları ve öğretim elemanı bakımından Üniversitemizin ilk sıralarında yer almaktadır.

Fakültemizde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve TÜBİTAK Projeleri kapsamında 2023 yılı içerisinde başlayan 20 (yirmi) adet (BAP) ve 15 (on beş) adet TÜBİTAK projesi bulunmaktadır.

Fakültemiz Öğretim Elemanları tarafından; Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler 180 (yüz seksen), Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler 38 (otuz sekiz), Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler 72 (yetmiş iki), Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler 26 (yirmi altı), Kitaplar 6 (altı), Kitap Bölümleri 62 (altmış iki), Çeviriler 1 (bir), Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı 341 (üç yüz kırk bir), Doktora Tez Çalışması 54 (elli dört), Tez Çalışması 71 (yetmiş bir) adet olmak üzere 2023 yılı içerisinde toplam 851 (sekiz yüz elli bir) adet Akademik ve Bilimsel Faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Fen Edebiyat Fakülteleri insan gücü yetiştirmenin haricinde Fen Bilimleri alanında bilimin gelişmesi ve bilginin topluma uygulanmasına katkı sağladığı gibi, Sosyal Bilimler, alanında toplumsal değerlerimizin açığa çıkarılmasına, gelecek kuşaklara aktararak yeniden üretilmesinde önemli katkılar sağlamaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi gerek mezun verdiği öğrencilerin daha çok istihdam edilebilir olmasını sağlamak ve gerekse bilimsel araştırmalarıyla toplumsal gelişimi sağlamak için sürekli gelişme yolundadır.

Prof. Dr. Rahmi KASIMOĞULLARI
Dekan

2-) Misyon ve Vizyon

Fen Edebiyat Fakültesi Misyonu

Fen ve Sosyal Bilimler alanında, uluslararası nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, bilimin prensip ve işleyişini kavramış, problem çözme yöntemlerinde ve mesleki alanında yetkin, insanlığın ortak değerlerini paylaşan ve toplumsal değerlere saygılı, eleştirel ve yenilikçi düşünce gücüne sahip, sürekli değişen dünyada bilimsel anlayışa bağlı, çağdaş, sorgulayıcı, demokratik ilkeleri özümsemiş, hoşgörü sahibi, farklı kültürler ve değerler karşısında objektif kriterlerle değerlendirmeler yapabilen ve sürekli öğrenmeyi prensip edinmiş bireyler yetiştirmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesi Vizyonu

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ülkemizde ve Dünyada saygın bir yere sahip, lisans ve lisansüstü düzeyde çağdaş, kaliteli bir eğitim öğretim gerçekleştiren, takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ülke sorunlarının çözümünde aktif rol oynayan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü ve sürekli gelişen bir Fakülte olmaktadır.

3-) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2914 Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Harcamalar Yönetmeliği Madde 30, Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 16, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 13:İdari Görev Ödenneği Madde 14:Geliştirme ödeneği ödenmesine dair, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na Yol Harcırahlarının Ödenmesi, Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi, 4734 Sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla Satınalma, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 207.Madde, 2547 Yükseköğretim Kanunu, Dekan Fakülte, Madde 16, Fakülte Kurulu Madde 17, Fakülte Yönetim Kurulu, Madde 18- Bölüm Madde 21. maddeleri gereğince, Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

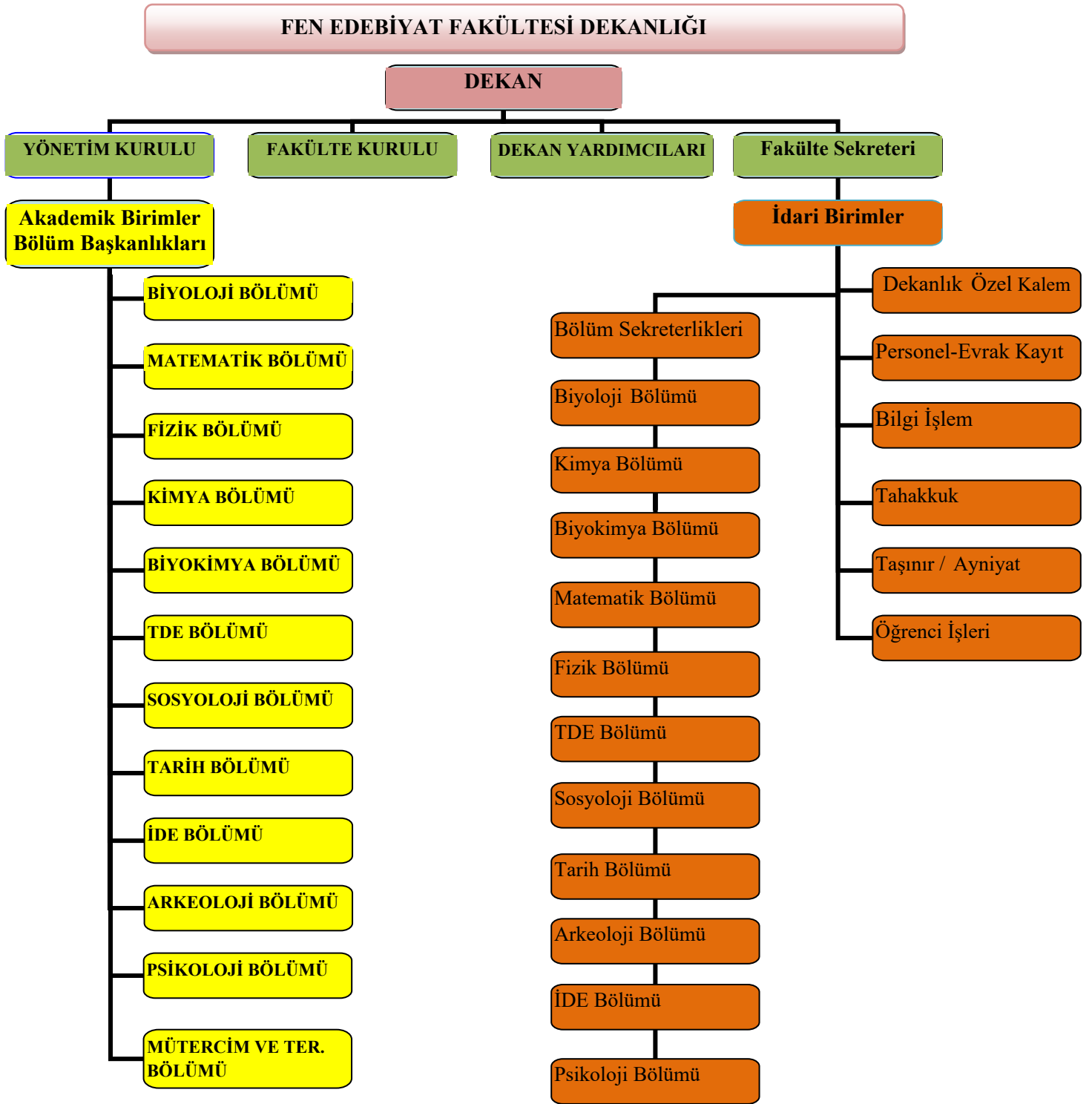
Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

4-) Fiziksel Yapı

Tablo-1

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ	
Veri adı	Değer
Bulduğu Yerleşke Adı	Evliya Çelebi Yerleşkesi
Bina Adı	Fen Edebiyat Fakültesi
Bina toplam Kapalı Alan m2 si	35420
Birime ait toplam açık alan m2 si	14610
Birime Ait İdari çalışma odası sayısı	17
Birime Ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	1282
Birime Ait Akademik çalışma odası sayısı	142
Birime Ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	2428
Derslik Sayısı	34
Derslik Kişi Kapasitesi	4722
Derslik toplam alan m2 si	2056
Amfi sayısı	22
Amfi kişi kapasitesi	2506
Amfi toplam kapalı alan m2 si	2337
Laboratuvar Sayısı	46
Laboratuvar toplam kapalı alan m2 si	5626
Çalışma salonu /kütüphane sayısı	2
Çalışma salonu /kütüphane alan m2 si	248
Toplantı salonu sayısı	11
Toplantı salonu kapalı alan m2si	822
Spor Salonu Sayısı	-
Spor Salonu Kapalı Alan m2 si	-
Açık spor alanı sayısı	2
Açık spor alanı toplam m2 si	1400
Sosyal Donatı (kantin, kadeterya vb) Alanı sayısı	1
Sosyal Donatı alan m2si	571
Misafirhane veya konukevi sayısı	-
Misafirhane veya konukevi oda sayısı	-
Misafirhane veya konukevi toplam kapalı alan m2 si	-
Bilimsel araştırmaya ayrılmış (sosyal sorumluluk projeleri dahil tüm projelere ayrılmış alan) alan sayısı (İltem vb.)	46
Bilimsel Araştırmaya ayrılmış toplam kapalı alan m2 si	5626
Mediko Sosyal alanı sayısı	-
Mediko Sosyal kapalı alan m2 si	-
Kirtasiye Sayısı	1
Kirtasiye Toplam m2 si	165
Mescit Sayısı	2
Mescit Toplam m2 si	176

5-) Örgüt Yapısı



6-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo-2

YAZILIM BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)	***	***
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN YAZILIM SAYISI	***	***
SATIN ALINAN YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)	***	***
TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI	***	***
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI	***	***
SATIN ALINAN VERİTABANI (OTOMASYON) SAYISI	***	***
YAZILIM ÜRETİMİNDE GÖREVLİ PERSONEL SAYISI	***	***
BİRİMLERDEN TALEP EDİLEN TOPLAM YAZILIM İHTİYACI TALEBİ	***	***
TALEBİ İÇ İMKANLARLA KARŞILANAN YAZILIM SAYISI	***	***
TALEBİ SATIN ALMA YOLU İLE KARŞILANAN YAZILIM SAYISI	***	***
DONANIM ALTYAPISI		
Sunucu Altyapısı	***	***
Blade	***	***
Blade Şasi	***	***
Database Sunucusu	***	***
Uygulama Sunucusu	***	***
Mail Sunucusu	***	***
Web Sunucusu	***	***
Dns Sunucusu	***	***
Dhcp Sunucusu	***	***
Antivirüs Sunucusu	***	***
Proxy Sunucusu	***	***
Sanal Sunucu	***	***
Uzaktan Eğitim Sunucusu	***	***
Laboratuvar Sunucusu	***	***
Yedekleme Altyapısı		
Storage	***	***
Network Altyapısı		
Access Point	47	47
Kontrol Cihazı	***	***
Backbone Switch	***	***
Güvenlik Duvarı	***	***
IPS	***	***
Bilgisayar Laboratuvarları		
Pc Tabanlı	1	1
Thin Client	***	***
Toplam	1	1
TAŞINIR BİLGİLERİ		
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	148	134
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	192	166
FOTOKOPİ - YAZICI - TARAYICILAR	200	191
3 BOYUTLU YAZICI		
PROJEKSİYON, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR HARİCİNDE MONİTÖR,KAMERALAR VE TELEVİZYONLAR DAHİL)	85 Projeksiyon 10 Televizyon 23 Kamera	77 Projeksiyon 10 Televizyon 23 Kamera

7-) İnsan Kaynakları

Tablo-3

İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM PERSONEL SAYISI	168	172
KADROLU AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR	45	48
DOÇENT	19	18
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	38	49
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	3	6
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	25	18
TOPLAM AKADEMİK PERSONEL SAYISI	130	139
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN VE GÖREVLENDİRME İLE GELEN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR	1	1
DOÇENT	***	1
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	4	4
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	4	3
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	***	***
YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI	***	***
TOPLAM	9	9
KADROSU BİRİMİMİZE OLUP BAŞKA BİRİMLERDE GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR	1	1
DOÇENT	1	***
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	***	2
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	***
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	***	***
TOPLAM	3	4
KADROLU İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ		
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	1	1
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	***	***
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	***	***
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	20	18
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	5	10
TOPLAM İDARİ PERSONEL SAYISI	26	29
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	8	10
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ERKEK PERSONEL SAYISI	23	26
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN KADIN PERSONEL SAYISI	3	3
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ENGELLİ PERSONEL SAYISI	1	1
DOKTORA MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1
YÜKSEK LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	2
LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	16	11
ÖN LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	10	9
LİSE MEZUNU PERSONEL SAYISI	5	10
ORTAOKUL (ORTAÖĞRETİM) MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1
İLKOKUL MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1

8-) Sunulan Hizmetler

Tablo-4

EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
ÖĞRENCİ SAYILARI	2022 YILI	2023 YILI
DOKTORA	***	***
YÜKSEK LİSANS	***	***
LİSANS	1610	1043
ÖN LİSANS	***	***
MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ		
DOKTORA	***	***
YÜKSEK LİSANS	***	***
LİSANS	713	393
ÖN LİSANS	***	***
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI		
DOKTORA	***	***
YÜKSEK LİSANS	***	***
LİSANS	656	131
ÖN LİSANS	***	***
PROGRAM DOLULUK ORANLARI		
SOSYAL BİLİMLER PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	621	680
FEN BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	162	177
EĞİTİM BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	***	***
SAĞLIK BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	***	***
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	2	2

Tablo-5

AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	151	180
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	32	38
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	76	72
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler	14	26
Kitaplar	8	6
Kitap Bölümleri	55	62
Çeviriler	2	1
Diğer Yayınlar	4	**
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	182	341
Doktora Tez Danışmanlığı	49	54
Tez Çalışması	77	71
PROJE BİLGİLERİ	ÖNCEKİ YILDAN/YILLARDAN DEVREDEN PROJELER	2023 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER
SAN-TEZ	**	**
Kalkınma Bakanlığı	**	**
TÜBİTAK	9	15
A.B.	1	1
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)	28	19
KALKINMA AJANSI PROJELERİ	**	**
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (YATIRIM VİZE CETVELİNDE YER ALAN)	10	**
DİĞER	5	4
ARGE FAALİYETLERİ	2022 YILI	2023 YILI
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	**	**
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	**	4
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	**	**
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	36	30
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Toplam Proje / öğretim elemanı sayısı)	0,95(18/19)	1,16(22/19)
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	5	4

Tablo-6

SÜREKLİ / YAŞAM BOYU EĞİTİM FAALİYETİ	2022 YILI	2023 YILI
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	**	**
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	**	**
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	**	**
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	**	**
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	**	**
Erasmus Programı Bilgileri	2022 YILI	2023 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	**
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	**
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI	18	2
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	21	3
Farabi Programı Bilgileri	2022 YILI	2023 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	**	**
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	**	**

9-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

➤ Akademik Personel:

- ✳ Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı 11 bölümden İngiliz Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji ve Tarih Bölümlerinde birinci ve ikinci öğretim ile ikili eğitim verilmekte olup Biyokimya, Biyoloji, Fizik, Kimya, Psikoloji, Arkeoloji ve Matematik Bölümlerinde sadece birinci öğretim eğitimi verilmektedir.
- ✳ Öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetleri, ders ve danışmanlık hizmetleri yapmaktadır.
- ✳ Öğretim elemanları dersler içerisinde; teorik ve pratik dersler yer almakta ve özellikle Biyoloji, Fizik, Kimya ve Biyokimya öğrenci laboratuvarlarında güncel bilimsel uygulamalar yapılmaktadır.
- ✳ Fakültemiz Kimya Bölümünde işletmede mesleki eğitim verilmektedir.
- ✳ Öğretim elemanları ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapmaktadır.
- ✳ Lisans ve lisansüstü dersleri, lisans öğrenci danışmanlıkları, tez danışmanlığı ve sınavlarının yürütülmesi,
- ✳ Kitap, makale ve diğer yayın akademik ve bilimsel çalışmaları,
- ✳ Seminer, konferans, sempozyum, panel katılımları konuşma, poster sunumu ve bildiri sunumları,
- ✳ Projeler, araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- ✳ ÖSYM ve AÖF Merkezi sınav görevleri,
- ✳ Kurum Dışından talep edilen bilirkişilik, danışmanlık ve talep edilen görüş ve diğer hizmetlerin yerine getirilmesi.

➤ Personel Servisi Tarafından Yapılan İşler:

- ✳ Rektörlük Makamı, bağlı birimler ve diğer kurumlarla yapılan yazışmalar,
- ✳ EBYS ile gelen evrak dağıtımı,
- ✳ Akademik-İdari personel ile ilgili kişisel dosyaların tutulması,
- ✳ Akademik-İdari personel izin, rapor, araştırma, görevlendirme işleri yazışmaları,
- ✳ Akademik-İdari personel askerlik, atama, intibak, terfi, istifa, emeklilik, disiplin, ilişik kesme, öğretim elemanlarının sözleşme görev süresi uzatılması için formların dağıtılması, toplanması atama teklifleri yazışmalarının yapılması ve takibi,
- ✳ Öğretim elemanları görevlendirmelerinin takibi, (kurum içi, dışı, jüri, bilirkişilik seminer konferans vb.),
- ✳ Panel, sempozyum ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar,
- ✳ Personelle ilgili Fakülte Yönetim Kurulunda ve Fakülte Kurulunda alınan kararların, akademik ve idari personelle ilgili yazışmaların yapılması,
- ✳ Genel yazışmalar, yapılan periyodik faaliyetlerin takibi hazırlanması ve gönderilmesi,
- ✳ Yayınlar, projeler ve faaliyet raporları ile ilgili yazışmalar.

➤ Ayniyat /Taşınır Kayıt Tarafından Yapılan Hizmetler:

- ✳ Fakülte Bürolarının demirbaş malzeme ve diğer ihtiyaç duyulan malzemelerin tespiti dağıtımı ve takip edilmesi,
- ✳ Depoya gelen malzemelerinin giriş-çıkış takibinin yapılması,
- ✳ Sivil savunma işlerinin yapılması,
- ✳ Demirbaş malzemelerin kaydedilmesi ve dağıtım ve zimmethaberlerinin yapılması,
- ✳ Akademik ve idari personelin adına gelen postaların alınması ve dağıtılması,
- ✳ Arızalı malzemelerin bakım onarım işlerinin bildirilmesi ve takibi,

➤ **Tahakkuk Servisi Tarafından Yapılan İşler:**

Sıra No	İşlem	Dayanak
1	İdari ve Akademik Personel maaşların ödenmesi,	Kanun No. 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu , 657 Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
2	E-bildirge doldurulması ve onaylanması, yeni, işe başlayan personelin ve diğer personelin SGK giriş ve çıkışlarının yapılması ve bilgi değişikliklerinin girilmesi, Emekli Keseneklerinin internet yoluyla gönderilmesi,	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
3	İdari Görev İstihkakının ödenmesi, Fakülte Dekanına Ödenen İdari Görev ve Geliştirme Ödeneğinin ödenmesi,	Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 13:İdari Görev Ödeneği Madde 14:Geliştirme ödeneği ödenmesine dair
4	İdari ve Akademik Personele Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu, Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi, İdari ve Akademik Personel, Yolluklu ve yevmiyeli Göreve gidildiğinde	6245 sayılı Harcırah Kanunu'na Yol Harcırahlarının Ödenmesi
5	Ek Çalışma Karşılıklarının(İdari Personel Mesailer ve Akademik Personel Ek-Ders Ücretleri ve Jüri Üyeliği Ücreti) Ödenmesi	657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi
6	Satın alma- Doğalgaz	4734 Sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla Satın alma
7	Öğrenci Stajları Giriş ve Çıkışları	5510 Sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu
8	Burs Ödemesi	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılıYükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile 23/12/2017 tarihli ve 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (E) işaretli cetvelininin 73 üncü sırasının (e) bendi gereği YÖK tarafından bildirilen öğrencilere burs ödemesinin yapılması.

➤ **Öğrenci İşleri Tarafından Yapılan Hizmetler:**

- * Öğrenci Kayıtları,
- * Kayıt Silme,
- * Akademik İzin,
- * Askerlik Belgeleri,
- * Öğrenci Kredileri,
- * Öğrenci Harç İşlemleri,
- * Yazışmalar,
- * Öğrenci Mezun İşlemleri,
- * Yaz Okulu Kayıtları,
- * Yatay Geçiş İşlemleri,
- * Ders İntibakları,
- * Öğrencilerle İlgili Yönetim Kurulu Yazışmaları,
- * Ders Programları,
- * Öğrenci Disiplin İşlemleri,
- * Aylık ve Yıllık İstatistik,

➤ **Bölüm Sekreterliklerinde Yapılan Hizmetler:**

- * Öğrenci Belgesi Verilmesi,
- * Bölümle dekanlık arasında ve diğer birimler arasında yapılan yazışmalar,
- * Bölüme gelen evrakların ilgili yerlere ulaştırılması,
- * Bölüm arşivini tutmak,

➤ **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politika kanun, mevzuat, kural ve düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlıkların, kaynakların korunmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. İç kontrol sistemi, kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu idarelerinin mevzuata uygun hareket etmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar sürecinin sağlıklı bir biçimde işlemesi için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor-bilgi akışının sağlanması, kamu varlıklarının kötüye kullanılmasını ve israfını önleyerek, bunların kayıplara karşı korunmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Kamu kurumlarında etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için “mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması”, “mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi”, “belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması”, “mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi”, “kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması” gibi önlemler alınması gerekmektedir.

İdari, Mali kontrol ve denetim Fen Edebiyat Fakültesi iç kontrol işleyişi olarak, Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Bölüm Kurulları kararları doğrultusunda fakülte birimleri kendi ve birimler arasında düzenli, verimli çalışmayı, eğitim-öğretim, ders programlarının uygulanması, sınav programlarının uygulanması, yürütülmesi, öğrenci personel ilişkileri, öğrenci kişisel, akademik sorun ve problemleri, personelin mesaiye devamı, izin, araştırma ve iç-dış görevlendirmelerin takibi, yapılan sosyal, akademik plan, program ve projeler ile ilgili işleyişe ilişkin uygulamaların koordinasyonu, kontrolü ve denetimi sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında kontrol ve denetim yapılmaktadır.

Fakültenin akademik Bölümlerin personel kontrolü Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri tarafından idari servisler kontrol ve koordine edilmektedir.

2022 YILI BÖLÜM AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Psikoloji	Toplam
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	8	15	58	10	24	1	4	15	3	10	3	151
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	3	2	-	1	5	-	4	12	-	2	3	32
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	4	2	14	9	27	4	-	2	7	7	-	76
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bilgiler	-	-	-	2	2	-	-	5	1	2	2	14
Kitaplar	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	2	8
Kitap Bölümleri	9	-	7	-	13	2	9	5	3	7	-	55
Çeviriler	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2
Diğer Yayınlar	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-	-	4
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	51	4	23	7	11	-	9	30	8	39	-	182
Doktora Tez Çalışması	19	4	7	3	6	-	-	2	-	2	-	49
Tez Çalışması	31	6	20	7	6	-	1	-	1	5	-	77

2023 YILI BÖLÜM AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Psikoloji	Toplam
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	18	15	72	11	25	-	4	17	4	11	3	180
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makalalar	1	2	-	2	4	-	11	13	-	-	5	38
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	10	4	13	1	12	-	2	2	16	9	3	72
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bilgiler	4	-	-	4	6	-	6	4	-	1	1	26
Kitaplar	1	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	6
Kitap Bölümleri	6	4	7	3	9	2	11	6	7	3	4	62
Çeviriler	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Diğer Yayınlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	50	40	21	8	12	-	22	145	-	43	-	341
Doktora Tez Çalışması	14	13	10	2	8	-	-	5	-	2	-	54
Tez Çalışması	35	10	13	3	5	-	1	-	-	4	-	71

PROJE BİLGİLERİ ÖNCEKİ YILDAN / YILLARDAN DEVREDEN PROJELER

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Psikoloji	Toplam
SAN-TEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kalkınma Bakanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	-	1	2	3	-	1	-	-	-	1	9
A.B.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)	6	-	7	-	13	--	2	-	-	-	-	28
KALKINMA AJANSI PROJELERİ	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (YATIRIM VİZE CETVELİNDE YER ALAN)	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	10
DİĞER	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3	1	5

PROJE BİLGİLERİ 2023 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Psikoloji	Toplam
SAN-TEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kalkınma Bakanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	6	-	1	4	4	-	-	-	-	-	-	15
A.B.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)	3	-	2	-	13	-	1	-	-	-	-	19
KALKINMA AJANSI PROJELERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (YATIRIM VİZE CETVELİNDE YER ALAN)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DİĞER	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	4

2022 Yılı Farabi Programı Bilgileri

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Psikoloji	Toplam
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2023 Yılı Farabi Programı Bilgileri

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Psikoloji	Toplam
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1

2022 Yılı Erasmus Programı Bilgileri

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	**	**	**	**	**	**	**	**	**	1
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI	5	1	**	**	**	**	5	**	**	**	11
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	6	1	**	**	**	**	5	**	**	**	12

2023 Yılı Erasmus Programı Bilgileri

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	**	**	**	**	**	**	1	**	**	**	1
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI	5	1	**	**	**	**	5	**	**	**	11
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	6	2	**	**	**	**	5	**	**	**	13

10-) Amaç ve Hedefler

➤ Fen Edebiyat Fakültesi Eğitim- Öğretim Hizmetinin Niteliğinin Artırılması

- * Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek,
- * Bölümlerin uygulanmakta olan program ve yöntemlerini güncelleştirmek ve geliştirmek, eğitim öğretim için yapılan mekânların teknolojik olarak iyileştirmek, derslikleri çağdaş eğitim öğretim araçları ile donatmak,
- * Laboratuvarlarda eksik deneysel donanım ihtiyaçlarını temin etmek,
- * Laboratuvar ve bilgisayar olanaklarını öğrencilerin daha uzun süreler kullanımına sunmak
- * Bakım, onarım ve temizliğin düzenli ve etkin yapılmasını sağlamak,
- * Fakültemiz Bölümlerine nitelikli öğretim elemanları kazandırmak,

➤ Öğrenci Gelişiminin Desteklenmesi

- * Öğrencilerin akademik gelişimini daha etkin sağlayacak öğrenme ortamlarının oluşturulması,
- * Lisans eğitim-öğretim programlarının sürekli olarak gelişmelerinin sağlanması,
- * Bilgisayar teknolojisi ürünlerinin öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından eğitim-öğretimde daha yaygın kullanımını sağlamak için öğretim elemanlarına ve öğrencilere destek vermek Enformatik Bölümünün katkısı ile öğretim teknolojisi ve bilgisayar teknolojilerinin öğretim ortamlarında kullanımı konusunda teknik destek verilmesi,
- * Fakültede çift ana dal programlarının gözden geçirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- * Öğrencilerin eğitimlerinin bir bölümünü değişim programları çerçevesinde yurt dışında sürdürmelerini sağlamak için bu tür programların yaygınlaştırılması ve öğrenci katılımının özendirilmesi,
- * Ezberci olmayan, sorgulayan, araştıran, analiz-sentez yapabilen, yenilikleri izleyen mezunlar yetiştirilmesi,
- * Derslerde bilgi aktarımının yanında, öğrencilerin eleştirel düşüncelerini, sorgulayıcı olmalarını ve analiz-sentez yapabilmelerini desteklemek,
- * Lisans ve lisansüstü programlarda proje ve araştırma çalışmalarına ağırlık kazandırılması, proje ya da alan çalışması gerektiren ödevler verilmesi,
- * Temel derslerin uygulamayla bağlantı kurularak verilmesine önem gösterilmesi,
- * Laboratuvar çalışmalarının artırılması,
- * Derslerde takım çalışmasına yer verilmesi ve öğrencilerin bu konuda özendirilmesi
- * Öğrencilerin aktif olarak katıldığı konferans, seminer, panel gibi etkinliklere önem verilmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi,
- * Öğrenci- öğretim elemanı iletişiminin ve etkileşiminin artırılması,
- * Mevcut akademik danışmanlık sisteminin daha etkili/işlevsel hale getirilmesi için düzenleme yapılması,
- * Bölümlerde düzenlenen sosyal-kültürel etkinliklerle öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki etkileşiminin artırılması,
- * Eğitim-öğretim programlarının belirli aralıklarla ve değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için mekanizma kurulması,
- * Fakülte eğitim programlarının kabul gören uluslararası eğitim-öğretim standartlarına uyumunun sürdürülmesi,

- * Öğrencilerin geniş ufuklu, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmalarının desteklenmesi,
- * Öğrencilere etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri ilk yıldan itibaren eğitim verilmesi,
- * Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerinin desteklenmesi,
- * Fen Edebiyat Fakültesine yeni gelen öğrencilerin üniversite ortamına uyumlarının kolaylaştırılması
- * Öğrencilere Fakülteye girdikleri yeni akademik ve sosyal/kültürel ortamın tanıtılması için gerekli etkinliklerin yapılması,
- * Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılması,
- * Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb) katılımının bölümler düzeyinde özendirilmesi ve ders programlarının öğrencilerin etkinlikler için zaman bulabileceği şekilde düzenlenmesi,
- * Öğrenci kulüplerinin etkili çalışabilmeleri için destek mekanizmalarının geliştirilmesi,
- * Öğrencilerin “eleştirel düşünme”, problem çözme/karar verme”, “özgüven”, “iç-disiplin” ve benzeri kişisel becerilerinin geliştirilmesi,
- * Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerini ve iş yaşamına hazırlanmalarını destekleyecek eğitim, uygulama programları geliştirilmesi, uygulanması ve uygulamanın izlenmesi,

➤ **Çalışan Personelin Memnuniyetinin Artırılması**

- * Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması,
- * Öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarının maddi olarak teşvik edilmesi,
- * İdari personelin yapmakta olduğu işin gerektirdiği yetkinliklere sahip olması, teknolojik gelişmelere ve iş ortamındaki değişikliklere uyum sağlamasına yönelik olarak hizmet-içi eğitim programlarının düzenli olarak yapılmasının sağlanması,
- * Tespit edilen sorunları ortadan kaldırmaya yönelik çözüm geliştirilmesi,
- * Fakülte çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi,
- * Akademik ve idari personeli bir araya getirecek sportif turnuvalar, kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması,
- * Çalışma ortamlarının fiziksel açıdan ulusal ve uluslararası standartlara ulaşması,
- * Yaşam ve çalışma alanlarında ekipman, ihtiyaç, yapı ve güvenlik standartlarının ile malzeme bütünlüğünün sağlanması ve bu bütünlüğü sağlayacak koordinasyonun kurulması,

➤ **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

- * Bilimsel açıdan donanımlı hale getirilen öğrencilerin; öğrenim gördükleri ve yaşadıkları kentte topluma ve ülkelerine hizmet bilinciyle yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ve bilimsel araştırmaya verilen destekle mesleklerinde yeterli bilgi donanımı sağlanmış öğrenciler yetiştirilmesidir. Araştırma açısından ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlanması temel hedeflerimiz arasındadır.

11-) Temel Politikalar ve Öncelikler

➤ Yönetim Politikası

- * Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- * Kaynakları ve zamanı etkin ve verimli kullanabilmek
- * Fakülte bünyesinde memnuniyetin artmasını sağlamak

➤ Eğitim Öğretim Politikası

- * Bölümlerin uyguladığı eğitim-öğretim program ve yöntemlerinin çağın gerekleri ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilenmesini sağlamak,
- * Meslek bilinci ve sorumluluğu olan üretken, insani değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirmek,
- * Bilişim Teknolojisini eğitimde etkin olarak kullanmak,
- * Öğrenci-öğretim üyesi ilişkisini güçlendirmek,

➤ 3) Araştırma Politikaları

- * Çalışma yapan akademisyenleri ödüllendirerek motivasyonu artırmak,
- * Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak,
- * Araştırma ürünlerini ekonomiye kazandırılacak çalışmalara öncelik vermek,
- * Disiplinler arası çalışmalara öncelik vermek,

➤ İnsan Kaynakları Politikaları

- * Görevini benimsemiş kişileri seçmek ve uygun konumlarda istihdam etmek,
- * Çalışma ortamlarını iyileştirmek,
- * Motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- * Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak,

➤ Tanıtım Politikaları

- * Nitelikli öğrencilerin Fakültemiz bölümlerini seçmelerini sağlamak,
- * Tanıtım materyalleri hazırlamak ve çağın gereklerine göre düzenli olarak güncellemek,
- * Fakültemiz bünyesinde bulunan araştırma faaliyetlerini duyurmak,
- * Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- * Fakültemizin tanıtımında Web sayfamızın düzenli olarak güncellenmesi,
- * Dekanlığımızın temel politikası, Bölümlerimizin diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde çalışmasının sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının kurulmasıdır

12-) Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-16

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2022 YILI	2023 YILI
		KBÖ*	KBÖ*
01	PERSONEL GİDERLERİ	32.447.831,20	65.675.176,14
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.981.675,48	8.838.560,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1639313,85	3700100,00
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM		

EKONOMİK KOD	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	65.675.176,14			65.675.063,44
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.838.560,00			8.838.559,70
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.700.100,00			3.699.203,22
05	CARİ TRANSFERLER				
06	SERMAYE GİDERLERİ				
TOPLAM					

14-) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

➤ Üstünlükler

- ❖ Genç ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahip olmak,
- ❖ Ulusal ve uluslararası yayın sayısındaki artış,
- ❖ Öğretim üyelerimizden yurt dışı deneyime sahip olanların bulunması,
- ❖ Öğretim elemanları için odaların ve eğitim öğretim için sınıfların hacimce ferah olması,
- ❖ Öğretim elemanlarının bilgisayar ve internet olanaklarına sahip olması, Araştırma ve eğitim faaliyetlerinde üst yönetim desteği,
- ❖ ERASMUS programına dahil olmak ve bunu etkili bir şekilde kullanmak
- ❖ Araştırma projelerinin desteklenmesi,
- ❖ Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması,
- ❖ Kaliteli araştırmaların yapılması,

➤ Zayıflıklar

- ❖ Nitelikli teknik eleman eksikliği,
- ❖ Fakültemiz mezunlarının iş imkânlarının kısıtlı olması,
- ❖ Mezunlarımızla iletişim kurulmamış olması ve geri bildirim alınamaması,
- ❖ Yakın çevreyi bilimsel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirmenin etkin yapılamaması,
- ❖ Avrupa Birliği Proje olanaklarının yeterince kullanılamaması,
- ❖ Düşük puanlı öğrencilerin gelmesi,
- ❖ Uluslararası projelere katılım oranının düşük olması,
- ❖ İngilizce eğitiminin yeterli düzeyde olmaması,
- ❖ Fakültenin paydaşlarıyla (endüstriyel kuruluşlar, kamu kurumları v.b.) ilişkilerinin zayıf olması,
- ❖ Teknopark biriminin yeterince rol almaması

➤ Fırsatlar

- ❖ Kalite çalışmalarında üniversite yönetiminin öncü tutumu
- ❖ Kongre, konferans, sağlıklı yaşam için spora uygun mekânlara sahip olması
- ❖ Öğrenci laboratuvarları ve araştırma laboratuvarlarının pek çok üniversiteden çok daha iyi durumda olması
- ❖ Avrupa Birliği kurumları ile işbirliğinin artması,
- ❖ AB öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları,

- ❖ Nitelikli eleman ihtiyacının artması,
- ❖ Uluslararası rekabetin artması.

➤ **Tehditler**

- * Öğrenci af yasaları,
- * Öğrencimizin motivasyon eksikliği,
- * Devlet bütçesinden eğitim ve araştırmaya ayrılan payın yetersiz oluşu,
- * Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi,
- * Teknolojik açıdan dünyadaki değişim hızını yakalayamama,

- * Üniversitedeki kadro sebebiyle, Fakültenin gerek akademik gerekse idari personel sayısının azlığı,

DEĞERLENDİRME

(ÖNERİ VE TEDBİRLER)

UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Plan Uygulaması İçin Örgütlenme:

Stratejik Plan mevcut akademik birimler tarafından uygulanmakla beraber planda öngörülen işlevleri yürütecek mevcut yapıların olmadığı kısıtlı durumlarda, Fakülte düzeyinde bazı yeni komisyon, birim veya kurullar oluşturulacaktır.

EKLER

Tablo-17 / İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve etki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./01/2024

Prof.Dr. Rahmi KASIMOĞULLARI
Dekan