



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Bilirkişi Görevlendirme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-225
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>↓</p> <p>Rektörlük Makamı üzerinden bilirkişi talebine ilişkin yazı Dekanlığa gelir.</p> <p>↓</p> <p>Bilirkişilik istenilen alana göre ilgili bölüme üst yazı yazılır.</p> <p>↓</p> <p>Bilirkişilik yapacak öğretim elemanı var mı? (H)</p> <p>(E) ↓</p> <p>Bölüm Başkanlığınca belirlenen öğretim elemanının ismi Dekanlığa bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>Bilirkişili yapacak personelin bilgileri üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Personel Daire Başkanlığı tarafından talepte bulunan ilgililere görevlendirme sonucu bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p>
PERS. DAİRE BŞK.		
PERS. İŞL. PERSONELİ		
BÖLÜM BAŞKANI		
BÖLÜM SEKRETERİ		
PERS. İŞL. PERSONELİ		
PERS. DAİRE BŞK.		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan