

**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ



2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Harcama Yetkilisi Sunuşu

Fakültemiz kurulduğu 1992 yılından itibaren Eğitim-Öğretim alanında faaliyet gösteren bir birimdir. Fakültemizde 5 (beş) Fen Bilimleri Alanı 5 (beş) Sosyal Bilimler Alanı olmak üzere toplam 10 (on) Bölüm bulunmaktadır. Fen Bilimleri Alanı hariç, Sosyal Bilimler Alanında faaliyetlerde bulunan İngiliz Dili ve Edebiyatı,Türk Dili ve Edebiyatı,Tarih,Sosyoloji ve Arkeoloji Bölümlerinde ikinci öğretim de mevcuttur. Fakültemiz öğrenci sayıları ve öğretim elemanı bakımından Üniversitemizin ilk sıralarında yer almaktadır.

Fakültemizde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve TÜBİTAK Projeleri kapsamında 2020 yılı içerisinde başlayan 13 (on üç) adet (BAP) ve 6 (altı) adet TÜBİTAK projesi bulunmaktadır.

Fakültemiz Öğretim Elemanları tarafından; Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler,151 (yüz elli bir) Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler, 32 (otuz iki) Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler, 25 (yirmi beş) Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler 11(on bir) Kitaplar, 12 (on iki) Kitap Bölümleri, 39 (otuz dokuz) Çeviriler, 15 (on beş) Diğer Yayınlar, 1 (bir) Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı, 189 (yüz seksen dokuz) Doktora Tez Çalışması, 24 (yirmi dört) Tez Çalışması 50 (elli) adet olmak üzere 2020 yılı içerisinde toplam 549 (beş yüz kırk dokuz) adet Akademik ve Bilimsel Faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Fen Edebiyat Fakülteleri insan gücü yetiştirmenin haricinde fen bilimleri alanında bilimin gelişmesi ve bilginin topluma uygulanmasına katkı sağladığı gibi, sosyal bilimler, alanında toplumsal değerlerimizin açığa çıkarılmasına, gelecek kuşaklara aktararak yeniden üretilmesinde önemli katkılar sağlamaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi gerek mezun verdiği öğrencilerin daha çok istihdam edilebilir olmasını sağlamak ve gerekse bilimsel araştırmalarıyla toplumsal gelişimi sağlamak için sürekli gelişme yolundadır.


Prof. Dr. Rahmi KASIMOĞULLARI
Dekan

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Harcama Yetkilisi Sunuşu

Fakültemiz kurulduğu 1992 yılından itibaren Eğitim-Öğretim alanında faaliyet gösteren bir birimdir. Fakültemizde 5 (beş) Fen Bilimleri Alanı 5 (beş) Sosyal Bilimler Alanı olmak üzere toplam 10 (on) Bölüm bulunmaktadır. Fen Bilimleri Alanı hariç, Sosyal Bilimler Alanında faaliyetlerde bulunan İngiliz Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sosyoloji ve Arkeoloji Bölümlerinde ikinci öğretim de mevcuttur. Fakültemiz öğrenci sayıları ve öğretim elemanı bakımından Üniversitemizin ilk sıralarında yer almaktadır.

Fakültemizde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve TÜBİTAK Projeleri kapsamında 2020 yılı içerisinde başlayan 13 (on üç) adet (BAP) ve 6 (altı) adet TÜBİTAK projesi bulunmaktadır.

Fakültemiz Öğretim Elemanları tarafından; Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler, 151 (yüz elli bir) Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler, 32 (otuz iki) Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler, 25 (yirmi beş) Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler 11 (on bir) Kitaplar, 12 (on iki) Kitap Bölümleri, 39 (otuz dokuz) Çeviriler, 15 (on beş) Diğer Yayınlar, 1 (bir) Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı, 189 (yüz seksen dokuz) Doktora Tez Çalışması, 24 (yirmi dört) Tez Çalışması 50 (elli) adet olmak üzere 2020 yılı içerisinde toplam 549 (beş yüz kırk dokuz) adet Akademik ve Bilimsel Faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Fen Edebiyat Fakülteleri insan gücü yetiştirmenin haricinde fen bilimleri alanında bilimin gelişmesi ve bilginin topluma uygulanmasına katkı sağladığı gibi, sosyal bilimler, alanında toplumsal değerlerimizin açığa çıkarılmasına, gelecek kuşaklara aktararak yeniden üretilmesinde önemli katkılar sağlamaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi gerek mezun verdiği öğrencilerin daha çok istihdam edilebilir olmasını sağlamak ve gerekse bilimsel araştırmalarıyla toplumsal gelişimi sağlamak için sürekli gelişme yolundadır.

Prof. Dr. Rahmi KASIMOĞULLARI
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Fen Edebiyat Fakültesi Misyonu

Fen ve Sosyal Bilimler alanında, uluslararası nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, bilimin prensip ve işleyişini kavramış, problem çözme yöntemlerinde ve mesleki alanında yetkin, insanlığın ortak değerlerini paylaşan ve toplumsal değerlere saygılı, eleştirel ve yenilikçi düşünce gücüne sahip, sürekli değişen dünyada bilimsel anlayışa bağlı, çağdaş, sorgulayıcı, demokratik ilkeleri özümsemiş, hoşgörü sahibi, farklı kültürler ve değerler karşısında objektif kriterlerle değerlendirmeler yapabilen ve sürekli öğrenmeyi prensip edinmiş bireyler yetiştirmektir.

Fen Edebiyat Fakültesi Vizyonu

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ülkemizde ve Dünyada saygın bir yere sahip, lisans ve lisansüstü düzeyde çağdaş, kaliteli bir eğitim öğretim gerçekleştiren, takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ülke sorunlarının çözümünde aktif rol oynayan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü ve sürekli gelişen bir Fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2914 Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Harcamalar Yönetmeliği Madde 30, Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 16, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 13:İdari Görev Ödeneği Madde 14:Geliştirme ödeneği ödenmesine dair, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na Yol Harcırahlarının Ödenmesi, Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi, 4734 Sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla Satılma, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 207.Madde, 2547 Yükseköğretim Kanunu, Dekan Fakülte, Madde 16, Fakülte Kurulu Madde 17, Fakülte Yönetim Kurulu, Madde 18- Bölüm Madde 21. maddeleri gereğince, Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C / 1 Fiziksel Yapı

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ	
Veri adı	Değer
Bulduğu Yerleşke Adı	Evliya Çelebi Yerleşkesi
Bina Adı	Fen Edebiyat Fakültesi
Bina toplam Kapalı Alan m2 si	35420
Birime ait toplam açık alan m2 si	14610
Birime Ait İdari çalışma odası sayısı	17
Birime Ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	1282
Birime Ait Akademik çalışma odası sayısı	142
Birime Ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	2428
Derslik Sayısı	34
Derslik Kişi Kapasitesi	4722
Derslik toplam alan m2 si	2056
Amfi sayısı	22
Amfi kişi kapasitesi	2506
Amfi toplam kapalı alan m2 si	2337
Laboratuvar Sayısı	46
Laboratuvar toplam kapalı alan m2 si	5626
Çalışma salonu /kütüphane sayısı	2
Çalışma salonu /kütüphane alan m2 si	248
Toplantı salonu sayısı	11
Toplantı salonu kapalı alan m2si	822
Spor Salonu Sayısı	***
Spor Salonu Kapalı Alan m2 si	***
Açık spor alanı sayısı	2
Açık spor alanı toplam m2 si	1400
Sosyal Donatı (kantin, kadeterya vb) Alanı sayısı	1
Sosyal Donatı alan m2si	571
Misafirhane veya konukevi sayısı	***
Misafirhane veya konukevi oda sayısı	***
Misafirhane veya konukevi toplam kapalı alan m2 si	***
Bilimsel araştırmaya ayrılmış (sosyal sorumluluk projeleri dahil tüm projelere ayrılmış alan) alan sayısı (İltem vb.)	***
Bilimsel Araştırmaya ayrılmış toplam kapalı alan m2 si	***
Mediko Sosyal alanı sayısı	***
Mediko Sosyal kapalı alan m2 si	***
Kirtasiye Sayısı	1
Kirtasiye Toplam m2 si	165
Mescit Sayısı	2
Mescit Toplam m2 si	176

C / 1 Fiziksel Yapı

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	
Sağlık Bilimleri Fakültesi Kullanımında Bulunan Alanlar	
Veri adı	Değer
Birime Ait İdari çalışma odası sayısı	28
Birime Ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	668
Birime Ait Akademik çalışma odası sayısı	61
Birime Ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	1029
Derslik Sayısı	16
Derslik Kişi Kapasitesi	***
Derslk toplam alan m2 si	1095
Amfi sayısı	6
Amfi kişi kapasitesi	***
Amfi toplam kapalı alan m2 si	760
Laboratuvar Sayısı	4
Laboratuvar toplam kapalı alan m2 si	530

C / 2 Örgüt Yapısı

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

DEKAN

YÖNETİM KURULU

FAKÜLTE KURULU

DEKAN YARDIMCILARI

Fakülte Sekreteri

Akademik Birimler
Bölüm Başkanlıkları

İdari Birimler

BİYOLOJİ BÖLÜMÜ

MATEMATİK BÖLÜMÜ

FİZİK BÖLÜMÜ

KİMYA BÖLÜMÜ

BİYOKİMYA BÖLÜMÜ

TDE BÖLÜMÜ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

TARİH BÖLÜMÜ

İDE BÖLÜMÜ

ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ

Dekanlık Özel Kalem

Personel-Evrak Kayıt

Bilgi İşlem

Tahakkuk

Taşınır / Ayniyat

Öğrenci İşleri

Bölüm Sekreterlikleri

Biyoloji Bölümü

Kimya Bölümü

Biyokimya Bölümü

Matematik Bölümü

Fizik Bölümü

TDE Bölümü

Sosyoloji Bölümü

Tarih Bölümü

Arkeoloji Bölümü

İDE Bölümü

C / 3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM BİLGİLERİ	2019 YILI	2020 YILI
TOPLAM YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)	***	***
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN YAZILIM SAYISI	***	***
SATIN ALINAN YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)	***	***
TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI	***	***
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI	***	***
SATIN ALINAN VERİTABANI (OTOMASYON) SAYISI	***	***
YAZILIM ÜRETİMİNDE GÖREVLİ PERSONEL SAYISI	***	***
BİRİMLERDEN TALEP EDİLEN TOPLAM YAZILIM İHTİYACI TALEBİ	***	***
TALEBİ İÇ İMKANLARLA KARŞILANAN YAZILIM SAYISI	***	***
TALEBİ SATIN ALMA YOLU İLE KARŞILANAN YAZILIM SAYISI	***	***
DONANIM ALTYAPISI		
Sunucu Altyapısı		
Blade	***	***
Blade Şasi	***	***
Database Sunucusu	***	***
Uygulama Sunucusu	***	***
Mail Sunucusu	***	***
Web Sunucusu	***	***
Dns Sunucusu	***	***
Dhcp Sunucusu	***	***
Antivirüs Sunucusu	***	***
Proxy Sunucusu	***	***
Sanal Sunucu	***	***
Uzaktan Eğitim Sunucusu	***	***
Laboratuvar Sunucusu	***	***
Yedekleme Altyapısı		
Storage	***	***
Network Altyapısı		
Access Point	***	47
Kontrol Cihazı	***	***
Backbone Switch	***	***
Güvenlik Duvarı	***	***
IPS	***	***
Bilgisayar Laboratuvarları		
Pc Tabanlı	***	1
Thin Client	***	***
Toplam	***	***
TAŞINIR BİLGİLERİ		
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	***	172
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	***	205
FOTOKOPİ - YAZICI - TARAYICILAR	***	185
3 BOYUTLU YAZICI	***	
PROJEKSİYON, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR HARİCİNDE MONİTÖR, KAMERALAR VE TELEVİZYONLAR DAHİL)	***	77 Projeksiyon 13 Televizyon 23 Kamera

C / 4 İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	2019 YILI	2020 YILI
TOPLAM PERSONEL SAYISI	167	167
KADROLU AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR	31	39
DOÇENT	27	22
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	38	35
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	5	5
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	23	26
TOPLAM AKADEMİK PERSONEL SAYISI	124	127
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN VE GÖREVLENDİRME İLE GELEN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR	2	1
DOÇENT	1	1
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	4	4
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	2	2
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	***	***
YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI	1	1
TOPLAM	10	9
KADROSU BİRİMİMİZE OLUP BAŞKA BİRİMLERDE GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR	***	1
DOÇENT	1	1
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	***	***
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	1
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	***	1
TOPLAM	2	4
KADROLU İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ		
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	1	1
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	***	1
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	***	***
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	17	17
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	9	7
TOPLAM İDARİ PERSONEL SAYISI	27	25
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	6	6
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ERKEK PERSONEL SAYISI	121	109
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN KADIN PERSONEL SAYISI	55	58
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ENGELLİ PERSONEL SAYISI	1	1
DOKTORA MEZUNU PERSONEL SAYISI	113	115
YÜKSEK LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	18	20
LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	11	11
ÖN LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	8	10
LİSE MEZUNU PERSONEL SAYISI	4	2
ORTAOKUL (ORTAÖĞRETİM) MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1
İLKOKUL MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1

C / 5- Sunulan Hizmetler

EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
ÖĞRENCİ SAYILARI	2019 YILI	2020 YILI
DOKTORA	17	28
YÜKSEK LİSANS	345	392
LİSANS	4397	4601
ÖN LİSANS	***	***
MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ		
DOKTORA	0	1
YÜKSEK LİSANS	44	38
LİSANS	734	823
ÖN LİSANS	***	***
YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI		
DOKTORA	0	10
YÜKSEK LİSANS	15	29
LİSANS	136	259
ÖN LİSANS	***	***
PROGRAM DOLULUK ORANLARI		
SOSYAL BİLİMLER PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	***	***
FEN BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	***	***
EĞİTİM BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	***	***
SAĞLIK BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)	***	***
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	***	***

AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ	2019 YILI	2020 YILI
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	110	151
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	43	32
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	80	25
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler	16	11
Kitaplar	8	12
Kitap Bölümleri	16	39
Çeviriler	25	15
Diğer Yayınlar	8	1
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	163	189
Doktora Tez Danışmanlığı	19	24
Tez Çalışması	76	50
PROJE BİLGİLERİ	ÖNCEKİ YILDAN/YILLARDAN DEVREDEN PROJELER	2020 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER
SAN-TEZ	**	**
Kalkınma Bakanlığı	**	**
TÜBİTAK	3	6
A.B.	**	**
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)	28	13
KALKINMA AJANSI PROJELERİ	**	**
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (YATIRIM VİZE CETVELİNDE YER ALAN)	**	**
DİĞER	**	**
ARGE FAALİYETLERİ	2019 YILI	2020 YILI
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	3	**
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	**	**
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	**	**
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	15	19
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Toplam Proje / öğretim elemanı sayısı)	0.18	0.27
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	3	**

SÜREKLİ / YAŞAM BOYU EĞİTİM FAALİYETİ	2019 YILI	2020 YILI
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	**	**
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	**	**
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	**	**
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	**	**
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	**	**
Erasmus Programı Bilgileri	2019 YILI	2020 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	4	3
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	8	7
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI	10	15
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	7	11
Farabi Programı Bilgileri	2019 YILI	2020 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	**
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	**	**

C /5-a (Akademik Personel)

- * Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı 10 bölümden Arkeoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji ve Tarih Bölümlerinde birinci ve ikinci öğretim ile ikili eğitim verilmekte olup Biyokimya, Biyoloji ,Fizik ve Kimya, Matematik Bölümlerinde sadece birinci öğretim eğitimi verilmektedir.
- * Öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetleri, ders ve danışmanlık hizmetleri,
- * Öğretim elemanları dersler içerisinde; teorik ve pratik dersler yer almakta ve özellikle Biyoloji, Fizik,Kimya ve Biyokimya öğrenci laboratuvarlarında güncel bilimsel uygulamalar yapılmaktadır.
- * Fakültemiz Kimya Bölümünde 7+1 iş yeri eğitimi bulunmaktadır.
- * Öğretim elemanları ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapmaktadır.
- * Lisans ve lisansüstü dersleri, lisans öğrenci danışmanlıkları, tez danışmanlığı ve sınavlarının yürütülmesi,
- * Kitap, makale ve diğer yayın akademik ve bilimsel çalışmaları,
- * Seminer, konferans, sempozyum, panel katılımları konuşma, poster sunumu ve bildiri sunumları,
- * Projeler, araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- * ÖSYM ve AÖF Merkezi sınav görevleri,
- * Kurum Dışından talep edilen bilirkişilik, danışmanlık ve talep edilen görüş ve diğer hizmetlerin, yerine getirilmesi,

2019 YILI BÖLÜM AKADEMİK FAALİYETLERİ VE SUNULAN HİZMET SAYILARI											
B Ö L Ü M L E R	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	14	28	37	7	4	2	1	13	3	1	110
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	11	**	1	6	1	2	**	18	2	2	43
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	13	13	6	30	12	1	1	**	**	4	80
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bilgiler	2	**	1	4	**	1	1	7	**	**	16
Kitaplar	1	**	**	**	**	3	**	3	**	1	8
Kitap Bölümleri	5	2	**	**	**	2	1	4	**	2	16
Çeviriler	**	**	24	**	**	1	**	**	**	**	25
Diğer Yayınlar	**	**	**	5	**	**	2	**	**	1	8
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	17	7	11	8	5	20	15	57	5	18	163
Doktora Tez Çalışması	10	4	1	2	1	**	**	1	**	**	19
Tez Çalışması	11	5	18	8	5	4	**	13	4	8	76

C / 5-b Personel Servisi Tarafından İşleri Yapılan İşler

- Rektörlük Makamı, bağlı birimler ve diğer kurumlarla yapılan yazışmalar,
- EBYS ile gelen evrak dağıtımını
- Akademik-İdari personel ile ilgili kişisel dosyaların tutulması,
- Akademik-İdari personel izin, rapor, araştırma, görevlendirme işleri yazışmaları,
- Akademik-İdari personel askerlik, atama, intibak, terfi, istifa, emeklilik, disiplin, ilişik kesme, öğretim elemanlarının sözleşme görev süresi uzatılması için formların dağıtılması, toplanması atama teklifleri yazışmalarının yapılması ve takibi,
- Öğretim elemanları görevlendirmelerinin takibi, (kurum içi, dışı, jüri, bilirkişilik seminer konferans vb.)
- Seminer, konferans, panel, sempozyum ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar,
- Personelle ilgili Fakülte Yönetim Kurulunda ve Fakülte Kurulunda alınan kararların, akademik ve idari personelle ilgili yazışmaların yapılması,
- Genel yazışmalar, yapılan periyodik faaliyetlerin takibi hazırlanması ve gönderilmesi,
- Yayınlar, projeler ve faaliyet raporları ile ilgili yazışmalar.

C / 5-c Ayniyat /Taşınır Kayıt Yapılan Hizmetler

Fakülte Bürolarının demirbaş malzeme ve diğer ihtiyaç duyulan malzemelerin tespiti dağıtımını ve takip edilmesi,

- Depoya gelen malzemelerinin giriş-çıkış takibinin yapılması,
- Sivil savunma işlerinin yapılması,
- Demirbaş malzemelerin kaydedilmesi ve dağıtım ve zimmetlerinin yapılması,
- Akademik ve idari personelin adına gelen postaların alınması ve dağıtılması,
- Arızalı malzemelerin bakım onarım işlerinin bildirilmesi ve takibi,

C / 5-d Tahakkuk Servisi Tarafından Yapılan İşler

Sıra No	İşlem	Dayanak
1	İdari ve Akademik Personel maaşların ödenmesi,	Kanun No. 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu , 657 Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
2	E-bildirge doldurulması ve onaylanması, yeni, işe başlayan personelin ve diğer personelin SGK giriş ve çıkışlarının yapılması ve bilgi değişikliklerinin girilmesi, Emekli Keseneklerinin internet yoluyla gönderilmesi,	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
3	İdari Görev İstihkakının ödenmesi, Fakülte Dekanına Ödenen İdari Görev ve Geliştirme Ödeneğinin ödenmesi,	Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 13:İdari Görev Ödeneği Madde 14:Geliştirme ödeneği ödenmesine dair
4	İdari ve Akademik Personele Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu, Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi, İdari ve Akademik Personel, Yolluklu ve yevmiyeli Göreve gidildiğinde	6245 sayılı Harcırah Kanunu'na Yol Harcırahlarının Ödenmesi
5	Ek Çalışma Karşılıklarının(İdari Personel Mesailer ve Akademik Personel Ek-Ders Ücretleri ve Jüri Üyeliği Ücreti) Ödenmesi	657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi
6	Satın alma- Doğalgaz	4734 Sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla Satın alma
7	Öğrenci Stajları Giriş ve Çıkışları	5510 Sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu
8	Burs Ödemesi	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılıYükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile 23/12/2017 tarihli ve 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (E) işaretli cetvelininin 73 üncü sırasının (e) bendi gereği YÖK tarafından bildirilen öğrencilere burs ödemesinin yapılması.

C / 5-e Öğrenci İşleri Tarafından Yapılan Hizmetler

- Öğrenci Kayıtları
- Kayıt Silme
- Akademik İzin
- Askerlik Belgeleri
- Öğrenci Kredileri
- Öğrenci Harç İşlemleri
- Yazışmalar
- Öğrenci Mezun İşlemleri
- Yaz Okulu Kayıtları
- Yatay Geçiş İşlemleri
- Ders İntibakları

- Öğrencilerle İlgili Yönetim Kurulu
Yazışmaları
- Aylık ve Yıllık İstatistik
- Ders Programları
- Öğrenci Disiplin İşlemler

C / 5-f Bölüm Sekreterliklerinde Yapılan Hizmetler

- Öğrenci Belgesi Verilmesi
- Bölümle dekanlık arasında ve diğer birimler arasında yapılan yazışmalar
- Bölüme gelen evrakların ilgili yerlere ulaştırılması
- Bölüm arşivini tutmak

C / 5-g Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politika kanun, mevzuat, kural ve düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlıkların, kaynakların korunmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. İç kontrol sistemi, kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu idarelerinin mevzuata uygun hareket etmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar sürecinin sağlıklı bir biçimde işlemesi için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor-bilgi akışının sağlanması, kamu varlıklarının kötüye kullanılmasını ve israfını önleyerek, bunların kayıplara karşı korunmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Kamu kurumlarında etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için “mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması”, “mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi”, “belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması”, “mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi”, “kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması” gibi önlemler alınması gerekmektedir.

İdari, Mali kontrol ve denetim Fen Edebiyat Fakültesi iç kontrol işleyişi olarak, Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Bölüm Kurulları kararları doğrultusunda fakülte birimleri kendi ve birimler arasında düzenli, verimli çalışmayı, eğitim-öğretim, ders programlarının uygulanması, sınav programlarının uygulanması, yürütülmesi, öğrenci personel ilişkileri, öğrenci kişisel, akademik sorun ve problemleri, personelin mesaiye devamı, izin, araştırma ve iç-dış görevlendirmelerin takibi, yapılan sosyal, akademik plan, program ve projeler ile ilgili işleyişe ilişkin uygulamaların koordinasyonu, kontrolü ve denetimi sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında kontrol ve denetim yapılmaktadır.

Fakültenin akademik Bölümlerin personel kontrolü Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri tarafından idari servisler kontrol ve koordine edilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- Fen Edebiyat Fakültesi Eğitim- Öğretim Hizmetinin Niteliğinin Artırılması

- ❖ Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek,
- ❖ Bölümlerin uygulanmakta olan program ve yöntemlerini güncelleştirmek ve geliştirmek, eğitim öğretim için yapılan mekânların teknolojik olarak iyileştirmek, derslikleri çağdaş eğitim öğretim araçları ile donatmak,
- ❖ Laboratuarlarda eksik deneysel donanım ihtiyaçlarını temin etmek,
- ❖ Laboratuvar ve bilgisayar olanaklarını öğrencilerin daha uzun süreler kullanımına sunmak
- ❖ Bakım, onarım ve temizliğin düzenli ve etkin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Fakültemiz Bölümlerine nitelikli öğretim elemanları kazandırmak,

- Öğrenci Gelişiminin Desteklenmesi

- ❖ Öğrencilerin akademik gelişimini daha etkin sağlayacak öğrenme ortamlarının oluşturulması,
- ❖ Lisans eğitim-öğretim programlarının sürekli olarak gelişmelerinin sağlanması,
- ❖ Bilgisayar teknolojisi ürünlerinin öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından eğitim-öğretimde daha yaygın kullanımını sağlamak için öğretim elemanlarına ve öğrencilere destek vermek Enformatik Bölümünün katkısı ile öğretim teknolojisi ve bilgisayar teknolojilerinin öğretim ortamlarında kullanımı konusunda teknik destek verilmesi,
- ❖ Fakültede çift ana dal programlarının gözden geçirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- ❖ Öğrencilerin eğitimlerinin bir bölümünü değişim programları çerçevesinde yurt dışında sürdürmelerini sağlamak için bu tür programların yaygınlaştırılması ve öğrenci katılımının özendirilmesi,
- ❖ Ezberci olmayan, sorgulayan, araştıran, analiz-sentez yapabilen, yenilikleri izleyen mezunlar yetiştirilmesi,
- ❖ Derslerde bilgi aktarımının yanında, öğrencilerin eleştirel düşüncelerini, sorgulayıcı olmalarını ve analiz-sentez yapabilmelerini desteklemek,
- ❖ Lisans ve lisansüstü programlarda proje ve araştırma çalışmalarına ağırlık kazandırılması, proje ya da alan çalışması gerektiren ödevler verilmesi,
- ❖ Temel derslerin uygulamayla bağlantı kurularak verilmesine önem gösterilmesi,
- ❖ Laboratuvar çalışmalarının artırılması,
- ❖ Derslerde takım çalışmasına yer verilmesi ve öğrencilerin bu konuda özendirilmesi
- ❖ Öğrencilerin aktif olarak katıldığı konferans, seminer, panel gibi etkinliklere önem verilmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi,
- ❖ Öğrenci- öğretim elemanı iletişiminin ve etkileşiminin artırılması,
- ❖ Mevcut akademik danışmanlık sisteminin daha etkili/işlevsel hale getirilmesi için düzenleme yapılması,
- ❖ Bölümlerde düzenlenen sosyal-kültürel etkinliklerle öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki etkileşiminin artırılması,
- ❖ Eğitim-öğretim programlarının belirli aralıklarla ve değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için mekanizma kurulması,
- ❖ Fakülte eğitim programlarının kabul gören uluslararası eğitim-öğretim standartlarına uyumunun sürdürülmesi,
- ❖ Öğrencilerin geniş ufuklu, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmalarının desteklenmesi,
- ❖ Öğrencilere etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri ilk yıldan itibaren eğitim verilmesi,
- ❖ Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi,

- ❖ Fen Edebiyat Fakültesine yeni gelen öğrencilerin üniversite ortamına uyumlarının kolaylaştırılması
- ❖ Öğrencilere Fakülteye girdikleri yeni akademik ve sosyal/kültürel ortamın tanıtılması için gerekli etkinliklerin yapılması,
- ❖ Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılması,
- ❖ Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb) katılımının bölümler düzeyinde özendirilmesi ve ders programlarının öğrencilerin etkinlikler için zaman bulabileceği şekilde düzenlenmesi,
- ❖ Öğrenci kulüplerinin etkili çalışabilmeleri için destek mekanizmalarının geliştirilmesi,
- ❖ Öğrencilerin “eleştirel düşünme”, problem çözme/karar verme”, “özgüven”, “iç-disiplin” ve benzeri kişisel becerilerinin geliştirilmesi,
- ❖ Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerini ve iş yaşamına hazırlanmalarını destekleyecek eğitim, uygulama programları geliştirilmesi, uygulanması ve uygulamanın izlenmesi,

- Çalışan Personelin Memnuniyetinin Artırılması

- ❖ Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması,
- ❖ Öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarının maddi olarak teşvik edilmesi,
- ❖ İdari personelin yapmakta olduğu işin gerektirdiği yetkinliklere sahip olması, teknolojik gelişmelere ve iş ortamındaki değişikliklere uyum sağlamasına yönelik olarak hizmet-içi eğitim programlarının düzenli olarak yapılmasının sağlanması,
- ❖ Tespit edilen sorunları ortadan kaldırmaya yönelik çözüm geliştirilmesi,
- ❖ Fakülte çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi,
- ❖ Akademik ve idari personeli bir araya getirecek sportif turnuvalar, kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması,
- ❖ Çalışma ortamlarının fiziksel açıdan ulusal ve uluslararası standartlara ulaşması,
- ❖ Yaşam ve çalışma alanlarında ekipman, ihtiyaç, yapı ve güvenlik standartlarının ile malzeme bütünlüğünün sağlanması ve bu bütünlüğü sağlayacak koordinasyonun kurulması,

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilimsel açıdan donanımlı hale getirilen öğrencilerin; öğrenim gördükleri ve yaşadıkları kentte topluma ve ülkelerine hizmet bilinciyle yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ve bilimsel araştırmaya verilen destekle mesleklerinde yeterli bilgi donanımı sağlanmış öğrenciler yetiştirilmesidir. Araştırma açısından ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlanması temel hedeflerimiz arasındadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1) Yönetim Politikası

- ❖ Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- ❖ Kaynakları ve zamanı etkin ve verimli kullanabilmek
- ❖ Fakülte bünyesinde memnuniyetin artmasını sağlamak

2) Eğitim Öğretim Politikası

- ❖ Bölümlerin uyguladığı eğitim-öğretim program ve yöntemlerinin çağın gerekleri ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilenmesini sağlamak,
- ❖ Meslek bilinci ve sorumluluğu olan üretken, insani değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirmek,
- ❖ Bilişim Teknolojisini eğitimde etkin olarak kullanmak,
- ❖ Öğrenci-öğretim üyesi ilişkisini güçlendirmek,

3) Araştırma Politikaları

- ❖ Çalışma yapan akademisyenleri ödüllendirerek motivasyonu artırmak,
- ❖ Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak,
- ❖ Araştırma ürünlerini ekonomiye kazandırılacak çalışmalara öncelik vermek,
- ❖ Disiplinler arası çalışmalara öncelik vermek,

4) İnsan Kaynakları Politikaları

- ❖ Görevini benimsemiş kişileri seçmek ve uygun konumlarda istihdam etmek,
- ❖ Çalışma ortamlarını iyileştirmek,
- ❖ Motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- ❖ Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluřturmak,

5) Tanıtım Politikaları

- ❖ Nitelikli öğrencilerin Fakültemiz bölümlerini seçmelerini sağlamak,
- ❖ Tanıtım materyalleri hazırlamak ve çağın gereklerine göre düzenli olarak güncellemek,
- ❖ Fakültemiz bünyesinde bulunan araştırma faaliyetlerini duyurmak,
- ❖ Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- ❖ Fakültemizin tanıtımında Web sayfamızın düzenli olarak güncellenmesi,
- ❖ Dekanlığımızın temel politikası, Bölümlerimizin diğeri birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde çalışmasının sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının kurulmasıdır.

C- Diğeri Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2019 YILI	2020 YILI			
		KBÖ*	KBÖ*			
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.739.541,00	16.377.268,00			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.517.244,45	2.649.731,00			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	384.383,69	374.800,00			
05	CARİ TRANSFERLER					
06	SERMAYE GİDERLERİ					
*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM					
EKONOMİK KOD		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.377.268,00			16.377.268,00	16.377.268,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.649.731,00			2.649.731,00	2.649.731,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	374.800,00			374.800,00	374.800,00
05	CARİ TRANSFERLER					
06	SERMAYE GİDERLERİ					
TOPLAM		19.401.799,00	0,00	0,00	19.401.799,00	19.401.799,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri / 2- Performans Sonuçları Tablosu

2020 YILI BÖLÜM AKADEMİK FAALİYETLERİ VE SUNULAN HİZMET SAYILARI											
BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	26	27	51	11	6	6	2	15	5	2	151
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makalalar	3	2	5	**	**	1	1	14	2	4	32
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	5	2	2	8	4	1	1	**	1	1	25
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bilgiler	1	**	**	5	**	**	1	4	**	**	11
Kitaplar	2	**	**	**	**	7	**	3	**	**	12
Kitap Bölümleri	6	**	1	**	1	18	**	6	1	6	39
Çeviriler	**	**	15	**	**	**	**	**	**	**	15
Diğer Yayınlar	**	**	**	**	**	**	**	**	**	1	1
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	18	4	22	8	3	8	24	61	20	21	189
Doktora Tez Çalışması	12	4	1	3	2	1	**	1	**	**	24
Tez Çalışması	11	6	18	8	2	1	**	**	**	4	50

PROJE BİLGİLERİ 2020 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
SAN-TEZ	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Kalkınma Bakanlığı	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
TÜBİTAK	**	1	1	4	**	**	**	**	**	**	6
A.B.	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)	4	**	2	3	3	1	**	**	**	**	13
KALKINMA AJANSI PROJELERİ	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (YATIRIM VİZE CETVELİNDE YER ALAN)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
DİĞER	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

2020 YILI ARGE FAALİYETLERİ

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	14	**	2	3	**	**	**	**	**	**	19
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Toplam Proje / öğretim elemanı sayısı)	**	**	**	0.27	**	**	**	**	**	**	0.27
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

2020 Yılı Erasmus Programı Bilgileri

BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	**	1	**	**	**	**	**	1	**	3
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	**	**	**	**	**	**	**	**	7	**	7
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI	5	**	**	**	**	**	**	7	3	**	15
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	6	**	**	**	**	**	**	**	5	**	11

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Hedef 1	İç Kontrol Sisteminin Faaliyete Geçmesini Sağlamak		GERÇEKLEŞME	
Stratejik Hedef 2	Kurumsal bilgi yönetimini zenginleştirerek, bilgi altyapısını güçlendirmek			
SA 1.H2 PG2	Birim web sayfalarının farklı yabancı dillere çevrilmesi	Yabancı dile çevrilen web sayfası sayısı	49	
SA 1.H1 PG2	Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek	Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı	1	
SA 1.H1 PG2		Eğitim – Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı		
Stratejik Hedef 1	Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak			
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	
SA 2.H1 PG1		Güncelleme yapılan ders sayısı	1	
Stratejik Hedef 1	Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği' ne yönelik faaliyetleri güçlendirmek			
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	
SA 4.H1 PG1	Akademisyenlerin sanayide çalışabilmeleri, sanayide çalışan nitelikli personelin de üniversitelerde görev alabilmelerini sağlamak	Sanayi sektöründe çalışıp üniversitede görevlendirilen nitelikli personel sayısı		
SA 1.H1 PG2	Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek	Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı		
SA 1.H1 PG2		Eğitim – Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı		
Stratejik Hedef 1	Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak			
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	
Stratejik Hedef 5	Ulusal ve uluslararası projeleri artırmak		2020 Yılında Başlayan	2020 yılında devam eden (Bitmiş olanlar Dahil)
SA 2.H5. PG1		Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı	13	28
SA 2.H5. PG2		TÜBİTAK Projeleri Sayısı	6	3
SA 2.H5. PG3		Kalkınma Bakanlığı Proje sayısı		
SA 2.H5. PG4		Kalkınma Ajansı Proje sayısı		
SA 2.H5. PG5		Avrupa Birliği Proje sayısı		
SA 2.H5. PG6		Diğer Ulusal Proje sayısı		
SA 2.H5. PG7		Diğer Uluslararası Proje sayısı		
Stratejik Hedef 4	Ulusal ve uluslararası eğitim alma ve ders verme hareketliliğe katılan öğrenci ve personel sayısını artırmak			
SA 2.H4 PG1		Erasmus + değişim programı gelen öğrenci sayısı	3	

SA 2.H4 PG2	Erasmus + değişim programı giden öğrenci sayısı	7	
SA 2.H4 PG3	Erasmus + değişim programı gelen personel sayısı		
SA 2.H4 PG4	Erasmus + değişim programı giden personel sayısı		
SA 2.H4 PG5	Farabi değişim programı gelen öğrenci sayısı		
SA 2.H4 PG6	Farabi değişim programı giden öğrenci sayısı		
SA 2.H4 PG7	Mevlana programı gelen öğrenci sayısı		
SA 2.H4 PG8	Mevlana programı giden öğrenci sayısı		
SA 2.H4 PG9	Mevlana programı gelen öğretim elemanı sayısı		
SA 2.H4 PG10	Mevlana programı giden öğretim elemanı sayısı		
SA 2.H4 PG11	ERASMUS + K107 projeleri gelen öğrenci sayısı		
SA 2.H4 PG12	ERASMUS + K107 projeleri giden öğrenci sayısı		
SA 2.H4 PG13	ERASMUS + K107 projeleri gelen personel sayısı		
SA 2.H4 PG14	ERASMUS + K107 projeleri giden personel sayısı		
Stratejik Hedef 1	Personelin bilgi ve donanımını artırmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 3.H1 PG1	Üst görev kadrolarına hazırlama, Raporlamalar (Stratejik Plan, Performans Programı vb.), iç kontrol sistemi, Kalite Yönetimi Sistemi, Bilişim sistemleri (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) ile ilgili eğitimler vermek	Toplam kurum içi mesleki eğitim sayısı	1
Stratejik Hedef 5	TEKNOKENT bünyesinde; kurulan şirket, üretilen proje, Fikri sanayi ve mülkiyet hakları sayısı ile proje sayısını artırmak		
SA 2.H6. PG1		TEKNOKENT bünyesinde kurulan şirket sayısı	
SA 2.H6. PG2		Toplam Patent sayısı	
SA 2.H6. PG3		Toplam faydalı model, marka tescil vb. çıktılarn sayısı	
SA 2.H6. PG4		TEKNOKENT bünyesindeki proje sayısı	

İdare Adı: KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı		
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı		
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı		
		Araştırma merkezleri gelir miktarı		
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı		
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı		
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı		
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı		
		HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı				
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı				
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı				
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı				
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı				
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Ameliyat sayısı		
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı		
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı		
		Yatan hasta sayısı		
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı		
		Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı		
		YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı		
		YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı		
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	

	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	
	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	
	Öğrenci başına düşen kapalı alan	
	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	
	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	
	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	
	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	
	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	
	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	
	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	
	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	
	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	
	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	
	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Genç ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahip olmak,
- ❖ Ulusal ve uluslararası yayın sayısındaki artış,
- ❖ Öğretim üyelerimizden yurt dışı deneyime sahip olanların bulunması,
- ❖ Öğretim elemanları için odaların ve eğitim öğretim için sınıfların hacimce ferah olması,
- ❖ Öğretim elemanlarının bilgisayar ve internet olanaklarına sahip olması, Araştırma ve eğitim faaliyetlerinde üst yönetim desteği,
- ❖ ERASMUS programına dahil olmak ve bunu etkili bir şekilde kullanmak
- ❖ Araştırma projelerinin desteklenmesi,
- ❖ Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması,
- ❖ Kaliteli araştırmaların yapılması,

B- Zayıflıklar

- ❖ Nitelikli teknik eleman eksikliği,
- ❖ Fakültemiz mezunlarının iş imkânlarının kısıtlı olması,
- ❖ Mezunlarımızla iletişim kurulmamış olması ve geri bildirim alınamaması,
- ❖ Yakın çevreyi bilimsel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirmenin etkin yapılamaması,
- ❖ Avrupa Birliği Proje olanaklarının yeterince kullanılamaması,
- ❖ Düşük puanlı öğrencilerin gelmesi,
- ❖ Uluslararası projelere katılım oranının düşük olması,
- ❖ İngilizce eğitiminin yeterli düzeyde olmaması,
- ❖ Fakültenin paydaşlarıyla (endüstriyel kuruluşlar, kamu kurumları v.b.) ilişkilerinin zayıf olması,
- ❖ Teknopark biriminin yeterince rol almaması

✦ Fırsatlar:

- ❖ Kalite çalışmalarında üniversite yönetiminin öncü tutumu
- ❖ Kongre, konferans, sağlıklı yaşam için spora uygun mekânlara sahip olması
- ❖ Öğrenci laboratuvarları ve araştırma laboratuvarlarının pek çok üniversiteden çok daha iyi durumda olması
- ❖ Avrupa Birliği kurumları ile işbirliğinin artması,
- ❖ AB öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları,
- ❖ Nitelikli eleman ihtiyacının artması,
- ❖ Uluslararası rekabetin artması.

✦ Tehditler:

- * Öğrenci af yasaları,
- * Öğrencimizin motivasyon eksikliği,
- * Devlet bütçesinden eğitim ve araştırmaya ayrılan payın yetersiz oluşu,
- * Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi,
- * Teknolojik açıdan dünyadaki değişim hızını yakalayamama,

- * Üniversitedeki kadro sebebiyle, Fakültenin gerek akademik gerekse idari personel sayısının azlığı,

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Plan Uygulaması İçin Örgütlenme

Stratejik Plan mevcut akademik birimler tarafından uygulanmakla beraber planda öngörülen işlevleri yürütecek mevcut yapıların olmadığı kısıtlı durumlarda, Fakülte düzeyinde bazı yeni komisyon, birim veya kurullar oluşturulacaktır.

EKLER

EK-1 Tablo - 10

EK-2 Tablo - 11

EK-3 Tablo - 12

EK-4 İç Kontrol Güvence Beyanı

Tablo-10

EK-1

SATIN ALMA BİLGİLERİ	SATIN ALMA TALEBİ SAYISI		İHALE BEDELİ**		HAKEDİŞ BEDELİ		İHALE KONUSU**		İHALE SAYISI		DOĞRUDAN TEMİN BEDELİ		DOĞRUDAN TEMİN KONUSU		DOĞRUDAN TEMİN SAYISI	
	BİRİM TALEBİ*	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	27	13	***	***	***	***	***	***	***	***	***	374800	DOĞALGAZ VE MAL HİZMET ALIMI	DOĞALGAZ VE MAL HİZMET ALIMI	27	13

* BİRİMLERDEN ALINMIŞ VE KARŞILANMIŞ TALEPLER DEĞERLENDİRİLECEKTİR

** İHALE BEDELİ YIL İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM İHALELERİN BEDELİ OLACAKTIR. İHALE KONUSU KISA BİR BİÇİMDE (BİLİŞİM SİSTEMİ, KAMPUS GÜVENLİĞİ, ULAŞIM) YAZILMASI GEREKLİDİR

*** ADI DEĞİŞEN AKADEMİK BİRİMLERİN ÖNCEKİ BİLGİLERİ DE YENİ ADLARINA DAHİL EDİLECEKTİR

Tablo- 11

EK-2

SATIN ALMA BİLGİLERİ	SATIN ALMA TALEBİ SAYISI		BAKIM ONARIM TALEBİ SAYISI		SATINALMA YAPILMADAN KARŞILANAN BAKIM ONARIM TALEBİ SAYISI		İHALE BEDELİ**		HAKEDİŞ BEDELİ		İHALE KONUSU**		İHALE SAYISI		DOĞRUDAN TEMİN BEDELİ		DOĞRUDAN TEMİN KONUSU		DOĞRUDAN TEMİN SAYISI			
	BİRİM TALEBİ*	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI	
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	27	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	384384	374800	DOĞALGAZ VE MAL, HİZMET ALIMI	DOĞALGAZ VE MAL, HİZMET ALIMI	27	13

* BİRİMLERDEN ALINMIŞ VE KARŞILANMIŞ TALEPLER DEĞERLENDİRİLECEKTİR

** İHALE BEDELİ YIL İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM İHALELERİN BEDELİ OLACAKTIR. İHALE KONUSU KISA BİR BİÇİMDE (ONARIM, KAMPUS GÜVENLİĞİ, ULAŞIM) YAZILMASI GEREKLİDİR

*** ADI DEĞİŞEN AKADEMİK BİRİMLERİN ÖNCEKİ BİLGİLERİ DE YENİ ADLARINA DAHİL EDİLECEKTİR

PROJE BİLGİLERİ							
YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER							
PROJE ADI	SEKTÖR	ÖDENEK TUTARI	PROJE GELİŞMESİ	TOPLAM HARCANAN TUTAR			
				2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI ilk 6 AYLIK TAHMİNİ
Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite algıları, eğitim uyumları ve gelecek yönelimleri: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Örneği	BAP	13.162.50 tl				11.092 tl	

NOT: FEF / SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29.01.2021

Prof.Dr. Rahmi KASIMOĞULLARI
Dekan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29.01.2021


Prof. Dr. Rahmi KASIMOĞULLARI
Dekan