

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Fen Edebiyat Fakültesi Misyonu**

Fen ve Sosyal Bilimler alanında, uluslararası nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, bilimin prensip ve işleyişini kavramış, problem çözme yöntemlerinde ve mesleki alanında yetkin, insanlığın ortak değerlerini paylaşan ve toplumsal değerlere saygılı, eleştirel ve yenilikçi düşünce gücüne sahip, sürekli değişen dünyada bilimsel anlayışa bağlı, çağdaş, sorgulayıcı, demokratik ilkeleri özümsemiş, hoşgörü sahibi, farklı kültürler ve değerler karşısında objektif kriterlerle değerlendirmeler yapabilen ve sürekli öğrenmeyi prensip edinmiş bireyler yetiştirmektedir.

#### **Fen Edebiyat Fakültesi Vizyonu**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ülkemizde ve Dünyada saygın bir yere sahip, lisans ve lisansüstü düzeyde çağdaş, kaliteli bir eğitim öğretim gerçekleştiren, takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ülke sorunlarının çözümünde aktif rol oynayan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü ve sürekli gelişen bir fakülte olmaktadır.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2914 Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Harcamalar Yönetmeliği Madde 30, Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 16, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 13:İdari Görev Ödeneği Madde 14:Geliştirme ödeneği ödenmesine dair, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na Yol Harcırahlarının Ödenmesi, Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi, 4734 Sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla Satınalma, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 207.Madde, 2547 Yükseköğretim Kanunu, Dekan Fakülte, Madde 16, Fakülte Kurulu Madde 17, Fakülte Yönetim Kurulu, Madde 18- Bölüm Madde 21. maddeleri gereğince, Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

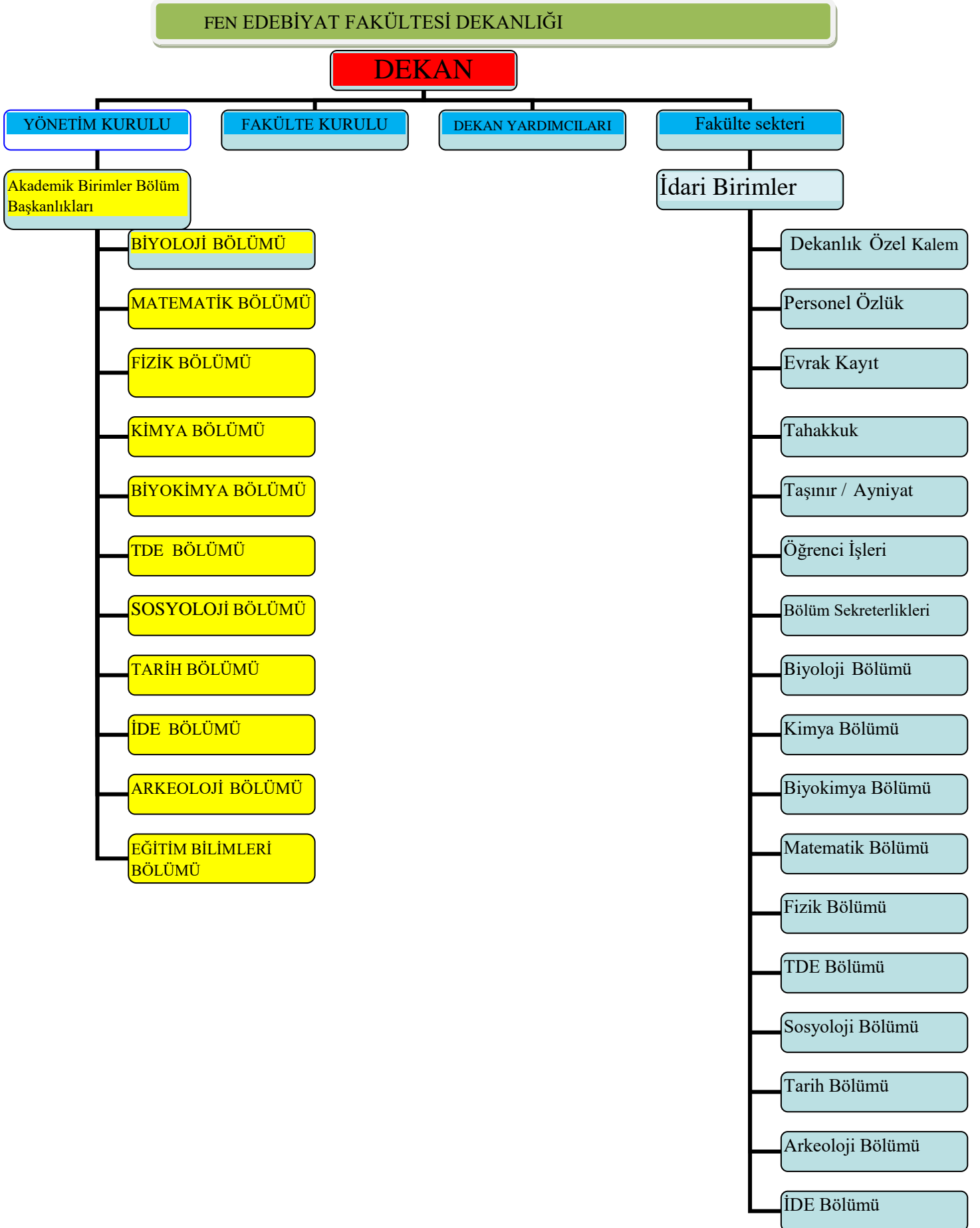
Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

<b>1. Fiziksel yapı</b>	
Derslik sayısı	56
Projeksiyonlu derslik sayısı	56
Araştırma laboratuvarları	35
Öğrenci laboratuvarı/atelye	11
<b>Çalışma Odaları Bürolar</b>	
Akademik Personel	143
İdari Personel	17
<b>Bilgisayar Laboratuvarı Sayıları (Bilgisayar Sayıları)</b>	
Bilgisayar Laboratuvarı I	<b>41</b>
<b>Genel Amaçlı Alanlar</b>	
Kantin	1
Okuma Salonu	2
Açık Spor Alanı	2
Seminer/Toplantı Salonu	9
Konferans salonu	2
Sinema salonu	-
Sendika Odası	1
Tuvaletler (adet)	35 (126 Kabin)
Arşiv	2
Güvenlik Odası	2
Hizmetli Odası	3
Fotokopi Odası	1
Otopark	1
Depolar	8
Mikrobiyoloji Müze	1
Fakülte Öğrenci Temsilcisi Odası	1

<b>2. Bilgi ve Teknolojik kaynaklar</b>	
<b>Cihaz Adı</b>	<b>Adet</b>
Faks	<b>2</b>
Fotokopi Makinesi	<b>5</b>
Yazıcı	<b>181</b>
Fotoğraf Makinesi	<b>26</b>
Projeksiyon Cihazı	<b>70</b>
Tarayıcı	<b>11</b>
Televizyon	<b>13</b>
Tepegöz	<b>2</b>
Baskı Makinesi	<b>4</b>
Jeneratör	<b>2</b>
Telefon/ İç hat	<b>209</b>
Telefon/Dış hat	<b>1 Telefon 2 Faks</b>

### 3- Örgüt Yapısı



#### 4 - İnsan Kaynakları

<b>Akademik Personel Unvanı</b>	<b>Akademik Personel Sayısı</b>
Profesör	33
Doçent	27
Doktor Öğretim Üyesi	43
Öğretim Görevlisi	6
Araştırma Görevlisi	23
TOPLAM	132

<b>İdari Personel Unvanı</b>	<b>İdari Personel Sayısı</b>
Fakülte Sekreteri	1
Araştırmacı	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	12
Memur	7
Teknisyen	2
Hizmetli	1
4-b Sözleşmeli Memur	1
TOPLAM	27

## 2019 YILI İNSAN KAYNAKLARI HAREKETLERİ

<b>Yükseltilen personel</b>	<b>Sayı</b>
Profesör Doktor	5
Doçent Doktor	5
Doktor Öğretim Üyesi	6

<b>Gelen Personel</b>	<b>Sayı</b>
Profesör Doktor	2
Doçent Doktor	1
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	2
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1
Şef	-
Teknisyen	-
Araştırmacı	-

<b>Giden Personel</b>	<b>Sayı</b>
Profesör Doktor	1
Doçent Doktor	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Memur	1

## 5- Sunulan Hizmetler

### (Akademik Personel )

- ❖ Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı 10 bölümden Arkeoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji ve Tarih Bölümlerinde birinci ve ikinci öğretim ile ikili eğitim verilmekte olup Biyokimya, Biyoloji, Fizik ve Kimya, Matematik Bölümlerinde sadece birinci öğretim eğitimi verilmektedir.
- ❖ Öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetleri, ders ve danışmanlık hizmetleri,
- ❖ Öğretim elemanları dersler içerisinde; teorik ve pratik dersler yer almakta ve özellikle Biyoloji, Fizik, Kimya ve Biyokimya öğrenci laboratuvarlarında güncel bilimsel uygulamalar yapılmaktadır.
- ❖ Fakültemiz Kimya Bölümünde 7+1 iş yeri eğitimi bulunmaktadır.
- ❖ Öğretim elemanları ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapmaktadır.
- ❖ Lisans ve lisansüstü dersleri, lisans öğrenci danışmanlıkları, tez danışmanlığı ve sınavlarının yürütülmesi,
- ❖ Kitap, makale ve diğer yayın akademik ve bilimsel çalışmaları,
- ❖ Seminer, konferans, sempozyum, panel katılımları konuşma, poster sunumu ve bildiri sunumları,
- ❖ Projeler, araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- ❖ ÖSYM ve AÖF Merkezi sınav görevleri,
- ❖ Kurum Dışından talep edilen bilirkişilik, danışmanlık ve talep edilen görüş ve diğer hizmetlerin, yerine getirilmesi,

### Personel Servisi Tarafından İşleri Yapılan İşler

- ✦ Rektörlük Makamı, bağlı birimler ve diğer kurumlarla yapılan yazışmalar,
- ✦ EBYS ile gelen evrak dağıtımı
- ✦ Akademik-İdari personel ile ilgili kişisel dosyaların tutulması,
- ✦ Akademik-İdari personel izin, rapor, araştırma, görevlendirme işleri yazışmaları,
- ✦ Akademik-İdari personel askerlik, atama, intibak, terfi, istifa, emeklilik, disiplin, ilişik kesme, öğretim elemanlarının sözleşme görev süresi uzatılması için formların dağıtılması, toplanması atama teklifleri yazışmalarının yapılması ve takibi,
- ✦ Öğretim elemanları görevlendirmelerinin takibi, (kurum içi, dışı, jüri, bilirkişilik seminer konferans vb.)
- ✦ Seminer, konferans, panel, sempozyum ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar,
- ✦ Personelle ilgili Fakülte Yönetim Kurulunda ve Fakülte Kurulunda alınan kararların, akademik ve idari personelle ilgili yazışmaların yapılması,
- ✦ Genel yazışmalar, yapılan periyodik faaliyetlerin takibi hazırlanması ve gönderilmesi,
- ✦ Yayınlar, projeler ve faaliyet raporları ile ilgili yazışmalar.

### Tahakkuk Servisi Tarafından Yapılan İşler

Sıra No	İşlem	Dayanak
1	İdari ve Akademik Personel maaşların ödenmesi,	Kanun No. 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu , 657 Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
2	E-bildirge doldurulması ve onaylanması, yeni, işe başlayan personelin ve diğer personelin SGK giriş ve çıkışlarının yapılması ve bilgi değişikliklerinin girilmesi, Emekli Keseneklerinin internet yoluyla gönderilmesi,	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
3	İdari Görev İstihkakının ödenmesi, Fakülte Dekanına Ödenen İdari Görev ve Geliştirme Ödeneğinin ödenmesi,	Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 13:İdari Görev Ödeneği Madde 14:Geliştirme ödeneği ödenmesine dair

4	İdari ve Akademik Personele Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu, Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi, İdari ve Akademik Personel, Yolluklu ve yevmiyeli Göreve gidildiğinde	6245 sayılı Harcırah Kanunu'na Yol Harcırahlarının Ödenmesi
5	Ek Çalışma Karşılıklarının(İdari Personel Mesai ve Akademik Personel Ek-Ders Ücretleri ve Jüri Üyeliği Ücreti) Ödenmesi	657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi
6	Satın alma- Doğalgaz	4734 Sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla Satın alma
7	Öğrenci Stajları Giriş ve Çıkışları	5510 Sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu
8	Burs Ödemesi	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile 23/12/2017 tarihli ve 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (E) işaretli cetvelinin 73 üncü sırasının (e) bendi gereği YÖK tarafından bildirilen öğrencilere burs ödemesinin yapılması.

### Öğrenci İşleri Tarafından Yapılan Hizmetler

- ❖ Öğrenci Kayıtları
- ❖ Kayıt Silme
- ❖ Akademik İzin
- ❖ Askerlik Belgeleri
- ❖ Öğrenci Kredileri
- ❖ Öğrenci Harç İşlemleri
- ❖ Yazışmalar
- ❖ Öğrenci Mezun İşlemleri
- ❖ Yaz Okulu Kayıtları
- ❖ Yatay Geçiş İşlemleri
- ❖ Ders İntibakları
- ❖ Öğrencilerle İlgili Yönetim Kurulu Yazışmaları
- ❖ Ders Programları
- ❖ Öğrenci Disiplin İşlemleri
- ❖ Aylık ve Yıllık İstatistik

### Ayniyat /Taşınır Yapılan Hizmetler

Fakülte Bürolarının demirbaş malzeme ve diğer ihtiyaç duyulan malzemelerin tespiti dağıtımı ve takip edilmesi,

- ❖ Depoya gelen malzemelerinin giriş-çıkış takibinin yapılması,
- ❖ Sivil savunma işlerinin yapılması,
- ❖ Demirbaş malzemelerin kaydedilmesi ve dağıtım ve zimmetlerinin yapılması,
- ❖ Akademik ve idari personelin adına gelen postaların alınması ve dağıtılması,
- ❖ Arızalı malzemelerin bakım onarım işlerinin bildirilmesi ve takibi,

### Bölüm Sekreterliklerinde Yapılan Hizmetler

- Öğrenci Belgesi Verilmesi
- Bölümle dekanlık arasında ve diğer birimler arasında yapılan yazışmalar
- Bölüme gelen evrakların ilgili yerlere ulaştırılması
- Bölüm arşivini tutmak

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politika kanun, mevzuat, kural ve düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlıkların, kaynakların korunmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. İç kontrol sistemi, kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu idarelerinin mevzuata uygun hareket etmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar sürecinin sağlıklı bir biçimde işlemesi için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor-bilgi akışının sağlanması, kamu varlıklarının kötüye kullanılmasını ve israfını önleyerek, bunların kayıplara karşı korunmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Kamu kurumlarında etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için “mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması”, “mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi”, “belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması”, “mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi”, “kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması” gibi önlemler alınması gerekmektedir.

İdari, Mali kontrol ve denetim Fen Edebiyat Fakültesi iç kontrol işleyişi olarak, Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Bölüm Kurulları kararları doğrultusunda fakülte birimleri kendi ve birimler arasında düzenli, verimli çalışmayı, eğitim-öğretim, ders programlarının uygulanması, sınav programlarının uygulanması, yürütülmesi, öğrenci personel ilişkileri, öğrenci kişisel, akademik sorun ve problemleri, personelin mesaiye devamı, izin, araştırma ve iç-dış görevlendirmelerin takibi, yapılan sosyal, akademik plan, program ve projeler ile ilgili işleyişe ilişkin uygulamaların koordinasyonu, kontrolü ve denetimi sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında kontrol ve denetim yapılmaktadır.

Fakültenin akademik Bölümlerin personel kontrolü Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri tarafından idari servisler kontrol ve koordine edilmektedir.

### D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### - Fen Edebiyat Fakültesi Eğitim- Öğretim Hizmetinin Niteliğinin Artırılması

- ❖ Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek,
- ❖ Bölümlerin uygulanmakta olan program ve yöntemlerini güncelleştirmek ve geliştirmek, eğitim öğretim için yapılan mekânların teknolojik olarak iyileştirmek, derslikleri çağdaş eğitim öğretim araçları ile donatmak,
- ❖ Laboratuarlarda eksik deneysel donanım ihtiyaçlarını temin etmek,
- ❖ Laboratuar ve bilgisayar olanaklarını öğrencilerin daha uzun süreler kullanımına sunmak
- ❖ Bakım, onarım ve temizliğin düzenli ve etkin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Fakültemiz Bölümlerine nitelikli öğretim elemanları kazandırmak,

### - Öğrenci Gelişiminin Desteklenmesi

- ❖ Öğrencilerin akademik gelişimini daha etkin sağlayacak öğrenme ortamlarının oluşturulması,
- ❖ Lisans eğitim-öğretim programlarının sürekli olarak gelişmelerinin sağlanması,



- ❖ Bilgisayar teknolojisi ürünlerinin öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından eğitim-öğretimde daha yaygın kullanımını sağlamak için öğretim elemanlarına ve öğrencilere destek vermek Enformatik Bölümünün katkısı ile öğretim teknolojisi ve bilgisayar teknolojilerinin öğretim ortamlarında kullanımı konusunda teknik destek verilmesi,
- ❖ Fakültede çift ana dal programlarının gözden geçirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- ❖ Öğrencilerin eğitimlerinin bir bölümünü değişim programları çerçevesinde yurt dışında sürdürmelerini sağlamak için bu tür programların yaygınlaştırılması ve öğrenci katılımının özendirilmesi,
- ❖ Ezberci olmayan, sorgulayan, araştıran, analiz-sentez yapabilen, yenilikleri izleyen mezunlar yetiştirilmesi,
- ❖ Derslerde bilgi aktarımının yanında, öğrencilerin eleştirel düşüncelerini, sorgulayıcı olmalarını ve analiz-sentez yapabilmelerini desteklemek,
- ❖ Lisans ve lisansüstü programlarda proje ve araştırma çalışmalarına ağırlık kazandırılması, proje ya da alan çalışması gerektiren ödevler verilmesi,
- ❖ Temel derslerin uygulamayla bağlantı kurularak verilmesine önem gösterilmesi,
- ❖ Laboratuvar çalışmalarının artırılması,
- ❖ Derslerde takım çalışmasına yer verilmesi ve öğrencilerin bu konuda özendirilmesi
- ❖ Öğrencilerin aktif olarak katıldığı konferans, seminer, panel gibi etkinliklere önem verilmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi,
- ❖ Öğrenci- öğretim elemanı iletişiminin ve etkileşiminin artırılması,
- ❖ Mevcut akademik danışmanlık sisteminin daha etkili/işlevsel hale getirilmesi için düzenleme yapılması,
- ❖ Bölümlerde düzenlenen sosyal-kültürel etkinliklerle öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki etkileşiminin artırılması,
- ❖ Eğitim-öğretim programlarının belirli aralıklarla ve değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için mekanizma kurulması,
- ❖ Fakülte eğitim programlarının kabul gören uluslararası eğitim-öğretim standartlarına uyumunun sürdürülmesi,
- ❖ Öğrencilerin geniş ufuklu, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmalarının desteklenmesi,
- ❖ Öğrencilere etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri ilk yıldan itibaren eğitim verilmesi,
- ❖ Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi,
- ❖ Fen Edebiyat Fakültesine yeni gelen öğrencilerin üniversite ortamına uyumlarının kolaylaştırılması
- ❖ Öğrencilere Fakülteye girdikleri yeni akademik ve sosyal/kültürel ortamın tanıtılması için gerekli etkinliklerin yapılması,
- ❖ Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılması,
- ❖ Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb) katılımının bölümler düzeyinde özendirilmesi ve ders programlarının öğrencilerin etkinlikler için zaman bulabileceği şekilde düzenlenmesi,
- ❖ Öğrenci kulüplerinin etkili çalışabilmeleri için destek mekanizmalarının geliştirilmesi,
- ❖ Öğrencilerin “eleştirel düşünme”, problem çözme/karar verme”, “özgüven”, “iç-disiplin” ve benzeri kişisel becerilerinin geliştirilmesi,
- ❖ Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerini ve iş yaşamına hazırlanmalarını destekleyecek eğitim, uygulama programları geliştirilmesi, uygulanması ve uygulamanın izlenmesi,

#### - Çalışan Personelin Memnuniyetinin Artırılması

- ❖ Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması,
- ❖ Öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarının maddi olarak teşvik edilmesi,
- ❖ İdari personelin yapmakta olduğu işin gerektirdiği yetkinliklere sahip olması, teknolojik gelişmelere ve iş ortamındaki değişikliklere uyum sağlamasına yönelik olarak hizmet-içi eğitim programlarının düzenli olarak yapılmasının sağlanması,
- ❖ Tespit edilen sorunları ortadan kaldırmaya yönelik çözüm geliştirilmesi,

- ❖ Fakülte çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi,
- ❖ Akademik ve idari personeli bir araya getirecek sportif turnuvalar, kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması,
- ❖ Çalışma ortamlarının fiziksel açıdan ulusal ve uluslararası standartlara ulaşması,
- ❖ Yaşam ve çalışma alanlarında ekipman, ihtiyaç, yapı ve güvenlik standartlarının ile malzeme bütünlüğünün sağlanması ve bu bütünlüğü sağlayacak koordinasyonun kurulması,

## **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Bilimsel açıdan donanımlı hale getirilen öğrencilerin; öğrenim gördükleri ve yaşadıkları kentte topluma ve ülkelerine hizmet bilinciyle yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ve bilimsel araştırmaya verilen destekle mesleklerinde yeterli bilgi donanımı sağlanmış öğrenciler yetiştirilmesidir. Araştırma açısından ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlanması temel hedeflerimiz arasındadır.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **1) Yönetim Politikası**

- ❖ Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- ❖ Kaynakları ve zamanı etkin ve verimli kullanabilmek
- ❖ Fakülte bünyesinde memnuniyetin artmasını sağlamak

### **2) Eğitim Öğretim Politikası**

- ❖ Bölümlerin uyguladığı eğitim-öğretim program ve yöntemlerinin çağın gerekleri ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilenmesini sağlamak,
- ❖ Meslek bilinci ve sorumluluğu olan üretken, insani değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirmek,
- ❖ Bilişim Teknolojisini eğitimde etkin olarak kullanmak,
- ❖ Öğrenci-öğretim üyesi ilişkisini güçlendirmek,

### **3) Araştırma Politikaları**

- ❖ Çalışma yapan akademisyenleri ödüllendirerek motivasyonu artırmak,
- ❖ Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak,
- ❖ Araştırma ürünlerini ekonomiye kazandırılabilir çalışmalara öncelik vermek,
- ❖ Disiplinler arası çalışmalara öncelik vermek,

### **4) İnsan Kaynakları Politikaları**

- ❖ Görevini benimsemiş kişileri seçmek ve uygun konumlarda istihdam etmek,
- ❖ Çalışma ortamlarını iyileştirmek,
- ❖ Motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- ❖ Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak,

### **5) Tanıtım Politikaları**

- ❖ Nitelikli öğrencilerin Fakültemiz bölümlerini seçmelerini sağlamak,
- ❖ Tanıtım materyalleri hazırlamak ve çağın gereklerine göre düzenli olarak güncellemek,
- ❖ Fakültemiz bünyesinde bulunan araştırma faaliyetlerini duyurmak,
- ❖ Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- ❖ Fakültemizin tanıtımında Web sayfamızın düzenli olarak güncellenmesi,
- ❖ Dekanlığımızın temel politikası, Bölümlerimizin diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde çalışmasının sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma

alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının kurulmasıdır.

### C- Diğer Hususlar

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

SIRA	KURUMSAL/ FONKSİYON EL SINIFLAN DIRMA/FİN ANS TİPİ	EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2019 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2019 YIL SONU HARCAMA	GERÇEKLEŞTİRME	
1	38.48.00.01.09 .4.1.00.2	01.01(Birinci Öğretim)	PERSONEL GİDERLERİ/MEMUR LAR	9.385.350,00	0	68.024,96	9.317.325,04	%99	İdari, Akademik ve Sözleşmeli Personelin Maaş, Ek Çalışma Karşılıkları Ek-Ders Ücretleri Doğum Yardımları, İdari Görev Ödeneği ve Yaz Okulu Ders Ücretleri için Harcanmıştır.
2		01.04(Birinci Öğretim)	PERSONEL GİDERLERİ/SÖZLEŞ MELİ PERSONEL	3.800,00	0	2.840,82	959,18	%25	
3		02.01(Birinci Öğretim)	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1.573.600,00	0	3.509,85	1.570.090,15	%99	İdari, Akademik ve Sözleşmeli Personelin Sosyal Güvenlik Primi Olarak Ödenmiştir.
4		02.04(Birinci Öğretim)	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA(Sözl eşmeli Personel)	2.900,00	0	1.777,75	1.122,25	%38	
5		3.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	335.500,00	0	16.723,14	43.776,86	%95	Fakültemizde kullanılmak üzere Kırtasiye, Temizlik ve Laboratuvar malzemesi alımlarının karşılansında harcanmıştır.
							275.000,00		34697 m <sup>2</sup> alan için alınan doğalgaz bedeli.
6		3.03	YOLLUKLAR	16.200,00	0	2.891,85	13.308,15	%82	Fakültemiz personelinin Kütahya dışındaki kongre, çalıştay ve akademik çalışmalara katılırken ki kanuni hakkı olan yol harcırahını ve günlük yevmiyesini karşılamak için harcanmıştır.
7		3.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ MAL ALIM, BAKIM	4.900,00	5.000,00	4.470,85	5.429,15	%54	Fakültemizdeki Fotokopi ve Risograph makinalarının tamir ve bakımı için harcanmıştır.
8		3.05	HİZMET ALIMLAR	1.300	0	300,39	999,61	%76	Fakültemizde bulunan telefon hatlarının aylık faturaları için harcanmıştır.

9		3.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.800,00	0	46,94	2.753,06	%98	Fakültemiz derslikleri ve büroların bakımı ve tamiri için harcanmıştır.
10	38.48.00.01.09 .4.1.08.	01.01 Yaz Okulu	PERSONEL GİDERLERİ	102.554,97	0	1.546,55	101.008,42	%98	Yaz Okulunda ders veren akademik personelerle ders ücreti ödenmesinde harcanmıştır.
11	38.48.00.01.09 .4.1.07.2	1.01 İkinci Öğretim	PERSONEL GİDERLERİ	898.682,00	0	803,04	897.878,96	%99	Fakültemiz akademik ve idari personelinin ek çalışma karşılıkları için harcanmıştır.
12		3.02(İkinci Öğretim)	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	41.000,00	0	1.000,00	40.000,00	%97	34697 m <sup>2</sup> alan için alınan doğalgaz bedeli.
13		3.08(İkinci Öğretim)	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	5.000,00	1.589,80	3.410,20	%68	Fakültemiz derslikleri, büroları ve ısınma tesisatının bakımı ve tamiri için harcanmıştır.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 3- Mali Denetim Sonuçları

## 4- Diğer Hususlar

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri / 2- Performans Sonuçları Tablosu

(2019 YILI AKADEMİK FAALİYET BİLGİLERİ)

BÖLÜM AKADEMİK FAALİYETLERİ VE SUNULAN HİZMET SAYILARI											
BÖLÜMLER	Biyoloji	Matematik	Biyokimya	Fizik	Kimya	TDE	Sosyoloji	Tarih	İDE	Arkeoloji	Toplam
<b>Bölüm Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar/Etkinlik Katılımları</b>											
Uluslararası Kitap	-	-	3	-	-	-	-	6	-	-	9
Ulusal Kitap	1	-	-	-	-	-	-	4	-	2	7
Ulusal Kitapta Bölüm	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	6
Uluslararası Kitapta Bölüm	5	2	25	-	-	3	1	1	-	3	40
Uluslararası Makale	10	31	45	7	7	1	1	7	3	2	114
Uluslararası Bildiriler	13	27	18	30	15	2	4	8	4	1	122
Ulusal Bildiriler	2	-	1	4	1	2	1	1	-	2	14
Ulusal Makale	11	1	2	6	-	1	2	1	-	-	24
Ulusal Değerlendirme Editörlük	-	2	3	-	-	-	-	3	-	1	9
Uluslararası Değerlendirme Editörlük	1	7	183	-	-	-	-	-	4	-	195
Ulusal Değerlendirme Hakemlik	7	-	24	5	-	-	-	4	-	-	40
Uluslararası Değerlendirme Hakemlik	19	43	179	17	-	-	-	-	4	-	262
Ulusal Bilimsel Nitelikli Ödül	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Uluslararası Bilimsel Nitelikli Ödül	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulusal Toplantılara Katılmak	9	-	1	3	1	-	6	1	-	-	21
Uluslararası Toplantılara Katılmak	7	7	-	3	-	-	-	1	-	-	18
2018 Yılında Başlanan Projeler	5	1	9	2	1	-	1	-	-	-	19
2018 Yılında Biten Projeler	6	-	1	3	4	-	-	-	-	-	14
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Konferans	-	1	-	-	-	-	1	2	-	-	4
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Sempozyum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Panel	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Bölüm ve öğretim üyelerince yapılan poster sunum	-	-	4	5	2	-	-	-	-	-	11
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan seminer	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Açık Oturum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Turnuva	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Bölüm ve Öğretim Üyelerince Yapılan Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2

**2019 YILINDA YURT DIŞINDA ÖĞRETİM ELEMANLARINCA  
KATILIM GÖSTERİLEN FAALİYETLER**

<b>BÖLÜMLER</b>	<b>Biyoloji</b>	<b>Matematik</b>	<b>Biyokimya</b>	<b>Fizik</b>	<b>Kimya</b>	<b>TDE</b>	<b>Sosyoloji</b>	<b>Tarih</b>	<b>İDE</b>	<b>Arkeoloji</b>	<b>Toplam</b>
Sempozyum	-	1	-	-	-	-	-	14	-	-	15
Kongre	-	-	18	-	-	-	-	3	-	-	21
Konferans	1	4	1	-	-	-	2	7	2	-	17
Panel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poster sunum	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Seminer	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Söyleő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Turnuva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim semineri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**2019 YILI BÖLÜM LİSANÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ**

<b>BÖLÜMLER</b>	<b>Biyoloji</b>	<b>Matematik</b>	<b>Biyokimya</b>	<b>Fizik</b>	<b>Kimya</b>	<b>TDE</b>	<b>Sosyoloji</b>	<b>Tarih</b>	<b>BDE</b>	<b>Arkeoloji</b>	<b>Toplam</b>
<b>2019 Yılında Bitirilen YLS Tezleri</b>	23	5	9	3	4	11	15	56	4	3	133
<b>2019 Yılında Bitirilen Doktora Tezleri</b>	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>Diğer Yapılan Hizmetler</b>	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

## 2019 Yılı Genel Proje Bilgileri

<b>2019 Yılı Arkeoloji Bölümü Genel Proje Bilgileri Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>					
Not: (Tüm proje görevlileri [Proje yöneticisi, danışman, araştırmacı, uzman vs.] göz önüne alınarak hazırlanmıştır.)					
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam	Toplam Ödenek TL
BAP	1			1	19022.08 TL.
DPT					
TUBİTAK					
DİĞER ULUSAL					
ULUSLARARASI					
<b>TOPLAM</b>					

<b>Proje Detayları Arkeoloji Bölümü</b>						
S N	Destekleyen Kurum Adı ve Proje No	Proje Adı	Projenin Konusu	Proje Yöneticisi Ve Diğer Görevler	Proje Maliyeti	Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri
1		Lebedos ve Territoryumu Ürkeolojik Yüzey Araştırması	Lebedos Antik Kent Devleti'nde Territoryumunda Ürkeolojik Yüzey Araştırması	Prof.Dr. Gökhan Coşkun	19022.08 TL	18.08.2017 18.08.2019

<b>2019 Yılı Biyoloji Bölümü Genel Proje Bilgileri Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>					
Not: (Tüm proje görevlileri [Proje yöneticisi, danışman, araştırmacı, uzman vs.] göz önüne alınarak hazırlanmıştır.)					
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam	Toplam Ödenek TL
BAP	1	2	2	5	93.938 TL
DPT	-	-	-	-	-
TUBİTAK	-	-	1	1	30.000 TL
DİĞER ULUSAL	1	3	3	7	552.982 TL
ULUSLARARASI	1	-	-	1	2.500.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>3.176.920 TL</b>

<b>Proje Detayları Biyoloji Bölümü</b>						
S N	Destekleyen Kurum Adı ve Proje No	Proje Adı	Projenin Konusu	Proje Yöneticisi Ve Diğer Görevler	Proje Maliyeti	Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri
1	DPU BAP 2017 - 70	<i>Amaranthus retroflexus</i> L. tohumlarının dormansi durumuna iklim koşullarının etkisi	Yabancı otlarda tohum dormansisi	Yönetici: Prof.Dr. Hülya ÖLÇER FOTİTT	19.698 TL	2017-2019
2	DPU BAP 2019 - 24	Domaniç İlçesi'nde Bulunan Alabalık Üretim Tesislerinde Enfeksiyon Oluşturan Bakterilerin İzolasyonu ve Moleküler İdentifikasyonu	Moleküler Biyoloji, Mikrobiyoloji	Yönetici: Prof. Dr. Kazım UYSAL Yardımcı Araştırmacı: Arş. Gör. Dr. Ali Adem BAHAR	19.993 TL	09-09-2019 09-09-2020

3	YÖK MEVLANA Proje Tabanlı Değişim Programı	Karadeniz Bölgesi denizel bentik diyatomelerinin taksonomik ve moleküler açıdan incelenmesi	Karadeniz kıyısı boyunca toplanan bentik diyatomelerin taksonomik açıdan incelenmesi	Yönetici: Doç. Dr. Cüneyt Nadir SOLAK	35.742 TL	2016-2019
4	DPU BAP 2018 - 38	Dumlupınar Üniversitesi Diyatome Laboratuvarında Bulunan Türkmen Dağı Diyatome Örneklerinin Elektron Mikroskopta İncelenmesi	Türkmen Dağı diyatomelerinin SEM mikroskop incelemesi	Yönetici: Doç. Dr. Cüneyt Nadir SOLAK	19.833 TL	2018-2019
5	Avrupa Birliği TR2013/0327. 07.01-01/001	Technical Assistance on Economic Analyses within River Basin Management Plans and Water Efficiency Aspects in 3 Pilot River Basins in Turkey	T.C. Gıda Orman Bakanlığı bünyesinde AB Su Çerçeve Direktifi Yüzey Sularının Kalitesinin İzlenmesi ve Korunması kapsamında Yeşilirmak, Akarçay ve Batı Akdeniz Nehir Havzalarında önceden yapılan izleme çalışmaları verilerine bağlı olarak referans alanların belirlenmesidir	Fibobentoz Uzmanı: Doç. Dr. Cüneyt Nadir SOLAK	2.500.000 TL	2018-2020
6	TUBITAK 1002 117Y347	Büyükçekmece Baraj-Gölü Ekolojik Durumunun Belirlenmesinde Fitoplankton Topluluklarının Kullanılması ve Su Kalitesi Problemlerinin Araştırılması	Büyük Çekmece Gölü diyatomelerinin taksonomik açıdan incelenmesi	Araştırmacı: Doç. Dr. Cüneyt Nadir SOLAK	30.000 TL	2018-2019
7	Eğirdir Su Ürünleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	Beyşehir Gölü'ndeki Ticari Balık Türlerinin Alansal Dağılımının ve Biyoekolojik Özelliklerinin Belirlenmesi	Beyşehir Gölü diyatomelerinin taksonomik açıdan incelenmesi	Diyatome Uzmanı: Doç. Dr. Cüneyt Nadir SOLAK	151.828 TL	2016-2019
8	İstanbul Üniversitesi FBA-2018-32145	Karadeniz'in Batı Kıyılarındaki Bentik Diyatome Topluluklarının Elektron Mikroskobuyla Belirlenmesi	Batı Karadeniz Bölgesi denizel diyatomelerin taksonomik açıdan incelenmesi	Araştırmacı: Doç. Dr. Cüneyt Nadir SOLAK	60.000 TL	2018-2020
9	Eskişehir Teknik Üniversitesi 19ADP073	Susurluk Havzası Elmidae ve Diyatome Tür Çeşitliliğinin Belirlenmesi	Susurluk Havzası Elmidae üyeleri ile birlikte diyatomelerinin incelenmesi	Araştırmacı: Doç. Dr. Cüneyt Nadir SOLAK	14.490 TL	2019-2020
10	Trakya Üniversitesi 2018/154	Ergene Nehri Su Kalitesinin Biotik ve Abiotik Açından Değerlendirilmesi: Bentik Diyatomeler	Ergene Nehri diyatomelerinin taksonomik açıdan incelenmesi	Araştırmacı: Doç. Dr. Cüneyt Nadir SOLAK	50.922 TL	2018-2019
11	Trakya Üniversitesi 2018/154	Gala Gölü (Meriç Deltası) Su ve Sediment Ağır Metal Kontaminasyonunun Mevsimsel Olarak İzlenmesi ve Biyo-Ekolojik Risk Değerlendirmesi	Gala Gölü diyatomelerinin taksonomik açıdan incelenmesi	Araştırmacı: Doç. Dr. Cüneyt Nadir SOLAK	40.000 TL	2019-2020



12	DPU BAP 2018 - 39	In vitro koşullarda yetiştirilen Epilobium hirsutum L. bitkisi üzerine çinkonun toksik etkisi	Epilobium hirsutum bitkisinin fitoremediasyon kapasitesinin artırılması	Yönetici: Dr. Öğr. Üyesi Betül AKIN Araştırmacı: Dr. Öğr. Üyesi Nüket A. BİNGÖL	14.446 TL	18.12.2018 18.06.2020
13	DPU BAP 2019 - 15	NanoDNA-fiber Geliştirilmesi - DNA'nın Elektrosin Tekniği ile Nanometre Boyutlarında Paketlenerek Kararlılığının Artırılması	Moleküler Biyoloji, Biyomühendislik, Kimya, Nanoteknoloji	Yönetici: Arş. Gör. Dr. Ali Adem BAHAR	19.968 TL	02-07-2019 02-07-2020
14	Anadolu Üniversitesi 1906E138	Bakır Üfleli Enstrümanlardaki Mikroorganizmaların Tespiti	Projenin konusu Türkiye'de bakır üfleli enstrüman çalan müzisyenlerin enstrümanlarında zamanla biriken ve sağlıklarını etkileyebilecek mikroorganizmaların tespit edilmesi, farklı materyallerden yapılan enstrümanların sağlık açısından avantaj ve dezavantajlarının belirlenmesi ve müzisyenlerin bu konular ile ilgili bilgilendirilmesidir.	Araştırmacı: Arş. Gör. Dr. Nilgün POYRAZ	200.000 TL	Ağustos 2019- Ağustos 2020

## 2019 Yılı Üniversiteler Arasındaki Yapılan İkili Anlaşmalar

Biyoloji Bölümü	ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ ve AÇIKLAMA
	Rzeszow Üniversitesi-Polonya	Rektörler arası karşılıklı işbirliği anlaşması imzalanmış olup bu kapsamda bir doktora öğrencisi (Mateusz RYBAK) Kasım ayı içerisinde 3 hafta süreyle laboratuvarımızda çalışma yapmıştır.

Kimya Bölümü Genel Proje Bilgileri Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPÜ BAP	1	1	4	121000 TL

Proje Detayları KimyaBölümü						
Sıra No	Destekleyen Kurum Adı ve Proje No	Proje Adı	Projenin Konusu	Proje Yöneticisi Ve Diğer Görevler	Proje Maliyeti	Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri
1	2018/26	Metal Organik Kafes Yapılı Metal Komplekslerinin Sentezlenmesi, Karakterizasyonu ve Kullanım Alanlarının İncelenmesi.		Cengiz Yenikaya (Proje Yöneticisi), Halil İlkimen (Araştırmacı), Gizem Üstünel (Araştırmacı).	18998.24 TL	19.09.2018- 19.09.2020
2	2019/12	Sülfamoyilbenzoik Asit Türevlerinin Geçiş Metal Komplekslerinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Biyolojik Özelliklerinin İncelenmesi.		Halil İlkimen (Proje Yöneticisi), Zeynep Alkan Alkaya (Araştırmacı), Nagehan Türken (Araştırmacı).	19992.54 TL	13.06.2019- 13.06.2020

<b>2019 Yılı Biyokimya Bölümü Genel Proje Bilgileri Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>					
Not: (Tüm proje görevlileri [Proje yöneticisi, danışman, araştırmacı, uzman vs.] göz önüne alınarak hazırlanmıştır.)					
Projeler	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam	Toplam Ödenek TL
BAP	1	4	1	6	72473,62
DPT					
TUBİTAK		3		3	44920,00
DİĞER ULUSAL					
ULUSLARARASI		1		1	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>117393,62</b>

### 2019 Yılında başlayan, devam eden veya biten projeler

S N	Destekleyen Kurum Adı ve Proje No	Proje Adı	Projenin Konusu	Proje Yöneticisi Ve Diğer Görevler	Proje Maliyeti	Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri
1	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Proje No: 2019-18	Kurbağa salgılarından elde edilmiş peptidlerin kimerik yapılarının sentezi ve biyoaktivitelerinin incelenmesi	Biyokimya	Doç. Dr. Muharrem AKCAN	19936,64 TL	24.07.2019-23.07.2020
2	TÜBİTAK Proje No: 119Z210	Modifiye edilmiş LyP-1 peptid analoglarının biyoaktivitelerinin incelenmesi	Biyokimya	Doç. Dr. Muharrem AKCAN	44920,00 TL	15.12.2019-Devam ediyor
3	DPÜ BAP 2019 - 08	Işıklı Gölü'ndeki Sazan (Cyprinus carpio) ve Turna (Esox lucius) Balıklarında Komet Analizi Yöntemi ile DNA Hasarının Belirlenmesi	Işıklı Gölü'ndeki Sazan (Cyprinus carpio) ve Turna (Esox lucius) Balıklarında Komet Analizi Yöntemi ile DNA Hasarının Belirlenmesi	Dr.Öğr.Üyesi Müge GİDİŞ	19.779,62	28-05-2019 28-05-2021
4	DPÜ BAP 2017 - 74	Kütahya ve çevresindeki Stellagama stellio (L.,1758) popülasyonunun yaş tayini	Kütahya ve çevresindeki Stellagama stellio (L.,1758) popülasyonunun yaş tayini	Dr.Öğr.Üyesi Müge GİDİŞ	12.885	20-12-2017 20-12-2019
5	DPÜ BAP 2019-16	Bazı Sentetik Renklendiricilerin Tayini İçin Polimer ve/veya Nanopartikül Temelli Elektrokimyasal Sensör Hazırlanması	Renk maddelerinin tayini için sensör hazırlamak	Yönetici: Derya KOYUNCU ZEYBEK	19.868,50	04-07-2019_devam ediyor

<b>Matematik Bölümü Genel Proje Bilgileri Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>					
Not: (Tüm proje görevlileri [Proje yöneticisi, danışman, araştırmacı, uzman vs.] göz önüne alınarak hazırlanmıştır.)					
Projeler	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam	Toplam Ödenek TL
BAP		1		1	<b>15.000TL</b>
DPT					
TUBİTAK	1			1	<b>54.343TL</b>
DİĞER ULUSAL					
ULUSLARARASI					
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>69.343TL</b>

Proje Detayları		Matematik Bölümü				
SN	Proje No	Proje Adı	Projenin Konusu	Proje Yöneticisi	Proje Maliyeti	Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri
1	2019-09	Operators in General Morrey-Type Spaces and Applications (OMTSA 2019)	Operators in General Morrey-Type Spaces and Applications (OMTSA 2019)	Dr. Öğr.Üyesi Cansu KESKİN	15.000TL	28.05.2019-
2	117F279	Sabit Sırt Uzaklıkları Kinematik Yüzeyler	Sabit Sırt Uzaklıkları Kinematik Yüzeyler	Prof. Dr. Erhan ATA	54.343TL	15.06.2018-

### 2019 Yılı Fizik Bölümü Genel Proje Bilgileri Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Not: (Tüm proje görevlileri [Proje yöneticisi, danışman, araştırmacı, uzman vs.] göz önüne alınarak hazırlanmıştır.)

Projeler	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam	Toplam Ödenek TL
BAP	1		2	3	88.000
DPT					
TUBİTAK		1	1	2	864.740
DiĞER ULUSAL					
ULUSLARARASI					
<b>TOPLAM</b>					<b>948.740</b>

Proje Detayları		Fizik Bölümü				
SN	Destekleyen Kurum Adı ve Proje No	Proje Adı	Projenin Konusu	Proje Yöneticisi Ve Diğer Görevler	Proje Maliyeti (TL)	Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri
1	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ 33250	Mikrodalga iyon kaynağı ile proton demeti üretimi aktarımı ve ölçümleri	İyon kaynakları	Doç. Dr. Aytül ADIGÜZEL (Araş.Gör.Dr. Hakan ÇETİNKAYA)	60.000	2019 – 2019
2	TÜBİTAK 118E838	UHF bandında kompakt proton hızlandırıcısı	2MeV enerjili proton hızlandırıcısı	Prof. Dr. Erkean ÖZCAN (Araş.Gör.Dr. Hakan ÇETİNKAYA)	720.000	2019 –
3	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ 2017 – 53	Kütahya'nın Simav ilçesindeki termal sular ve toprak gazında radon aktivite konsantrasyonlarının belirlenmesi	Çevresel radyasyon	Prof. Dr. Kaan MANİSA	8.000	2017 – 2019
4	TÜBİTAK 116F149	Higgs Bozonunun standart model ayar bozonları ve üst kuark ile olan anomal bağlaşımlarının araştırılması	Higgs Bozonunun incelenmesi	Dr. Öğr. Gör. Volkan ÇETİNKAYA	144.740	2017 – 2019
5	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ 2017 - 60	Ultrasonik Sprey Piroliz Yöntemi İle Nano Boyutlu Ca <sub>3</sub> Co <sub>4</sub> O <sub>9</sub> Termoelektrik İnce Filmlerin Üretilmesi	Nano Boyutlu Ca <sub>3</sub> Co <sub>4</sub> O <sub>9</sub> termoelektrik olarak uygunluğunun incelenmesi	Doç.Dr. Senem AYDOĞU	20.000	2017 –

<b>Tarih Bölümü Genel Proje Bilgileri Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>					
Not: (Tüm proje görevlileri [Proje yöneticisi, danışman, araştırmacı, uzman vs.] göz önüne alınarak hazırlanmıştır.)					
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam	Toplam Ödenek TL
BAP	1				4.375.55 tl
DPT					
TUBİTAK					
DİĞER ULUSAL					
ULUSLARARASI					
<b>TOPLAM</b>	1				4.375.55 tl

<b>Proje Detayları Tarih Bölümü</b>						
SN	Proje No	Proje Adı	Projenin Konusu	Proje Yöneticisi	Proje Maliyeti	Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri
1	2016-92	Tek Parti Döneminde Türk Kadını	Türk Kadınının Çağdaşlaşması	Prof. Dr. Esra SARIKOYUNCU DEĞERLİ	4.375.55 tl	05.12.2016-05.12.2020

<b>2019 Yılı Sosyoloji Bölümü Genel Proje Bilgileri Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>					
Not: Tüm proje görevlileri (Proje yöneticisi, danışman, araştırmacı, uzman vs.) göz önüne alınarak hazırlanmıştır.					
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam	Toplam Ödenek TL
BAP		1			
DPT					
TUBİTAK					
DİĞER ULUSAL					
ULUSLARARASI					
<b>TOPLAM</b>					

<b>Proje Detayları Sosyoloji Bölümü</b>						
S N	Destekleyen Kurum Adı ve Proje No	Proje Adı	Projenin Konusu	Proje Yöneticisi Ve Diğer Görevler	Proje Maliyeti	Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri
1	FEF-2019-H-01	Suriyeli Çocukların Ulusal Medyada Temsilinin Değerlendirilmesi		Araştırmacı	2150 TL	05.12.2019-05.06.2020

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## 5- Diğer Hususlar

### 2019 Yılı Öğrenci Hareketleri Tabloları

#### 2019-2020 Akademik Yılı Yeni Kayıt

<i>BÖLÜM</i>	<i>N.Ö</i>		<i>TOPLAM</i>	<i>İ.Ö</i>		<i>TOPLAM</i>	<i>GENEL TOPLAM</i>
	<i>ERKEK</i>	<i>KIZ</i>		<i>ERKEK</i>	<i>KIZ</i>		
Biyokimya	29	52	81				81
Biyoloji	12	35	47				47
Matematik	32	37	69				69
Fizik	12	10	22				22
Türk Dili ve Edb.	27	74	101	21	66	87	188
Sosyoloji	24	92	116	17	51	68	184
Tarih	70	33	103	52	34	86	189
İngiliz Dili ve Edb.	33	62	95	33	58	91	186
Kimya	13	26	39				39
Arkeoloji	24	6	30				30
<b>Genel Toplam</b>	<b>276</b>	<b>427</b>	<b>703</b>	<b>123</b>	<b>209</b>	<b>332</b>	<b>1035</b>

#### Yabancı Dil Hazırlık

<i>BÖLÜM</i>	<i>N.Ö</i>		<i>TOPLAM</i>	<i>İ.Ö</i>		<i>TOPLAM</i>	<i>GENEL TOPLAM</i>
	<i>ERKEK</i>	<i>KIZ</i>		<i>ERKEK</i>	<i>KIZ</i>		
Biyokimya	4	3	7				7
Biyoloji		1	1				1
Matematik	1	2	3				3
Sosyoloji		2	2		3	3	5
Tarih	1	1	2		1	1	3
İngiliz Dili ve Edb.	18	52	70	26	48	74	144
Kimya		3	3				3
Türk Dili ve Edebiyatı		1	1	1		1	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>24</b>	<b>65</b>	<b>89</b>	<b>27</b>	<b>52</b>	<b>79</b>	<b>168</b>

## Çift Anadal Programına Kayıt Yaptıran Öğrenciler

ANADAL BÖLÜMÜ	ÇİFT ANADAL BÖLÜMÜ	N.Ö		TOPLAM	İ.Ö		TOPLAM	GENEL TOPLAM
		KIZ	ERKEK		KIZ	ERKEK		
Toplam								

## Erasmus Programı İle Yurt Dışına Giden Öğrenci Sayıları

BÖLÜM	N.Ö		TOPLAM	İ.Ö		TOPLAM
	KIZ	ERKEK		KIZ	ERKEK	
İngiliz Dili ve Edb.	4	6	10	9	3	12
Sosyoloji					1	1
Tarih	2		2			
Genel Toplam	6	6	12	9	4	13

## Erasmus Programı İle Yurt Dışından Gelen Öğrenci Sayıları

BÖLÜM	N.Ö		TOPLAM	İ.Ö		TOPLAM
	KIZ	ERKEK		KIZ	ERKEK	
Sosyoloji		1	1			
Tarih		1	1			
Genel Toplam		2	2			

**Mezuniyet-Yatay Geçiş Kayıt Sildirme Sayıları**

BÖLÜM	MEZUN		TOPLAM	YATAY GEÇİŐLE GİDEN		TOPLAM	KAYIT SİLDİREN		TOPLAM
	KIZ	ERKEK		KIZ	ERKEK		KIZ	ERKEK	
Biyoloji		2	2	2	1	3	14	10	24
Biyoloji (İ.Ö)	1	2	3				3	4	7
Matematik	25	12	37		3	3	13	17	30
Matematik (İ.Ö)							5	10	15
Fizik		1	1				5	12	17
Fizik (İ.Ö)							2	10	12
Türk Dili ve Edb.	61	17	78	5	2	7	21	13	34
Türk Dili ve Edb. (İ.Ö)	59	19	78	4	3	7	9	15	24
Sosyoloji	66	13	79	7	1	8	13	3	16
Sosyoloji (İ.Ö)	75	21	96	5		5	5	6	11
Tarih	40	28	68	1	4	5	13	27	40
Tarih (İ.Ö)	30	35	65	1	4	5	11	25	36
İngiliz Dili ve Edb.	48	14	62	3	3	6	25	18	43
İngiliz Dili ve Edb.(İÖ)	51	15	66	1	2	3	23	13	36
Kimya	2	1	3	3	1	4	15	12	27
Kimya (İ.Ö)	1		1				7	10	17
Arkeoloji	19	15	34				11	25	36
Arkeoloji (İ.Ö)	10	19	29				6	17	23
Biyokimya	26	6	32	1		1	8	7	15
Biyokimya (İ.Ö)									
Toplam	514	220	734	33	24	57	209	254	463

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ❖ Genç ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahip olmak,
- ❖ Ulusal ve uluslararası yayın sayısındaki artış,
- ❖ Öğretim üyelerimizden yurt dışı deneyime sahip olanların bulunması,
- ❖ Öğretim elemanları için odaların ve eğitim öğretim için sınıfların hacimce ferah olması,
- ❖ Öğretim elemanlarının bilgisayar ve internet olanaklarına sahip olması, Araştırma ve eğitim faaliyetlerinde üst yönetim desteği,
- ❖ ERASMUS programına dahil olmak ve bunu etkili bir şekilde kullanmak
- ❖ Araştırma projelerinin desteklenmesi,
- ❖ Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması,
- ❖ Kaliteli araştırmaların yapılması,

### B- Zayıflıklar

- ❖ Nitelikli teknik eleman eksikliği,
- ❖ Fakültemiz mezunlarının iş imkânlarının kısıtlı olması,
- ❖ Mezunlarımızla iletişim kurulmamış olması ve geri bildirim alınamaması,
- ❖ Yakın çevreyi bilimsel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirmenin etkin yapılamaması,
- ❖ Avrupa Birliği Proje olanaklarının yeterince kullanılamaması,
- ❖ Düşük puanlı öğrencilerin gelmesi,
- ❖ Uluslararası projelere katılım oranının düşük olması,
- ❖ İngilizce eğitiminin yeterli düzeyde olmaması,
- ❖ Fakültenin paydaşlarıyla (endüstriyel kuruluşlar, kamu kurumları v.b.) ilişkilerinin zayıf olması,
- ❖ Teknopark biriminin yeterince rol almaması

### ✦ Fırsatlar:

- ❖ Kalite çalışmalarında üniversite yönetiminin öncü tutumu
- ❖ Kongre, konferans, sağlıklı yaşam için spora uygun mekânlara sahip olması
- ❖ Öğrenci laboratuvarları ve araştırma laboratuvarlarının pek çok üniversiteden çok daha iyi durumda olması
- ❖ Avrupa Birliği kurumları ile işbirliğinin artması,
- ❖ AB öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları,
- ❖ Nitelikli eleman ihtiyacının artması,
- ❖ Uluslararası rekabetin artması.

### ✦ Tehditler:

- \* Öğrenci af yasaları,
- \* Öğrencimizin motivasyon eksikliği,
- \* Devlet bütçesinden eğitim ve araştırmaya ayrılan payın yetersiz oluşu,
- \* Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi,
- \* Teknolojik açıdan dünyadaki değişim hızını yakalayamama,
  
- \* Üniversitedeki kadro sebebiyle, Fakültenin gerek akademik gerekse idari personel sayısının azlığı,

### C- Değerlendirme



## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

#### Stratejik Plan Uygulaması İçin Örgütlenme

Stratejik Plan mevcut akademik birimler tarafından uygulanmakla beraber planda öngörülen işlevleri yürütecek mevcut yapıların olmadığı kısıtlı durumlarda, Fakülte düzeyinde bazı yeni komisyon, birim veya kurullar oluşturulacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 04.02.2020

Doç.Dr. Arif KOLAY  
Dekan V.