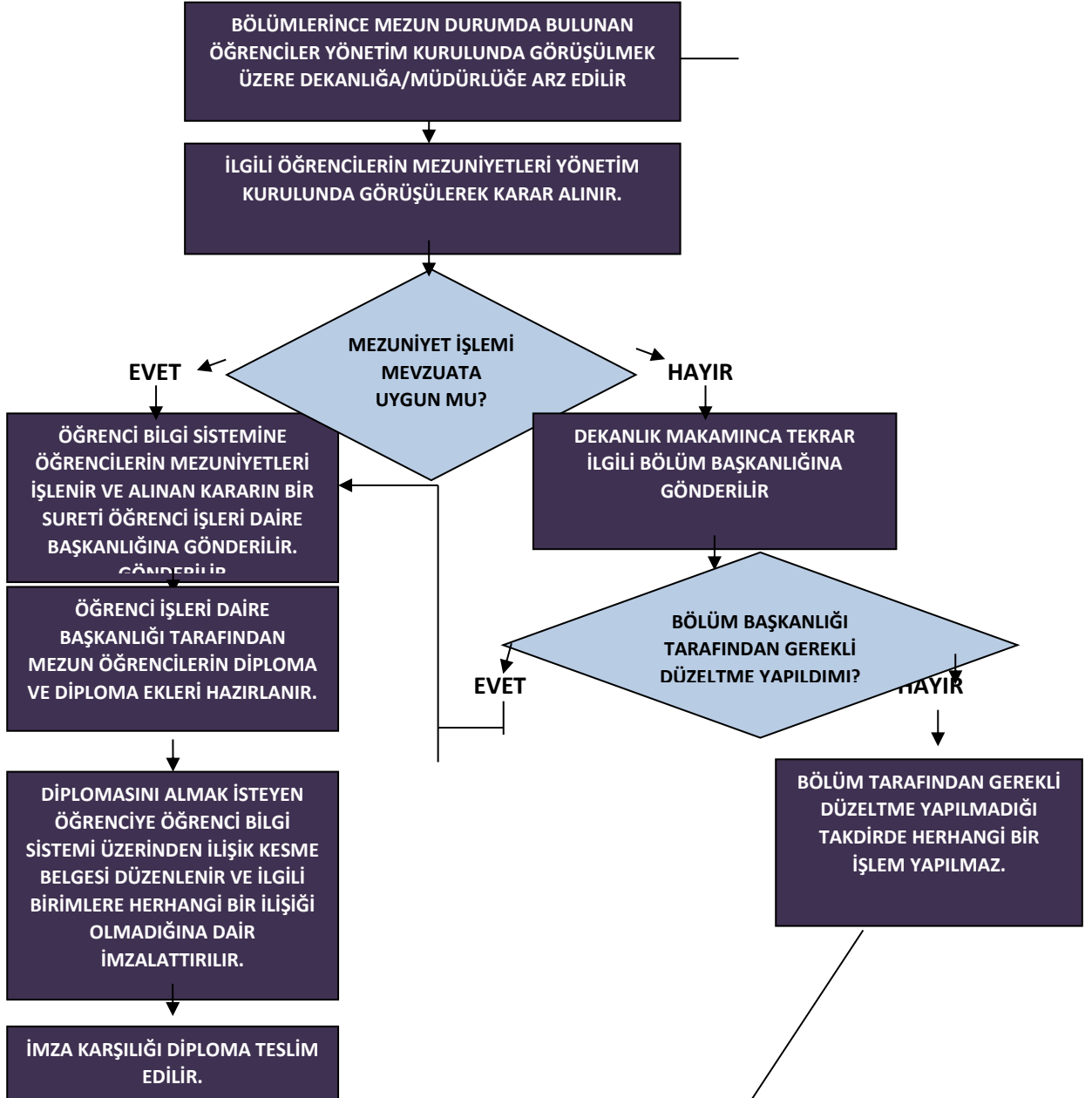


MEZUNİYET İŞLEMLERİ

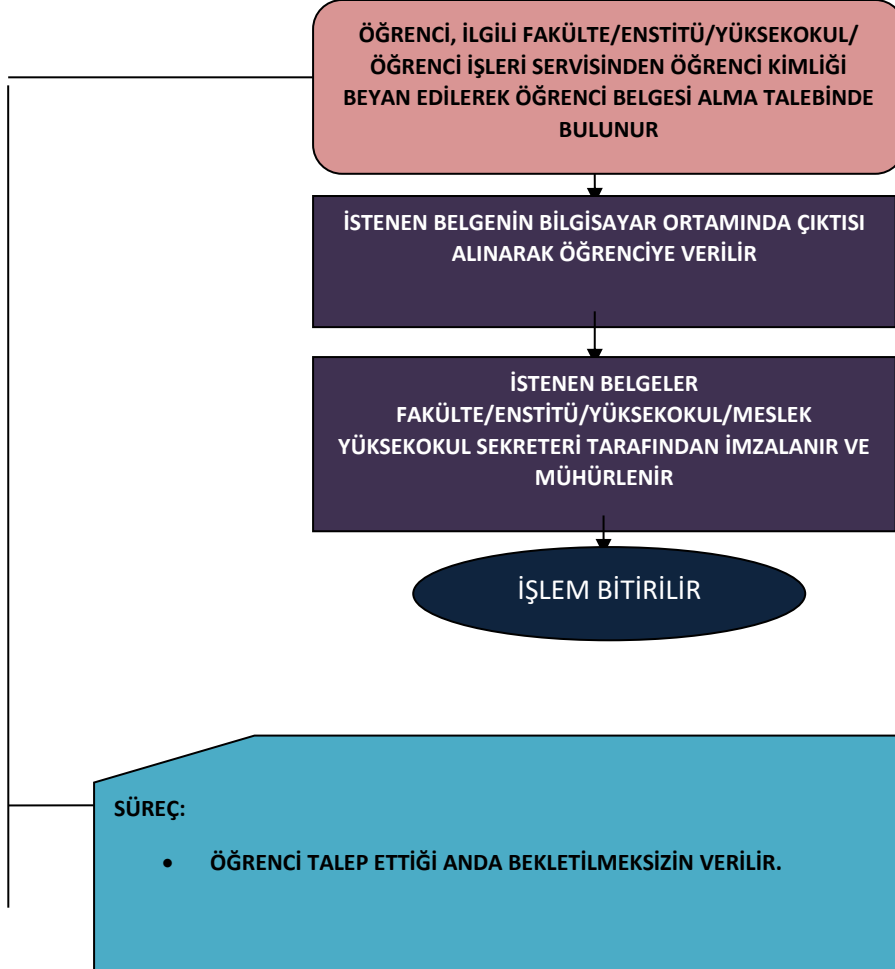
SÜREÇ:

- GÜZ DÖNEMİ SONUNDA
- BAHAR DÖNEMİ SONUNDA
- YAZ OKULU SONUNDA
- MEZUNİYET SINAVLARI SONUNDA

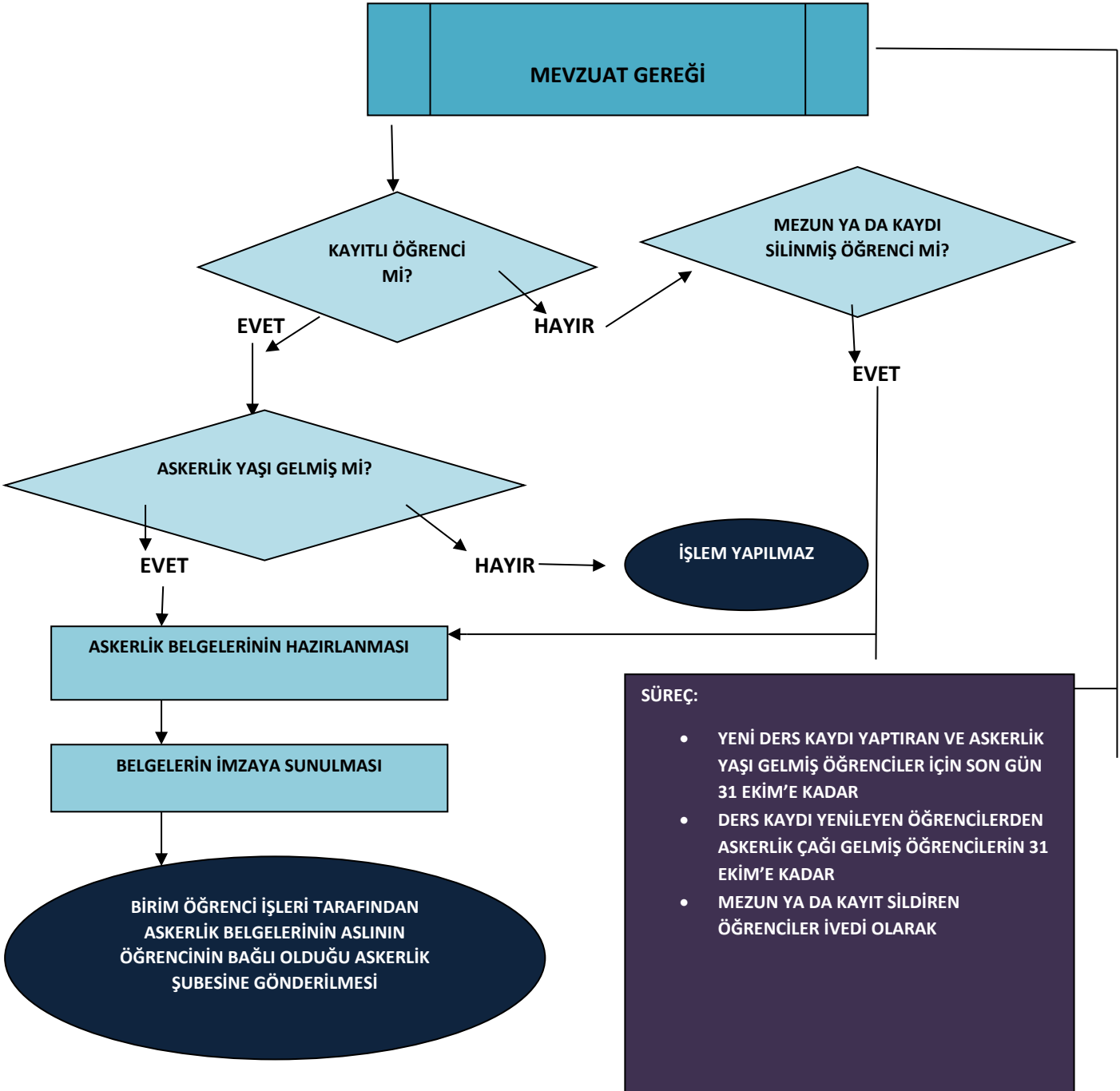




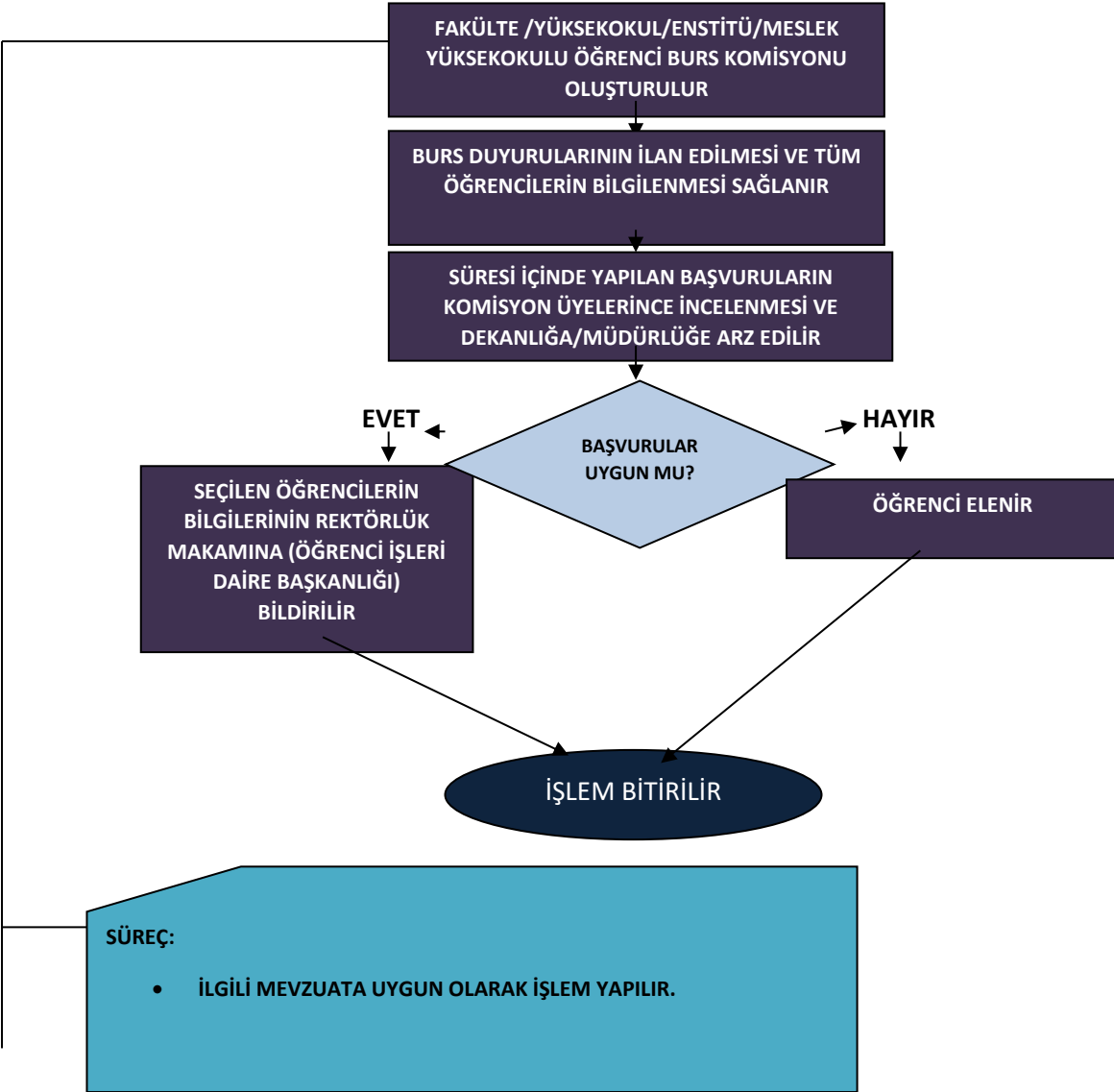
ÖĞRENCİ BELGESİ VERME



EK-C2 BELGESİNİN ASKERLİK ŞUBELERİNE GÖNDERİLMESİ



ÖĞRENCİ BURSLARI SÜRECİ



İLİŞİK KESME

İLİŞİK KESME TALEBİNDE
BULUNAN ÖĞRENCİNİN
DEKANLIK ÖĞRENCİ İŞLERİNE
BAŞVURMASI.

İLİŞİK KESMEK İSTEYEN
ÖĞRENCİYE ÖĞRENCİ BİLGİ
SİSTEMİ ÜZERİNDEN İLİŞİK
KESME BELGESİ DÜZENLENİR VE
İLGİLİ BİRİMLERE HERHANGİ BİR
İLİŞİĞİ OLMADIĞINA DAİR
İMZALATTIRILIR.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDE
ÖĞRENCİNİN İLİŞİĞİ KESİLİR VE
LİSE DİPLOMASI TESLİM EDİLİR.

İLİŞİK KESME FORMUNUN ÖĞRENCİ DOSYASINA
KALDIRILMASI VE ERKEK ÖĞRENCİ İŞE ASKERLİK
ŞUBESİNE İLİŞİĞİNİN KESİLDİĞİNİ BİLDİREN EK-C 2
BELGESİ GÖNDERİLİR.

İŞLEM BİTİRİLİR

SÜREÇ:

- İLGİLİ MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLEM YAPILIR.

TRANSKRİPT VERME

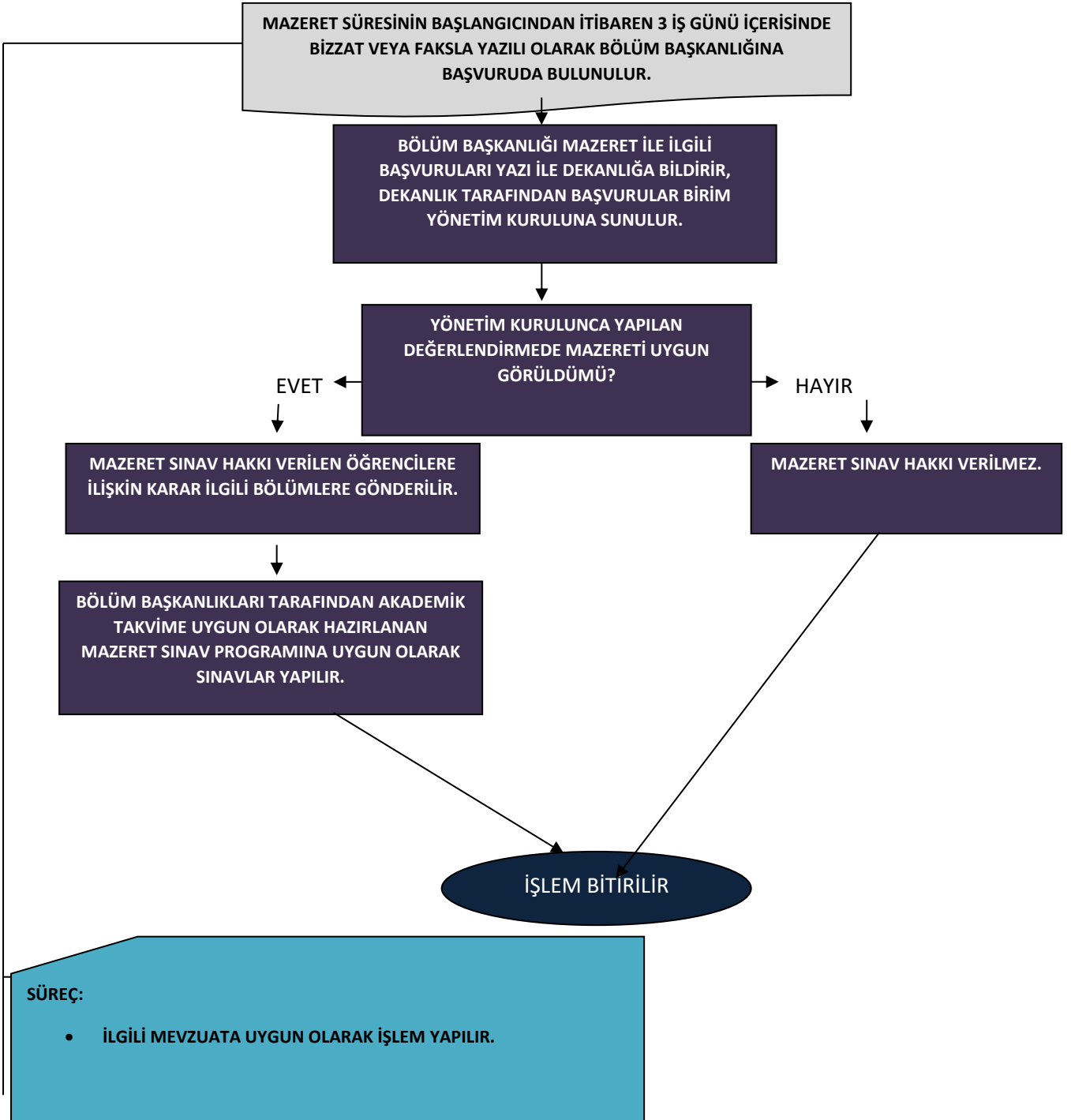
ÖĞRENCİ, İLGİLİ FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL/
ÖĞRENCİ İŞLERİ SERVİSİNDEN ÖĞRENCİ KİMLİĞİ
BEYAN EDİLEREK TRANSKRİPT BELGESİ ALMA
TALEBİNDE BULUNUR.

İSTENEN BELGENİN BİLGİSAYAR ORTAMINDA ÇIKTISI
ALINARAK ÖĞRENCİYE VERİLİR

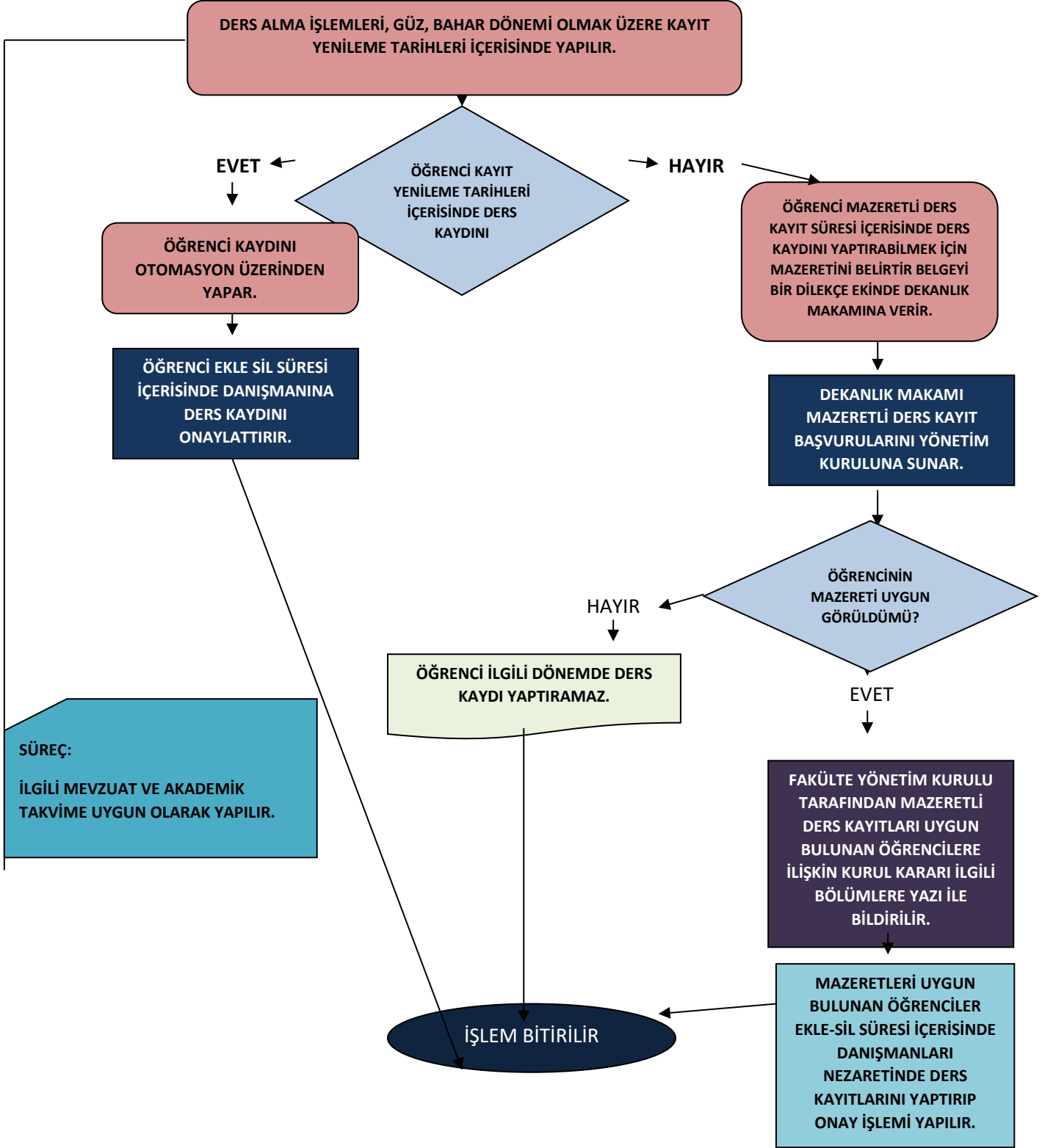
İSTENEN BELGELER
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL/MESLEK
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ TARAFINDAN İMZALANIR VE
MÜHÜRENİR

İŞLEM BİTİRİLİR

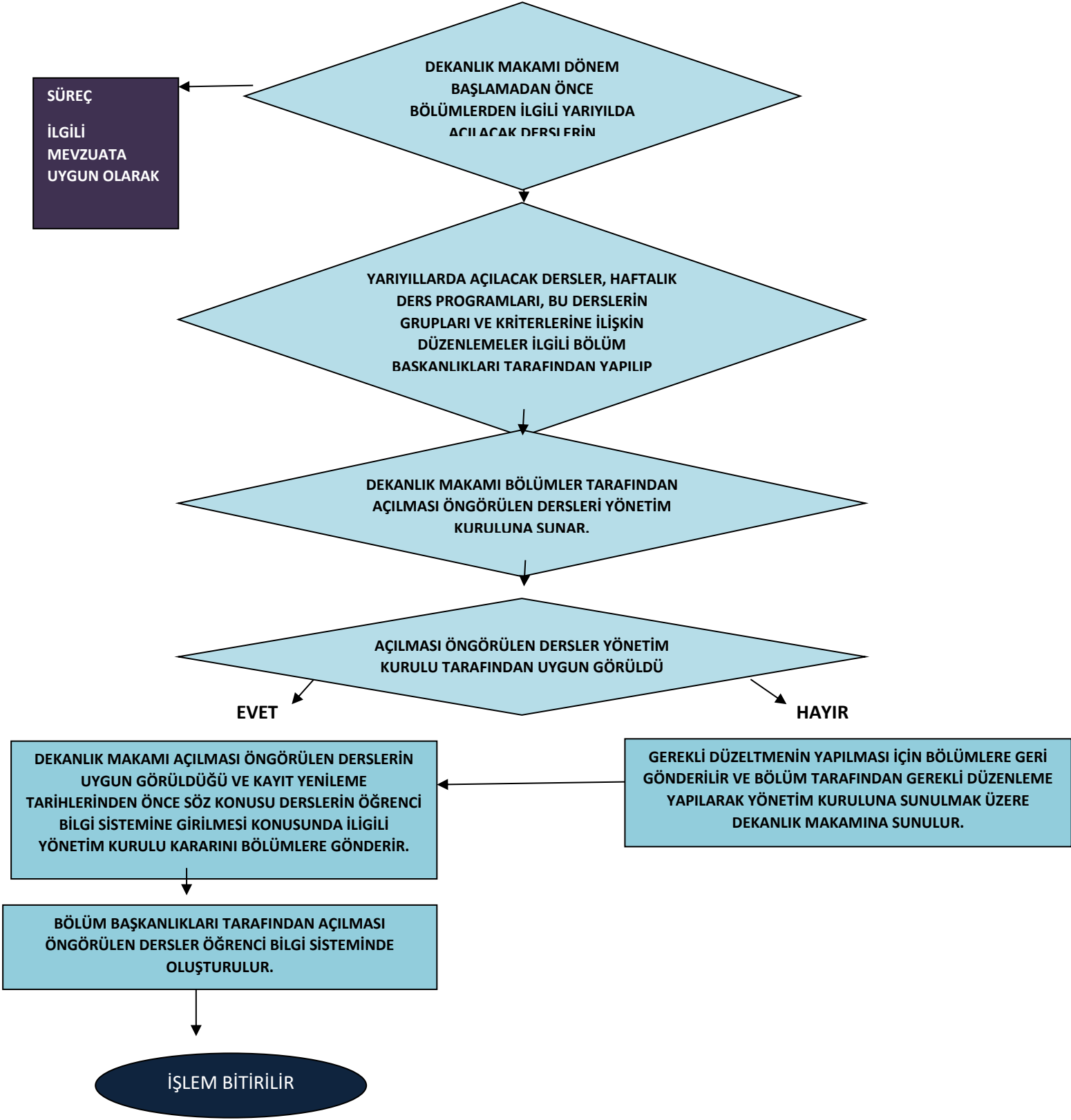
MAZERET SINAVLARI



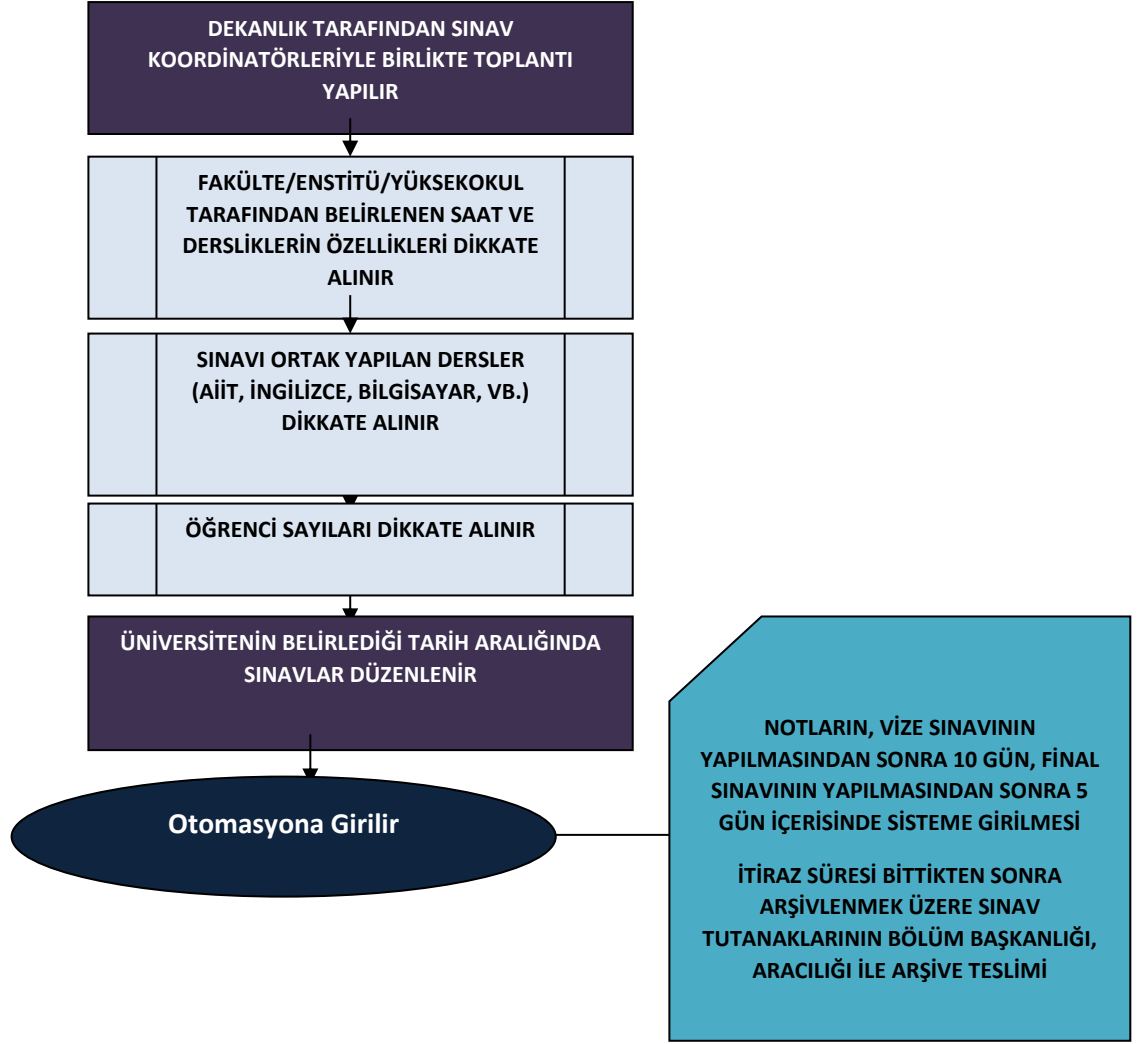
DERS KAYIT İŞLEMLERİ



DERS PROGRAMLARININ YAPILMASI



SINAV (YARIYIL İÇİ VE YARIYIL SONU) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



YATAY GEÇİŞ ŞARTLARININ VE KONTENJANLARININ BELİRLENMESİ, DERS MUAFİYET VE İNTİBAKLARININ YAPILMASI

YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE KULLANILACAK KRİTERLER, ASGARİ KOŞULLARIN ÜNİVERSİTE SENATOSUNDA BELİRLENMESİ

ÜNİVERSİTE TARAFINDAN BELİRLENEN TARİHLER İÇERİSİNDE ÖĞRENCİLER YATAY GEÇİŞ YAPMAK ÜZERE İLGİLİ FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ MÜDÜRLÜĞE BAŞVURUDA BULUNUR

YATAY GEÇİŞE BAŞVURUSUNDA BULUNAN ÖĞRENCİLERİN DİLEKÇELERİ İŞLEME ALINIR

YÖNETİM KURULU TARAFINDAN OLUŞTURULAN KOMİSYON TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLEN BAŞVURU DOSYALARININ İLGİLİ MEVZUATA UYGUN OLUP OLMADIĞI BELİRLENİR

MEVZUATA UYGUN OLAN BAŞVURUDA YATAY GEÇİŞLERİ UYGUN GÖRÜLEN ÖĞRENCİLERİN İNTİBAK VE MUAFİYET İŞLEMLERİ BÖLÜM YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU TARAFINDAN YAPILIR VE BÖLÜM KURUL KARARI İLE BİRLİKTE DEKANLIK MAKAMINA SUNULUR.

DEKANLIK MAKAMI YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARINI YÖNETİM KURULUNA SUNAR

YÖNETİM KURULU TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME SONUCUNDA YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU UYGUN GÖRÜLDÜMÜ?

EVET

HAYIR

ASİL VE YEDEK LİSTELERİ İLAN EDİLMEK ÜZERE REKTÖRLÜK MAKAMI ÖĞRENCİ İŞLERİNE GÖNDERİLİR.

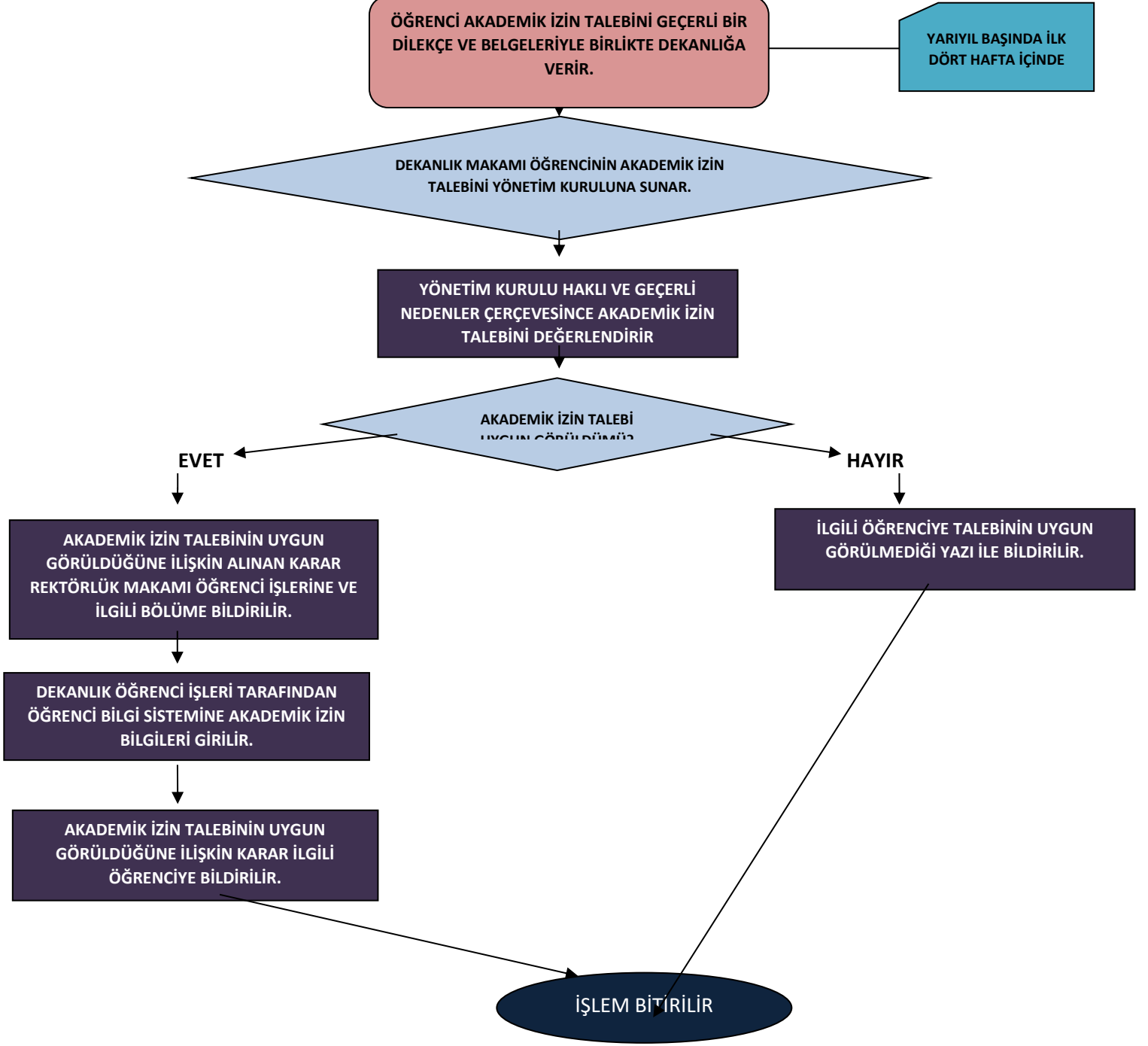
REKTÖRLÜK MAKAMI TARAFINDAN İLAN EDİLEN KAYIT SÜRELERİ İÇİNDE ÖĞRENCİNİN KAYDI YAPILIR.

İLAN EDİLEN KAYIT SÜRESİ İÇERİSİNDE KAYIT YAPTIRMAYAN ASİL ÖĞRENCİLERİN YERİNE YEDEK LİSTEDE BULUNAN ÖĞRENCİLER İÇİN BELİRLENEN KAYIT SÜRESİ İÇERİSİNDE KAYIT YAPTIRILIR.

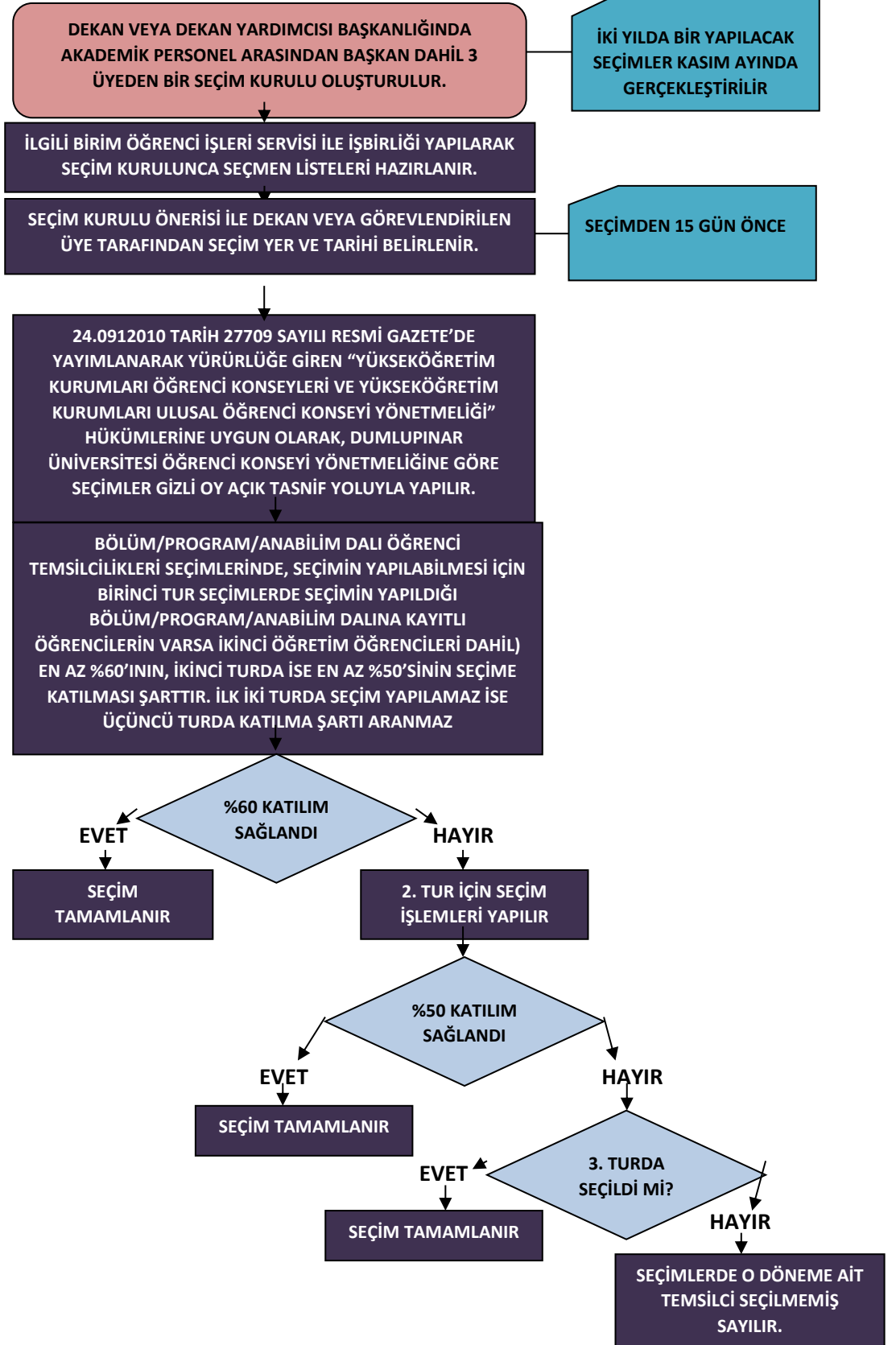
KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLERİN DOSYALARI DEKANLIK ÖĞRENCİ İŞLERİ TARAFINDAN İLGİLİ ÜNİVERSİTELERDEN İSTENİR.

İŞLEM BİTİRİLİR

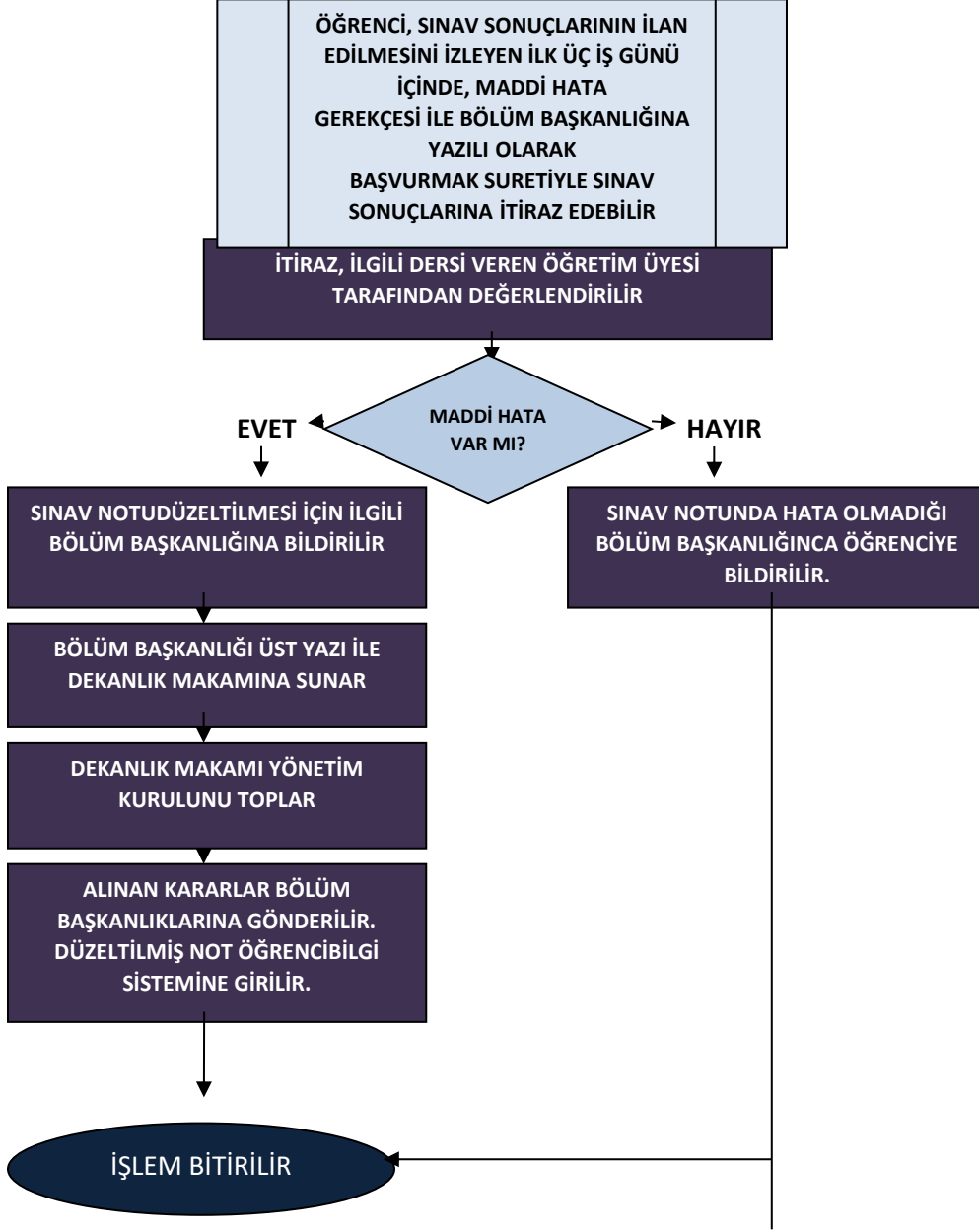
AKADEMİK İZİN/KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ



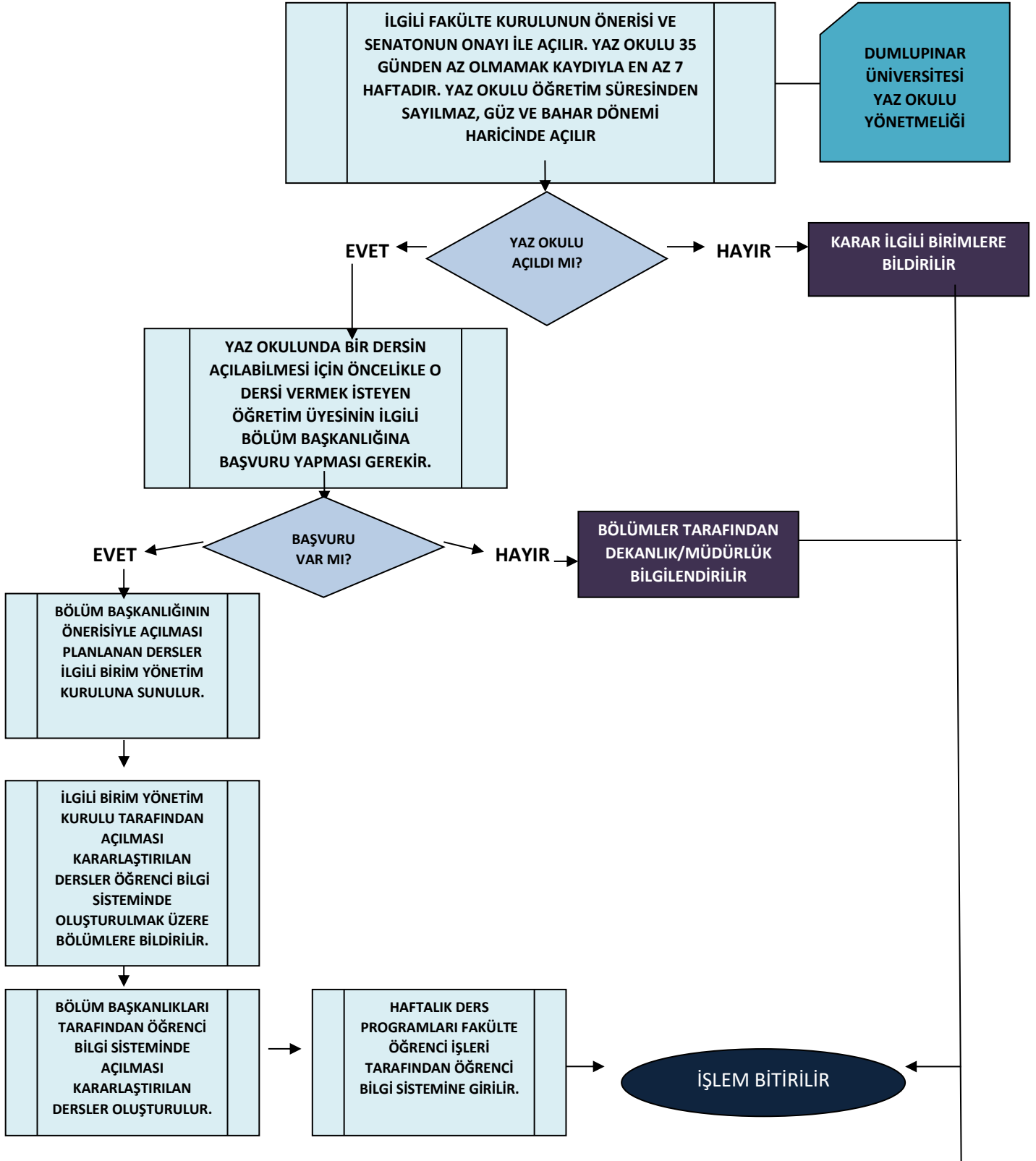
ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN SEÇİMLERİ



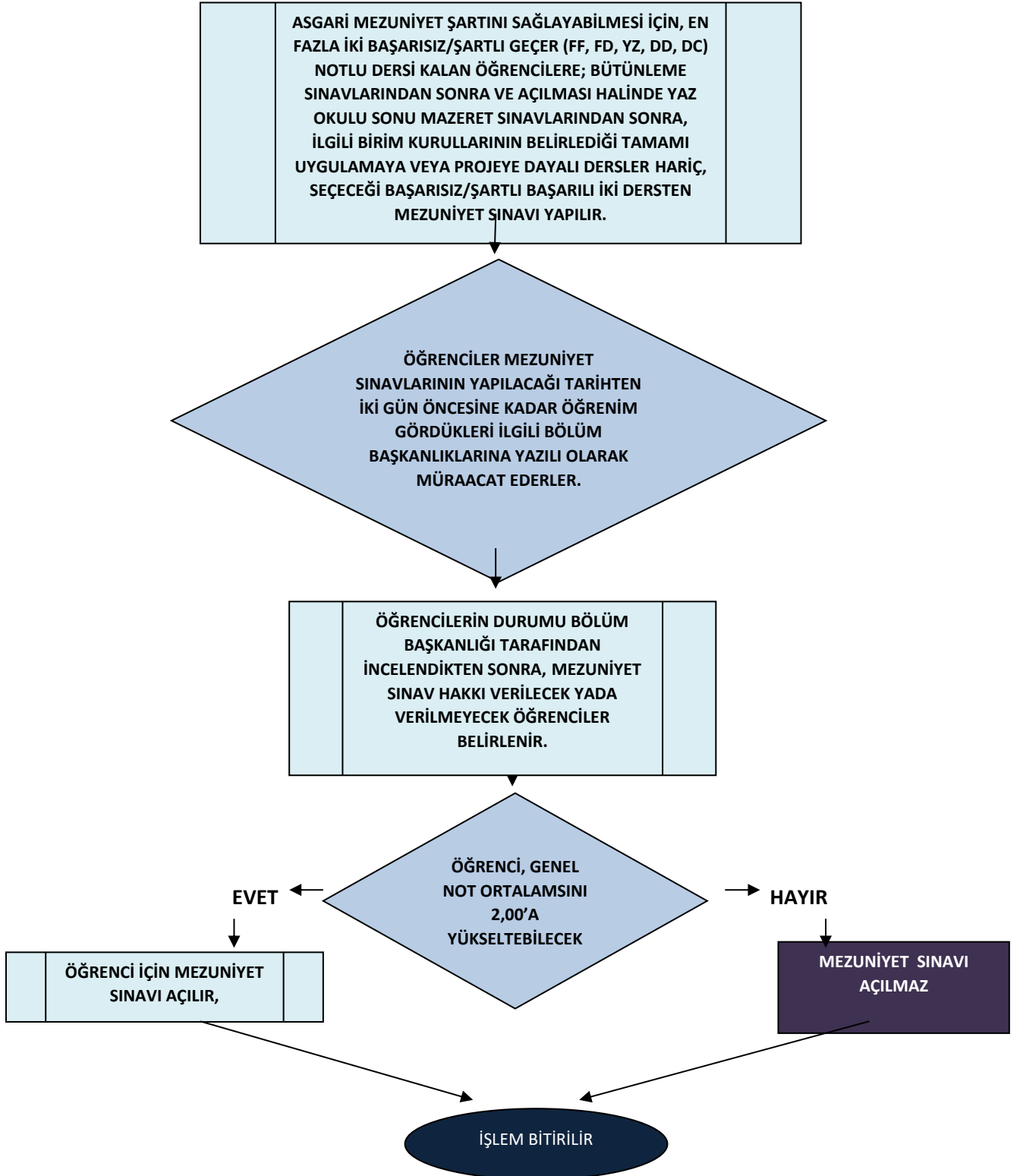
SINAV SONUÇLARINA İTİRAZLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ



YAZ OKULU AÇILMASI, AÇILACAK DERSLERİN VE GÖREVLENDİRİLECEK ÖĞRETİM ELEMANLARININ BELİRLENMESİ



MEZUNİYET SINAVI İŞ AKIŞ ŞEMASI



YÜZDE ON BAŞARI DURUMLARININ BELİRLENMESİ

