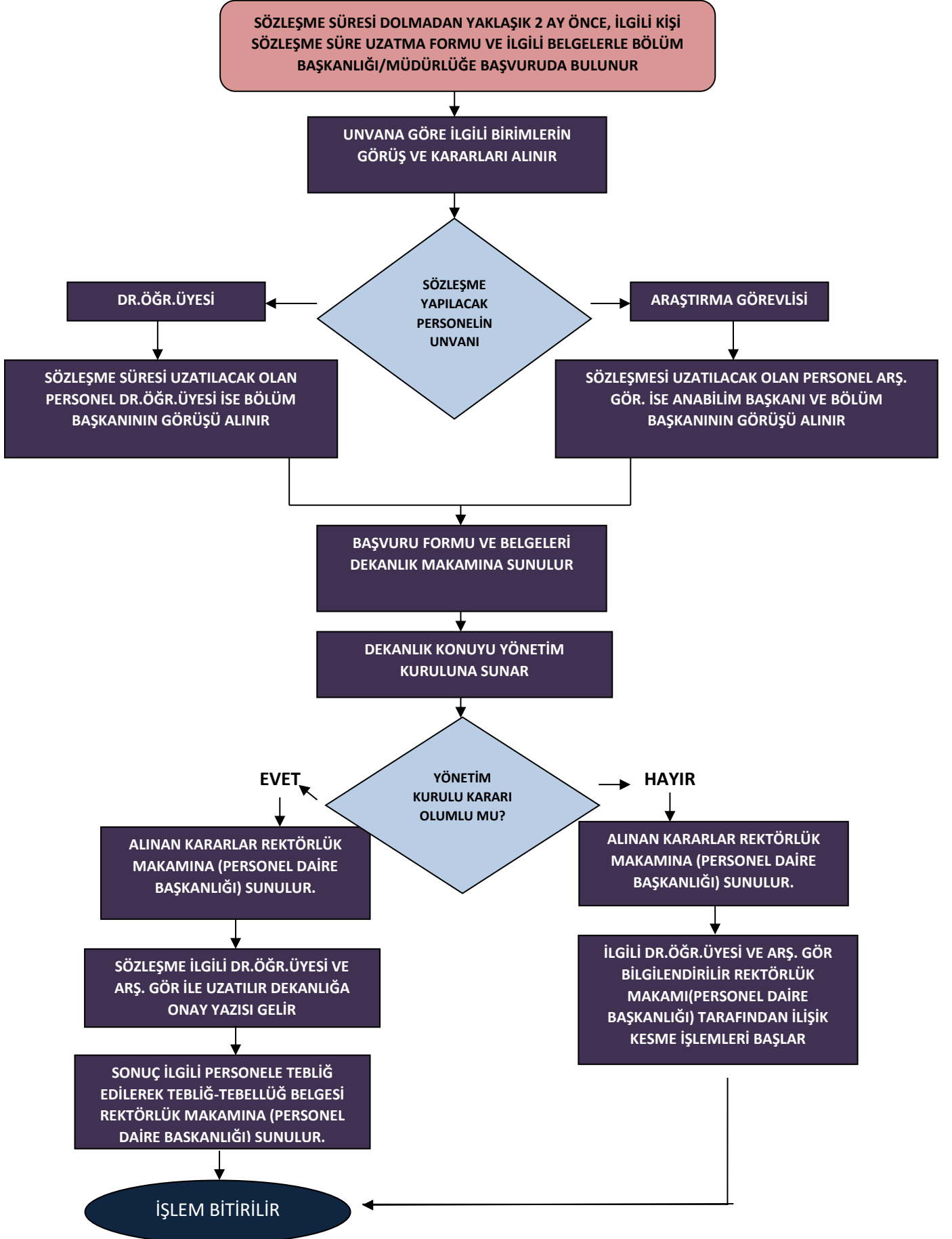
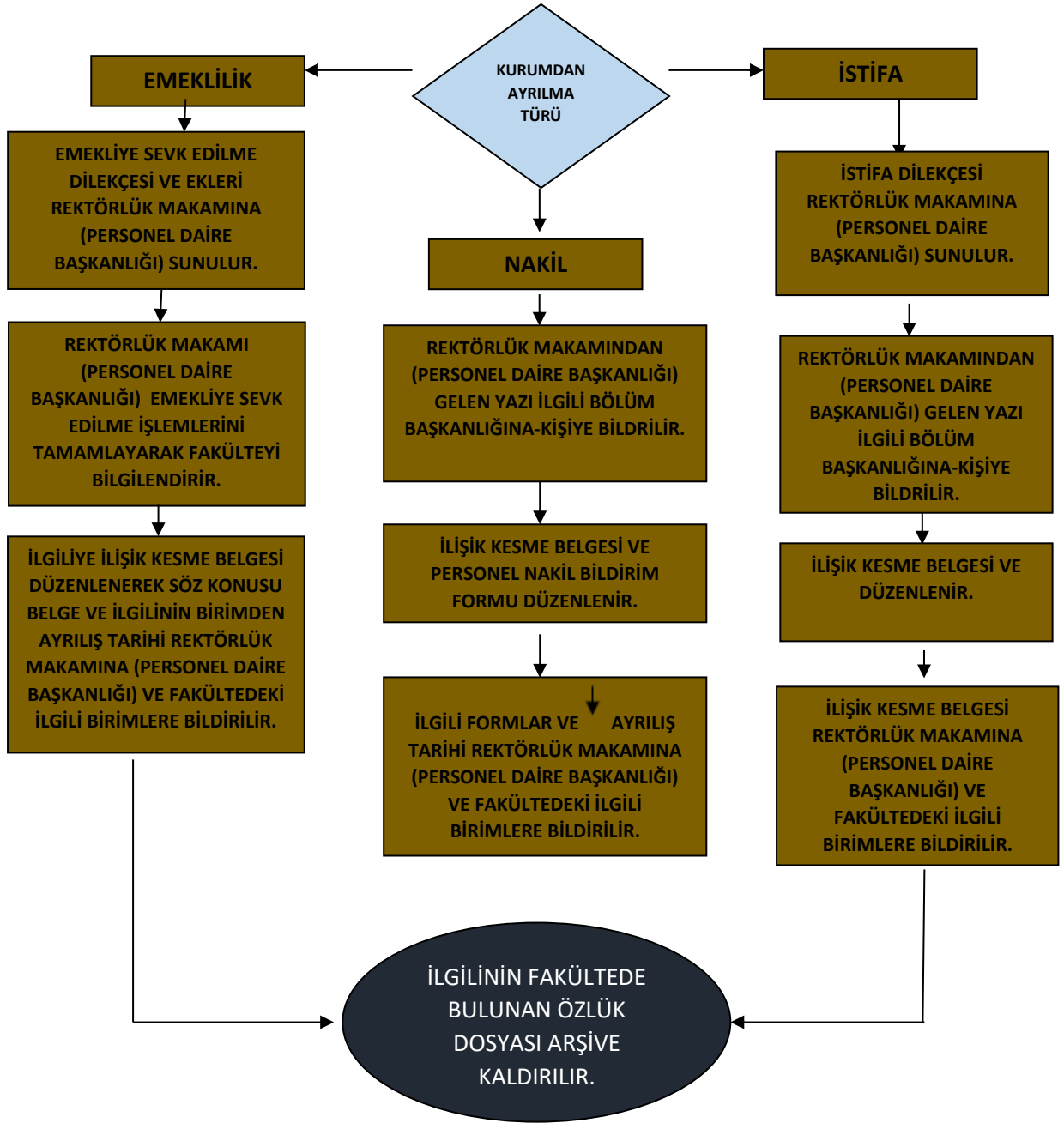


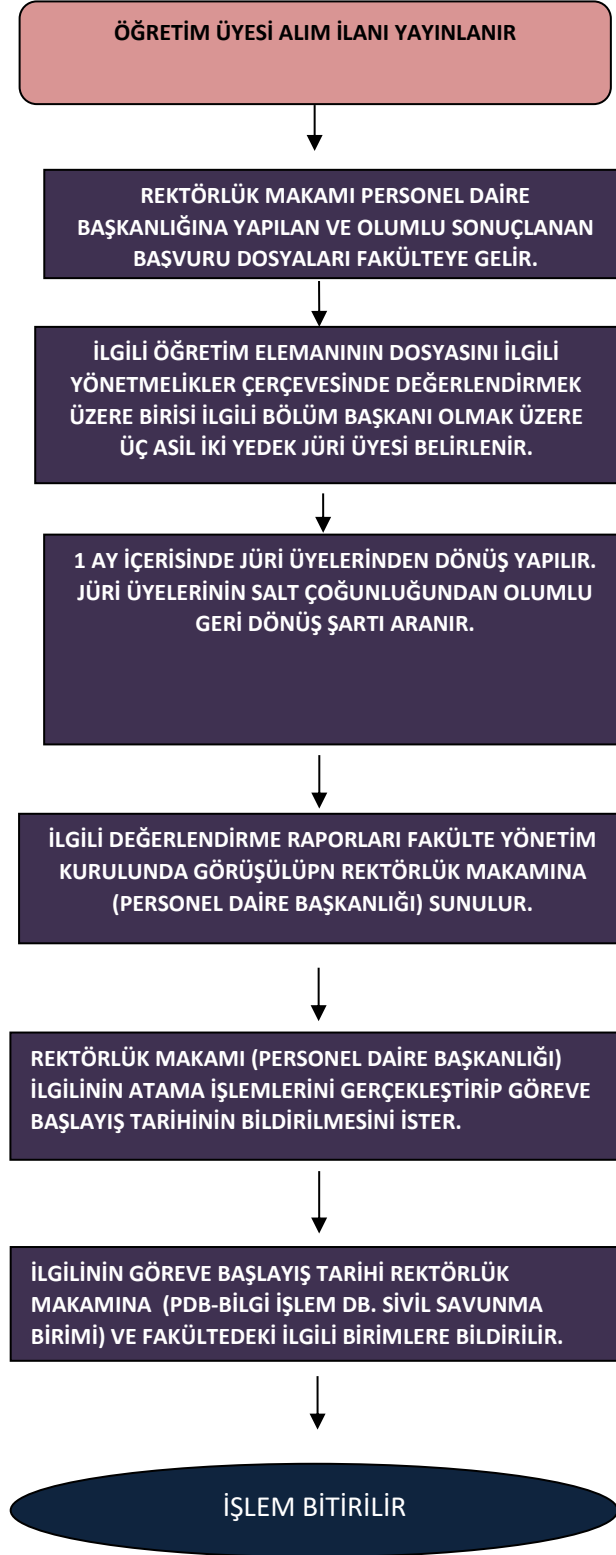
## SÖZLEŞME SÜRESİ UZATIMI



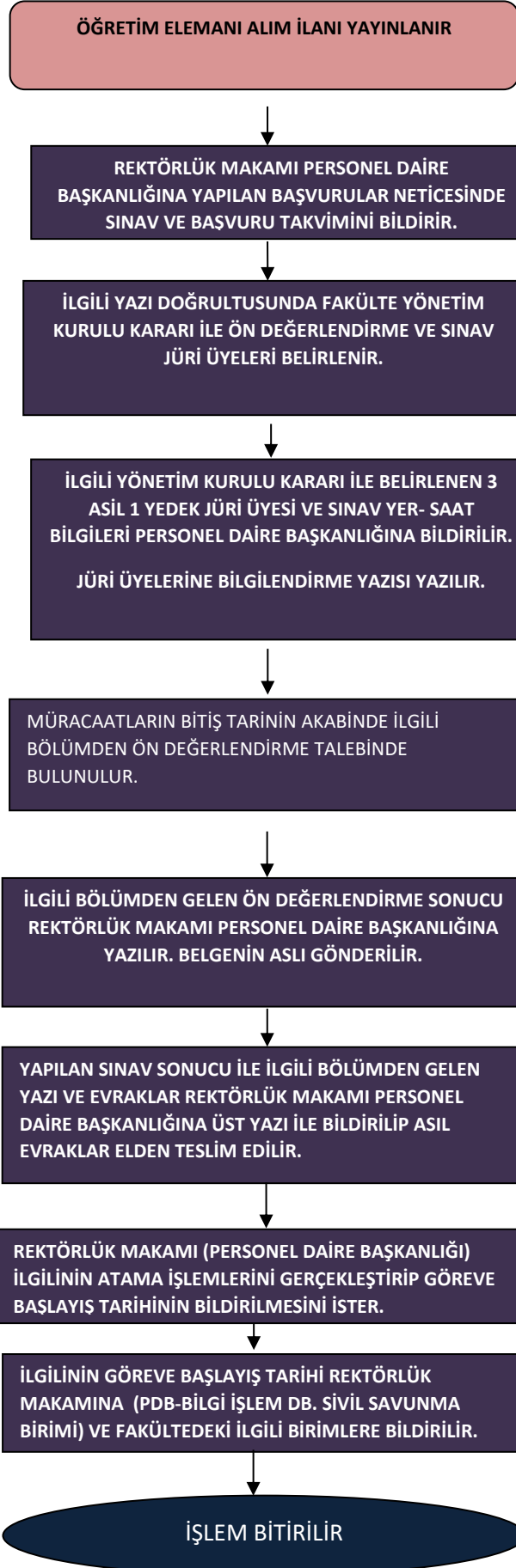
## EMEKLİLİK, İSTİFA VE KURUMDAN NAKLEN AYRILAN PERSONEL İŞLEMLERİ



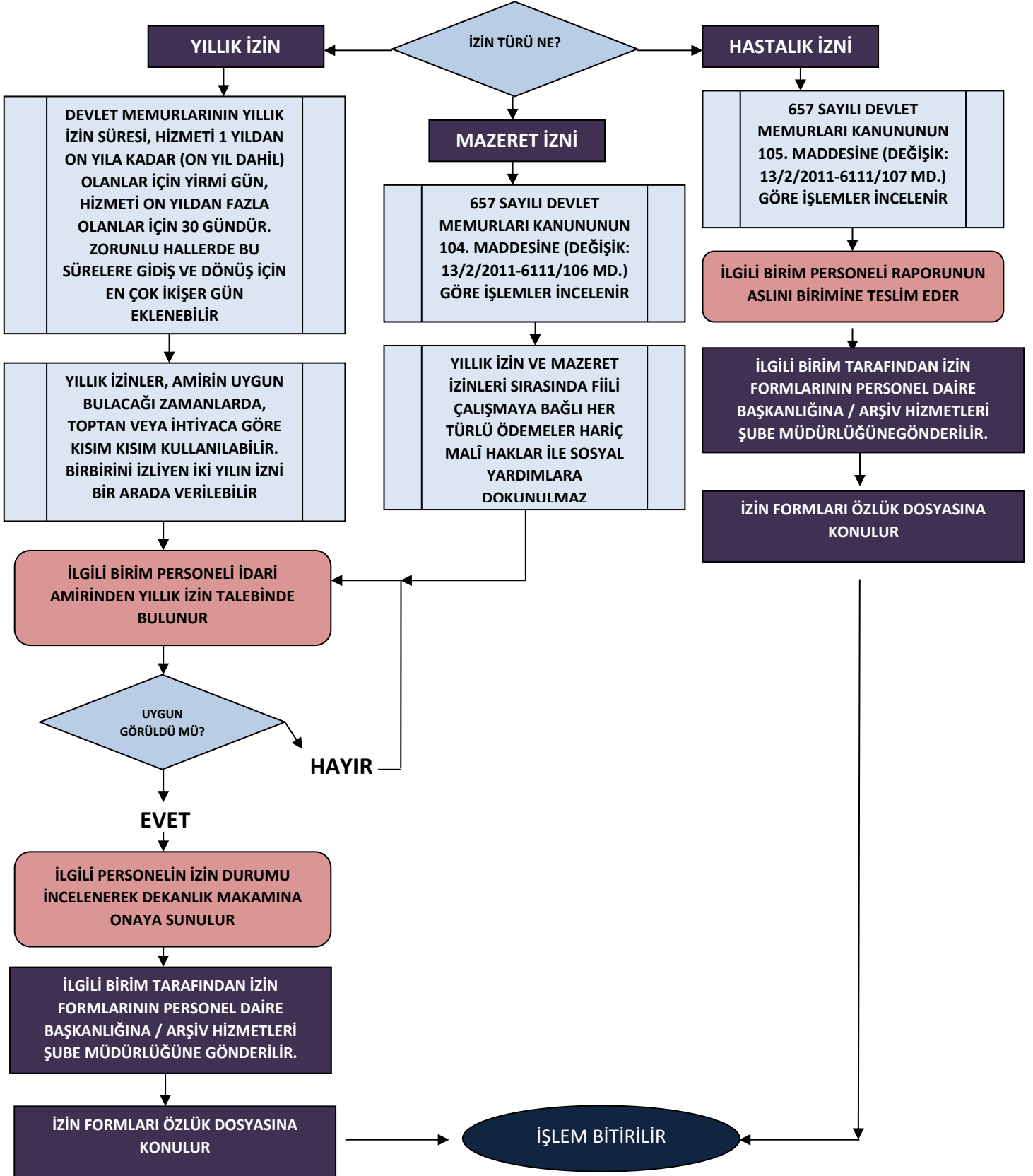
# ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VEYA ATANMA



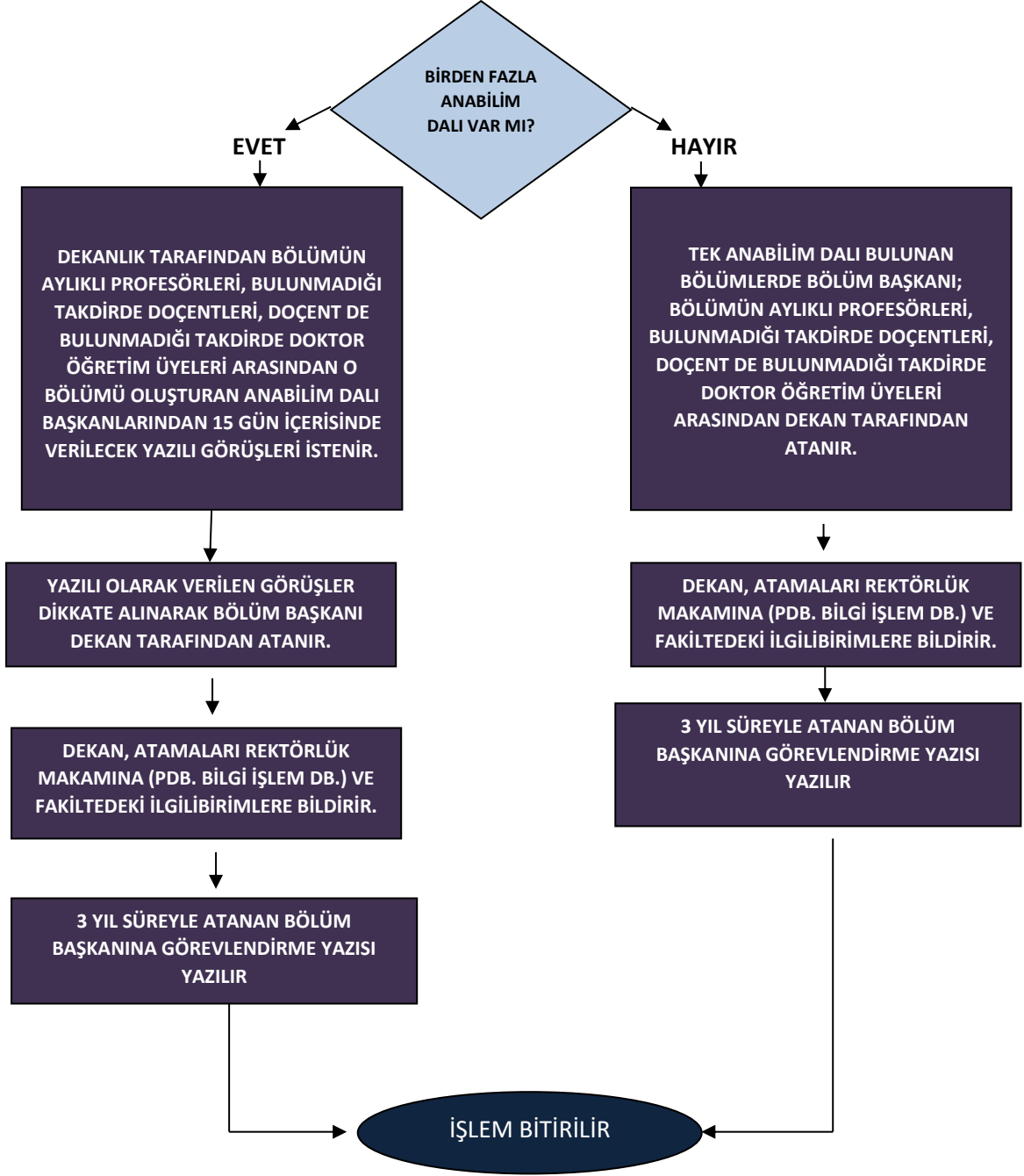
# ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDA ÖĞRETİM ELEMANI ALIM



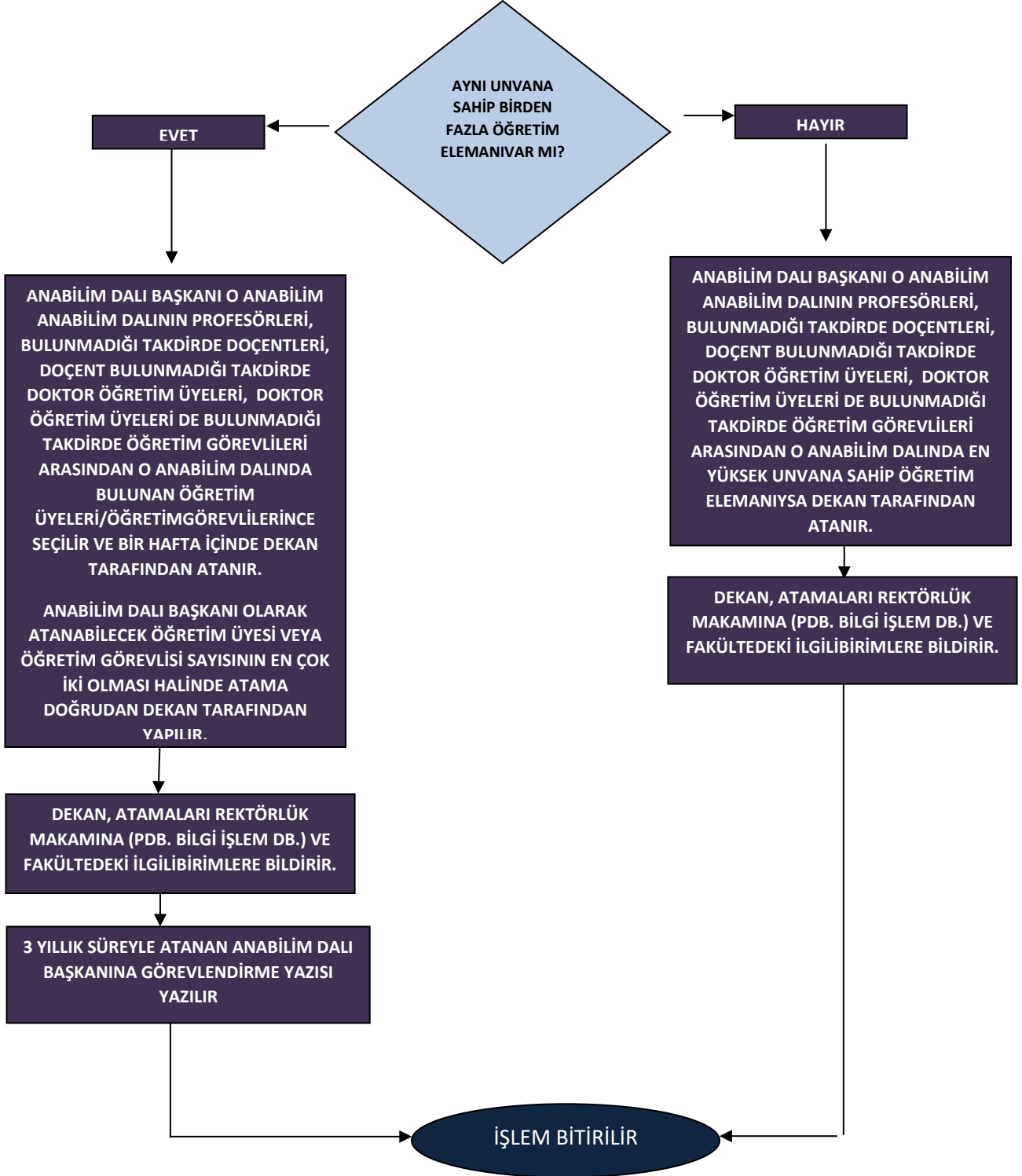
## YILLIK, MAZERET (EVLENME, DOĞUM, ÖLÜM) ÜCRETSİZ İZİN İLE HASTALIK İZİN VE RAPOR İŞLEMLERİ



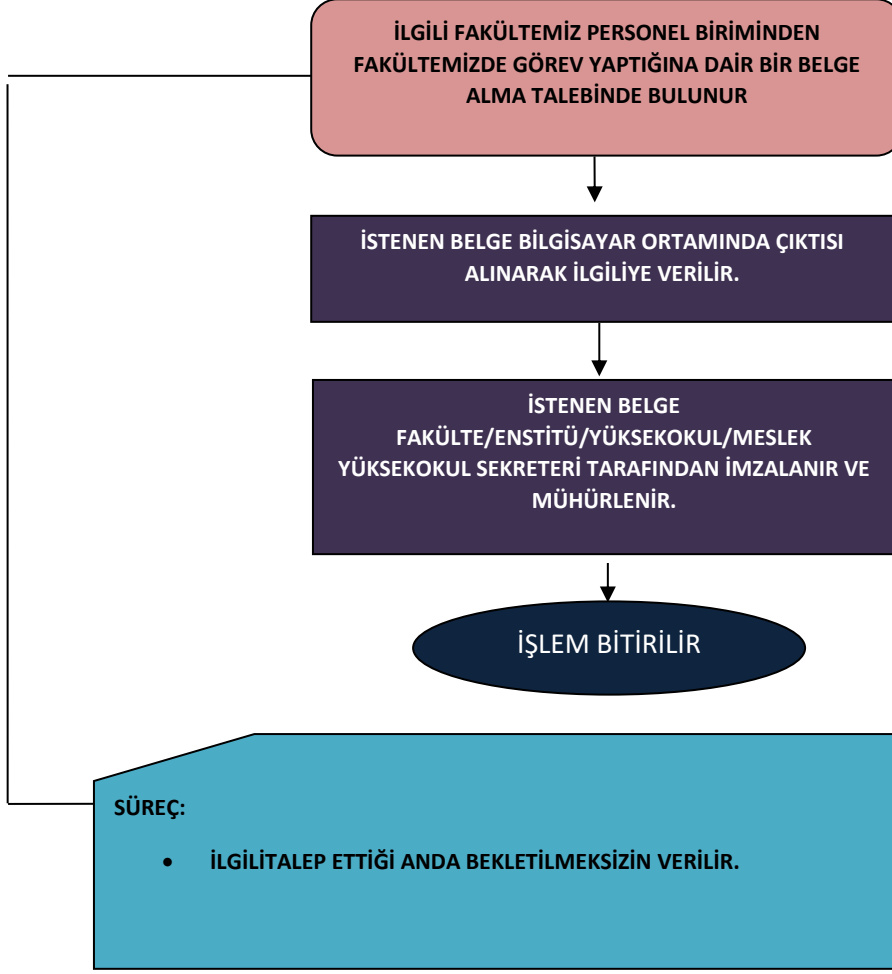
# BÖLÜM BAŞKANI ATAMASI



# ANABİLİM DALI BAŞKANI ATAMASI

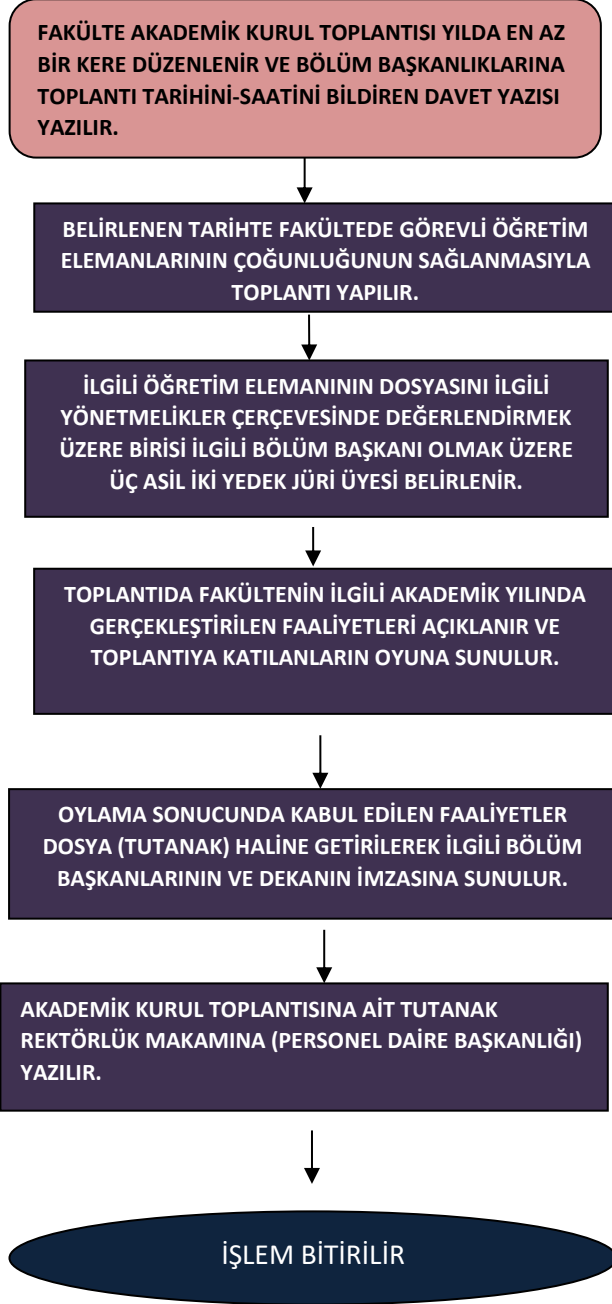


## PERSONEL OLDUĐUNA DAİR BELGE VERME





# FAKÜLTE AKADEMİK KURULU TOPLANTISI



# FAKÜLTE KURULUNA ÜYE BELİRLENMESİ

FAKÜLTENİN DEKANI VE FAKÜLTE BÖLÜMLERİNİN BAŞKANLARI FAKÜLTE KURULUNUN DOĞAL ÜYELERİDİR.

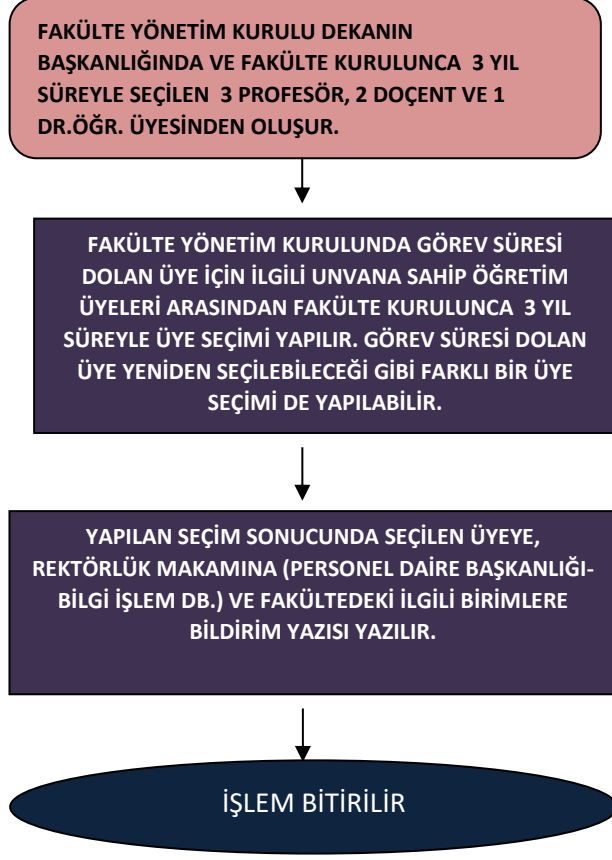
DOĞAL ÜYELER DIŞINDA 3 YIL SÜREYLE FAKÜLDEKİ PROFESÖRLERİN KENDİ ARALARINDA SEÇECEĞİ 3 , DOÇENTLERİN KENDİ ARALARINDA SEÇECEĞİ 2 VE DR.ÖĞR. ÜYELERİNİN KENDİ ARALARINDA SEÇECEĞİ 1 ÜYEDEN OLUŞUR. GÖREV SÜRESİ DOLAN ÜYE YENİDEN SEÇİLEBİLİR.

FAKÜLTE KURULUNDA GÖREV SÜRESİ DOLAN ÜYE İÇİN İLGİLİ UNVANA SAHİP ÖĞRETİM ÜYELERİNE SEÇİM YAPILACAĞI BİLGİSİ VE SEÇİM TARİHİ BİLDİRİLİR.

İLGİLİ UNVANA SAHİP ÖĞRETİM ÜYELERİNİN YAPMIŞ OLDUĞU SEÇİM SONUCUNDA SEÇİLEN ÜYEYE, REKTÖRLÜK MAKAMINA (PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI- BİLGİ İŞLEM DB.) VE FAKÜLTEDEKİ İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİM YAZISI YAZILIR.

İŞLEM BİTİRİLİR

# FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE BELİRLENMESİ



# PERSONEL DİSİPLİN İŞLEMLERİ (İNCELEME)

YAZILI ŞİKÂYET ALINIR

YAZILI ŞİKÂYET VEYA TESPİT ÜZERİNE, İLGİLİ DİSİPLİN AMİRİ İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİNE GÖRE İNCELEMECİ VEYA SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRİR. İLGİLİ ŞİKÂYETİN SORUŞTURMAYI GEREKTİRMEDİĞİ DURUMDA İNCELEMECİ GÖREVLENDİRİLİR.

İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN SÜRE İÇERİSİNDE

İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN SÜRE İÇERİSİNDE

OLAY ÜZERİNDE İNCELEME YAPILIR

İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN SÜRE İÇERİSİNDE

İNCELEMECİ KARARININ VE İNCELEME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

İNCELEMECİ İLGİLİ MEVZUATA GÖRE EK SÜRE TALEP EDEBİLİR.

YAPILAN İNCELEME SONUCUNDA SORUŞTURMAYA GEREK VAR MI?

HAYIR

EVET

İLGİLİ İNCELEME RAPORUNUN ASLI REKTÖRLÜK MAKAMI (PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLİR. BİR NÜSHASI FAKÜLTEDE MUHAFAZA EDİLİR.

PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI BAŞLATILIR

ŞİKÂYET EDENE/EDİLENE İNCELEME SONUCU YAZI İLE BİLDİRİLİR.

İŞLEM BİTİRİLİR

# PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI

YAZILI ŞİKÂYET ALINIR

DİSİPLİN SORUŞTURMASI  
AÇILMASI UYGUN MU?

HAYIR

İNCELEME  
BAŞLATILMASINA  
KARAR VERİLİR

İNCELEME SONUCU  
HAZIRLANAN RAPORDA  
SORUŞTURMAYA GEREK  
GÖRÜLMEMESİ HALİNDE  
ŞİKAYETÇİYE BİLGİ VERİLEREK  
DOSYANIN KAPATILMASI

İNCELEME SONUCUNDA  
SORUŞTURMAYA GEREK  
GÖRÜLMESİ HALİNDE

EVET

DİSİPLİN SORUŞTURMASI AÇILMASI-  
SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRİLMESİ

OLAY ÜZERİNDE SORUŞTURMA YAPILIR

SORUŞTURMA KARARININ VE SORUŞTURMA  
RAPORUNUN HAZIRLANMASI

SORUŞTURMA  
SONUCU DEKANLIK  
MAKAMINA İNTİKAL  
ETTİRİLİR

İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN SÜRE  
İÇERİSİNDE

SORUŞTURMACI İLGİLİ MEVZUATA GÖRE EK SÜRE + EK  
BELGELER TALEP EDEBİLİR.

ÖNERİLEN CEZAYA GÖRE  
GEREKLİ İŞLEMLERİN  
BAŞLATILMASI

EVET

SORUŞTURMA  
USULÜNE UYGUN  
YAPILMIŞ MI?

HAYIR

SORUŞTURMADA BULUNAN  
EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI  
İÇİN SORUŞTURMACIYA İADE  
EDİLMESİ

UYARMA KINAMA AYLIKTAN KESME  
ÖNERİSİ

KADEME İLERLEMESİNİN  
DURDURULMASI ÖNERİSİ

KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARILMA  
ÖNERİSİ

SAVUNMA İSTENMESİ

SAVUNMA İSTENMESİ

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU  
BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ

DİSİPLİN AMİRİ CEZAYI UYGUN  
GÖRDÜ MÜ?

EVET

1

HAYIR

2

DOSYANIN SAVUNMA İLE BİRLİKTE  
DİS. KURULUNA GÖNDERİLMESİ

DİSİPLİN KURULU CEZAYI UYGUN  
GÖRDÜ MÜ?

EVET

3

HAYIR

4

İLGİLİ MEVZUATTA  
ÖNGÖRÜLEN SÜRE  
İÇERİSİNDE

YÜKSEK DİSİPLİN KURULU KARARI  
ÜZERİNE TEBLİĞ VE GEREKLİ  
İŞLEMLERİN YAPILIP İŞLEMİN  
SONLANDIRILMASI

