Tarih: 02.04.2026	**Saat: 12:00**	**Yer: Toplantı Salonu**	**Toplantı Sayısı:2026/1**
Toplantının Konusu:	2026 Yılı Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı		
Raportör:	Mustafa AKGÜNEŞ	**Alınan Toplam Karar Sayısı:8**	

Gündem Başlıkları	
1-	2025 yılı Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu toplantı tutanaklarının okunması ve sonuçlarının değerlendirilmesi
2-	2025 – 2026 Bahar dönemi Yarıyıl içi sınav döneminin ve sınav dönemi ve öncesinde alınacak tedbirlerin görüşülmesi.
3-	2025 – 2026 Bahar dönemi Mazeret sınavlarının görüşülmesi.
4-	Meslek Yüksekokulumuzda aktif öğrencisi olan Programların okutulmakta olan derslerin ders kazanımlarının Program çıktılarıyla uyumunun görüşülmesi.
5-	Meslek Yüksekokulumuzda aktif öğrencisi olan Programların okutulmakta olan derslerin öğrenci iş yükü hesaplamalarının görüşülmesi.
6-	Meslek Yüksekokulumuzda aktif öğrencisi olan Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunun görüşülmesi.
7-	Meslek Yüksekokulumuzda açık bulunan Programların yürütülmesinde kullanılacak olan (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Ölçme ve Değerlendirme, Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi ile Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma süreçlerinin görüşülmesi.
8-	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetlerinin yürütülmesinde; Öğrenme Ortam ve Kaynaklarının, Akademik Destek Hizmetlerinin, Tesis ve Altyapıların, Dezavantajlı Grupların ve Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetlerin görüşülmesi.
9-	Öğretim Kadrosunun; Atama, Yükseltme ve Görevlendirme süreçleri, Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi ve Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme süreçlerinin görüşülmesi.

Alınan Kararlar	
1-	2025 Yılı içerisinde yapılan Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu tutanakları okunmuş ve tutanaklarda belirtilen tüm kararların yerine getirildiği tespit edilmiştir.
2-	2025 – 2026 bahar dönemi yarıyıl içi sınav döneminin ve sınav dönemi ve öncesinde tüm sınıfların temizliklerinin temizlik personeli tarafından yapılmasına, sınav süresince öğrencilerin kimlik belgesi kayıplarında öğrenci işleri birimi tarafından öğrenci belgesi taleplerinin karşılanması için öğle arasında da bir memurun nöbetçi olarak öğrenci işleri bürosunda kalmasının önerilmesine karar verilmiştir. Sınavlardan önce tüm öğretim elemanlarının devamsızlık durum bildirir listeleri Meslek yüksekokul idaresine teslim etmelerinin önerilmesine karar verilmiştir. Sınavlardan önce tüm öğretim elemanlarının devamsızlık durum bildirir listeleri Meslek yüksekokul idaresine teslim etmelerinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
3-	Mazeret sınav başvurularının mail adresine ve öğrenci işleri bürosuna elden teslim edilmesinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
4-	Meslek Yüksekokulumuzda aktif öğrencisi olan Programların okutulmakta olan derslerin ders kazanımlarının Program çıktılarıyla uyumunun Meslek Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri doğrultusunda (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş, ve Bologna bilgi paketi sayfasında yayınlanmış olması gerekmekte olduğundan tüm

	derslerimizin kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun kontrol edilmesine ve gerekirse güncelleme yapılmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
5-	Meslek Yüksekokulumuzda aktif öğrencisi olan Programların okutulmakta olan derslerin öğrenci iş yükü uygulaması, kapsamında kontrollerinin yapılması gerekli ise güncellemelerin yapılması eksik görülen konuların belirlenerek giderilmesinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
6-	Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak öğrenci alımı yapılan programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili gerekli araştırmaları yapmaları, alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme ihtiyacı olduğu takdirde yeni ders önerisi getirmeleri konusunda gerekli çalışma yapılmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
7-	**Meslek Yüksekokulumuzda açık bulunan Programların yürütülmesinde kullanılacak olan (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** **Öğretim Yöntem ve Tekniklerinde;** Öğrencilerimizi derslerde aktif hale getiren, etkileşimli ve katılımcı yöntemlerin kullanılmasının yaygınlaştırılmasına bu amaçla teknik geziler, sunum, sergi ve yarışma gibi yöntemlerin de kullanılmasının önerilmesine, **Ölçme ve Değerlendirmede;** Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen tanımlı süreçler esas alınarak sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları önceden belirlenerek, Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmeli ve yarıyıl başlarında oryantasyon etkinliklerinde öğrencilere mutlaka duyurulmasının önerilmesine, **Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi konusunda;** Önceki öğrenimin tanınması noktasında, öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için meslek yüksekokulumuza kaydolduğu yarıyılın ilk 4 haftasında kalite komisyonumuz tarafından hazırlanan form ile muafiyet talebinde bulunabileceğinin oryantasyon toplantılarında mutlaka duyurulmasının önerilmesine, **Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma süreçleri;** Öğrencilerimizin 4 dönem boyunca alması gereken ders, kredi ve akts'yi tamamladıklarında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge kapsamında belgelendirildikleri oryantasyon toplantılarında detaylı olarak anlatılmasının önerilmesine, oy birliği ile karar verilmiştir.
8-	**Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetlerinin yürütülmesinde;** **Öğrenme Ortam ve Kaynaklarının;** Simav Meslek Yüksekokulu olarak Sınıflarımız, laboratuvarlarımız, kütüphanemiz, stüdyolarımız; ders kitaplarımız, çevrimiçi videolarımız vb. kaynaklar güncel ve öğrencilerimizin her zaman kolay ulaşabileceği ortam ve platformlarda olmasının sağlanmasına, Öğrenme ortamı olarak tüm kampüs alanı kabul edilmiş ve sınıflar, sosyal ortamlar, kütüphane ve laboratuvarlar kaynaklarının kullanımı temiz ve her an kullanıma hazır olarak tutulmasının sağlanmasının önerilmesine, **Akademik Destek Hizmetlerinin;** Öğrenci danışmanı öğrencinin ilk kaydolduğu andan itibaren ders seçiminden yıl içindeki tüm eğitim süreçlerini takip etmekte ve gerekli rehberlikleri yaparak eğitim sürecinin doğru yönetilmesini sağlamakta titiz davranmasının önerilmesine. Öğrencilerin danışmanlarına erişiminin kolay ve çeşitli erişimi olanakları ile olmasının sağlanmasının önerilmesine, öğretim elemanı ofislerinin görüşmeye müsait olarak hazırlanması müsait zamanlarının ilan edilmesi uygulamasının yaygınlaştırılarak devam etmesinin önerilmesine, **Tesis ve Altyapıların;** Yerleşkemiz içerisinde bulunan futbol, basketbol, voleybol, tenis sahalarının yanı sıra kapalı spor salonu, yemekhane, kafeterya temizliklerinin meslek yüksekokulumuz kontrolünde olması nedeni ile bu alanların her zaman hazır ve temiz tutulmasının önerilmesine, Meslek Yüksekokulumuzda kablosuz internet ağı, uzaktan eğitim altyapısı da olduğu için hibrit eğitim-öğretim yöntemleri de rahatlıkla kullanılabilmesi amacı ile sürekli olarak bakım ve kontrollerinin yapılmasının önerilmesine, Teknoloji Fakültesi kontrolünde olan konferans salonunun ihtiyaç halinde kullanımının sağlanması için iletişim kanallarının açık tutulmasının önerilmesine, Ders çalışma alanı olarak kullanılan salonumuzun sürekli açık tutularak kütüphanemizin aktif kullanımının öğrencilerimiz arasında özendirilmesinin önerilmesine.

	Dezavantajlı Grupların; Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen, tutuklu vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması amacı ile geliştirilmiş olan formların ilgili öğrencilerimize sene başında mutlaka doldurulmasının sağlanmasının önerilmesine, **Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetlerin;** Okulumuz kampüs alanında futbol sahası, basketbol voleybol sahaları, masa tenisi alanları ve Kapalı Spor Salonumuz ile bu alanlarda yapılan sportif etkinlikler ile paydaşlarımızın sportif ihtiyaçları karşılanmasının devam edilmesinin önerilmesine, Yine okul kampüs alanında Kültür merkezi içerisinde ve idari binamızda bulunan konferans salonları, ile de düzenlenen sosyal etkinliklerle sosyal anlamda paydaşların istekleri karşılanmasının devam edilmesinin önerilmesine, Yapılan teknik ve kültürel geziler ile de paydaşlarımızın sosyokültürel, mesleki bilgi ve görgülerinin artırılma çalışmalarının devam etmesinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
9-	**Öğretim Kadrosunun;** **Atama, Yükseltme ve Görevlendirme süreçleri;** Meslek Yüksekokulumuz dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde özellikle alanında uzman öğretim elamanlarının görevlendirilmesinin önerilmesine, Öğretim elemanlarımızın özlük haklarının korunması ve yükselmelerinde gerekli rehberliğin yapılmasının önerilmesine, **Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi;** Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin eğitimler yapılmasının önerilmesine, Ayrıca Eğiticilerin eğitimi çalışmaları kapsamında okulumuzda öğretim elemanlarımızın da katıldığı eğitimler düzenlenmesinin önerilmesine, **Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme süreçlerinin görüşülmesi;** Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı sayısını artırmak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli proje ve girişimcilik ve inovasyon eğitimleri verilmesinin önerilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Toplantıya Katılanlar			
	Ad / Soyad	**Birim / Unvan/İmza**	
1-	Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ	SMYO Müdür Yardımcısı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
2-	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YEŞİL	SMYO Müdür Yardımcısı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
3-	Öğr. Gör. Recep AKKAN	SMYO Öğretim Elemanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
4-	Öğr. Gör. Erkan VEZİROĞLU	SMYO Bölüm Başkanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
5-	Öğr. Gör. Yunus SARIKAYA	SMYO Öğretim Elemanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
6-	İbrahim AKKUŞ	SMYO Bilgisayar İşletmeni	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
7-	Rıdvan BAYDEMİR	SMYO Bilgisayar İşletmeni	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
8-	Halil ULUHAN	İç Mekân Tasarımı Programı Öğrenci Temsilcisi	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
9-	Fulya CİNOĞLU	İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Öğrenci Temsilcisi	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
10-	Mustafa AKGÜNEŞ	Yüksekokul Sekreteri	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır