Tarih: 03.04.2026	**Saat: 16:00**	**Yer: Toplantı Salonu**	**Toplantı Sayısı:2026/1**
Toplantının Konusu:	2026 Yılı Kalite Komisyonu 1 No lu Y.G.G. Toplantısı		
Raportör:	Mustafa AKGÜNEŞ	**Alınan Toplam Karar Sayısı:6**	

Gündem Başlıkları	
1-	2025 yılı Kalite komisyonu Y.G.G toplantı tutanaklarının okunması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.
2-	Liderlik Yönetim Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanaklarının okunması ve önerilerin görüşülmesi.
3-	Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanaklarının okunması ve önerilerin görüşülmesi.
4-	Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanaklarının okunması ve önerilerin görüşülmesi.
5-	Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanaklarının okunması ve önerilerin görüşülmesi.
6-	Uluslararası İlişkiler Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanaklarının okunması ve önerilerin görüşülmesi.
7-	Akreditasyon Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanaklarının okunması ve önerilerin görüşülmesi.

Alınan Kararlar	
1-	2025 yılı Yönetimi Gözden Geçirme toplantı tutanakları okundu ve alınan kararların titizlikle uygulandığı tespit edilmiştir.
2-	Liderlik Yönetim Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanakları okunarak toplantıda önerilen kararlar görüşülmüş ve **Liderlik ve Kalite başlığında;** Öğrenci temsilcilerimizin yönetim süreçlerine daha aktif katılım sağlamasının desteklenmesine, Görev tanımlarının Meslek Yüksekokulumuz sekreterliği tarafından gözden geçirilerek gerekirse güncellenmesine, yürütülen tüm süreçlerimize paydaş katılımının desteklenmesine, çakışanlarımızın kurum kültürünü benimsemesi amacı ile sohbet toplantılarımızın devamına, iş akış süreçlerinin Meslek Yüksekokulumuz sekreterliği tarafından güncellenmesine, hizmet envanterinin, hizmet standartlarımızın ve hassas görevlerinde Meslek Yüksekokulumuz sekreterliği tarafından güncellenmesine, 2026 yılı içerisinde web sayfası ve sosyal medya kanallarımızda paylaşılan haber istatistiklerinin çıkarılmasına karar verilmiştir. **Misyon Ve Stratejik Amaçlar başlığında;** Araştırma geliştirme eğitimleri sosyal farkındalık faaliyetleri ve önemli günlerin anıldığı etkinliklerin yapılmasına, Öğrenci ve Akademik personelimize proje hazırlama eğitimleri verilmesine, Akademik personelimizin bilimsel çalışmalar istatistiğinin tutulmasına ve iç kontrol süreçleri ile ilgili gerekli hazırlıkların yapılmasına karar verilmiştir. **Yönetim Sistemleri başlığında;** Yapay zekâ sistemleri ile ilgili personel eğitimlerinin desteklenmesine, personelimizin oryantasyon eğitimleri ile yeni gelişmeler konusunda hizmet içi eğitimler ile desteklenmesine, dış paydaşlarımız ile okulumuz imkanlarının iyileştirme

	çalışmalarına devam edilmesine, birimimizde yürütülen süreçlerin belirlenerek bunlar ile alakalı iş akışlarının hazırlanmasına karar verilmiştir. **Paydaş Katılımı başlığında;** İç paydaşlarımız ile sohbet toplantılarının devam etmesine, Kalite danışma kurulumuzun mutlaka toplanmasına, Öğrenci temsilcilerimiz ile öğrencilerimizi talep şikayetlerinin alınmasına devam edilmesine, Mezunlarımızın mezun portalına üye olmasının sağlanmasına, alanında örnek çalışmaları olan mezunlarımız ile öğrencilerimizin buluşmalarının sağlanmasına, daha önce mezun olan öğrencilerimiz ile mezunlar buluşması etkinliği yapılmasına karar verilmiştir.
3-	Eğitim Öğretim Yönetim Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanakları okunarak toplantıda önerilen kararlar görüşülmüş ve Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen tüm sınavlarımızdan önce sınıf temizliklerinin yapılmasına, öğrenci kimlik belgesi konusunda desteğe devam edilmesine, öğretim elemanları tarafından sınavlardan öne devamsızlık listelerinin idareye teslimine, mazeret sınav başvurularında uygulanmakta olan mail ve elden teslim işleminin devam etmesine, Birimimizde okutulmakta olan derslerin ders kazanımlarının Program çıktılarıyla uyumunun kontrol edilmesine gerekirse güncelleme yapılmasına, Birimimizde okutulmakta olan derslerin iş yükü uygulaması kapsamında kontrol edilmesine gerekirse güncelleme yapılmasına, Birimimizde okutulmakta olan müfredatların kontrol edilmesine gerekirse program müfredatlarına ders ekleme veya derslerde güncelleme yapılmasına, **Meslek Yüksekokulumuzda açık bulunan Programların yürütülmesinde kullanılacak olan (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) başlığında;** Teknik gezi, sunum, sergi ve yarışma etkinliklerinin devamına, ölçme ve değerlendirme ile ilgili belirlenen kıstasların önceden belirlenerek oryantasyon etkinliklerinde öğrencilerimize mutlaka anlatılmasına, önceki öğrenme ile ilgili başvuru süreçlerinin oryantasyon toplantısında detaylı olarak anlatılmasına ve diploma süreçlerinin de oryantasyon toplantılarında öğrencilerimize detaylı olarak anlatılmasına karar verilmiştir. **Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetlerinin yürütülmesi başlığında;** Sınıflarımızın, Laboratuvarlarımızın, kütüphanemizin sürekli temiz ve güncel tutulması için yapılan çalışmaların devamına, Öğrenci danışmanlık hizmetleri uygulamasının titizlikle uygulanmasının devamına, danışman görüşme saatlerinin öğrenciler tarafından mutlaka kolay ulaşılabilir olmasının devamına, spor tesislerimizin, konferans salonlarımızın temiz ve ulaşılabilir olmasının sağlanmasının devamına, Dezavantajlı grup öğrencilerimiz olduğu takdirde gerekli bilgilendirme formunun doldurulmasının sağlanması ve anlık gelişebilecek durumlar ile ilgili uygulamaların devamına, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerimizin devamına bu süreçlerin sosyal etkinlik komisyonu ile yürütülmesine karar verilmiştir. **Öğretim Kadrosu başlığında;** Öğretim elemanlarımızın uzmanlık konularında ders vermeleri uygulamasının devam etmesine, Akademik personelimizin bilimsel araştırma yetkinliklerinin artırılması için öğrenmeyi öğrenme etkinlikleri düzenlenmesine, ulusal, uluslararası proje ve bilimsel yayın eğitimleri verilmesine karar verilmiştir.
4-	Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanakları okunarak toplantıda önerilen kararlar görüşülmüş ve **Araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları başlığında;** Öğrencilerimize yönelik olarak proje hazırlama süreçleri, proje eğitimleri verilmesine, öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası faaliyetlerde desteklenmesine, doktora ve doktora sonrası çalışmalarda öğretim elemanlarımızın desteklenmesine karar verilmiştir. **Araştırma yetkinliği, iş birlikleri ve destekler başlığında;** AR-GE Projeleri Hazırlama Eğitimi, Bap Projeleri Hazırlama Eğitimi, Tübitak Proje Hazırlama Eğitimi, Proje Yönetimi Teknoloji Yönetimi İnovasyon ve Girişimcilik Semineri, Uluslararası Veri tabanları kullanılarak bilimsel yayın tarama eğitimi ile Tübitak 2209-A proje hazırlama eğitimlerinin

	konusunda uzman öğretim elemanlarınca verilmesine, öğretim elemanlarımızın farklı üniversiteler ile yürüttükleri işbirliklerinin desteklenmesine karar verilmiştir. **Araştırma Performansı başlığında;** Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin raporlanabilmesi, ayrıca akademik personelimizin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yılda en az iki kere bilimsel faaliyet sayılarının toplanması işleminin devam etmesine, Öğretim elemanlarımızın yaptığı genel çıktıların Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun ortalama değerlerini artırdığı ve bu sonuçlar birim faaliyet raporlarında şeffaf olarak paylaşıldığı ayrıca birim web sayfasında performansımızın sürekli haber olarak ilan edilmesinin de motivasyonu artırdığı görülmektedir bu uygulamaların devam etmesine karar verilmiştir.
5-	Toplumsal Katkı Yönetim Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanakları okunarak toplantıda önerilen kararlar görüşülmüş ve **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları başlığında;** Meslek Yüksekokulumuz müdürlüğünün okulumuzda Toplumsal katkı kalite alt komisyonu ve Sosyal etkinlik komisyonunun birlikte çalışmalarına, Özel eğitim okulu etkinliğinin, Huzurevi etkinliğinin ve Milli eğitim müdürlüğü ilk ve ortaokullarına yapılan moral motivasyon ve şenlik etkinliklerinin tekrar düzenlenmesinin ve geleneksel hale dönüştürülmesine, Simav belediyesi tarafından düzenlenen büyük hayır etkinliğinde öğrencilerimizin sosyal farkındalıklarının artırılması ve ilçe hayatı ile kaynaşmalarını desteklemek amacı ile görev almasına, Yürütülmekte olan tüm toplumsal katkı etkinliklerinde yerel kurum ve kuruluşlardan destek alma uygulamasının devam etmesinin etkinliklerimizin veriminin arttığı görüldüğünden ilçe belediyemiz ve belde belediyelerimiz ile ilçemiz milli eğitim müdürlüğü, gençlik spor müdürlüğü, gibi paydaşlarımızla da ortak çalışmalar yürütülerek kaynakların çeşitlendirilmesine karar verilmiştir. **Toplumsal Katkı Performansı başlığında;** Yapılan tüm etkinliklerimizin sonunda doldurulan Dpu-Kys-Smyo-Fr-084 Toplumsal Katkı Faaliyeti Sonuç Değerlendirme Formu ile de raporlanması sağlanmakta ve yapılan etkinlikleri komisyonumuzda değerlendirme imkânı bulunmakta olduğu görülmüş ve bu formun doldurulması uygulamasının yaygın bir şekilde kullanılmasına karar verilmiştir.
6-	Uluslararası İlişkiler Yönetim Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanakları okunarak toplantıda önerilen kararlar görüşülmüş ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarca yürütülen projelerin projelere katılım sağlanması konusunda Öğretim elemanlarımıza yönelik proje hazırlama eğitimi verilmesine, Uluslararası yayın kuruluşlarında bilimsel yayın hazırlanması ile ilgili eğitim verilmesine, Uluslararası görünürlüğümüzün artırılması amacı ile öğretim elemanlarımızın yurt dışı eğitim alma ve eğitim verme etkinliklerinde görev almalarının desteklenmesine karar verilmiştir. Bu eğitimlerim Uluslararası Proje ve Bilimsel yayınlar konusunda tecrübeli olan öğreim üyelerimiz Doç. Dr. Rukiye AYRANCI, Doç Dr. Gökçe Aydoğan ÇOBAN, Dr. Öğr. Üyesi Kudret ARMAĞAN tarafından hazırlanmasına karar verilmiştir. Öğrencilerimizin erasmus+ ve benzeri uluslararası programlar, üniversite bünyesinde yürütülen uluslararasılaşma faaliyetleri, akademik ve idari personelin uluslararası faaliyetlere katılımı konusunda Oryantasyon toplantılarında bilgilendirilmelerine, bu eğitimlerin Danışman öğretim elemanları tarafından verilmesine karar verilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma performansının izlenmesi, mevcut durumun düzenli olarak değerlendirilmesi amacı ile yıl içerisinde katılım sağlanan tüm uluslararası proje, yayın ve etkinlik bilgilerinin istenmesine karar verilmiştir.
7-	Akreditasyon Yönetim Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantı tutanakları okunarak toplantıda önerilen kararlar görüşülmüş ve Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan tüm İş süreçlerinin, sorumlularının ve iş sürelerinin belirlenmesi ve bunlarla ilgili iş akış şemalarının ilgili yönetmelik ve yönergeler

	ışığında yüksekokul sekreterliği tarafından hazırlanmasına, Risk Eylem Planı Çalışma Grubunca Risk tespitlerinin yapılmasının bu riskleri artıran faktörlerinin belirlenmesi çalışmasının yapılmasına karar verilmiştir.

Toplantıya Katılanlar			
	Ad / Soyad	**Birim / Unvan/İmza**	
1-	Prof. Dr. Sait Dündar SOFUOĞLU	SMYO Müdürü / Başkan	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
2-	Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ	SMYO Müdür Yardımcısı / Kalite Koordinatörü / Başkan Yardımcısı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
3-	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YEŞİL	SMYO Müdür Yardımcısı Tasarım Bölümü Başkanı /Başkan Yardımcısı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
4-	Doç. Dr. Rukiye AYRANCI	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Başkanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
5-	Doç. Dr. Gökçe AYDÖNER ÇOBAN	Kültür Bitkileri Bölümü Başkanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
6-	Dr. Öğr. Üyesi Zafer KAYA	Elektronik Otomasyon Bölümü Başkanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
7-	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ILICA	Elektrik ve Enerji Bölümü Başkanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
8-	Dr. Öğr. Üyesi Kudret ARMAĞAN	Yönetim Organizasyon Bölümü Başkanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
9-	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YAVUZ	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Başkanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
10-	Öğr. Gör. Erkan VEZİROĞLU	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
11-	Halil ULUHAN	Öğrenci Temsilcisi	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
12-	Hüseyin GÖKÇEDAĞ	Bilgisayar İşletmeni	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
13-	Mustafa AKGÜNEŞ	Yüksekokul Sekreteri	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır