Tarih: 05.08.2025	**Saat: 14:00**	**Yer: Toplantı Salonu**	**Toplantı Sayısı:2025/2**
Toplantının Konusu:	Akreditasyon Kalite Alt Komisyonu 2 No lu Toplantısı		
Raportör:	Mustafa AKGÜNEŞ	**Alınan Toplam Karar Sayısı:6**	

Gündem Başlıkları	
1-	2024 yılı Akreditasyon Kalite Alt Komisyonu toplantı tutanaklarının okunması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.
2-	Bologna Bilgi paketi sayfalarının kontrollerinin PUKÖ eylem planı çerçevesinde kontrollerinin planlanması.
3-	2025 Yılı içerisinde yapılacak olan Kalite ve Akreditasyon çalışmalarının görüşülmesi.
4-	Akreditasyon süreçlerini desteklemek amacıyla hazırlanan formların kullanımının görüşülmesi.
5-	İç Denetim Formlarının hazırlanmasın görüşülmesi.

Alınan Kararlar	
1-	2025 yılında yapılan Akreditasyon Kalite alt komisyonu toplantı tutanakları okunmuş ve toplantıda alınan kararların titizlikle yerine getirildiği tespit edilmiştir. Hazırlanan Formların kullanımın yaygınlaşarak kullanıldığı belirlenmiştir.
2-	Bologna bilgi paketinde yer alan Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketlerinin "Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi ile Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Formu Hazırlama ve Güncelleme Kılavuzunda belirtilen esaslara uygun olarak PUKÖ eylem planı çerçevesinde gerekli eğitimler verilmiş bu eğitimler sonucu yazılan üst yazılar doğrultusunda yapılan çalışmaların kontrolleri yapılmış olup aşağıda listelenen maddeler tespit edilmiştir. • Öğrencilerin ilgili programı tamamlaması halinde sahip olacağı yetkinlikleri ifade edecek şekilde Program amaçları belirlenmiş ve program bilgi paketlerine girilmiş. • Öğrencilerimizin MYO da kayıtlı oldukları Programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri gösteren Program Çıktıları belirlenmiş ve program bilgi paketlerine girilmiş. • Program Çıktılarının TYYÇ ile uyumu kontrol edildi ve Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan matris (Bilgi, Beceri ve Yetkinlik düzeyinde) doldurulmuş. • Bologna Bilgi Paketinde yer alan program bilgileri bölüm/ABD/ASD başkanı tarafından Türkçe ve İngilizce olarak doldurulmuş. • Programda yer alan her ders için, aşağıdaki bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde Türkçe ve İngilizce olarak öğretim elemanı tarafından doldurulmuş: i) Dersi tanımlayan bilgiler, ii) Dersi alan öğrencilerden beklenen davranışları genel hatlarıyla ortaya koyacak şekilde dersin amacı, iii) Dersin içeriği hakkında kısa bilgi, iv) Öğrenme-öğretme sürecinde kullanılacak yöntem ve teknikler, v) Öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak, kitap, makale, ders notu gibi önerilecek dokümanlara ilişkin bilgi, vi) Öğrencilerin bir dersteki başarılarının ölçülmesinde o derse ilişkin çalışmaların türü,

	sayısı ve ders başarı notuna katkısına ilişkin bilgi, vii) Dersin hedeflerine ulaşabilmek için öğrencinin iş yükü ve dersin AKTS kredisine ilişkin bilgi, viii) Dersi alan öğrencilerin kazanmaları beklenen bilgi, beceri, değer ve tutumları ifade eden öğrenme çıktıları, ix) Her hafta ders kapsamında işlenecek konular (akademik takvimdeki ders haftası sayısı üzerinden ve sınav haftaları hariç tutulacak şekilde) ve Dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki düzeyi 1-5 arası puanların matris üzerinde gösterilmesi. x) Dersin amacı, içeriği, öğrenme-öğretme süreci ve değerlendirme ölçütleri hakkında öğrencilere yarıyıl başında bilgi verilir.
3-	2025 Yılı içerisinde yapılacak olan kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında danışman öğretim elemanları tarafından **Erasmus** bilgilendirme toplantılarının yapıldığı tespit edilmiştir. Bu Erasmus bilgilendirme toplantılarının her eğitim öğretim yılında yapılmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
4-	2025 Yılı içerisinde yapılacak olan kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında danışman öğretim elemanları tarafından YÖK-AK Kurumsal Akreditasyon Programı bilgilendirme ve farkındalık tanıtım toplantıları tüm okulumuz öğrencilerine yapıldığı tespit edilmiştir.
5-	Kalite Güvencesi Kapsamında Hazırlanan Okulumuz Organizasyon şemasının güncellendiği belirlenmiştir.
6-	Öğrencilerimize yönelik olarak yapılacak olan Oryantasyon toplantılarının yapıldığı bu toplantılarda öğrencilerimize eğitim öğretim süreleri boyunca okulumuzda kullanacakları formların detaylı olarak anlatılması ve bu formlara ulaşımın nasıl olacağı uygulamalı olarak gösterildiği görülmüştür.
7-	Meslek Yüksekokulumuz Akreditasyon denetlemelerinde kullanılacak olan İç denetim formlarının Yüksekokul Sekreterliği tarafından okulumuza uygun olarak hazırlandığı ve hazırlandığı hali ile onaya sunulmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Toplantıya Katılanlar			
	Ad / Soyad	**Birim / Unvan/İmza**	
1-	Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ	SMYO Müdür Yardımcısı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
2-	Öğr. Gör. Mehmet KAYGUSUZ	SMYO Müdür Yardımcısı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
3-	Dr. Öğr. Üyesi Vehbi YOLCU	SMYO Öğretim Elemanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
4-	Dr. Öğr. Üyesi Kadir AYDIN	SMYO Öğretim Elemanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
5-	Öğr. Gör. Mehmet Serkan ÖZTEKİN	SMYO Öğretim Elemanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
6-	Zekai SİCİM	SMYO Bilgisayar İşletmeni	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
7-	Mustafa AKGÜNEŞ	Yüksekokul Sekreteri	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır