Tarih: 05.08.2025	**Saat: 12:00**	**Yer: Toplantı Salonu**	**Toplantı Sayısı:2025/2**
Toplantının Konusu:	2025 Yılı Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu 2 No lu Toplantı		
Raportör:	Mustafa AKGÜNEŞ	**Alınan Toplam Karar Sayısı:6**	

Gündem Başlıkları	
1-	2025 yılı Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu toplantı tutanaklarının okunması ve sonuçlarının değerlendirilmesi
2-	2024 – 2025 Bahar dönemi yürütülen yarıyıl içi sınavları, yarıyıl sonu sınavları ve diğer sınavların görüşülmesi.
3-	2024 – 2025 Bahar dönemi Mazeret sınavları için önerilen kararın görüşülmesi.
4-	2024 – 2025 Bahar dönemi ve bundan sonra yürütülecek tüm sınav süreçlerinin görüşülmesi.
5-	Meslek yüksekokul sekreterliği tarafından hazırlanan bir önceki toplantıda istenen formların PUKÖ eylem planı dahilinde kontrollerinin yapılması onaya sunulmasının görüşülmesi.
6-	Yeni Bölüm program başvuru süreçlerinin görüşülmesi.
7-	Kalite Sayfasında ilan edilen formların kullanım durumlarının görüşülmesi.

Alınan Kararlar	
1-	2025 Yılı içerisinde yapılan Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu tutanakları okunmuş ve tutanaklarda belirtilen tüm kararların yerine getirildiği tespit edilmiştir.
2-	2024 – 2025 bahar dönemi yarıyıl içi sınav dönemi, yarı yıl sonu sınav dönemi ve yürütülen tüm sınavların öncesinde ve sınav süreçlerinde bir önceki toplantımızda belirtilen hususlarda gerekli tedbirlerin alındığı, sınav süreçlerinde herhangi bir sorun ile karşılaşılmadığı belirlenmiştir.
3-	Bir önceki toplantıda belirtildiği gibi Mazeret sınav başvurularının okulumuz resmi e-posta adresine gönderildikleri ayrıca bazı öğrencilerimizin öğrenci işleri bürosuna elden teslim ettikleri görülmüştür. Bu uygulamaya devam edilmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verilmiştir.
4-	2025 – 2026 Eğitim - Öğretim yılından itibaren tüm sınavlarda kullanılacak sınav evrakı şablonunun Yüksekokul sekreterliği tarafından hazırlanmasına ve Personel formlarında ilan edilmesinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Yürütülecek olan tüm sınavların 2025 – 2026 eğitim öğretim yılından itibaren klasik sınav veya çoktan seçmeli sınav mı olacağı sınav öncesi öğrencilere ilan edilmesine. Sınav Cevap anahtarlarının sınav sonunda ilan edilmesine, Sınav sorularının Yılsonu sınavı olmak üzere tüm Bologna ders çıktılarını karşılayacak şekilde hazırlanmasına. Sınav sorularının hemen yanına sorunun Bologna bilgi paketinde hangi çıktıyı karşıladığının yazılmasına. Sınav test sınavı yapılacaksa en az 4 soru çoktan seçmeli olacaksa en az 20 soru olmasına ve en az 2 gruba bölünmesinin önerilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

5-	Yüksekokul sekreterliğimiz tarafından Meslek yüksekokulumuzda yürütülmekte olan eğitim öğretim süreçlerinde belgelendirmede standart oluşturmak öğrencilerimizin istedikleri bilgilere rahat ulaşmasını sağlamak, istatistiki bilgilerin daha kolay raporlanmasını sağlamak amacı ile oluşturulan formların kontrolü yapılmış olup formların uygun olduğu bu formların Müdürlük onayına sunulmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Buna göre; **Klasik Sınav Soruları Ders Öğrenme Çıktıları İlişkilendirme Formu** **Ders Sınav Soruları İle Öğrenme Çıktıları İlişki Formu** **Öğrenci Tanıma Anketi Formu** **Öğrenci İzleme Ve Değerlendirme Formu** **Akademik Danışman Toplu Görüşme Formu** **Akademik Danışman Bireysel Görüşme Formu** **Eski Mezunlar Anketi Formu** **Yeni Mezunlar Anketi Formu** **Özel Gereksinimi Olan Öğrenci Başvuru Formu**
6-	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yeni teknolojilerinde takip edildiği güncel ve özellikle yapay zekâ, teknoloji destekli bölümlerin dosyalarının hazırlanarak açılış başvurularının yapılması sürecinde Akıllı sera teknolojileri programına öğrenci alımının gerçekleştiği, istenen program müfredatlarının hazırlandığı belirlenmiştir.
7-	Komisyonumuzca kabul edilen ve müdürlüğümüz tarafından onaylandıktan sonra kalite sayfasında ilan edilen formların öğrenciler ve personelimiz tarafından kullanımının her geçen gün arttığı dilekçelerin standart formlar olarak sayfamızdan alındığı gelen evrak kontrolleriyle anlaşılmaktadır. 2025 -2026 Eğitim Öğretim yılından itibaren tüm evrakların bu formlar aracılığı ile yürütülmesinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Ayrıca en son hazırlanan formlarında onay ve ilan süreçlerinden sonra aşağıda listeli şekli ve açıklamalar doğrultusunda kullanılmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. • 2025 – 2026 Eğitim Öğretim yılından itibaren sınavlar sonrasında Soru Kâğıdı örneği, Cevap Kâğıdı örneği, 1 adet en yüksek not alanın, 1 adet en düşük not alanın ve 1 adet de ortalama not alan öğrencinin soru ve cevap kâğıtlarının taranarak. Klasik sınav ise **Klasik Sınav Soruları Ders Öğrenme Çıktıları İlişkilendirme Formu** ile. Çoktan seçmeli sınav ise **Ders Sınav Soruları İle Öğrenme Çıktıları İlişki Formu** ile doldurulmasına ve yüksekokul sekreterliğine arşivlenmesi için teslim edilmesinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. • Danışmanlık Hizmeti Kapsamında tüm öğrencilerimize dönem sonuna kadar **Öğrenci Tanıma Anketi Formu** doldurtulmasına öğrencilerin dönem sonu itibariyle gelişimleri konusunda **Öğrenci İzleme Ve Değerlendirme Formu** doldurulmasına. Bu formların yüksekokul sekreterliğine arşivlenmek üzere yılsonun da teslim edilmesinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Danışman hocaların öğrenciler ile dönemde en az 1 kez toplu görüşme yapmasına ve bu görüşmeyi **Akademik Danışman Toplu Görüşme Formu** ile imza altına almasına. Öğrencilerden bireysel görüşme talebi gelmesi halinde **Akademik Danışman Bireysel Görüşme Formu** ile kayıt altına alınmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Tüm evraklar ıslak imzalı ve taratılarak bilgisayar ortamında sekreterliğe teslim edilecektir. • Bölüm başkanlıkları daha önce mezun olmuş öğrencilerimize mümkün olduğunca ulaşarak **Eski Mezunlar Anketi Formu** doldurulması ve mezun portalına üye olmalarının sağlanmasına. Yeni mezun olacak öğrencilerimizin hepsine de bahar yarıyılı ders kesiminden önce danışman öğretim elemanlarınca **Yeni Mezunlar Anketi Formu** doldurtulmasına ve mezun portalına üye olmasının sağlanmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Tüm evraklar ıslak imzalı ve taratılarak bilgisayar ortamında sekreterliğe teslim edilecektir.

	• Bölüm ve programlarımızda Özel gereksinimi olan öğrenci varsa ilgili danışmanı tarafından her dönem en az bir kere yüz yüze görüşme gerçekleştirilmesine ve **Özel Gereksinimi Olan Öğrenci Başvuru Formu** doldurtulmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Tüm evraklar ıslak imzalı ve taratılarak bilgisayar ortamında sekreterliğe teslim edilecektir

Toplantıya Katılanlar			
	Ad / Soyad	**Birim / Unvan/İmza**	
1-	Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ	SMYO Müdür Yardımcısı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
2-	Öğr. Gör. Mehmet KAYGUSUZ	SMYO Müdür Yardımcısı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
3-	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YEŞİL	SMYO Bölüm Başkanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
4-	Öğr. Gör. Recep ÜLKER	SMYO Öğretim Elemanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
5-	Öğr. Gör. Erkan VEZİROĞLU	SMYO Bölüm Başkanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
6-	Öğr. Gör. Yunus SARIKAYA	SMYO Öğretim Elemanı	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
7-	İbrahim AKKUŞ	SMYO Bilgisayar İşletmeni	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
8-	Rıdvan BAYDEMİR	SMYO Bilgisayar İşletmeni	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
9-	Mustafa AKGÜNEŞ	Yüksekokul Sekreteri	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır