Tarih: 11.04.2025	**Saat: 12:00**	**Yer: Toplantı Salonu**	**Toplantı Sayısı:2025/1**
Toplantının Konusu:	2025 Yılı Liderlik Yönetim Kalite Alt Komisyonu 1 No lu Toplantısı		
Raportör:	Mustafa AKGÜNEŞ	**Alınan Toplam Karar Sayısı:7**	

Gündem Başlıkları	
1-	2024 yılı Liderlik Yönetim Kalite Alt Komisyonu toplantı tutanaklarının okunması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.
2-	2024 yılında yapılan Paydaş anketlerinin değerlendirilmesi ve 2025 yılı içerisinde yaygınlaştırılmasının görüşülmesi.
3-	2024 yılı içerisinde düzenlenen düzenleyici ve önleyici faaliyet formlarının değerlendirilmesi.
4-	2025 yılında da düzenleyici önleyici faaliyet formlarının kullanımının yaygınlaştırılmasının görüşülmesi.
5-	2024 – 2025 Eğitim öğretim yılı Bahar dönemi eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi.
6-	Meslek Yüksekokulumuzda açılması için teklif edilen yeni bölüm ve programların tasarım süreçlerinin görüşülmesi.
7-	Teklif edilen bölüm ve programların açılması halinde izlenecek süreçlerin belirlenmesi.
8-	Kalite kültürünün yaygınlaşması için tüm paydaşlar ile tanıtım ve eğitim toplantılarının yapılmasının görüşülmesi.
9-	Süreç yönetiminin kurumsallaşması ve şeffaflığın kanıtlanması amacıyla birimimizde yürütülen faaliyetler ile ilgili Hassas görevlerin belirlenmesi, Yürütülen hizmetlerin standartlarının belirlenmesi, kamu hizmet envanterinin hazırlanmasının planlanması.

Alınan Kararlar	
1-	2024 yılı içerisinde yapılan 2 adet Liderlik Yönetim Kalite Alt Komisyonu toplantı tutanakları okunmuş ve toplantıda alınan kararların titizlikle yerine getirildiği tespit edilmiştir. Alınan kararlardan; hazırlanması istenen prosedürlerin kalite sekmesi altında ilan edildiği görülmüştür. Eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili alınan kararların titizlikle yürütüldüğü belirlenmiş ve 2024 – 2025 eğitim öğretim yılı güz döneminin problemsiz bir şekilde geçirildiği, bahar döneminde de aynı titizlikle süreçlerin yürütüldüğü görülmüştür.
2-	2024 yılı içerisinde Öğrencilere yönelik, Personele Yönelik ve Akademik personele yönelik olarak Memnuniyet anketleri düzenlenmiş ve bu anketlerin sonuçları rapor haline getirilmiş ve kalite sayfamızda ilan edilmiştir. • Öğrencilerimize yapılan Memnuniyet anketlerinde çıkan sonuçlar değerlendirildiğinde ortalama düzeyde bir memnuniyet halinin olduğu görülmüş bu oranın yükseltilmesi için çalışmalar yapılmasın önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. • İdari Personel arasında yapılan anket çalışmasında da memnuniyet oranlarının ortalamanın üzerinde olduğu görülmüş personelin yürütülen süreçlerden memnun olduğu tespit edilmiştir. • Akademik personel arasında yapılan anket sonuçlarına göre ise memnuniyet oranının yine yüksek olduğu görülmüş ve çalışmalarımızın genel memnuniyet oranlarının yükseltilmesi yönünde devam etmesinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
3-	2024 yılı içerisinde düzenlenmiş olan düzenleyici önleyici faaliyet formlarının başarı ile kapatıldığı meydana gelen aksaklıkların giderildiği ve büyümesinin önlendiği tespit edilmiştir. 2024 yılı içerisinde 13 adet form hazırlanarak ilgili süreçlerin tamamlandığı görülmüştür.

4-	2025 yılı içerisinde bu güne kadar 4 adet düzenleyici önleyici faaliyet formu düzenlenmiş ve sorun giderilerek formlar başarılı bir şekilde kapatılmıştır. Formlar da incelendiğinde arızaların binamızın yaklaşık 25 yıllık bir bina olması nedeniyle mekanik olarak arızalar ortaya çıkmakta ancak bu arızalar birim içinde çözülebilmektedir. Buda çalışanlarımızın gayretleri sonucu olmaktadır.
5-	2024-2025 Eğitim öğretim yılı Bahar döneminde sürdürülen eğitim öğretim süreçlerinin başarılı bir şekilde yürütüldüğü tespit edilmiş bu çalışmaların artarak devam etmesi istenmiştir.
6-	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılan Akıllı Sera Teknolojileri programına öğrenci alımı için dosya hazırlanmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
7-	Akıllı Sera Teknolojileri Programının müfredatının hazırlanmasında Dış paydaşlarımızın da sürece katkı sağlamaları konusunda çalışmalar yapılmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Dış paydaşlarımız ile Dpu-Kys-Smyo-Fr-091 Program Müfredatı Değişikliği Dış Paydaş Görüşme Anketi Formu ve Dpu-Kys-Smyo-Fr-101 Dış Paydaş Görüşme Formu doldurularak sürece program açılışından etkilenen sektör yetkilerinin katkısının sağlanması sağlanacaktır. Programa öğrenci alınması halinde tüm Öğretim elemanlarımızın katkı sağlayacağı bir müfredat hazırlanmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
8-	Meslek Yüksekokulumuzda Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacı ile tüm paydaşlarımıza yönelik Kalite koordinatörlüğünden de destek alarak Kalite kültürü yaygınlaştırma eğitimleri verilmesinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
9-	2024 – 2025 Bahar döneminde Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülmekte olan tüm iş ve işlemlerde; Kamu hizmet envanterinin çıkarılmasına bu hizmet envanterinde yürütülen hizmetlerin standardının belirlenmesine ve bu görevler arasında Hassas olan görevlerin ve ilgililerin belirlenmesine, planlanan bu çalışmaların Yüksekokul sekreterliği tarafından tamamlandıktan sonra komisyonumuza sunulmasına, tüm işlemlerin komisyonda son kontrollerinin yapılarak gerekli düzeltmeler varsa ilgili paydaşlar ile düzeltmelerin yapılmasına son olarak onaya sunulmasına ayrıca internet sayfasında kamuoyunun bilgisine sunulmasının önerilmesine oybirliği ile karar verilmiştir..

Toplantıya Katılanlar			
	Ad / Soyad	**Birim / Unvan/İmza**	
1-	**Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ**	**SMYO Müdür Yardımcısı**	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
2-	**Öğr. Gör. Mehmet KAYGUSUZ**	**SMYO Müdür Yardımcısı**	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
3-	**Dr. Öğr. Üyesi. Ahmet ILICA**	**SMYO Bölüm Başkanı**	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
4-	**Dr. Öğr. Üyesi. İbrahim YAVUZ**	**SMYO Bölüm Başkanı**	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
5-	**Dr. Öğr. Üyesi Ozan YETKİN**	**SMYO Öğretim Görevlisi**	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
6-	**Nezihe ÇALIŞKAN**	**SMYO Bilgisayar İşletmeni**	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır
7-	**Mustafa AKGÜNEŞ**	**Yüksekokul Sekreteri**	Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır