Tarih: 17.10.2025	**Saat: 10:00**	**Yer: Toplantı Salonu**	**Toplantı Sayısı:2025/3**
Toplantının Konusu:	2025 Yılı Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu 3 No lu Toplantısı		
Raportör:	Mustafa AKGÜNEŞ	**Alınan Toplam Karar Sayısı:4**	

Gündem Başlıkları	
1-	2025 yılı Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu toplantı tutanaklarının okunması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.
2-	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu Puko temelli Eylem Planının hazırlanmasının görüşülmesi.

Alınan Kararlar	
1-	2025 yılı içerisinde yapılan 2 adet toplantı tutanağı okunmuştur. Toplantıda alınan tüm kararların titizlikle uygulamasının yapıldığı tespit edilmiştir.
2-	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu olarak Kalite çalışmalarının çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin raporlanabilmesi, ayrıca akademik personelimizin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kasım sonu ve Ocak sonu itibariyle bilimsel faaliyet sayılarının toplanmasının önerilmesine, Kasım sonu, Aralık sonu ve tüm yıl için elde edilen verilerin değerlendirilmeleri için sene sonunda da performans değerlendirme toplantısı planlanmasının önerilmesine tüm bu süreçlerden Meslek Yüksekokul Sekreterliği, Akademik personelimiz ve komisyonumuzun sorumlu olmasının önerilmesine ayrıca tüm bu süreçleri PUKÖ tabanlı eylem planı dahilinde yürütülmesinin önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Toplantıya Katılanlar			
	Ad / Soyad	**Birim / Unvan/İmza**	
1-	**Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ**	**SMYO Müdür Yardımcısı**	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
2-	**Doç. Dr. Rukiye AYRANCI**	**SMYO Bölüm Başkanı**	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
3-	**Dr. Öğr. Üyesi Zafer KAYA**	**SMYO Öğretim Elemanı**	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
4-	**Öğr. Gör. Hasbi APAYDIN**	**SMYO Öğretim Elemanı**	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
5-	**Öğr. Gör. Burak BAYKAL**	**SMYO Öğretim Elemanı**	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
6-	**İsmail YILDIZ**	**SMYO Bilgisayar İşletmeni**	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
7-	**Mustafa AKGÜNEŞ**	**Yüksekokul Sekreteri**	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**

	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ FORMLARI	Doküman Kodu	
		İlk Yayın Tarihi	
	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÖLÇÜTÜ PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	1/2

Tanımlama		
Birim		Simav Meslek Yüksekokulu
Amaç ve Hedef Rehberi		Meslek Yüksekokulumuzda 2025-2026 eğitim öğretim döneminde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirmesi amacıyla öğretim elemanlarımızdan belirli periyotlarla (12 ay/ 6ay/ 4 ay/ 3 ay vb.) akademik faaliyet verilerinin toplanması.
Ölçüt Rehberi		Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi
Ölçüt		C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Konu		Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik personelimizin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı		Araştırma geliştirme alt çalışma komisyonu toplantılarında öğretim elemanlarından istenen akademik çalışma formlarının değerlendirme.
İyileştirme Periyodu		2025-2026 Güz/Bahar Dönemi
PUKO DÖNGÜSÜ		
PLANLAMA	**Amaç**	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında akademik personelimizin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.
	Hedef	2025 güz döneminde periyodik en az iki kez akademik personelimizinbilimsel faaliyetlerin sayısının alınması
	Faaliyet Açıklaması	Öğretim Elemanlarımızın Kasım sonu ve Ocak sonu bilimsel faaliyet sayılarının toplanmasının planlanması, Kasım sonu, Aralık sonu ve tüm yıl için elde edilen verilerin değerlendirilmeleri için sene sonunda performans değerlendirme toplantısının yapılmasının planlanması
	Sorumlu Kişi/ Birim	Akademik Personel /Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Komisyonu
	Gerekli kaynaklar	Meslek Yüksekokulumuz toplantı salonu
	Riskler ve önlemler	Bilimsel faliyetlerin yayınlanması veya sonuçlanmasının uzun süreler alabilmesi durumunda Akademik personelden alınan verilerin mevcut durumu yansıtmaması
	Ölçütler ve Göstergeler	Ulusal yayın sayısı, uluslararası yayın sayısı, bilimsel araştırma projeleri sayısı, vb.
	Planlama Tarihleri	22/09/2025- 07/09/2025
UYGULAMA	**Yapılan faaliyetlerin kısa özeti**	
	Uygulamada görevli kişiler/birimler	
	Paydaş katılımının belirtilmesi	
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi	
	Uygulama Tarihi	

	Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar	
KONTROL	**Kontrol faaliyetlerinin açıklaması**	
	Kontrolü yapan kişi/birim	
	Ölçüm ve değerlendirme sonuçları	
	Eksiklikler ve tespit edilen problemler	
	Geri bildirim ve öneriler	
	Kontrol tarihleri	

ÖNLEM-İYİLEŞTİRİME	**Önlem ve iyileştirme faaliyetleri**	
	Sorumlu kişi/birim	
	Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar	
	Önlem için belirlenen zaman çizelgesi	
	Önlem sonuçlarının takibi	
	Önlem döneminde elde edilen kazanımlar	
	Önlem periyodu	

Takvim:

No	Güz Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
1	Planlama	22.09.2025	Öğretim Elemanlarımızın Kasım sonu ve Ocak sonu bilimsel faaliyet sayılarının toplanmasının planlanması, Kasım sonu, Aralık sonu ve tüm yıl için elde edilen verilerin değerlendirilmeleri için sene sonunda performans değerlendirme toplantısının yapılmasının planlanması	22/09/2025-07/09/2025	Akademik Personel /Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Komisyonu	Toplantı Tutanakları	17.10.2025
2							
3							
4							
5							