Tarih: 17.10.2025	**Saat: 12:00**	**Yer: Toplantı Salonu**	**Toplantı Sayısı:2025/3**
Toplantının Konusu:	Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu		
Raportör:	Mustafa AKGÜNEŞ	**Alınan Toplam Karar Sayısı:14**	

Gündem Başlıkları	
1-	2025 yılı Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu toplantı tutanaklarının okunması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.
2-	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu Puko temelli Eylem Planının hazırlanmasının görüşülmesi.

Alınan Kararlar	
1-	2025 yılında yapılan 2 adet Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu toplantısı tutanakları okunmuş ve toplantıda alınan kararların yerine getirildiği komisyonumuz tarafından da görülmüştür.
2-	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Kalite çalışmaları kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütmek; program çıktılarının ulusal yeterlilikler çerçevesiyle uyumunu sağlamak, ölçme-değerlendirme süreçlerini ve memnuniyet düzeylerini izleyerek sürekli iyileştirmek, Ulusal ve uluslararası yükümlülük ve standartlara uyumlu ders müfredatı ile öğrenci memnuniyeti yüksek, donanımlı öğretim elemanları ile eğitim öğretim dönemini tamamlamak; akademik birimde yürütülen faaliyetlerin ölçülebilir, sürekli geliştirilebilir, ulusal yeterlilikler çerçevesine uygun biçimde planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlama amacıyla; 1-Her dönem ya da akademik yılsonu öğrencilerle değerlendirme toplantıları yapılmasının önerilmesine, 2-Program çıktılarının TYYÇ ile uyumunun kontrol edilmesinin önerilmesine, 3-Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesinin kontrol edilmesinin önerilmesine, 4-Ders dağılımda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ve dağılımının katılımcı bir şekilde belirlendiğini gösteren kanıtlar (toplantı tutanakları vb.) muhafaza edilmesinin önerilmesine, 5-Programların müfredatlarının izlenmesi ve gerekirse güncellenmesinin önerilmesine, 6-Ölçme değerlendirmeye yönelik akademik birimde yapılan toplantı tutanakları muhafaza edilmesinin önerilmesine, 7-Yarıyıl İçi sınav ve Yarıyıl sonu sınav önü toplantılarının gerçekleştirilmesinin önerilmesine, 8-Gerekirse Birimin eğitim öğretim faaliyetlerinin güncellenmesi / geliştirilmesine ilişkin kararların alınmasının önerilmesine, 9- Öğretim elemanlarının ders programları ve danışmanlık saatlerinin belirlenmesinin önerilmesine, 10- Öğretim elemanlarının YÖKSİS ve portal bilgilerini güncellenmesinin önerilmesine, 11- Akademik dönem başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesinin önerilmesine,

	12- Akademik yılbaşında talep varsa dezavantajlı öğrenciler için danışman ataması yapılmasının önerilmesine, 13- Talep varsa Dezavantajlı öğrenciler için faaliyet planlaması yapılmasının önerilmesine, 14- Öğretim elemanlarının akademik dönem içerisinde gerçekleştireceği etkinlikler/faaliyetler planlanmasının önerilmesine, ve tüm bu süreçlerde okulumuz Müdürü, Müdür Yardımcısı, Akademik personelimiz, İdari personelimiz ve komisyonumuzun aktif olarak görev almasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Toplantıya Katılanlar			
	Ad / Soyad	**Birim / Unvan/İmza**	
1-	Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ	SMYO Müdür Yardımcısı	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
2-	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YEŞİL	SMYO Bölüm Başkanı	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
3-	Öğr. Gör. Recep ÜLKER	SMYO Öğretim Elemanı	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
4-	Öğr. Gör. Erkan VEZİROĞLU	SMYO Bölüm Başkanı	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
5-	Öğr. Gör. Yunus SARIKAYA	SMYO Öğretim Elemanı	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
6-	İbrahim AKKUŞ	SMYO Bilgisayar İşletmeni	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
7-	Rıdvan BAYDEMİR	SMYO Bilgisayar İşletmeni	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**
8-	Mustafa AKGÜNEŞ	Yüksekokul Sekreteri	**Islak İmzalı Nüsha Kalite Dosyasındadır**

	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ FORMLARI	Doküman Kodu	
		İlk Yayın Tarihi	
	EĞİTİM ÖĞRETİM ÖLÇÜTÜ PUKO TEMELLİ EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	1/2

Tanımlama		
Birim		Simav Meslek Yüksekokulu
Amaç ve Hedef Rehberi		2025-2026 döneminde Meslek Yüksekokulumuzda sürdürülen tüm eğitim öğretim faaliyetleri; TYÇÇ ile uyumlu, öğrenci merkezli ve istihdama yönelik olacak şekilde planlanacak, uygulamalar gerçekleştirilecek, sonuçlar düzenli olarak izlenip değerlendirilecek ve elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
Ölçüt Rehberi		Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi
Ölçüt		B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.4.Öğretim Kadrosu
Konu		Ulusal ve uluslararası yükümlülük ve standartlara uyumu sağlayarak Meslek Yüksekokulumuzun ve Kütahya Dumlupınar Üniversitenin rekabet gücünü ve verilen eğitimin niteliğini arttırmak
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı		Anketler, Akademik, idari personel ile öğrencilerin katılımıyla yapılacak toplantılar Toplantı katılım tutanakları
İyileştirme Periyodu		2025-2026 eğitim öğretim güz dönemi
PUKO DÖNGÜSÜ		
PLANLAMA	**Amaç**	Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütmek; program çıktılarının ulusal yeterlilikler çerçevesiyle uyumunu sağlamak, ölçme-değerlendirme süreçlerini ve memnuniyet düzeylerini izleyerek sürekli iyileştirmek, ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu Meslek Yüksekokulumuz ve Kütahya Dumlupınar Üniversitemizin rekabet gücünü ve eğitimin niteliğini artırmak.
	Hedef	Ulusal ve uluslararası yükümlülük ve standartlara uyumlu ders müfredatı ile öğrenci memnuniyeti yüksek, donanımlı öğretim elemanları ile eğitim öğretim dönemini tamamlamak; akademik birimde yürütülen faaliyetlerin ölçülebilir, sürekli geliştirilebilir, ulusal yeterlilikler çerçevesine uygun biçimde planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlamak
	Faaliyet Açıklaması	1-Her dönem ya da akademik yılsonu öğrencilerle yapılan değerlendirme toplantıları. 2-Program çıktılarının TYYÇ ile uyumunun kontrol edilmesi 3-Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi. 4-Ders dağılımda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ve dağılımının katılımcı bir şekilde belirlendiğini gösteren kanıtlar (toplantı tutanakları vb.) muhafaza edilmesi. 5-Programların müfredatlarının izlenmesi ve gerekirse güncellenmesi. 6-Ölçme değerlendirmeye yönelik akademik birimde yapılan toplantı tutanakları muhafaza edilecektir. 7-Yarıyıl İçi sınav ve Yarıyıl sonu sınav önü toplantılarının gerçekleştirilmesi. 8-Gerekirse Birimin eğitim öğretim faaliyetlerinin güncellenmesi / geliştirilmesine ilişkin kararların alınması. 9- Öğretim elemanlarının ders programları ve danışmanlık saatlerinin

		belirlenmesi. 10- Öğretim elemanlarının YÖKSİS ve portal bilgilerini güncellenmesi. 11- Akademik dönem başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi. 12- Akademik yılbaşında talep varsa dezavantajlı öğrenciler için danışman ataması. 13- Talep varsa Dezavantajlı öğrenciler için faaliyet planlaması. 14- Öğretim elemanlarının akademik dönem içerisinde gerçekleştireceği etkinlikler/faaliyetler planlanacaktır.
	Sorumlu Kişi/ Birim	Müdür Müdür Yardımcıları Akademik personel Birim Kalite Komisyonu (Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu)
	Gerekli kaynaklar	Öğrenme ortamları, akademik personel desteği, bütçe
	Riskler ve önlemler	Uygulamalı ders imkanlarının laboratuvar da bulunan cihazların bilgisayarların arızalanması, tamir süreçlerinin uzaması, yetkin akademik personel eksikliği
	Ölçütler ve Göstergeler	Toplantı tutanakları, anket sonuçları, ders bilgi paketleri, düzenlenen etkinlikler
	Planlama Tarihleri	15/09/2025- 03/01/2026
UYGULAMA	**Yapılan faaliyetlerin kısa özeti**	
	Uygulamada görevli kişiler/birimler	
	Paydaş katılımının belirtilmesi	
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi	
	Uygulama Tarihi	
	Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar	
KONTROL	**Kontrol faaliyetlerinin açıklaması**	
	Kontrolü yapan kişi/birim	
	Ölçüm ve değerlendirme sonuçları	
	Eksiklikler ve tespit edilen problemler	
	Geri bildirim ve öneriler	
	Kontrol tarihleri	

ÖNLEM-İYİLEŞTİRİME	**Önlem ve iyileştirme faaliyetleri**	
	Sorumlu kişi/birim	
	Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar	
	Önlem için belirlenen zaman çizelgesi	
	Önlem sonuçlarının takibi	
	Önlem döneminde elde edilen kazanımlar	
	Önlem periyodu	

Takvim:

No	Güz Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
1	Planlama	15.09.2025	1-Her dönem ya da akademik yılsonu öğrencilerle yapılan değerlendirme toplantıları. 2-Program çıktılarının TYYÇ ile uyumunun kontrol edilmesi 3-Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi. 4-Ders dağılımda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ve dağılımının katılımcı bir şekilde belirlendiğini gösteren kanıtlar (toplantı tutanakları vb.) muhafaza edilmesi. 5-Programların müfredatlarının izlenmesi ve gerekirse güncellenmesi. 6-Ölçme değerlendirmeye yönelik akademik birimde yapılan toplantı tutanakları muhafaza edilecektir. 7-Yarıyıl İçi sınav ve Yarıyıl sonu sınav önü	15/09/2025 03/01/2026	Müdür Müdür Yardımcıları Akademik personel Birim Kalite Komisyonu (Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu)	Toplantı Tutanakları	17.10.2025

No	Güz Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
			toplantılarının gerçekleştirilmesi. 8-Gerekirse Birimin eğitim öğretim faaliyetlerinin güncellenmesi / geliştirilmesine ilişkin kararların alınması. 9- Öğretim elemanlarının ders programları ve danışmanlık saatlerinin belirlenmesi. 10- Öğretim elemanlarının YÖKSİS ve portal bilgilerini güncellenmesi. 11- Akademik dönem başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi. 12- Akademik yılbaşında talep varsa dezavantajlı öğrenciler için danışman ataması. 13- Talep varsa Dezavantajlı öğrenciler için faaliyet planlaması. 14- Öğretim elemanlarının akademik dönem içerisinde gerçekleştireceği etkinlikler/faaliyetler planlanacaktır.				
2							
3							
4							
5							