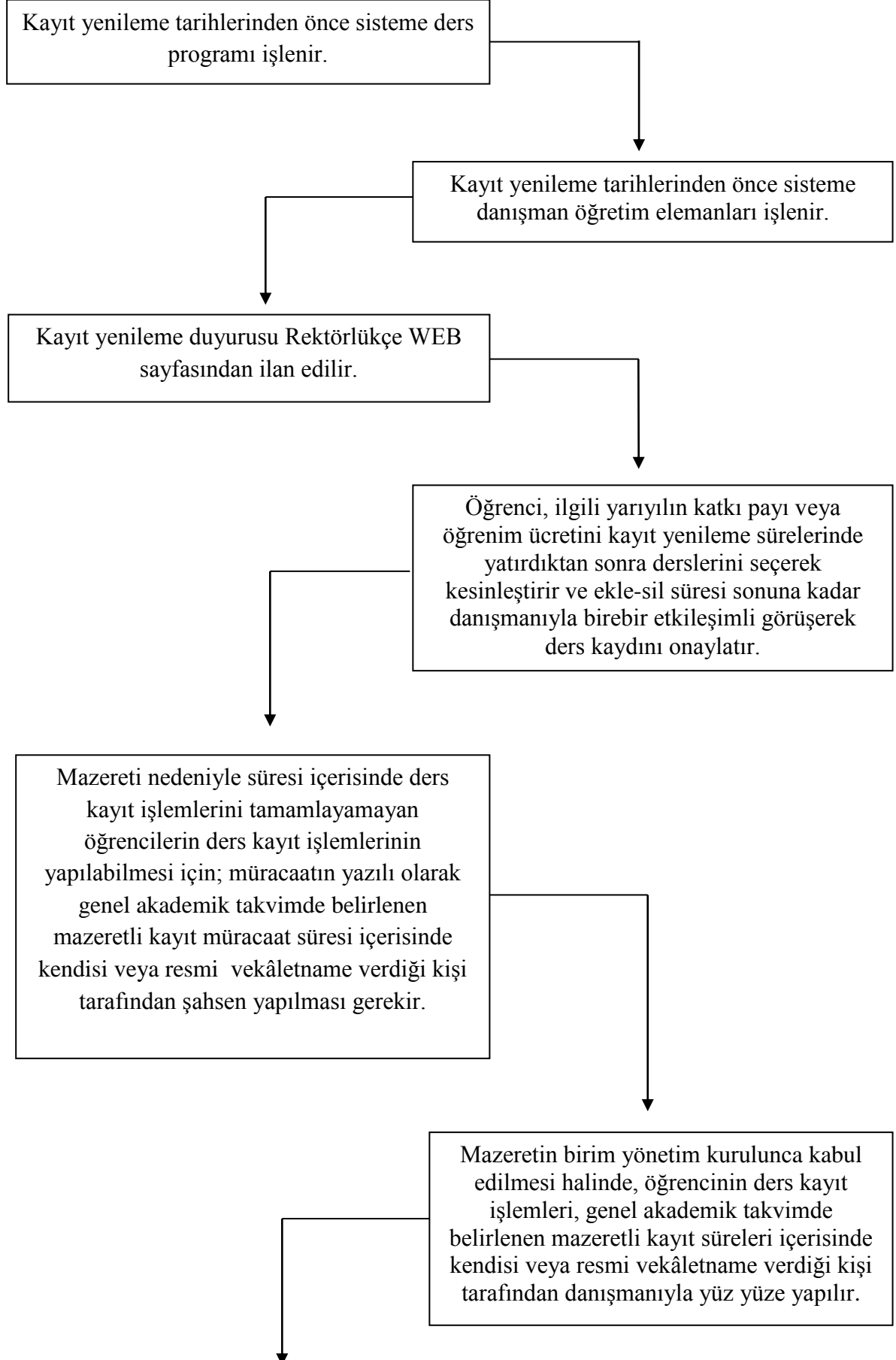


KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
KAYIT YENİLEME – MAZERETLİ KAYIT

İŞ AKIŞ ŞEMASI



Kayıt yenileme işleminin öğrencinin kendisi tarafından yapılması esastır. Ancak, mazeretinin yönetim kurulunda kabul edilmesi halinde vekâlet verdiği kişi tarafından ders kaydı yapılabilir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Kayıt yenilemelerini tamamlamış olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil tarihlerinde ders ekleme-silme işlemlerini danışmanlarıyla birlikte yüz yüze görüşerek şahsen yapmak zorundadırlar.

İŞİN YETKİLİSİ	İŞİN SÜRESİ	DAYANAK
Öğrenci İşleri Memuru	Kayıt yenileme tarihlerinden önce sisteme excel olarak ders programını işler.	KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Memuru	Kayıt yenileme tarihlerinden önce sisteme danışman öğretim elemanlarını işler.	KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
Merkez Öğrenci İşleri	Kayıt yenileme duyurusunun WEB sayfasından ilanı.	KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci / Danışman	Katkı payı veya öğrenim ücretini kayıt yenileme sürelerinde yatırır, dersleri seçerek kesinleştirir ve ekle-sil süresi sonuna kadar ders kaydını onaylatır.	KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci	Mazereti nedeniyle süresi içerisinde ders kayıt işlemlerini tamamlayamayan öğrenci mazeretli kayıt müracaat süresi içerisinde kendisi veya resmi vekâletname verdiği kişi tarafından şahsen yapar.	KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci / Danışman	Yönetim Kurulu Kararı ile mazereti kabul edilen öğrenci ders kayıt işlemlerini danışmanı ile yüz yüze yapar.	KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği