

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Simav Meslek Yüksekokulu

[Dr. İbrahim Naci Eren Yerleşkesi Simav/KÜTAHYA]
[04.03.2019]

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İçindekiler

1. Kurum Hakkında Bilgiler	2
1.1. İletişim Bilgileri	2
1.2. Tarihsel Gelişimi	2
1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	3
1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	4
1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	4
2. Kalite Güvencesi Sistemi	4
2.1. Kalite Politikası.....	4
2.2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları.....	6
2.3. Paydaş Katılımı.....	6
3. Eğitim ve Öğretim	6
3.1. Programların Tasarımı ve Onayı	6
3.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	7
3.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	7
3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu	8
3.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	9
3.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	9
4. Araştırma ve Geliştirme	10
4.1. Birim Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	10
4.2. Birim Araştırma Kaynakları	11
4.3. Birim Araştırma Kadrosu	11
4.4. Birim Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	11
5. Yönetim Sistemi	12
5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	12
5.2. Kaynakların Yönetimi	14
5.3. Bilgi Yönetim Sistemi	15
5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	15
5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme	15
5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	15
6.Sonuç ve Değerlendirme	16
7. Görüş ve Öneriler.....	18

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1.Kurum Hakkında Bilgiler

1.1. İletişim Bilgileri

Simav Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Kalite Komisyonu Başkanı

Prof. Dr. Rüştü GÜNTÜRKÜN, Muradınlar Mah. Dr.İ.Naci Eren Yerleşkesi

Simav/KÜTAHYA +90 274 513 7250; simavmyo@dpu.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Simav Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14/02/1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile kurulmuştur. 1994-1995 eğitim-öğretim yılında beş programda (Ağaç İşleri, Makine, Kaynakçılık, Elektrik, Seracılık) öğrenci olarak, Simav ilçe merkezinde Milli Eğitim Müdürlüğüne ait üç katlı binada eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

2000 Yılı başında kendi binasına taşınan Meslek Yüksekokulumuz, halen 11 normal öğretim 2 ikinci öğretim olmak üzere toplam 13 programında eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Kuruluşundan bu güne kadar 6409 öğrenci mezun etmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz 14130 metrekare tahsisli açık alan içerisinde 7500 metrekare kapalı alana sahiptir. Meslek Yüksekokulu binası zemin, 1 ve 2 inci kattan oluşmakta; Zemin katta kazan dairesi, toprak analiz laboratuvarı, elektrik laboratuvarı, yemekhane, mescit, arşiv, malzeme deposu, 94 kişilik bir sınıf bulunmaktadır.

Birinci katta derslikler, öğrenci işleri, teknik servis ve bilgisayar laboratuvarı, öğretim elemanı odaları, ikinci katta ise; yönetim, idari ve akademik bürolar, kütüphane, konferans salonu, toplantı odası, derslikler bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda toplam 16 derslik ve 3 bilgisayar laboratuvarı, bunların yanında 1 elektrik, 1 elektronik ve 1 toprak analiz laboratuvarı mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz programlarında halen kayıtlı 1621 öğrencimiz bulunmaktadır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Hedefleri ve Değerleri

Misyonumuz;

Ülkemizin ve Yöremizin ekonomi, endüstri ve sosyal alanları başta olmak üzere diğer üretim/hizmet alanlarındaki özel ve resmi kurum veya kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli, müşteri odaklı üretim ve pazarlama anlayışına sahip ara insan gücünü yetiştirmek, istihdam sorunlarına çözüm bulmak amacıyla, bilgisayar ve enformatik teknolojileriyle donanmış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, etkinliği ve verimliliği arttıran, ülkemizin kaliteli ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık, mesleki yeterliliğe sahip olan, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen, takım çalışmasını benimsemiş, üretim ve hizmet ortamında etkin ve verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirmektir.

Hedeflerimiz

- Eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla ilişkilerimizi geliştirmek, ve bu sayede onların talepleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapabilmek,
- Üniversite-Sanayi İşbirliğini geliştirmek,
- Mezunlarımıza tatmin edici imkânlarla; istihdam sağlayacak bir "İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi" kurmak. Öğrencilerimize "İngilizce hazırlık" imkânı sağlamak
- Yurt içinde ve dışında bizimle aynı kategoride eğitim veren kurumlarla temasa geçerek bilgi alışverişini sağlayacak işbirliğinin oluşturulmasına öncülük etmek
- Bölümlerimizdeki programları piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda artırmak ve geliştirmek,
- Kurum çalışanlarımızın buldukları ortamdan gurur duydukları bir mesleki eğitim kurumu olmak.

Değerlerimiz

- Öğrenci merkezlilik
- Kaliteli meslek eğitim
- Topluma karşı sorumluluk
- Çevreye duyarlılık
- Hayat boyu öğrenme
- İstihdam odaklılık
- Üniversite-Sanayi işbirliği

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Simav Meslek Yüksekokulu aşağıdaki bölüm ve programlarda eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir

Bölüm/Program

- Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı.
- Yönetim Organizasyon Bölümü, İnsan Kaynakları Yönetimi, Lojistik, Yerel Yönetimler, Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programları.
- Elektrik ve Enerji Bölümü, Elektrik Programı.
- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı Programı.

- Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Mekatronik, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (N.Ö), Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İ.Ö) Programları.
- Tasarım Bölümü, İç Mekan Tasarımı (N.Ö), İç Mekan Tasarımı (İ.Ö) Programları.
- Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi Programı.

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.02.2000 tarih ve 2000.11.500 sayılı kararı ile belirtilen yükseköğretim kurumlarında uygulama ve araştırma merkezi kurulmasına yönelik değerlendirme ölçütlerinden “Kurulması önerilen merkezle ilgili Meslek Yüksekokulunda halen faaliyet gösteren bölümler ve bu bölümlerde uygulanmakta olan lisans ve/veya lisansüstü programlar” bulunmadığından, Meslek Yüksekokulumuzda araştırma faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren herhangi bir birim yer almamaktadır.

1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Simav Meslek Yüksekokulu herhangi bir değerlendirme sürecinden geçmemiş olup, okul yönetimi olarak faaliyetlerimiz sürekli izlenmekte, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda iyileştirme faaliyetleri devreye sokulmakta ve sorunlar büyük ölçüde giderilmeye çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz başta akademik kurulları ve geçici kurulan komisyonlarla eğitim kalitesini en üst düzeyde tutmak için gayret göstermektedir. Eğitim öğretim ile tüm ulusal ve uluslararası yeterlilik kriterlerine göre güncellemeler, üniversitemizin tüm birimleriyle birlikte yapılmaktadır.

2.Kalite Güvencesi Sistemi

2.1. Kalite Politikası; Simav Meslek Yüksekokulu öğrenci odaklı bir yüksekokul olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek öğrencilere gerekse toplum ve ülkenin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamayı ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlamayı hedeflemiştir.

Yüksekokulumuz kaliteyi artırmak için her alandaki yenilikleri ve değişimleri takip etmektedir. Meslek yüksekokulumuzda sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için yenilikler takibi ve mevzuatın gerekleri uygulanmaktadır.

Amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların süreklilik arz etmesi gelmektedir.

Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya vb. yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

Simav Meslek Yüksekokulu kalite amaçları ve değerlendirme, izleme yöntemleri

Eğitim Öğretime Yönelik Amaçlar

Öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmesi

I. Öğrenci Memnuniyet Anketleri

II. Mezun Öğrenci takibi

Öğretimde teknolojik yeniliklerin takibi

I. Öğrencilerin kullanabileceği bilgisayar sayısı

II. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci

sayısının azaltılması

I. Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması

II. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saatinin optimal hale getirilmesi,

Staj olanakları;

I. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısının artırılması

II. Staj yapılan yerlerden geribildirimlerin alınması.

Bilimsel Araştırmaya Yönelme

İndekse giren yayın sayısının artırılması, fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması, öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer sayısının artırılması, Üniversite-Sanayi danışma kurullarının kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi, Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması, işyeri gezilerinin yaygınlaştırılması, Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlenmesi, bilimsel yayın kalitesinin artırılması, akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi, akademik personelim bilimsel etkinlik programlarına katılımının sağlanması.

Altyapı Geliştirme Hedefleri

Fiziki alanlar;

I. Teknolojik ve ergonomik açıdan dersliklerin niteliklerin artırılması

II. Toplantı, konferans gibi faaliyetler için uygun alanların yapılması

III. Kütüphanede internet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması

Sosyal alanlar

I. Sosyal alanlarda iyileştirmelerin yapılması

II. Yerel yönetimler işbirliği içerisinde sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısının artırılması

İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri

Akademik ve İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması

I. Öğrenci anketleri yapılması

II. Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısının artırılması

III. Yeni katılan eleman sayısının artırılması

2.2.Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, sorumluluk ve Faaliyetleri;

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır: Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.

2.3 Paydaş Katılımı; Yüksekokulumuz tüm bu hedeflere ulaşmak için üniversite, sanayi ve yerel yönetimler etkili bir şekilde çalışmaktadır. Gerek öğrencilerimiz gerekse öğretim elemanları için hedeflere ulaşmak için tüm kaynakları etkin ve sürekli olacak şekilde kullanmaya çalışmaktadır. Bunun için, Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim elemanları ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir

3. Eğitim ve Öğretim

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi, eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi beklenilmektedir. Ulaşılan sonuçlar kontrol edilerek ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler bu başlık altında verilmeye çalışılmıştır.

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir.

Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca ders içerikleri yıl içerisinde OBS (Öğrenci bilgi sistemi) aktif olarak durmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar.

Ders içerikleri ve müfredatlar <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/> adresin tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir.

3.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde Uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Programların yürütülmesinde her yıl geleneksel olarak yapılan Paylaşım Etkinlikleri kapsamında öğrencilerin seminer, sergi vb. etkinlikler düzenlenmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her program sorumlusu, danışmanlar ve dersin öğretim elemanları tarafından yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi, sınıf geçme ve mezuniyet koşulları hakkında öğrencileri bilgilendirmektedir. Ayrıca birinci dönem başında düzenlenen oryantasyon eğitimlerinde yeni kayıt yaptıran öğrenciler bu konularda bilgilendirilmektedirler. Öğrencinin derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim yönetmeliği temel alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır.

3.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yeni öğrencilerin kurumumuza ve programlara uyumlarının sağlanması için meslek yüksekokulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından üniversite, meslek yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.

Başarılı öğrencilerin programdaki akademik başarısını teşvik etmek için ikinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'luk dilime girenlerden dönem harç ücreti alınmamakta ve birinci öğretim dönem harcı ücreti alınmaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte, ayrıca danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Birimimizin uluslararası denkliği olan kredi ve derslerin gösteren diploma eki ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Farabi, Mevlana ve Erasmus programlarında ders ve kredi tanınması yapılmaktadır.

3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Birimimizde üç (3) öğretim üyesi, yirmi üç (23) öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

Birimimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda; öncelikle üniversitemizde, yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik edilmektedir.

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır.

Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetleri ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir.

Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafında güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir.

3.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet toprak analiz laboratuvarı, 2 adet Sera, 1 adet Elektrik Laboratuvarı, 1 adet Elektronik ve Otomasyon laboratuvarı bulunmaktadır.

Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir. İlgili öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının bu programların kullanımıyla ilgili eğitim almaları sağlanmıştır.

Öğrencilerimiz yerleşke bünyesinde yer alan yurt, yemekhane, kafeterya, kütüphane, spor salonu gibi imkânlardan yararlanabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları ve bahar şenlikleri düzenlenmektedir.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına program temsilcisi öğrencilerle toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

3.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilere ise anketler uygulanmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri, her yarıyıl başında ve sonunda meslek yüksekokulu kurul toplantısında dile getirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlarla ilgili paydaşlar ile yapılan görüş alışverişleri neticesinde, ders müfredatlarının güncellenmelerinin yapılması düşünülmektedir.

Değerlendirme sonuçları alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin gerçekleşmesi için öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır.

Öğrencilerimizin yapmış oldukları stajlar ve mezun öğrencilerin çalışma hayatlarındaki geri bildirimler ile hedeflere ulaşmanın durumu ölçülecektir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınabilmesi için; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin oluşturmuş olduğu <http://mezun.dpu.edu.tr> internet adresi üzerinden DPUPortalMezun sisteminden geri bildirimlerin alınması düşünülmektedir.

4. Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

4.1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken meslek yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

- İndekse giren yayın sayısının artırılması
- Her öğretim elemanının yayın yapmasının sağlanması
- Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
- Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması
- Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması
- Teknokent gezilerinin ve etkinliğinin artırılması
- KOSGEB ile işbirliğinin artırılması

Bu bağlamda hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerek meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları gerekse yüksekokulumuz idaresine sorumluluk düşmektedir. Hedeflerin belirlenmesinde sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik kadronun eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri ve öğrencilerimizin sanayi ihtiyaçlarına cevap verecek yetkinlik ve donanıma sahip birer birey olarak mezun edilmesi dikkate alınmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik dersler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamaktadır. Ancak Meslek yüksekokulumuzda üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma uygulama merkezleri ile işbirliğine açık hareket edilmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz ilçemizi, bölgemizi ve ülkemizi bilimsel ve teknolojik anlamda ileriye taşıyacak mesleki yeterliliği kuvvetli bireyler yetiştirmek üzerine kurulmuştur.

Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler e-mail aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir.

4.2. Birimin Araştırma Kaynakları

Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygundur. Ancak öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası platformlardaki araştırma faaliyetlerine katılımı konusunda ve pahalı yazılımları sağlamaları konusundaki destekler artırılabilir.

Meslek Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bütün araştırma faaliyetlerine kaynak tahsis edilmeye çalışılmaktadır.

4.3. Birimin Araştırma Kadrosu

Meslek Yüksekokulumuzda doğrudan araştırma personeli olarak görev yapan birim bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının işe alınmasında ve atanmasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Personel Yükseltme ve Atama Kriterleri temel alınmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Araştırma yapan kişileri çeşitli kurumlardan proje ve protokol desteği olarak kaynak oluşturmaktadır. Üniversitemizin performans yönergesi yine araştırma planlamalarına imkânlar vermektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için iç müşteri memnuniyetine önem vermekte, öğretim elemanlarının sorunlarına çözüm üretmeye ve aidiyet duygularının artırılmasına yönelik adımlar atmaktadır.

4.4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

5. Yönetim Sistemi

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

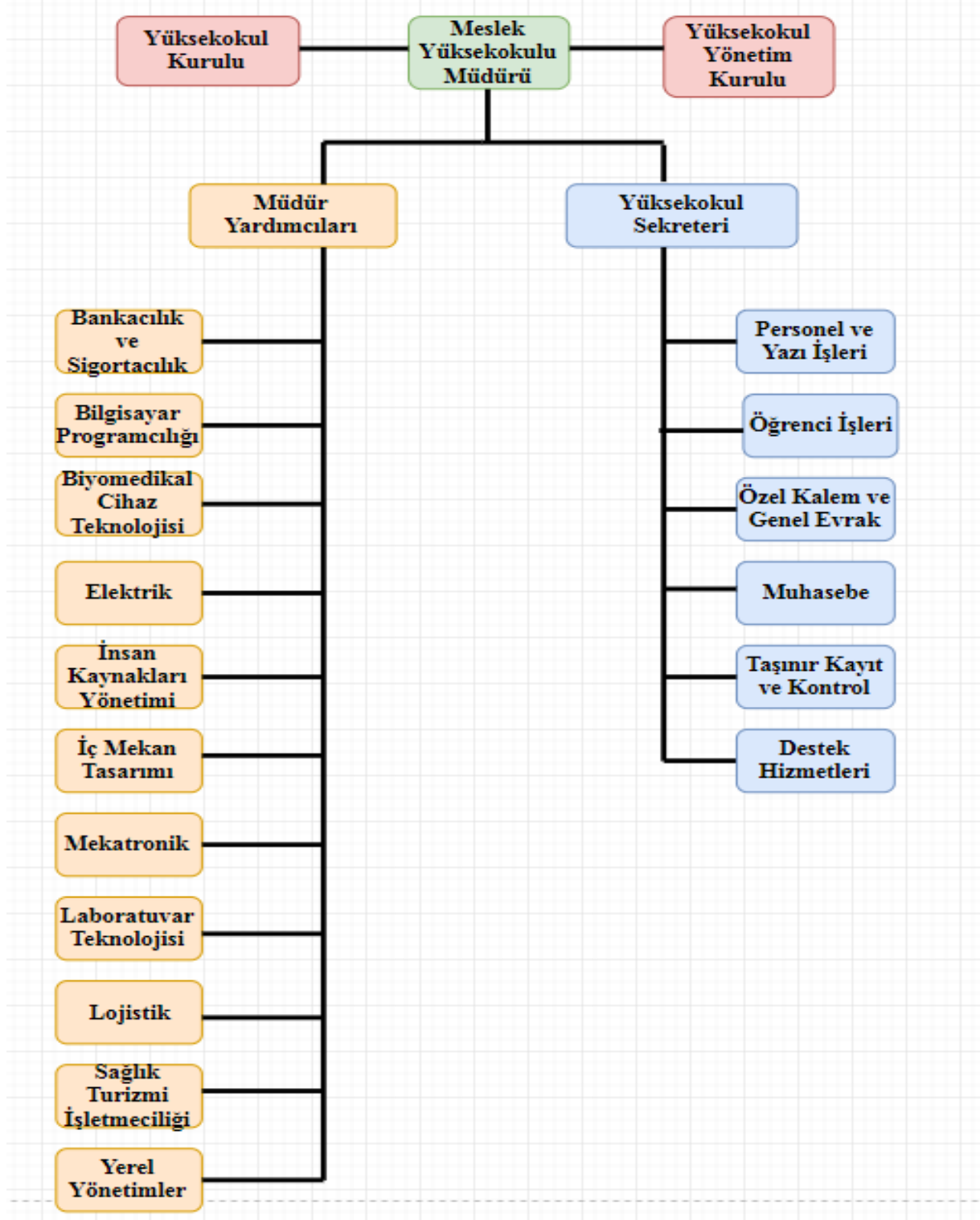
Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan

oluşur. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesi / elemanından oluşur.

2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesinde, “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır”, denildiğinden; Meslek Yüksekokulumuzda Yüksekokul Sekreteri ve ona bağlı idari bürolar, yönetim ve idari yapılanmanın içerisinde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Stratejik Planı ve Üst Yönetim ilke kararları çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM-ORGANİZASYON ŞEMASI



Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür; Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini müdürlüğe bildirmesi ve mali yıla ait kullanılabilir ödenek miktarı çerçevesinde Harcama Yetkilisinin uygun görmesiyle süreç başlatılır. İhtiyaç listesi gerçekleştirme görevlisi tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır. Onay Belgesi ya da Harcama Talimatı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak hazırlanır. Onay Belgesi harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması için teklifler istenir. Piyasa Fiyat Araştırması için alınan teklifler ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. İncelenen teklifler Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağına yazılarak Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. Harcama Yetkilisinin uygun görmesiyle mal/malzeme veya hizmetin siparişi verilir. Verilen siparişlerin muayene komisyonu marifetiyle uygunluğu tespit edildikten sonra faturaya istinaden depo girişi taşınır kayıt yetkilisi tarafından yapılır. Satın alımı yapılan mal/malzeme veya hizmete ait; Yaklaşık Maliyet Cetveli, Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı, Fatura, Taşınır İşlem Fişi ve Muayene Komisyon Raporu Ödeme Emri Belgesine bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ilgiliye ödenmek üzere gönderilir.

5.2. Kaynakların Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Akademik kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında Rektörlük tarafından ilana çıkmakta ve şartları sağlayan adaylar için “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde sınav yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Her yıl Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl bütçe teklifi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, Maliye Bakanlığına sunulmak üzere gönderilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük

haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan, öğrencilere yönelik Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), personele yönelik, Personel Bilgi Sistemi (PBS), yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışında alınacak hizmetler öncelikle ilgili mevzuatların öngördüğü gereklilerin sağlanıp sağlanmadığı dikkate alınmaktadır. Daha sonrasında ise hizmet alımına ilişkin ulusal ve uluslararası yeterliliklere göre hizmetler değerlendirilmektedir. En sondanda birim olarak ihtiyacımıza cevap verip veremeyeceği ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir. Tüm bunlar sonucunda hizmetler alınmaktadır.

5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla yüksekokul web (<http://simavmyo.dpu.edu.tr/>) sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde web sayfa sorumlusu personelimiz tarafından takip edilmektedir.

5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Meslek Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

Üniversitemizin temel politikaları şunlardır:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- KDPÜ'lü olmak kültürünü ve alışkanlığını kazandırmak.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.

- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

6. Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Meslek Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup, birimize sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu henüz yoktur. Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;

A. Kalite Güvencesi

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı,
- bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı bulunması,
- Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,
- Üniversite üst yönetiminin öğrenci merkezli eğitim için verdiği destekler

B. Eğitim-Öğretim

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Meslek Yüksekokulumuzda konferans ve okuma salonunun bulunması,
- Hijyenik ortamda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan kantinimizin bulunması,
- Öğrencilerimizin fotokopi ihtiyaçlarını karşılayacak imkânların var olması,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- Aynı Yerleşke içerisinde bulunan Simav Teknoloji Fakültesi ve diğer Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarından ders vermek üzere destek alınması,
- Yeterli kütüphane ve eğitim binamızın tamamından erişimli kablosuz internet ağının olması ve sosyal imkânların bulunması,

C. Araştırma-Geliştirme

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersleri için bilgisayar laboratuvarı bulunması,
- Üniversitemiz Simav teknoloji Fakültesi ve diğer birimlerinden araştırmalar için destek ve kaynak alınması,
- Yeterli kütüphane ve kablosuz internet imkânların bulunması,

D. Yönetim Sistemi

- Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar konusunda duyarlı olması,
- Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Meslek Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması
- Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ile işbirliği içerisinde olma çabasına sahip olması

Meslek Yüksekokulumuzun Zayıflıkları;

A. Kalite Güvencesi

- Yardımcı personel ve teknik eleman (Elektrik, Kimya, Bilgisayar Teknisyeni gibi) yetersizliği,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin olmaması,
- Meslek Yüksekokulumuzun İl merkezine uzak olması
- Üniversitemizin birçok araştırma, sosyal ve kültürel, rehberlik gibi birimlerinde Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin yararlanamaması.

B. Eğitim-Öğretim

- Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yeterli sayıda öğrenci kulüplerinin olmaması,
- Öğrencilerimizin orta öğretimden aldığı eğitim ve disiplinin yetersiz olması.
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin olmaması.
- Fiziksel tesis (yemekhane, konferans salonu, vb) ve altyapımızın yetersiz olması,
- Yerleşkemizdeki sosyal yaşam desteklerinin ve barınma olanaklarının yetersiz olması.
- Doktoralı Öğretim Elemanı yetersizliği.
- Bazı Programlar için (Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı gibi) uygulama sınıfı veya laboratuvarı eksikliği.

C. Araştırma-Geliştirme

- Öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,

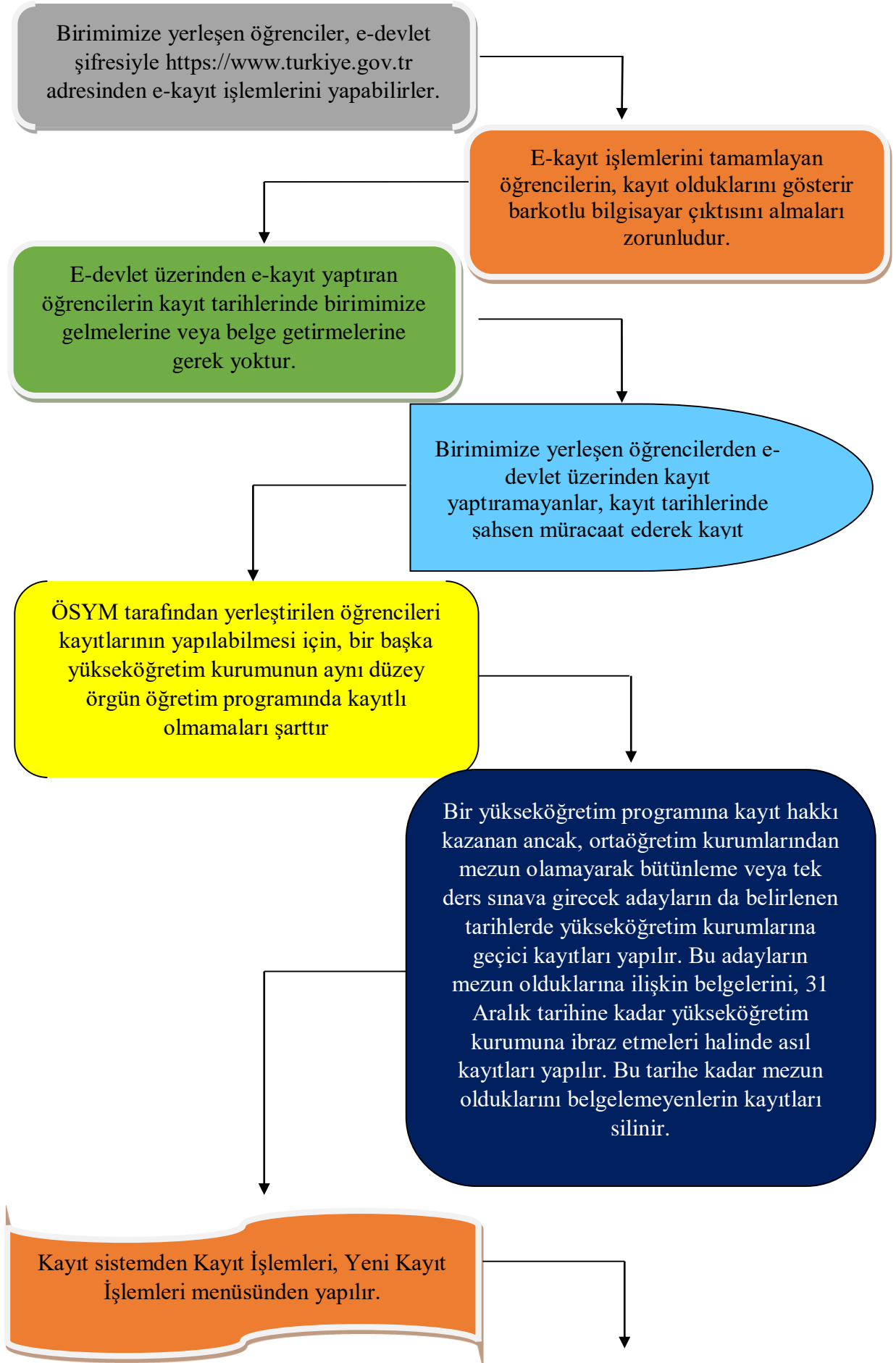
- Meslek Yüksekokulumuzun Üniversite Merkez Yerleşkesine uzak mesafede olması nedeniyle Ar-Ge çalışmalarının zor olması.
- Ar-Ge Çalışmaları için yeterli ödenek, danışman ve altyapının (laboratuvar, makine-ekipman, vb.) olmaması.

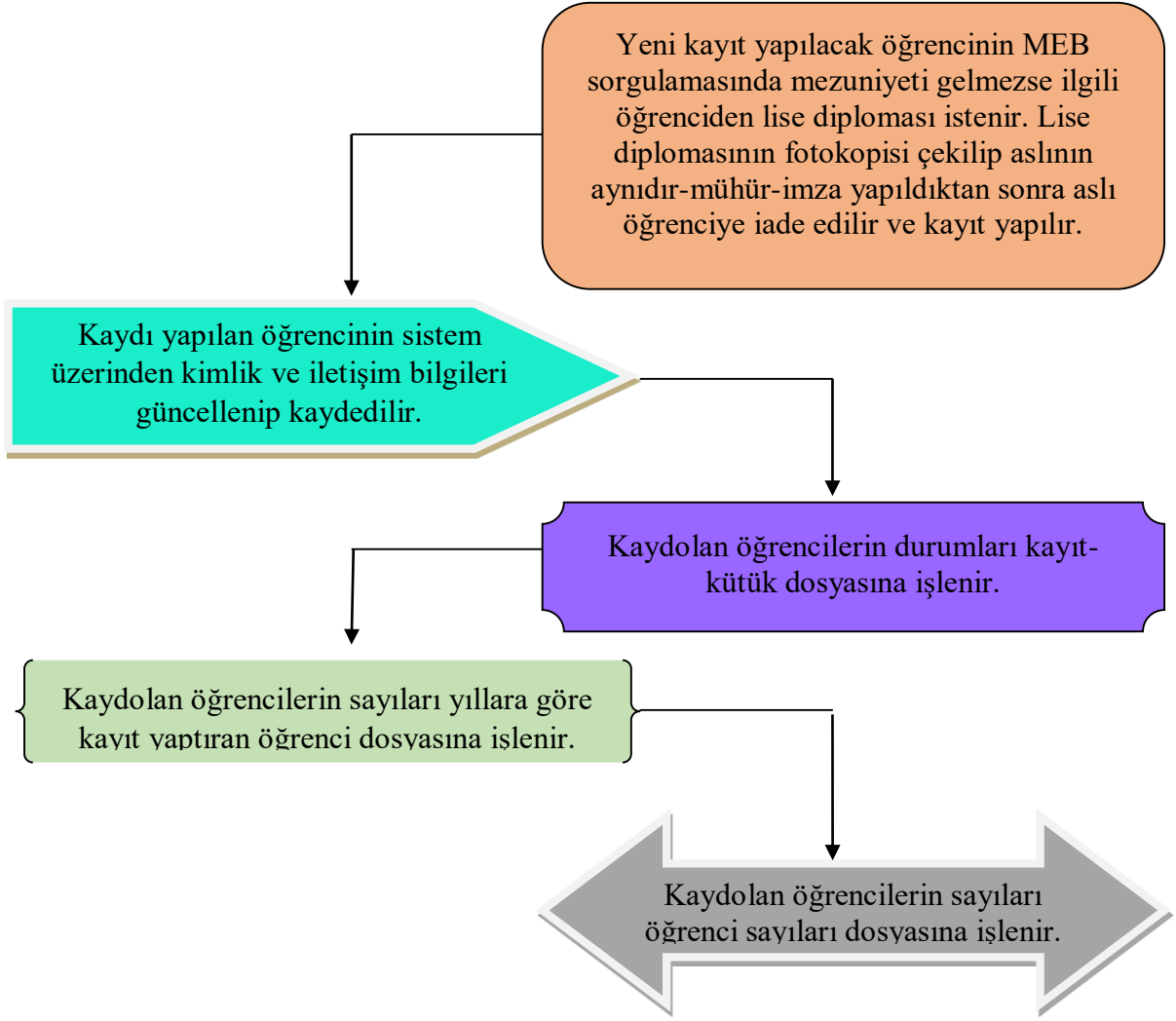
D. Yönetim Sistemi

- Meslek Yüksekokulumuzun maddi imkânlarının kısıtlı olması,
- Bina ve kampus alanındaki yetersizlikler
- Üniversite dışı kaynak bulmadaki zorluklar.

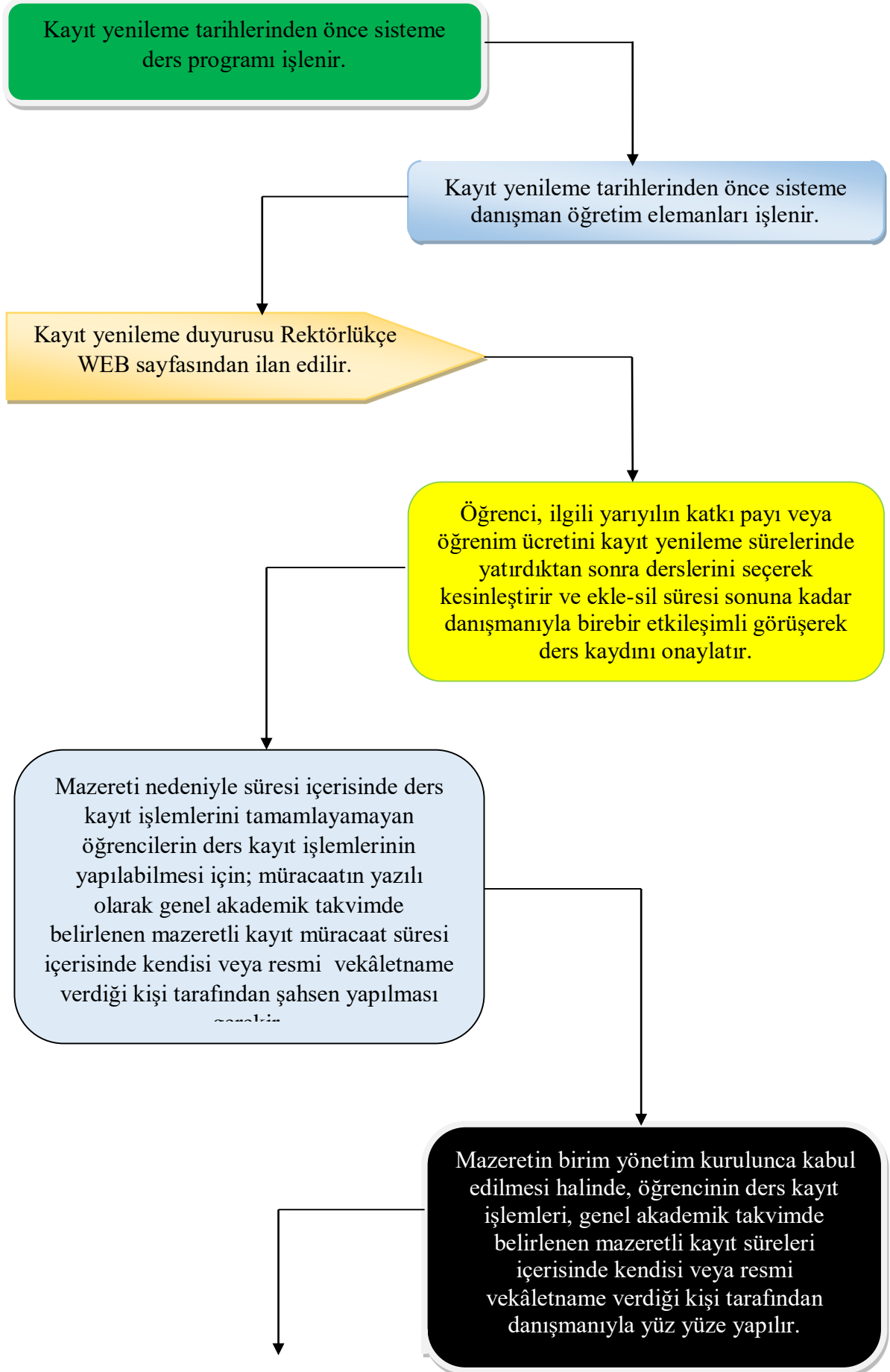
E K L E R;

EK-1 YENİ KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI





EK-2 KAYIT YENİLEME – MAZERETLİ KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI

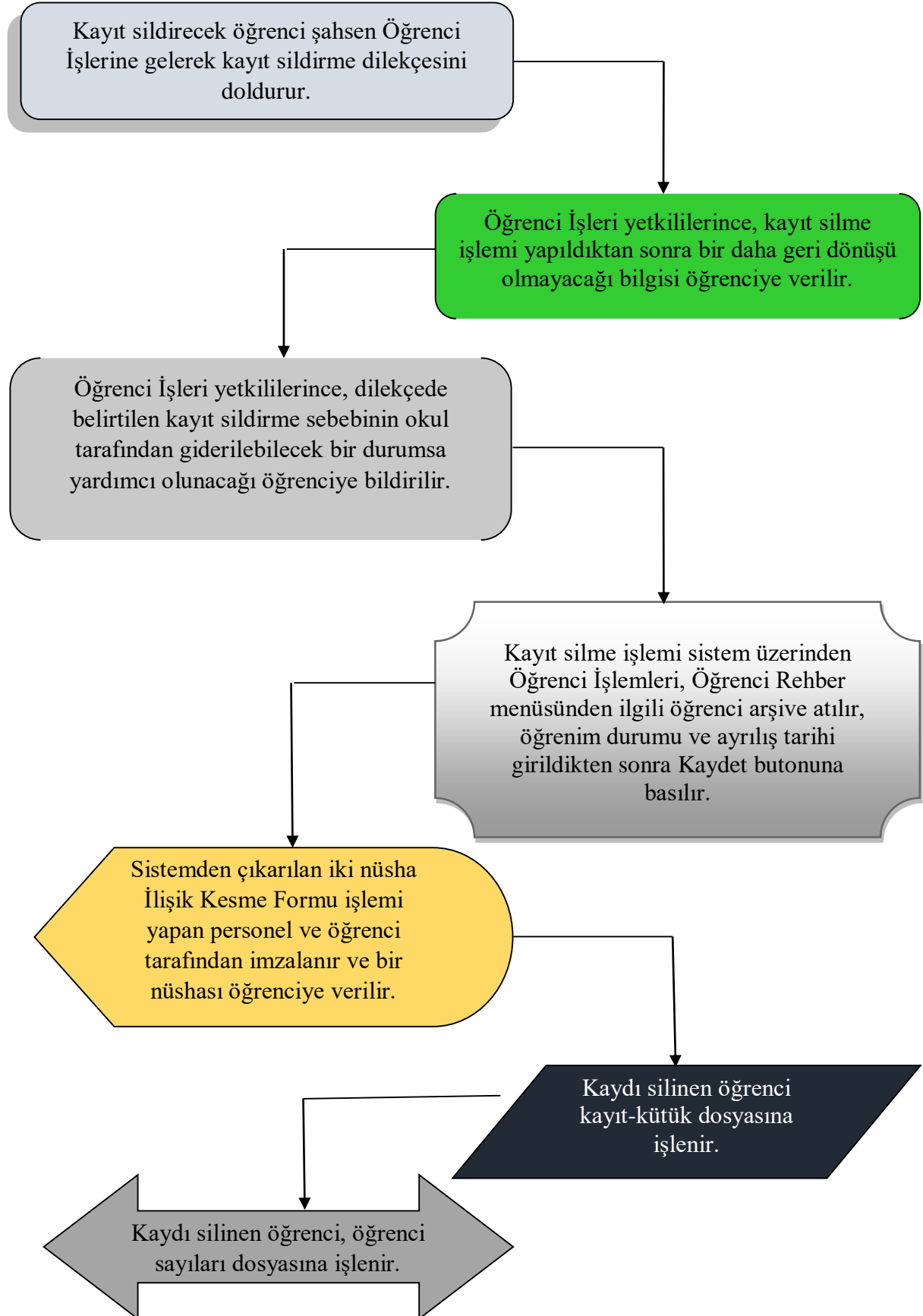


Kayıt yenileme işleminin öğrencinin kendisi tarafından yapılması esastır.

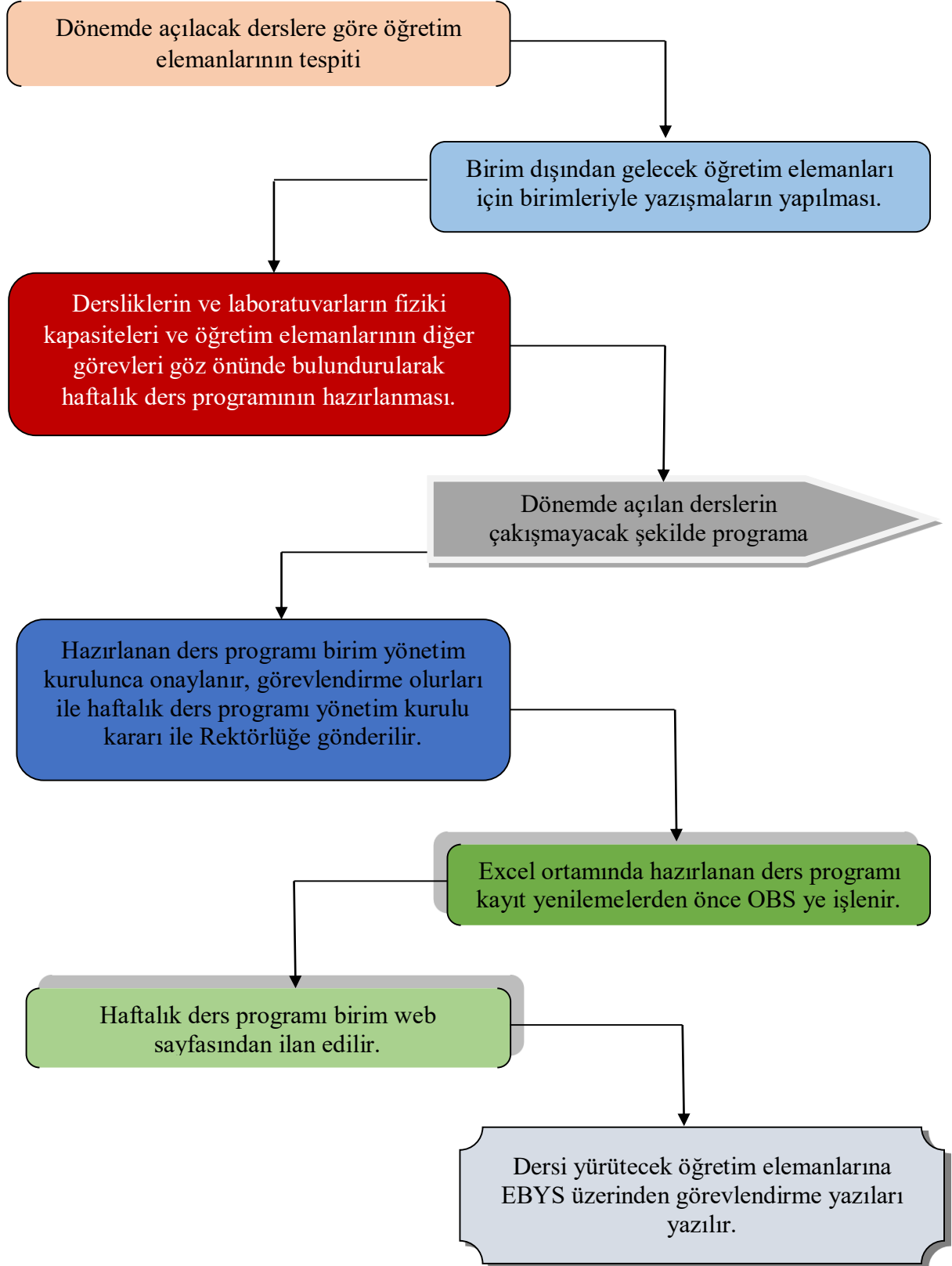
Ancak, mazeretinin yönetim kurulunda kabul edilmesi halinde vekâlet verdiği kişi tarafından ders kaydı yapılabilir. Kayıt yenileme

Kayıt yenilemelerini tamamlamış olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil tarihlerinde ders ekleme-silme işlemlerini danışmanlarıyla birlikte yüz yüze görüşerek şahsen yapmak zorundadırlar.

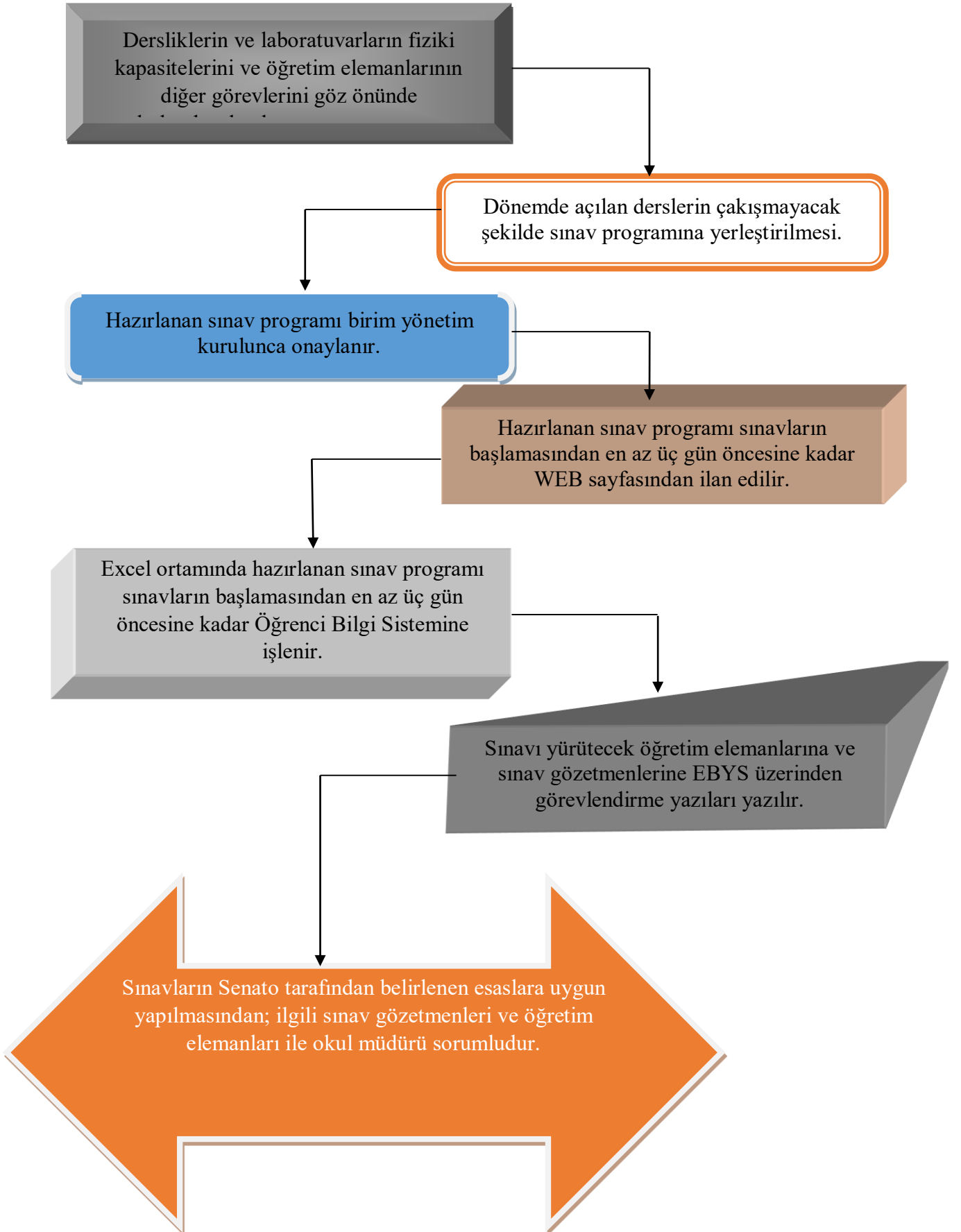
EK-3 KAYIT SİLDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI



EK-4 DERS PROGRAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI



EK-5 SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA VE ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE İŞLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI



EK-6 YOLLUK ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

YURT İÇİ VE YURT DIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARINDA:

- ATAMALARDA ATAMA ONAY, DİĞER HALLERDE HARCAMA TALİMATI
- PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ
- YURTIÇI/YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ ÖDEME EMRİ BELGESİNE BAĞLANIR (MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ ÖRNEK: 28)

YURTIÇI VE YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARINDA:

- GÖREVLENDİRME YAZISI (REKTÖRLÜK OLURU) VEYA HARCAMA TALİMATI
- YURTIÇI/YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ (MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ ÖRNEK: 27)
- VARSA YATACAK YER TEMİNİ İÇİN ÖDENEN ÜCRETLERE İLİŞKİN FATURA ÖDEME BELGESİNE BAĞLANIR

2547 SAYILI KANUNUN 39. MADDESİNE GÖRE GÖREVLENDİRİLMELERDE İLGİLİ YÖNETİM KURULU KARARI VE REKTÖR ONAYI GEREKİR.

YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRİLMELERDE YATACAK YER TEMİNİ İÇİN ÖDENEN ÜCRETLERE İLİŞKİN FATURANIN DAİRESİNCE ONAYLANMIŞ TERCÜMELERİNİNDE ÖDEME EMRİ BELGESİNE BAĞLANMASI GEREKİR

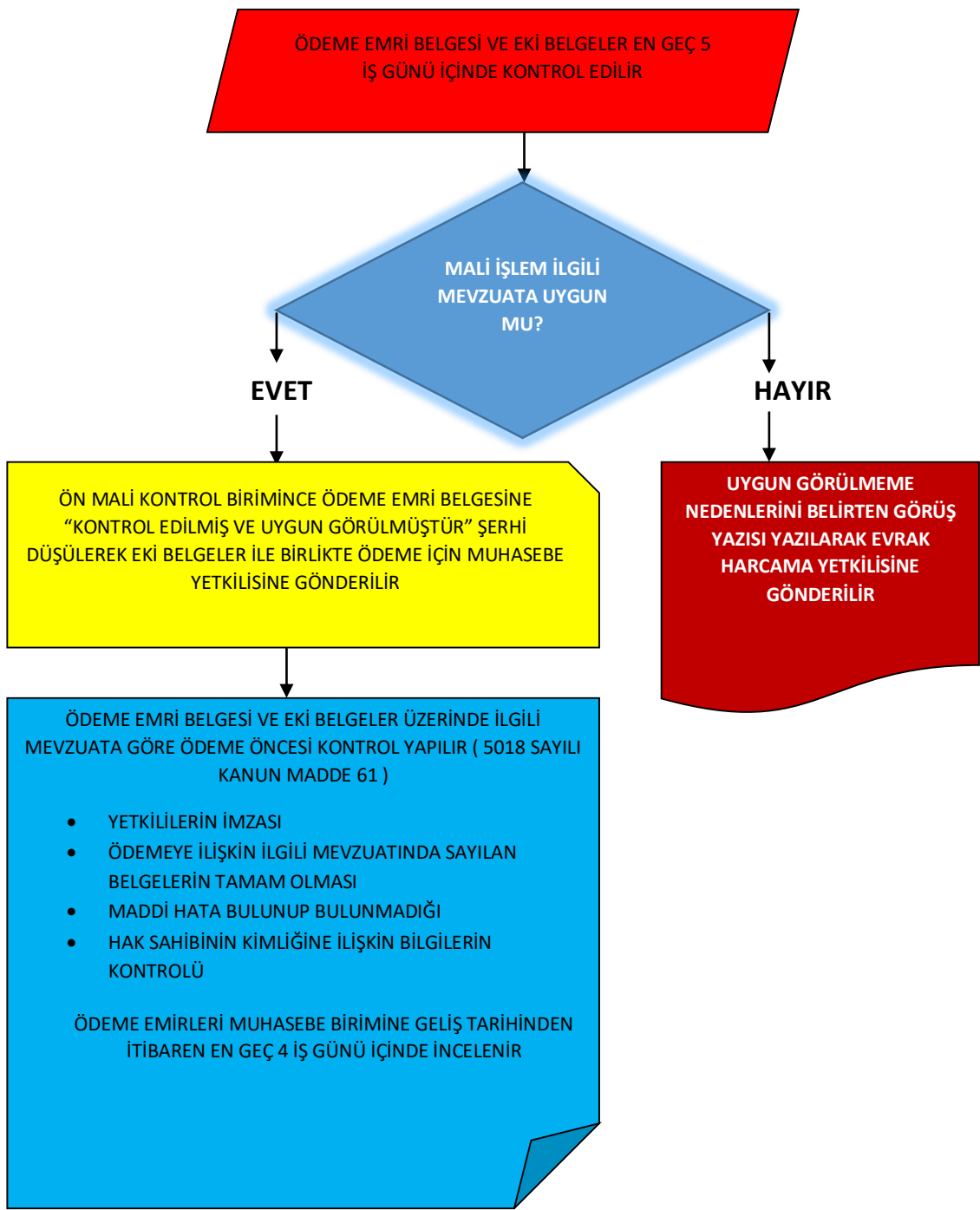
YOLLUK BİLDİRİMLERİ ÖDEME EMRİ BELGESİNE BAĞLANMADAN ÖNCE BİLDİRİM SAHİBİ VE BİRİM YETKİLİSİ TARAFINDAN İMZALANIR

ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKİ BELGELER DÜZENLENEREK GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNE GÖNDERİLİR

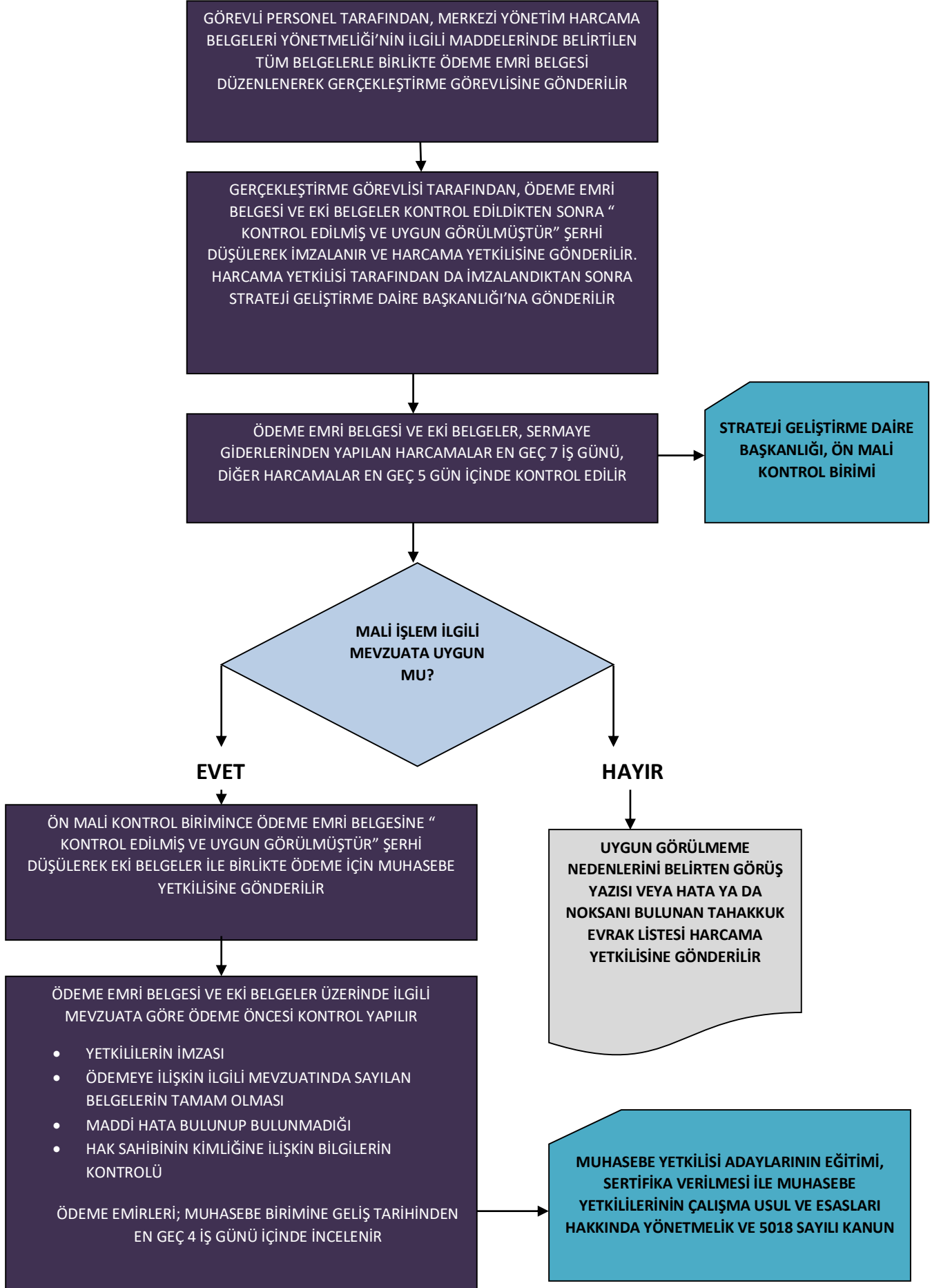
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ TARAFINDAN YAPILAN KONTROL SONUCUNDA ÖDEME EMRİ BELGESİNE "KONTROL EDİLMİŞ VE UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR" ŞERHİ DÜŞÜLEREK İMZALANIR VE HARCAMA YETKİLİSİNE GÖNDERİLİR

HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN İMZALANAN ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKİ BELGELER STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI'NA GÖNDERİLİR

HARCAMA
BİRİMİ



EK-7 DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE YAPILACAK ALIM İŞLEMLERİ ÖN MALİ KONTROLÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI



**EK-8 YILLIK, MAZERET (EVLENME, DOĞUM, ÖLÜM) ÜCRETSİZ İZİN İLE HASTALIK İZİN
VE RAPOR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

