

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU
2024-2025 AKADEMİK YILI DANIŞMAN LİSTESİ

PROGRAM ADI	SINIF	PROGRAM DANIŞMANI	TELEFON NUMARALARI
ELEKTRİK	1.SINIF	Öğr. Gör. Hasbi APAYDIN	0 274 443 65 01
	2.SINIF	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ILICA	0 274 443 65 77
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	1.SINIF	Öğr. Gör. Dr. Vehbi YOLCU	0 274 443 64 77
	2.SINIF		
YEREL YÖNETİMLER	1.SINIF	Öğr. Gör. Dr. Ozan YETKİN	0 274 443 65 52
	2.SINIF		
LOJİSTİK	1.SINIF	Öğr. Gör. Burak BAYKAL	0 274 443 65 90
	2.SINIF		
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	1.SINIF	Öğr. Gör. Dr. Kudret ARMAĞAN	0 274 443 65 50
	2.SINIF		
MEKATRONİK	1.ÖĞR.	Öğr. Gör. Dr. Kadir AYDIN	0 274 443 65 75
	2.ÖĞR.	Dr. Öğr. Üyesi Zafer KAYA	0 274 443 65 76
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	1.ÖĞR.	Öğr. Gör. Erkan VEZİROĞLU	0 274 443 64 75
	2.ÖĞR.		
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	1.SINIF	Öğr. Gör. Mehmet Serkan ÖZTEKİN	0 274 443 65 81
	2.SINIF	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YAVUZ	0 274 443 65 00
LABORATUVAR TERNOLOJİSİ	1.SINIF	Öğr. Gör. Yusuf ERDOĞAN	0 274 443 65 27
	2.SINIF	Öğr. Gör. Recep ÜLKER	0 274 443 65 26
İÇ MEKÂN TASARIMI	1.SINIF	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YEŞİL	0 274 443 64 50
	2.SINIF	Öğr. Gör. Mustafa ORDU	0 274 443 64 03
SAĞLIK TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	1.SINIF	Öğr. Gör. Dr. Ozan YEYKİN	0 274 443 65 52
	2.SINIF		

ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Danışmanlık

MADDE 18 - (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, önlisans programlarında meslek yüksekokulu müdürlüğü, fakülte ve yüksekokullarda ise ilgili bölüm başkanlığı tarafından, bölümün öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışmanın görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek.

b) **(Mülga:RG-25/9/2019-30899)⁽³⁾ (Yeniden düzenleme:RG-12/01/2020-31006)** Ders seçimini gerçekleştiren öğrencinin kaydını inceleyip değerlendirdikten sonra onay vermek.

c) Öğrenciyi Üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Danışmanın görev ve sorumlulukları;

- 1- Bölüm başkanlıkları tarafından eğitim-öğretim yılının başında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısına katılır.
- 2- Öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.
- 3- Öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol edip onaylar, ders kayıtlarında sorun olan öğrencilere ulaşarak gerekli bilgilendirmeyi yapar.
- 4- Öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup, gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir.
- 5- Danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj imkanları hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olur.
- 6- Öğrenciye rehberlik ve yönlendirme yapar.