



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FORMLARI

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖLÇÜTÜ PUKO
TEMELLİ EYLEM PLANI

Doküman Kodu

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi / No

Sayfa

1/2

Tanımlama

Birim	Simav Meslek Yüksekokulu
Amaç ve Hedef Rehberi	2025-2026 döneminde Meslek Yüksekokulumuzda sürdürülen tüm eğitim öğretim faaliyetleri; TYÇÇ ile uyumlu, öğrenci merkezli ve istihdama yönelik olacak şekilde planlanacak, uygulamalar gerçekleştirilecek, sonuçlar düzenli olarak izlenip değerlendirilecek ve elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
Ölçüt Rehberi	Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi
Ölçüt	B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.4.Öğretim Kadrosu
Konu	Ulusal ve uluslararası yükümlülük ve standartlara uyumu sağlayarak Meslek Yüksekokulumuzun ve Kütahya Dumlupınar Üniversitenin rekabet gücünü ve verilen eğitimin niteliğini arttırmak
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Anketler, Akademik, idari personel ile öğrencilerin katılımıyla yapılacak toplantılar Toplantı katılım tutanakları
İyileştirme Periyodu	2025-2026 eğitim öğretim güz dönemi

PUKO DÖNGÜSÜ

PLANLAMA	Amaç	Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütmek; program çıktılarının ulusal yeterlilikler çerçevesiyle uyumunu sağlamak, ölçme-değerlendirme süreçlerini ve memnuniyet düzeylerini izleyerek sürekli iyileştirmek, ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu Meslek Yüksekokulumuz ve Kütahya Dumlupınar Üniversitemizin rekabet gücünü ve eğitimin niteliğini arttırmak.
	Hedef	Ulusal ve uluslararası yükümlülük ve standartlara uyumlu ders müfredatı ile öğrenci memnuniyeti yüksek, donanımlı öğretim elemanları ile eğitim öğretim dönemini tamamlamak; akademik birimde yürütülen faaliyetlerin ölçülebilir, sürekli geliştirilebilir, ulusal yeterlilikler çerçevesine uygun biçimde planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlamak
	Faaliyet Açıklaması	1-Her dönem ya da akademik yılsonu öğrencilerle yapılan değerlendirme toplantıları. 2-Program çıktılarının TYÇÇ ile uyumunun kontrol edilmesi 3-Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi. 4-Ders dağılımda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ve dağılımının katılımcı bir şekilde belirlendiğini gösteren kanıtlar (toplantı tutanakları vb.) muhafaza edilmesi. 5-Programların müfredatlarının izlenmesi ve gerekirse güncellenmesi. 6-Ölçme değerlendirmeye yönelik akademik birimde yapılan toplantı tutanakları muhafaza edilecektir. 7-Yarıyıl İçi sınav ve Yarıyıl sonu sınav önü toplantılarının gerçekleştirilmesi. 8-Gerekirse Birimin eğitim öğretim faaliyetlerinin güncellenmesi / geliştirilmesine ilişkin kararların alınması. 9- Öğretim elemanlarının ders programları ve danışmanlık saatlerinin belirlenmesi. 10- Öğretim elemanlarının YÖKSİS ve portal bilgilerini güncellenmesi.

		11- Akademik dönem başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi. 12- Akademik yılbaşında talep varsa dezavantajlı öğrenciler için danışman ataması. 13- Talep varsa Dezavantajlı öğrenciler için faaliyet planlaması. 14- Öğretim elemanlarının akademik dönem içerisinde gerçekleştireceği etkinlikler/faaliyetler planlanacaktır.
	Sorumlu Kişi/ Birim	Müdür Müdür Yardımcıları Akademik personel Birim Kalite Komisyonu (Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu)
	Gerekli kaynaklar	Öğrenme ortamları, akademik personel desteği, bütçe
	Riskler ve önlemler	Uygulamalı ders imkanlarının laboratuvar da bulunan cihazların bilgisayarların arızalanması, tamir süreçlerinin uzaması, yetkin akademik personel eksikliği
	Ölçütler ve Göstergeler	Toplantı tutanakları, anket sonuçları, ders bilgi paketleri, düzenlenen etkinlikler
	Planlama Tarihleri	15/09/2025- 03/01/2026
UYGULAMA	Yapılan faaliyetlerin kısa özeti	
	Uygulamada görevli kişiler/birimler	
	Paydaş katılımının belirtilmesi	
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi	
	Uygulama Tarihi	
	Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar	
KONTROL	Kontrol faaliyetlerinin açıklaması	
	Kontrolü yapan kişi/birim	
	Ölçüm ve değerlendirme sonuçları	
	Eksiklikler ve tespit edilen problemler	
	Geri bildirim ve öneriler	
	Kontrol tarihleri	
ÖNLEM- İYİLEŞTİRME	Önlem ve iyileştirme faaliyetleri	
	Sorumlu kişi/birim	

	Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar	
	Önlem için belirlenen zaman çizelgesi	
	Önlem sonuçlarının takibi	
	Önlem döneminde elde edilen kazanımlar	
	Önlem periyodu	
NOT: Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.		

Gönderen Birim Yöneticisi	Gönderim Tarihi	Teslim Edilen
Adı-Soyadı İmza Prof. Dr. Sait Dünder SOFUOĞLU	17.10.2025	Kalite Koordinatörlüğü

Takvim:

No	Güz Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
1	Planlama	15.09.2025	1-Her dönem ya da akademik yılsonu öğrencilerle yapılan değerlendirme toplantıları. 2-Program çıktılarının TYYÇ ile uyumunun kontrol edilmesi 3-Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi. 4-Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ve dağılımının katılımcı bir şekilde belirlendiğini gösteren kanıtlar (toplantı tutanakları vb.) muhafaza edilmesi. 5-Programların müfredatlarının izlenmesi ve gerekirse güncellenmesi. 6-Ölçme değerlendirmeye yönelik akademik birimde yapılan toplantı tutanakları muhafaza edilecektir.	15/09/2025 03/01/2026	Müdür Müdür Yardımcıları Akademik personel Birim Kalite Komisyonu (Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu)		17.10.2025

No	Güz Dönemi – Gerçekleşen Faaliyet	Gerçekleşme Tarihi	Güz Dönemi – Planlanan Faaliyet	Planlanan Tarih	Sorumlu Kişi/Birim	Kanıt	Gönderim Tarihi
			7-Yarıyıl İçi sınav ve Yarıyıl sonu sınav önü toplantılarının gerçekleştirilmesi. 8-Gerekirse Birimin eğitim öğretim faaliyetlerinin güncellenmesi / geliştirilmesine ilişkin kararların alınması. 9- Öğretim elemanlarının ders programları ve danışmanlık saatlerinin belirlenmesi. 10- Öğretim elemanlarının YÖKSİS ve portal bilgilerini güncellenmesi. 11- Akademik dönem başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi. 12- Akademik yılbaşında talep varsa dezavantajlı öğrenciler için danışman ataması. 13- Talep varsa Dezavantajlı öğrenciler için faaliyet planlaması. 14- Öğretim elemanlarının akademik dönem içerisinde gerçekleştireceği etkinlikler/faaliyetler planlanacaktır.				
2							
3							
4							
5							