	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI	Doküman No	İAŞ-AB-152
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
	Af ile Gelen Öğrenci İşlemleri	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/2

SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		TOPLAM İŞ SÜRESİ → 10 GÜN
	BAŞLANGIÇ	
YÖK	İlgili kanun, YÖK tarafından Üniversitelere yazıyla gönderilir.	
SENATO	Üniversite Senatosu tarafından usul esaslar belirlenir.	1 saat
ÖĞR. İŞL. DAİRE BAŞK.	Af başvuru sürecine ilişkin bilgiler web sayfasında yayınlanır.	15 dk
ÖĞRENCİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasında istenilen Belgelerle Bölüm Başkanlığına başvurulur.	10 dk
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Öğrencinin başvuru belgeleri Bölüm Kuruluna sunulur.	5 dk
BÖLÜM KURULU	Uygun Görüldü mü? (H) → Başvuru Reddedilir.	20 dk
	(E)	
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Müdürlüğe bildirilir.	10 dk
MESLEK YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	Bölüm Kurulu Kararı Yönetim Kuruluna sunulur.	30 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Kalite Koordinatörü	Müdür

		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	10 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	**İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓**		**TAHMİNİ SÜRE ↓**
YÖNETİM KURULU	Uygun Görüldü mü? (H) → Başvuru Reddedilir.		20 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	(E) Başvuru belgeleri ve kurul kararları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.		15 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Öğrencinin OBSY' ye kaydı yapılır.		10 dk
	BİTİŞ		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Kalite Koordinatörü	Müdür