T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Simav Meslek Yüksekokulu
Öğretim Elemanı Ders Takip Ve Kontrol Formu

Doküman No:
DPU-KYS-SMYO-FR-080
İlk Yayın Tarihi: 01.09.2024
Revizyon No: 01
Revizyon Tarihi:11.09.2025

Bölüm		**Program**	
Dersin Adı		**Dersin Kodu**	
Öğretim Elemanının Adı Soyadı			
Dersi ilk defa veriyorum		**Evet ( )**	**Hayır ( )**

	Kontrol Listesi	**Uygulanma Zamanı**	**İşlem**
1	Ders ile ilgili güncel literatür taraması yaptım.	Eğitim-Öğretim başlamadan önce	
2	Ders ile ilgili bilgilerin yer aldığı ders izlencesini öğrencilerle paylaştım.	Dönemin ilk dersinde	
3	Akademik Danışmanlık saatlerimi öğrencilerle paylaştım.	Dönemin ilk dersinde	
4	Dokümanları akademik sayfama yükledim.	Eğitim-Öğretim başlamadan önce	
5	Ders sunumlarını kurumsal sunum formatına uygun hazırladım.	Her ders sunumunda	
6	Sorumlusu olduğum dersin bilgi paketinin güncelliğini kontrol ederek içeriklerini güncel bilgi paketine uygun şekilde hazırladım.	Dönem boyunca	
7	Ders içeriğini zenginleştirmek için görsel ögeler, vaka paylaşımları vb. dokümanlar kullandım.	Dönem boyunca	
8	Öğrencilerin derse devam çizelgelerini düzenli olarak tuttum.	Dönem boyunca	
9	Dersi yapamayacağım durumlarda MYO Müdürlüğü'ne ve öğrencilere bilgi vererek gerekli belgelerle telafi programı oluşturdum ve dersin telafisini gerçekleştirdim.	Dersi yapamadığım durumlarda	
10	Ders sırasında öğrencilerin derse aktif olarak katılmasını (**s**oru-cevap, beyin fırtınası, grup çalışması, tartışma, Kahoot, Mentimeter vb. yöntem ve teknikler kullanarak) sağlamaya çalıştım.	Dönem boyunca	
11	Bu derste bilgi paketinde tanımlı olan, aşağıda belirtilen ölçme yöntemlerini kullandım.	Dönem boyunca	
	Klasik Sınav	Dönem boyunca	
	Çoktan seçmeli test	Dönem boyunca	
	Küçük Sınav/ Sunum / Ödev /Proje / Seminer / Portfolyo / Vaka / Makale incelemeleri / Uygulama Sınavı	Dönem boyunca	
	Devam/Katılım / Performans değerlendirmesi	Dönem boyunca	
	Diğer (.....)	Dönem boyunca	
12	Yaptığım ölçme ve değerlendirmeleri, gerektiğinde geçerlik ve güvenirlik açısından değerlendirdim.	Gerektiğinde	
13	Yaptığım sınavların sonuçlarını OBS üzerine yükledim.	Sınav tarihinden 7 gün sonra	
14	Sınav belgelerini, eksiksiz bir şekilde yüksekokul sekreterliğine teslim ettim.	Sınav tarihinden 30 gün sonra	
15	Özel gereksinimi olan öğrencilerimin koşullarını dikkate alarak, bu öğrencilerimin engeline yönelik uygun ders verme ve ölçme değerlendirme hazırlıklarını yaptım. (Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü formlarının kullanılması beklenmektedir.) (Özel gereksinimi olan öğrenciniz yok ise 'İşlem' başlığı altına olmadığını belirtiniz.)	Dönem boyunca	

…../…../20…..

…….
Dersin Öğretim Elemanı
İMZA

…../…../20…..

…….
Bölüm Başkanı
İMZA